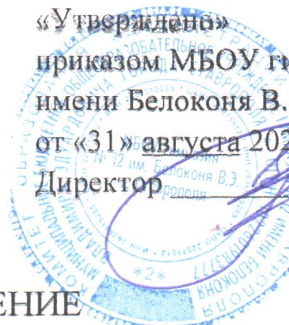


«Рассмотрено»  
На педагогическом совете  
Протокол №1  
«31» августа 2020 г.

«Утверждено»  
приказом МБОУ гимназии №12  
имени Белоконя В.Э. г. Ставрополя  
от «31» августа 2020 года № 330-ОД  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Ремаренко



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ГИМНАЗИИ №12 ИМЕНИ БЕЛОКОНЯ В.Э. ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя (далее – гимназия) регламентирует деятельность гимназии в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных)
- 1.2. Задачами гимназии по оказанию логопедической помощи являются:
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
  - организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
  - организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
  - консультирование участников с обучающимися образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в гимназии**

2.1. При оказании логопедической помощи в гимназии ведется документация (согласно Приложению № 1 к Положению)

Срок и хранение документов по логопедической помощи составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

Количество штатных единиц учителей – логопедов в гимназии -2.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение №2 и №3 к Положению)

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушение устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления и или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.2. Положения.

2.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов

логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании Приказа директора гимназии.

2.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом (учителями - логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем – логопедом (учителями - логопедами) на основании рекомендации ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.7. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. (приложение № 5 к Положению)

2.8. Консультативная деятельность учителя - логопеда (учителей- логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников гимназии, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через гимназию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников гимназии;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1. для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного – двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ.

2. для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого- педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем – логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

3. для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого - педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной гимназией.

3.4. Продолжительность логопедических занятий составляет (в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями):

в 1 (дополнительном)- 1 классах – групповое занятие - -35-40 мин,  
индивидуальное – 20-40 мин.

во 2-11 классах – групповое занятие – 40-45 мин, индивидуальное- 20-45 мин.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1. для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

2. для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

3. для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в гимназии.

Документация гимназии при оказании логопедической помощи:

1. План логопедической работы
2. Годовой план работы учителя- логопеда (учителей – логопедов)
3. Расписание занятий учителей- логопедов)
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №2  
к Положению

Директору МБОУ  
гимназии №12 имени Белоконя В.Э.  
города Ставрополя  
Ремаренко Е.В.

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего  
ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3  
к Положению

Директору МБОУ  
гимназии №12 имени Белоконя В.Э.  
города Ставрополя  
Ремаренко Е.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя(законного представителя))

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в  
соответствиями с рекомендациями психолого- медико – педагогической  
комиссии/психолого- педагогического консилиума/учителя- логопеда  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Педагогическая характеристика на обучающегося

(ФИО, дата рождения, группа, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в гимназию
- образовательная программа (полное наименование)
- особенности организации образования:
  1. в группе/классе;
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.)
  3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с;
  - 4.на дому;
  5. в медицинской организации;
  6. в форме семейного образования;
  7. сетевая форма реализации образовательных программ;
  8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в гимназии: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов,(однократная, повторная), межличностные конфликты в сфере сверстников, конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. ;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок- родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в гимназии:*

1. Динамика освоения программного материала;
  - учебно – методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности Она критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое) качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и проч.(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется) истощаемость(высокая, с очевидным снижением качества деятельности, и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или других близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)
4. Получаемая коррекционно – развивающая, психолого- педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).
5. Характеристика взросления:
  - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили их секции, перестал заниматься из-за нехватки средства и т.п.)

- характер занятости во вне учебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками. Одноклассниками (отвергаемый или оттеснённый, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- \_ значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводить в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре (ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения( не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов:кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.*

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

Учитель – логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность в гимназии)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом,

учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича  
города Ставрополя

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 330-ОД

Об утверждении  
Положения об оказании логопедической помощи в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя

На основании письма министерства образования Ставропольского края  
от 13.08.2020 № 04- 22/9682 «Об оказании логопедической помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя
2. Считать Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя вступившим в силу с 30.08.2020 года.

Директор



Е.В. Ремаренко