Приложение 1

к приказу МБОУ гимназии №12 им. В.Э.Белоконя

 г. Ставрополя

 от 09.09.2024 № 200/1 - ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ГИМНАЗИИ №12 ИМ.В.Э. БЕЛОКОНЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки  | Ответственные  |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2024-2025 учебном году**
 |
| 1.1. | 1. Проведение предметных МО:1. «Мониторинг качества знаний и обученности обучающихся 1-4-х, 5-8-х и 10-х классов по результатам 2023-2024 учебного года». 2. Рассмотрение образовательных программ НОО, ООО, СОО на 2024-2025 учебный год. | Август2024 года | Заместитель директора по УВРТ.В.СоломахинаЗаместитель директора по НМР Лепяхова Е.Н. |
| 1.2. | Подготовка и проведение педагогического совета:1. Анализ результатов качества знаний и обученности обучающихся 1-4х, 5-8х и 10х классов лицея;
2. Анализ результатов обученности и качества знаний освоения основной образовательной программы выпускниками 9-х классов;
3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024 года по программам среднего общего образования (ЕГЭ);
4. Анализ воспитательной работы в ОУ, определение задач на 2024-2025 учебный год.
 | Август2024 года  | Руководители МОЗаместитель директора по УВРСоломахина Т.В.Заместитель директора по УВР Широкова О.В.Коноваленко Я.С. |
| 1.3. | Мониторинг продолжения обучения выпускников 9,11-х 2024 года.  | Сентябрь-октябрь2024 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 1.4. | Совещание руководителей методических объединений лицея «Анализ работы методической службы лицея за 2023-2024 учебный год, определение задач на 2024-2025 учебный год».  | Август 2024 года | Руководители предметных МО |
| 1.5. | Совещание при директоре «Анализ библиотечного фонда лицея за 2023-2024учебный год, определение направлений обновления библиотечного фонда на 2024-2025 учебный год». | Август 2024 года | Заведующая библиотекой Марченко Р.И. |
| 1.6. | Совещание заместителей директора по УВР по результатам мониторинга обновления официального сайта лицея в 2024-2025 учебном году.  | Август2024 года | Администрация  |
| 1. **Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 2.1. | Выявление лучшего опыта работы педагогов и привлечение их к посещению уроков учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 2.2. | Участие в семинарах для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В., молодые специалисты |
| 2.3. | Участие в круглых столах, мастер-классах для учителей – предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 «Анализ результатов ГИА 2024 по всем учебным предметам, типичные ошибки и рекомендации по их устранению. Особенности ГИА по всем учебным предметам в 2025 учебном году. Изменения КИМ». | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 2.4. | Работа консультативных пунктов по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 2024-2025 учебного года. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 2.5. | Сотрудничество с высшими и средними профессиональными учебными заведениями города, края, России с целью повышения качества образования и профессиональной ориентации обучающихся 9, 11 классов | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 2.6. | Участие во всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВРСоломахина Т.В. |
| 2.7. | Организация и проведение дополнительной индивидуальной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий с учетом потребностей обучающихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 2.8. | Выявление лучшего опыта работы педагогов и привлечение их к посещению уроков учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 3.1. | Приведение школьной нормативной правовой документации отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 3.2. | **ГИА-9:**согласование скомитетом образования администрации города Ставрополя:- персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (уполномоченные представители ГЭК-9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, ведущие собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку); - о проведении ГИА-9 в досрочный период;- о проведении итогового собеседования по русскому языку | Ноябрь – декабрь 2024года Март-апрель2025 годаЯнварь-февраль 2025 года | Заместитель директора по УВРСоломахина Т.В. |  |
| 3.3. | **ГИА-11:**- согласование скомитетом образования администрации города Ставрополя персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководители, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты);- о проведении ГИА-11 в досрочный период | Октябрь-ноябрь2024годаМарт-апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 3.4. | Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте лицея. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 3.5. | Работа телефонов «Горячей линии» по вопросам ГИА-9, ГИА-11. | В течение учебного года | Ответственный за сайт лицеяКорниенко А.О. |
| 3.6. | Предоставление информации в комитет образования администрации города Ставрополя для формирования сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085:- сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;- сведений об участниках проведения итогового собеседования, ГИА-9;- аудиторий ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ и др. | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ЕГЭ-11**
 |
| 4.1. | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА-9 (расходные материалы, ремонт и техническое обслуживание оргтехники, содержание средств видеонаблюдения). | В течение учебного года | Заместитель директора по УВРСоломахина Т.В.Заведующий хозяйственной частьюАлмазов П.П. |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
| 5.1. | Обеспечение обучения руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов ГЭК, организаторов, общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, ГИА-11. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на совещаниях с учителями-предметниками, работающими в выпускных классах. | Сентябрь 2024 года – май 2025 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В.. |
| 5.3. | Организация и проведение в лицее семинаров-практикумов обучения организаторов, общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, ГИА-11**.** | Март-май 2025 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 5.4. | Организация и проведение в лицее инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации. | Март-май 2025 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 5.5. | Участие педагогических работников МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя в муниципальных и региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА в 2025 году. | По графику комитета образования администрации города Ставрополя | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 5.6. | Участие лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в вебинарах, обучающих семинарах, апробациях, тренировочных мероприятиях. Отработка работниками ППЖ процедуры проведения ГИВ в ППЭ. | В соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 5.7. | Участие учителей в семинарах для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Критерии оценивания. | Октябрь-ноябрь 2024 года | Заместитель директора по УВРСоломахина Т.В. руководитель МО учителей русского языка и литературыЯрыгина О.Ю. |
| 5.8. | Обучение экспертов итогового сочинения (изложения). | ГИМЦОктябрь-ноябрь 2024 года | Заместитель директора по УВРСоломахина Т.В. |
| 5.9. | Участие в дистанционном обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году. | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 1. **Организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации**
 |
| 6.1. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования Ставропольского края. | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 6.2. | Участие в апробациях регионального уровня по технологиям печати экзаменационных материалов в ППЭ по информационно-коммуникационной сети «Интернет» и сканирования полного комплекта ЭМ в аудиториях. | По отдельному графику | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 6.3. | Подготовка информации об участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году | По запросу | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В.классные руководители 9,11 классов |
| 6.4. | Заполнение сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 | В соответствии с графиком Рособрнабзора | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 6.5. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов; - организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений;- проведение родительских собраний по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);- работа с обучающимися по психологической подготовке к написанию итогового сочинения (изложения);- проведение итогового сочинения (изложения;- обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях;- организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь 2024 годаНоябрь 2024 годаНоябрь 2024 годаДекабрь 2024 годаВ течение учебного годаФевраль, май2025 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 6.6. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов:- участие в городских родительских собраниях по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку;- работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку;- проведение итогового собеседования по русскому языку;- обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования по русскому языку на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях;- участие в повторном итоговом собеседовании по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат. | Ноябрь 2024 годаВ течение учебного годаФевраль 2025 годаВ течение учебного годаМарт, май 2025 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 6.7. | Разработка и утверждение «Дорожной карты МБОУ гимназии № 12 им. В.Э.Белоконя для проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. | До 02 сентября 2024 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 6.8. | Взаимодействие с Управлением МВД России по г. Ставрополю по вопросу оснащения ППЭ лицея стационарными или переносными металлоискателями, обеспечение общественной безопасности в ППЭ сотрудниками полиции. | По отдельномуграфику | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В.Заведующий хозяйственной частьюАлмазов П.П. |
| 6.9. | Создание условий в ППЭ лицея для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:- предоставление данных в комитет образования города Ставрополя об обучающихся, нуждающихся о создании особых условий в ППЭ;- подготовка схем ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ;- создание условий в ППЭ для участников ГИА- 9 и ЕГЭ-11 с ОВЗ. | В течение года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В.Заведующий хозяйственной частьюАлмазов П.П. |
| 6.10. | Подготовка предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9 и ЕГЭ-11. | Февраль-май2025 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 6.11. | Актуализация составов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении ГИА-9, ГИА-11 | По запросу ГИМЦ | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 6.12. | Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ ГИА-9, ГИА-11. | Февраль-март 2025 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 6.13. | Подготовка готовности ППЭ к проведению экзаменов. | Март-май 2025 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 1. **Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации**
 |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте лицея информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам обеспечения ГИА-9, ГИА-11. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В.ответственный за сайт гимназииКорнеенко А.О. |
| 7.2. | Информирование выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА в части размещения информации на официальном сайте лицея, в том числе публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9,11 классов. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. ответственный за сайт гимназииКорнеенко А.О. |
| 7.3. | Проведение консультаций для выпускников 9,11 классов и их родителей (законных представителей), учителей лицея по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, родительских собраний | В течение учебного года | Заместитель директора по УВРСоломахина Т.В. |
| 7.4. | **Информирование по вопросам ГИА-9:**- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;- о сроках проведения ГИА-9;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | В соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 | Заместитель директора по УВРСоломахина Т.В. |
| 7.5. | **Информирование по вопросам ГИА-11:**- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. | В соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 | Заместитель директора по УВРСоломахина Т.В. |
| 7.6. | Оформление информационных стендов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9,11. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 7.7. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:- консультации- совещания- собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9,ГИА-11 в 2024-2025 учебном году. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР Касаева А.А. |
| 7.8. | Проведение информационно-разъяснительной работы:- через участие в городских, краевых видеоконференциях,- семинарах для учителей, привлекаемых к ГИА-9 и ЕГЭ-11,- проведение общешкольных родительских собраний, классных часов по проведению ГИА-9 и ЕГЭ-11 в 2025 году. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11**
 |
| 8.1. | Подготовка и проведение аналитического отчета, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 | Июнь – июль 2025 года | Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В. |