

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича
города Ставрополя

ПРИКАЗ

от 29 августа 2024 года

№ 174¹/₂ - ОД

О реализации Единой модели профессиональной ориентации

В соответствии с приказом Министерства образования Ставропольского края от 26.07.2023 № 1299 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к реализации Единой модели профессиональной ориентации - профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Ставропольского края, планирующих его реализацию в 2023-2024 учебном году», приказом Министерства образования Ставропольского края от 24.07.2023 № 1289 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, планирующих реализацию Единой модели профессиональной ориентации - профориентационного минимума в 2023/24 учебном году (далее - профминимум)», приказом Комитета образования администрации города Ставрополя от 17.08.2023 № 656 - ОД «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации (профориентационный минимум) в общеобразовательных организациях города Ставрополя в 2023-2024 учебном году», в целях реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №12 имени Белоконя В.Э. г. Ставрополя (далее - МБОУ гимназия № 12 им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя») комплекса мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения в 2024-2025 учебном году и в целях реализации комплекса мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу в МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя по Единой модели профессиональной ориентации (профориентационный минимум) на базе проекта «Билет в будущее» и в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» в 2024-2025 учебном году (далее - профминимум);

2. Назначить ответственными за реализацию профминимума в МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя в 2024-2025 учебном году Ильченко Е.И., заместителя директора по воспитательной работе (6-8 классы), Соломахину Т.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (9-11 классы);

3. Выбрать в соответствии с Методическими рекомендациями для реализации профориентационного минимума - Базовый уровень профориентационного минимума:

4. Ильченко Е.И., заместителю директора по воспитательной работе, Соломахиной Т.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

4.1 Создать организационно-управленческие условия для реализации профминимума в МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. г.Ставрополя в 2024-2025 учебном году в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации с 01 сентября 2024 года с учетом выбранного Базового уровня профориентационного минимума;

4.2 Внести изменения в план (дорожную карту) профориентационной работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума и разместить план (дорожную карту) на официальном сайте МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. г.Ставрополя в сети Интернет в разделе «Профориентация» в срок до 25 августа 2024 года;

4.3 Внести изменения в календарно-тематическое планирование предмета «Технология» в связи с реализацией профминимума

4.4 Утвердить план мероприятий по реализации профориентационного минимума в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. г.Ставрополя на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)

4.5 Обеспечить проведение профминимума в МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. г.Ставрополя в 2024-2025 учебном году на основе Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации;

4.6 Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. г.Ставрополя, участвующих в проекте в срок до 05 сентября 2024 года;

4.7 Обеспечить участие педагогов-навигаторов посредством взаимодействия с региональным координатором реализации профминимума на базе проекта «Билет в будущее»;

5. Педагогам-навигаторам - Черных С.В., Гаджимагомедовой Т.Ф.;

5.1 Проводить внеурочные занятия по реализации модели профминимума в соответствии с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций в следующих классах:

- ба,б,в класс- Гаджимагомедова Т.Ф.(четверг 13.00-13.30)
- 7а,б,в класс- Гаджимагомедова Т.Ф. (среда с 13.00 до 13.30)
- 8а,б,в,с- Гаджимагомедова Т.Ф. (четверг с 13.00 до 13.30)
- 9а,б,в- Черных С.В. (вторник, 1 урок)
- 10а,б-Черных С.В. (вторник ,7 урок)
- 11а,б,в-Черных С.В.(среда, 1 урок)

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. Директора

А.А. Штанько



Гаджимагомедова Т.Ф. Мафеев -
Черных С.В. ✓
Самойлова Г.В. ✓

План
мероприятий по реализации профориентационного минимума в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ
гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. г.Ставрополя на 2024/2025 учебный год.

№ п/п	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Урочная деятельность: «Технология»)	Дополнения в содержание рабочих программ по предметам, в том числе обеспечивающих профильное обучение. Подбор ЦОР по профориентационной тематике.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники.
2.	Внеурочная деятельность	Разработка программы курса внеурочной деятельности.	В течение года	Учителя, реализующие программы курсов ВД.
3.	Воспитательная работа (модуль «Профориентация», классные часы)	Разработка содержания модулей «Профориентация», «Классное руководство». Формирование Календарного плана воспитательной работы. Формирование Планов работы классного руководителя.	В течение года	Заместитель директора по ВР, УВР, классные руководители.
4.	Дополнительное образование	Дополнения в содержание дополнительных общеобразовательных программ. Подбор ЦОР по профориентационной тематике.	В течение года	Руководители курсов допобразования.

5.	Профессиональное обучение	Заключение соглашений с организациями – партнерами (СПО, ВО, предприятиями).	В течение года	Заместитель директора по УВР.
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями).	Разработка содержание модуля «Работа с родителями».	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР классные руководители.
7.	Профильные Предпрофессиональные классы	Дополнения в содержание рабочих программ по предметам, в том числе обеспечивающих профильное обучение. Подбор ЦОР по профориентационной тематике. Определение перечня и содержания курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники.