

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича
города Ставрополя

ПРИКАЗ

1.09.2023 г.

№ 230 - ОД

О закреплении наставнических пар

В соответствии с Планом работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича города Ставрополя с педагогическими кадрами, Положением о системе наставничества педагогических работников в МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя, утвержденного приказом директора от 25.03.2022 г. №98-ОД., с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года наставническую пару «наставник-наставляемый» следующих учителей:
 - 1.1. учителя начальных классов, Астахову Н.В. наставником молодого специалиста (наставляемого) Теванян М.Р., учителя дефектолога;
 2. Утвердить План мероприятий с молодым специалистом (Приложение).
 3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на куратора, заместителя директора по УВР Ширяеву О.В.

Директор



Е.В. Ремаренко

ПЛАН РАБОТЫ

с молодым специалистом Теванян М.Р.

на 2023 – 2024 учебный год

Наставник: Астахова Н.В.

Цель: создание организационно-методических условий для адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- определить уровень сформированности профессионально значимых качеств и область педагогических затруднений;
- сформировать потребность в проектировании дальнейшего профессионального развития и совершенствовании профессиональных компетенций;
- развить способности и стремление к рефлексии собственной деятельности, самостоятельному управлению профессиональным развитием;
- удвигать потребность молодого специалиста в непрерывном образовании, оказывая помощь в преодолении затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодому учителю реализовать себя, развить личные качества, коммуникативные и управленческие умения.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
Изучение программ, методических пособий, документов ФГОС, знакомство с рабочей программой УМК	Составление рабочей программы по воспитанию в классе. Собеседование. Особенности составления плана воспитательной работы. Как написать анализ воспитательной работы.	Практическое занятие «Ведение электронного журнала и дневников учащихся» Оформление рабочей программы (титульные листы); личных дел учащихся; дневников.	Оформление электронного журнала и тематического планирования. Взаимопосещение уроков.

октябрь				
Знакомство с планируемыми результатами по предметам. Анализ входных работ и составление плана коррекции выявленных затруднений.	Особенности составления плана воспитательной работы. Как написать анализ воспитательной работы.	Как составляется комплексная работа? Виды заданий. Что проверяет? Как подготовить детей?	Ведение школьной документации. Консультация по запросу молодого специалиста. Взаимопосещение уроков.	
ноябрь				
Современный урок, план урока и его анализ. Особенности преподавания в 1-4 классах.	Методика проведения родительских собраний.	Практическое занятие: Работа с тетрадями учащихся (рабочие; контрольные; печатные). Знакомство с едиными требованиями по ведению тетрадей, анализ работ и план коррекционной работы.	Посещение уроков. Ведение тетрадей.	
ноябрь				
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Проведения классного часа, внеклассные мероприятия (виды, формы, методы)	Составление аналитических справок. Собеседование по итогам четверти	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, внеклассного мероприятия	
декабрь				
Самонализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Работа над развитием вычислительного навыка обучающихся. Работа с информацией	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников	Как вести протоколы родительских собраний.	Почерновые планы. Проверка выполнения программы.	
январь				
Анализ контрольных работ, работа над	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование	Ведение тетрадей, дневников учащихся	

ошибками. Мотивация предмета		педагога. Изучение документов по ФГОС.	
февраль Методы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках	Индивидуальные беседы с родителями	Самообразование педагога Изучение документов по ФГОС, Уроки критического мышления.	Взаимопосещение уроков
март Инновационные процессы в обучении.		Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Проверка выполнения программы.
апрель Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. Что такое промежуточная аттестация и комплексная работа.		Работа с итоговыми тестами и диагностическими работами. Задания, сформулированы в разном виде: ЧТО сделать? КАК сделать? Делаю. Проверяю.	Посещение уроков
май Организация проверки ЗУН учащихся. Включение выявленных пробелов в повторение в сентябре класса.	Итоги воспитательной работы за год: отчёт о достижениях детей и класса. Летняя занятость детей. Работа пришкольного лагеря.	Оформление документации. Составление отчета.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы): выявление + и -. Планирование самообразования по выявленным вопросам