

Заместителю директора
Высшей школы государственного
управления РАНХиГС
Гаркуше Н.С.

Об утверждении Положения
о научно-методических площадках

Уважаемая Наталья Сергеевна!

В целях обеспечения эффективного взаимодействия Научно-образовательного центра развития образования Дирекции научно-технологического и цифрового развития Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Центр) с образовательными организациями Российской Федерации в рамках выполнения научно-исследовательских работ и проектов, просим Вас утвердить Положение о научно-методических площадках Центра. Признать утратившим силу Приказ от 13 февраля 2023г. № 21/01-02-05 «Об утверждении Положения о научно-методической площадке».

Приложения:

1. Приказ «Об утверждении Положения о научно-методических площадках».
2. Положение о научно-методических площадках.
3. Новые заявки образовательных организаций на присвоение статуса НМП Научно-образовательного центра развития образования.

Директор Научно-образовательного центра
развития образования

В.И. Блинов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДИРЕКЦИЯ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО и ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ

П Р И К А З

Москва

Об утверждении Положения
о научно-методических площадках

В целях обеспечения эффективного взаимодействия Научно-образовательного центра развития образования Дирекции научно-технологического и цифрового развития Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Центр) с образовательными организациями Российской Федерации в рамках выполнения научно-исследовательских работ и проектов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научно-методических площадках Центра (приложение).
2. Признать действующим статус Научно-методических площадок ФИРО РАНХиГС, оформленных в 2023 году, на время срока их действия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Центра Блинова В.И.

Заместитель директора
Высшей школы государственного управления

Н.С. Гаркуша

приказ вносит Блинов В.И.
8 (985) 233-17-61

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической площадке
Научно-образовательного центра развития образования
Дирекции научно-технологического и цифрового развития Высшей школы
государственного управления Российской академии народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-методической площадке Научно-образовательного центра развития образования Дирекции научно-технологического и цифрового развития Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Положение) определяет общие условия и порядок организации деятельности научно-методических площадок.

1.2. Сокращения, используемые в Положении:

- Высшая школа государственного управления – Институт;
- Дирекция научно-технологического и цифрового развития – Дирекция;
- Научно-методическая площадка – НМП;
- Научно-методический совет Дирекции научно-технологического и цифрового развития – НМС;
- Научно-образовательный центр развития образования – Центр.

1.3. НМП представляет собой форму совместной деятельности, в которой одной стороной выступает Центр, а с другой – образовательная организация или их объединение (далее – Организации) любой организационно-правовой формы, типа и ведомственной принадлежности.

1.4. Целью деятельности НМП является апробация, доработка и внедрение результатов научных исследований Центра на основе заявок Организаций.

1.5. Руководство НМП осуществляет научный руководитель. Кандидатуру научного руководителя НМП предлагает директор Центра из числа работников Центра. Кандидатуры руководителей НМП рассматриваются и согласуются НМС и утверждаются приказом Дирекции.

1.6. Организационное сопровождение деятельности НМП осуществляет ответственный работник, которого определяет директор Центра из числа работников

Центра.

1.7. Деятельность НМП определяется спецификой научного исследования и осуществляется в соответствии с разработанным Центром и Организациями планом работы НМП, который утверждает научный руководитель НМП.

1.8. Деятельность НМП может быть организована в сетевом формате с участием нескольких Организаций. В структуре сетевой НМП может быть определена организация, выполняющая функции координатора работы сети.

1.9. Присвоение статуса НМП не влечет за собой изменения правового статуса организации, ее организационной правовой формы.

1.10. Присвоение статуса НМП не влечет за собой финансовых обязательств со стороны Института.

2. Порядок организации деятельности научно-методических площадок

2.1. Вопросы регламентации деятельности НМП, их создания, продления статуса действия и другие рассматриваются на заседаниях НМС.

2.2. Ежегодно в срок до 25 января НМС определяет на календарный (текущий) год перечень тем НМП. Перечень тем в срок до 30 января размещается на официальном сайте Института.

2.3. Научный руководитель НМП несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

2.4. Для получения статуса НМП Организации направляют заявку по форме (приложение 1) (далее - заявка) в срок до 15 февраля (в 2024 году - в срок до 30 июня) на официальный электронный адрес Института: firo@ranepa.ru.

К заявке в обязательном порядке прилагается письмо от учредителя, подтверждающее заинтересованность участия Организации в деятельности НМП по выбранной теме.

2.5. Заявки проходят экспертизу в соответствии с утвержденными критериями оценки заявки (приложение 2), которую организует ответственный работник.

2.6. Директор Центра по представлению ответственного работника направляет на рассмотрение в НМС следующую информацию:

- результаты экспертизы заявок;
- оригиналы заявок;
- предложение по кандидатуре научного руководителя НМП;
- предложение по созданию сетевой НМП, присоединению Организаций к действующей сетевой НМП и т.п.;

- предложения о продлении деятельности НМП;
- предложения по реорганизации НМП в части технических изменений;
- предложения о прекращении деятельности НМП.

2.7. НМС рассматривает вопросы о присвоении статуса НМП, отказе в его присвоении, продлении действия статуса НМП (при необходимости).

2.8. Статус НМП присваивается организации на период, определенный приказом Дирекции. По окончании данного периода действие статуса НМП автоматически утрачивает свою силу.

2.9. Срок действия статуса НМП может быть продлен приказом Дирекции на основании решения НМС и обоснованного предложения Организации о продлении срока действия статуса НМП, оформленного в письменном виде, к которому прилагается план работы НМП на период продления действия статуса.

2.10. Действие статуса НМП может быть досрочно прекращено приказом Дирекции по решению НМС в следующих случаях:

- невыполнение согласованного плана работ;
- наличие промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения деятельности НМП;
- не представление или несвоевременного представления ежегодного отчета о деятельности НМП;
- иные случаи, препятствующие осуществлению деятельности НМП.

2.11. Научный руководитель НМП направляет решение в Организацию.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Центр имеет право:

- проводить совместные мероприятия, в том числе отчетные (промежуточные, по итогам года);
- привлекать представителей Организаций к написанию статей и т.п.;
- запрашивать дополнительную информацию по теме НМП;
- выходить с предложениями по улучшению деятельности НМП, по продлению срока действия статуса НМП, прекращению деятельности НМП, в том числе посредством разработки методических рекомендаций по теме НМП;
- направлять учредителю Организации информацию о деятельности НМП;
- использовать фото и видеоматериалы, иные материалы о деятельности НМП для размещения на сайте Института и в социальных сетях.

3.2. Центр обязан:

- осуществлять научное сопровождение деятельности НМП в соответствии с согласованным планом работы НМП;
- обеспечивать выполнение всех требований, предъявляемых к деятельности НМП в соответствии с настоящим Положением;
- контролировать ход выполнения работ НМП, применяя предупреждающие и корректирующие действия в случае необходимости;
- использовать результаты работы НМП в научно-исследовательской и иной деятельности Института;
- своевременно сообщать Организации о возникших проблемах (не качественное выполнение работ, срыв сроков и т.д.).

3.3. Организация имеет право:

- проводить совместные мероприятия, в том числе отчетные (промежуточные, по итогам года);
- выходить с предложениями по улучшению деятельности НМП, по продлению срока действия статуса НМП, прекращению деятельности НМП;
- использовать результаты деятельности НМП для развития организации.

3.4. Организация обязана:

- своевременно и качественно выполнять мероприятия, указанные в плане работы НМП;
- достоверно и своевременно размещать информацию по результатам деятельности НМП на сайте Организации, в социальных сетях;
- направлять информацию научному руководителю НМП по запросу;
- предоставлять фото и видеоматериалы, иные материалы о деятельности НМП для размещения на сайте и в социальных сетях.

4. Основные виды деятельности Научно-методической площадки

4.1. Основными видами деятельности НМП, отраженными в плане работы НМП, могут быть:

- разработка проектов нормативных документов, образцов локальных актов в сфере образования;
- проведение диагностических исследований всех участников образовательного процесса;
- научно-методическое сопровождение становления и профессионального развития руководителей и педагогических работников Организаций;

- формирование методических рекомендаций, учебно-методических пособий и иных практико-ориентированных материалов по результатам работы НМП;
- распространение результатов деятельности НМП, включая подготовку научных и научно-популярных материалов.

**Заявка
на присвоение статуса
«Научно-методическая площадка
Научно-образовательного центра развития образования Дирекции научно-
технологического и цифрового развития Высшей школы государственного
управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»¹**

Полное наименование организации*	
Юридический адрес, почтовый адрес (адрес места нахождения) организации*	
Электронный адрес организации	
Телефон организации	
Ссылка на официальный сайт организации	
Руководитель организации (указать ФИО полностью, ученая степень, научное звание, почетные звания)	
Наличие опыта успешно реализованных организацией- заявителем региональных, федеральных, международных проектов и программ	
Реквизиты письма поддержки учредителя	
Тема деятельности Научно- методической площадки	
Актуальность темы деятельности Научно-методической площадки	
Срок деятельности Научно- методической площадки	
Постановка цели (что будет достигнуто)	
Ожидаемый результат деятельности Научно-методической площадки	

наименование должности
подписи

подпись

расшифровка

место печати Организации

¹ Заявка направляется в форматах .pdf и .doc

Форма
Утверждаю

Научный
руководитель НМП

_____/_____
_____/_____

Дата
« ____ » _____ 2024 г.

План работы Научно-методической площадки

Тема деятельности Научно-методической площадки

Научный руководитель Научно-методической площадки

_____ телефон _____, адрес электронной почты _____

Контактное лицо организации

_____, телефон _____
_____, адрес электронной почты _____

Срок деятельности Научно-методической площадки _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки (даты) выполнения	Ресурсы	Ожидаемый научно-методический / практический результат (по этапам инновационной работы)	Зона ответственности Центра	Зона ответственности организации
1.						
2.						
....						

* В случае подачи заявки от объединения организаций, планирующих осуществляющих инновационную деятельность по общей проблематике исследования (сетевая научно-методическая площадка), необходимо указать в первую очередь реквизиты (наименование, адрес, электронный адрес) организации-координатора, после чего перечислить остальные организации-соискатели с их реквизитами

Критерии оценки заявки организации-соискателя на присвоение статуса «Научно-методическая площадка Научно-образовательного центра развития образования Дирекции научно-технологического и цифрового развития Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Шкала баллов:

5 — вероятность достижения заявленных результатов деятельности Научно-методической площадки выше 95%

0 - риск неисполнения плана работы Научно-методической площадки более 80%.

максимальное значение баллов: 45

минимальное значение на присвоение статуса «Научно-методическая площадка ФИРО РАНХиГС» - 27 и выше баллов.

<i>№</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>Оценка в баллах (от 0 до 5 баллов)</i>
<i>1.</i>	<i>Актуальность выбранной темы</i>	
<i>2.</i>	<i>Содержание заявки и ее соответствие целям и задачам деятельности Центра</i>	
<i>3.</i>	<i>Системность и комплексность подхода к реализации заявленных задач</i>	
<i>4.</i>	<i>Логичность, ясность и обоснованность целей и задач, на достижение которых направлена тема исследования</i>	
<i>5.</i>	<i>Научный и ресурсный потенциал для получения ожидаемых результатов</i>	
<i>6.</i>	<i>Наличие опыта успешно реализованных организацией-заявителем региональных, федеральных, международных проектов и программ</i>	
<i>7.</i>	<i>Возможность использования заявленных результатов деятельности Научно-методической площадки в научно-исследовательской работе Центра</i>	
<i>8.</i>	<i>Качество оформления заявки</i>	
<i>9.</i>	<i>Оценка рисков реализации заявленного проекта</i>	
<i>Итоговый балл по представленной заявке:</i>		

Приложение 3 к Положению о Научно-методической площадке Научно-образовательного центра развития образования Дирекции научно-технологического и цифрового развития Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

ФОРМА представления информации о деятельности Научно-методических площадок Научно-образовательного центра развития образования Дирекции научно-технологического и цифрового развития Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

В Научно-методический совет Дирекции научно-технологического и цифрового развития Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

Уважаемые коллеги!

Направляем заявку (и) организации (й) - соискателя (ей) на присвоение статуса «Научно-методическая площадка Дирекции научно-технологического и цифрового развития Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее- НМП) с сопроводительной информацией для рассмотрения и принятия решения по следующим вопросам:

№	Наименование организации	Срок действия статуса	Адрес организации	Научный руководитель	Тема	Результаты экспертной оценки заявки в баллах, рекомендации
1.	Присвоить статус научно-методической площадки					
1.1.						
1.2.						
2.	Присвоить статус научно-методической площадки и объединить в сетевую научно-методическую площадку по теме					
2.1.						
2.2.						
3.	Присвоить статус научно-методической площадки и включить в действующую сетевую научно-методическую площадку по теме					
3.1.						
3.2.						
4.	Продлить действие статуса научно-методической площадки					
4.1.						
4.2.						
5.	Продлить действие статуса научно-методической площадки, входящей в сетевую научно-методическую площадку по теме					
5.1.						
5.2.						
6.	Переоформить действие статуса научно-методической площадки ²					
6.1.						
6.2.						
7.	Переоформить действие статуса научно-методической площадки, входящей в сетевую научно-методическую площадку по теме ³					

²² В случае переоформления статуса НМП по техническим причинам дополнительного согласования с учредителем не требуется

³ В случае переоформления статуса НМП по техническим причинам дополнительного согласования с учредителем не требуется

7.1.						
7.2.						

Приложение: заявки в форматах pdf и doc.

3. Результаты экспертной оценки заявки (заявок) в соответствии с критериями оценки заявки организации-соискателя на присвоение статуса «Научно-методическая площадка Научно-образовательного центра развития образования Дирекции научно-технологического и цифрового развития Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение 2 к Положению).

Директор Центра Блинов В.И.

_____ / _____

Приложение 4 к Положению о научно-методической площадке Научно-образовательного центра развития образования Дирекции научно-технологического и цифрового развития Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

ФОРМА промежуточного / итогового отчета о деятельности научно-методической площадки

**Промежуточный / итоговый отчет
о деятельности научно-методической площадки
за 20__ год**

1. Общие сведения
 - 1.1. Субъект Российской Федерации
 - 1.2. Наименование организации
 - 1.3. Адрес, телефон, электронная почта, Web-сайт
 - 1.4. Руководитель образовательной организации (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
 - 1.5. Научный руководитель научно-методической площадки (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
 - 1.6. Дата создания научно-методической площадки и реквизиты приказа о присвоении статуса научно-методической площадки.

2. Содержание отчета

2.1. Тема _____

2.2. Цели и задачи

2.3. Этап (аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий)

2.4. Описание итогов деятельности научно-методической площадки⁴

№ п/п	Задачи этапа и содержание деятельности (в соответствии с планом работы научно-методической площадки)	Описание результатов деятельности	Созданные в результате инновационной деятельности продукты (ссылки на них в сети Интернет)⁵	Совещания, семинары, конференции (темы и сроки проведения, количество участников)	Размещение информации о результатах инновационной работы в сети Интернет

⁴ К отчету необходимо приложить созданные продукты в случае отсутствия на них ссылки в сети Интернет.

⁵ Статьи в научных журналах, выступления в СМИ, публикации (монографии, учебные пособия и т.д.), проекты нормативных документов, проекты методических рекомендаций, образовательные программы, презентации и т.д

2.5. Анализ проведения этапа работы и рекомендации по использованию полученных результатов с описанием возможных рисков и ограничений

*

Руководитель организации

_____ / _____

Научный руководитель
Научно-методической площадки

_____ / _____

Новые заявки на статус НМП

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес и контакты образовательной организации	Тема деятельности НМП
1.	Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение "Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 7"	660121, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парашютная, дом 13 kbcosh7@mail.ru +7 (391) 2616145, внутр. 22–92	«Комплексная профессиональная ресоциализация обучающихся в учреждении пенитенциарной системы»
2.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»	650070, Сибирский федеральный округ, Кемеровская область — Кузбасс, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 38а cpips@krirpo.ru +7(3842)31-09-72 – приемная ректора +7(3842)56-70-36 – центр профориентации	Подготовка педагогов к решению задач образовательной профориентации в работе с обучающимися в системе дополнительного профессионального образования
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Приокского района «Созвездие» г. Н.Новгород	г. Н.Новгород, Приокский район, проспект Гагарина, дом 41 E-mail: do_sozvezdiye_nn@mail.52gov.ru Телефон: 8(831) 465-48-50	Развитие многоуровневой профориентационно значимой экосистемы в образовательном пространстве г.Н.Новгорода
4.	ЧОУ «Школа Гран» Приморского района Санкт-Петербурга	197349, город Санкт-Петербург, Гаккелевская ул, д. 19 литера А Адрес электронной почты: schoolgran@bk.ru . (812) 635-03-40	Организационное, методическое обеспечение воспитательного процесса в профессиональном самоопределении обучающихся.
5.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Читинский педагогический колледж»	672038 Забайкальский край, г. Чита, ул. Красной Звезды 51а chpkkol@mail.ru 8 -30 22 211974	Подготовка будущего педагога к реализации деятельности по социально – профессиональному самоопределению детей дошкольного и школьного возраста