

## СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет  
МБОУ гимназии №12  
им.Белоконя В.Э.  
г. Ставрополя  
Протокол  
от «30» мая 2022 г. № 1

## УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ гимназии №12  
им. Белоконя В.Э.  
г. Ставрополя  
Приказ от «30» мая 2022 г.  
№ \_\_\_\_ ОД  
\_\_\_\_\_ Е.В.Ремаренко

### ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №12 ИМЕНИ БЕЛОКОНЯ ВЛАДИМИРА ЭДУАРДОВИЧА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей- предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича (далее- Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- со статьями 20, 26 Федерального закона Российской Федерации с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методического совета образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно - воспитательной, методической, инновационной, экспериментальной работы по всем учебным предметам.

1.3. МО создается при наличии в образовательном учреждении более двух учителей, преподающих один учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) и возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором образовательного учреждения.

1.4. Количество МО, их состав и численность определяется исходя их необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательные учреждение.

1.5.Общее руководство деятельностью МО осуществляет научно – методический совет.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности МО является:

-создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Работа МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;

-отбор содержания и написание образовательной программы по предмету;

-анализ и согласование рабочей учебной программы;

-ознакомление с анализом состояния преподавания предметом по итогам внутришкольного контроля, выработка мер по устранению замечаний;

-изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;

-взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация проведения открытых уроков с методическими разработками сложных тем предмета;

-изучение передового педагогического опыта, инновационная, проектная, исследовательская деятельность по предмету;

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста учителя через творческие отчеты, курсовую и профессиональную переподготовку;

- работа с одаренными детьми.

## 3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1.Основные функции МО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение актуальной профессиональной информацией;

- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования и воспитания;
- анализ учебно- методической работы п предмету;
- освоение новейших достижений в области образования через проведение проблемных, тематических семинаров;
- обобщение и описание результатов экспериментальной работы;
- научно – методическое освоения инновационного опыта;
- помощь в оказании проектной деятельности;
- проведение предметных недель.

#### 4.КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. МО имеет следующие права:

- рекомендовать распределение учебной нагрузки по предмету при проведении тарификации;
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической работы;
- вносить предложения и рекомендации по аттестации педагогов;
- рекомендовать кандидатуры учителей для участия в различных конкурсах профессионального мастерства.

4.2. МО несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с Планом работы.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

5.1. Деятельность МО может строиться в различных организационных формах в соответствии с направлениями работы:

- открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- взаимопосещение уроков;
- проведение предметных недель и методических дней;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно- методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;

5.2. План работы МО утверждается директором образовательного учреждения на учебный год;

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. На заседаниях МО ведется протокол, который подписывается руководителем МО и хранится в документах МО. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. МО подотчетно научно - методическому совету образовательного учреждения.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

6.1. Для регламентации работы МО необходимы следующие документы:

- картотека нормативных документов;
- анализ работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования);
- график прохождения аттестации (на текущий учебный год и перспективный);
- информация о рабочих учебных программах.

6.2. За ведение документации несет ответственность руководитель МО.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича  
города Ставрополя

ПРИКАЗ

от 30 августа 2022 года

№ - ОД

Об утверждении Положения о методическом объединении

В соответствии со статьей 26 (пункт 4) Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета, протокол №1 от 30.08.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом объединении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича города Ставрополя (далее - Положение, образовательное учреждение).
2. Заместителю директора по УВР Ширяевой О.В.:
  - 2.1. обеспечить порядок формирования, структуру, срок полномочий, компетенцию органов управления, порядок принятия решений, выступлений от имени образовательного учреждения в соответствии с утвержденным Положением
3. Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ширяеву О.В.

Директор

Е.В. Ремаренко