

Согласовано  
протоколом заседания  
педагогического совета  
МБОУ гимназии №12  
им. Белоконя В.Э.  
г. Ставрополя  
от 30.08.2022г. №1

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ гимназии №12  
им. Белоконя В.Э.  
г. Ставрополя

от 30.08.2022 г. №309-ОД  
Е.В. Ремаренко



**План работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12  
им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя  
на 2022-2023 учебный год**

г. Ставрополь, 2022 год

## **Оглавление**

**Раздел 1. Анализ работы гимназии за 2021-2022 учебный год. Задачи на 2022-2023 учебный год**

**Раздел 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на получение бесплатного общего образования**

2.1 План основной деятельности гимназии

2.2 План мероприятий по организации питания

2.3 План работы библиотечно-информационного центра

2.4 План профилактики детского травматизма и профилактики ДТП

2.5 План работы уполномоченного по правам ребенка

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами**

3.1 План аттестации педагогических кадров

**Раздел 4. План методической работы**

4.1 План методической работы с педагогическим коллективом

**Раздел 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса**

5.1 Совместный план мероприятий со специалистами МБУЗ детская поликлиника № 1 по оздоровительной работе с учащимися

5.2 План работы социально-психологической службы

**Раздел 6. Руководство и педагогический контроль за образовательным процессом**

6.1 План внутришкольного контроля

6.2 План мероприятий по проведению самообследования на следующий год

6.3 План мероприятий по обеспечению информационной открытости деятельности образовательного учреждения

6.4 План мероприятий по противодействию коррупции

6.5 План мероприятий по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году

6.6 План воспитательной работы

6.7 План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений

6.8 План административных совещаний

6.9 План педагогических советов

**Раздел 7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа**

7.1 План мероприятий по улучшению материально-технической базы

**Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью**

8.1 План проведения общешкольных родительских собраний

8.2 План мероприятий по работе с родительским комитетом

8.3 План работы с Советом отцов

**Раздел 9. Социальное сотрудничество гимназии**

**Раздел 1.**  
**Анализ работы гимназии за 2021-2022 учебный год.**  
**Задачи на 2022-2023 учебный год.**  
**Управление гимназией**

**I. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год**

Педагогический коллектив осуществлял целенаправленную работу по реализации задач на 2021-2022 учебный год:

С 1 января 2021 года вступили в силу санитарные правила и нормы, в строгом соответствии с которыми осуществлялась деятельность образовательного учреждения. (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28)

Педагогический коллектив осуществлял целенаправленную работу по реализации задач в соответствии с Указом президента в рамках национального проекта «Образование», а также в соответствии с планом работы школы на 2020-2021 учебный год. По итогам проведенной работы необходимо выделить следующее:

-создана гибкая, многофункциональная система общего образования с целью обеспечения индивидуальной траектории развития каждого ребенка;

-обеспечена реализация основных образовательных программ школы:

•начального общего образования (ФГОС НОО);

•основного общего образования ФГОС ООО, 5, 6, 7, 8, 9, классы);

•среднего общего образования ФГОС СОО 10,11

-обеспечена реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе внедрения современных образовательных технологий. Эффективно использовано учебное оборудование, технические средства обучения, цифровые образовательные системы, образовательные платформы РЭШ, ЯКласс;

-продолжено плановое введение ФГОС основного общего образования в 5 – 9 х классах (внесены изменения в основную общеобразовательную программу, разработаны Рабочие Программы по учебным предметам, проведены заседания методических объединений гимназии)

-введен ФГОС СОО в 11х классах;

-обеспечена объективная оценка качества знаний обучающихся, подготовлены обучающиеся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ;

-развита целостная система ученического самоуправления, позволяющая участникам образовательной деятельности принимать активное участие в управлении образовательным учреждением;

-проведена планомерная работа по городской экспериментальной площадке по теме: «Формирование «гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций» средствами внеурочной деятельности общеобразовательной организации».

-созданы безопасные условия образовательной деятельности, обеспечены гарантии участникам образовательных отношений на сохранение и укрепление

физического и психического здоровья, в частности был открыт Школьный Спортивный Клуб «Факел», который имел в своей деятельности 4 направления по различным спортивным секциям:

- футбол;
- волейбол;
- тхеквондо;
- баскетбол.

Охват обучающихся, занимающихся в секциях Школьного Спортивного Клуба «Факел» составил 92% от общей численности школьников гимназии.

-созданы условия для реализации творческого потенциала педагогов, внедрения профессионального стандарта. Так, в 2021 году учитель географии Беседина Т.В. участвовала в городском этапе конкурсе профессионального мастерства «Учитель года России- 2021» и заняла почетное 3 место.

В образовательном учреждении с 2018 года функционируют два спортивных класса по направлению вида спорта «Плавание». Обучающиеся спортивных классов класса принимают активное участие в жизни школы и участвуют в различных мероприятиях и олимпиадах. По результатам проведенного анкетирования удовлетворенности обучением в классе физкультурно - спортивной направленности родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в 2020 – 2021 учебном году удовлетворенность качеством образования обучающихся класса составила 100%.

Планомерная работа социально - психологической службы школы способствовала снижению уровня социальной напряженности в детской и подростковой среде образовательного учреждения, обеспечила социально-правовую защиту и комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

В 2021 году было набрано три первых класса общей численностью 75 обучающихся.

В 2021-22 учебном году на базе гимназии был открыт «Ресурсный класс».

Ресурсный класс — это специальная образовательная модель, которая предполагает инклюзивное образование и индивидуальное обучение детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) или другими ментальными нарушениями. Обучение в ресурсном классе позволяет индивидуализировать обучение для каждого ученика. Индивидуальная образовательная программа для обучающегося ресурсного класса составляется в соответствии с рекомендациями ППК (психолого-педагогической комиссии). При разработке программы также учитываются трудности и потребности ребенка, выявленные в ходе тестирования/углубленной диагностики. Адаптированная образовательная программа разрабатывается и реализуется всеми специалистами, работающими с учеником.

Исходя из требований к организации учебного пространства, в ресурсном классе не должно быть больше 8 человек. Это позволяет одновременно со школьниками находиться в классе тьюторам (по количеству учеников), педагогу ресурсного класса, а также, при необходимости, другим специалистами.

Обычно помещение ресурсного класса делится на несколько функциональных зон: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона сенсорной

разгрузки и рабочая зона учителя. В зоне для индивидуальных занятий расположены парты с индивидуальными перегородками, позволяющими проводить занятия «один-на-один» в помещении, в котором присутствует несколько учеников и специалистов. Зона для групповых занятий представляет собой общий стол, за которым ученики могут выполнять совместное задание или отрабатывать навыки социального взаимодействия (например, играя в настольные игры) и/или несколько парт, стоящих рядом с доской, представляющих собой небольшой образец общеобразовательного класса, и позволяющих отрабатывать навыки реагирования на фронтальную инструкцию. Зона сенсорной разгрузки (или зона отдыха) обычно расположена в конце кабинета и представляет собой небольшую площадку для подвижных игр и отдыха между занятиями, а также восполнения сенсорных дефицитов детей.

Также продолжает свою деятельность 1 «з» класс для детей с особенностями психологического развития, который был открыт в 2022-21 учебном году.

Такие ребята, в силу особенностей своего развития, не могут усваивать стандартную школьную программу. Для них созданы специальные адаптированные программы, учитывающими особенности и трудности обучения. Количество человек в классе небольшое (8-12 детей), что позволяет учителю и тьюторам уделить больше внимания каждому ученику.

Кабинет коррекционного класса также как и кабинет ресурсного класса разделен на зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона сенсорной разгрузки и рабочая зона учителя.

В 2021 году в образовательном учреждении был открыт 10 класс гуманитарного профиля психолого-педагогической направленности (педкласс) на уровне среднего общего образования. Целью данного направления является формирование представления о педагогической профессии, отношения к учителю, как к профессионалу, ориентирование обучающихся в системе ценностей, которые отражают специфику педагогической деятельности. В классе обучалось 13 учеников. На углубленном уровне изучались предметы: «русский язык», «иностранный язык (английский)», «история». Предметы, которые были изучены на дополнительном уровне: «педагогика», «психология». Обучающиеся педкласса регулярно посещали Северо-Кавказский Федеральный Университет, кафедры психологии и педагогики. Также, в педклассе организованы и проведены занятия с преподавателями Северо-Кавказского Федерального Университета.

## **I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Контроль образовательных результатов обучающихся			
1.1. Качество образовательных результатов учащихся 9-х и 11-х классов перед ГИА			
Включить в фонд оценочных средств задания новых демоверсий ФИПИ по	1-я учебная неделя сентября	Руководители школьных методических объединений	Разработаны оценочные средства. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные КИМ для ОГЭ-2022, и готовят учеников к

14 пред-метам для ОГЭ в 9-х классах		педагогов	экзаменам
Составить и утвердить план контроля подготовки учащихся 9-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ для ОГЭ-2022	2-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)	Разработан план. Руководители профобъединений включили в план мероприятия по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА
Составить циклограмму или план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию в 9-х классах	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	Разработана циклограмма (план). Все учителя русского языка выполнили мероприятия и подготовили 9-е классы к итоговому собеседованию
Провести заседания профессиональных объединений педагогов по предметам, выносимым на ГИА в 9-х классах. Познакомить учителей с новой спецификацией измерительных материалов, особенностями заданий практической направленности	4-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	Составлен протокол заседаний профобъединений. Учителя ознакомлены с КИМ, которые содержат практические задания
Провести открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических	1-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	Проведен анализ открытых уроков. Выпускники умеют пользоваться лабораторным и мультимедийным оборудованием, чтобы решить практические задачи

заданий			
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений педагогов	Разработаны планы подготовки к итоговым сочинению и собеседованию. Учителя русского языка выполнили план и подготовили выпускников
Разработать памятки для учеников 9, 11-х классов по новым или обновленным КИМ, чтобы учителя контролировали подготовку к ГИА, а ученики повторили сложные темы	3-я учебная неделя октября	Руководители школьных методических объединений педагогов	Разработаны памятки. Учителя используют примерные задания, чтобы подготовить учащихся к ГИА по новым КИМ
Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2022 в проверочные работы за I четверть	4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	В проверочные работы включены задания из перспективных моделей ОГЭ-2020.  Учащиеся выполнили проверочные работы
Проконтролировать успеваемость в I четверти выпускников 9-х классов – претендентов на получение аттестата с отличием	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	Составлен протокол заседаний профобъединений. Учителя включили в уроки задания повышенного уровня сложности для мотивированных учащихся
Проконтролировать образовательные результаты выпускников 11-х классов,	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических	Результаты школьников соответствуют требованиям приказа Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи

претендующих на аттестат с отличием		объединений педагогов	аттестатов...»
Провести родительское собрание в выпускных классах, чтобы ознакомить родителей (законных представителей) с результатами подготовки к ГИА	2-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Составлен протокол собрания. Родители ознакомлены с результатами подготовки учащихся к ГИА
Провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах, чтобы ознакомить выпускников с процедурой итогового сочинения (изложения)	3-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений педагогов	Проведено пробное сочинение (изложение) по русскому языку. Выявлены учащиеся с низкими образовательными результатами. Составлены индивидуальные траектории по улучшению низких результатов
Проконтролировать на уроках русского языка в 11-х классах, как учащиеся строят рассуждения, приводят аргументы для подтверждения своей позиции, привлекают литературные источники для выстраивания умозаключений	4-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проведен анализ открытых уроков. Учащиеся знают критерии оценивания сочинения (изложения), выполняют комплексный анализ текста
Проконтролировать, как на уроках истории, географии выпускники умеют работать с картой, планом, схемой, умеют сравнивать различные источники	5-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проведен анализ открытых уроков. Учащиеся работают с картой, планом, схемой, умеют сравнивать различные источники информации



информации			
Провести итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах для допуска выпускников к ЕГЭ по русскому языку	1-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР	Проведено итоговое сочинение (изложение). Все выпускники 11-х классов допущены к ЕГЭ
Проконтролировать, как на уроках обществознания, истории учащиеся подбирают факты для аргументации, составляют последовательный рассказ об историческом событии, явлении на основе ключевых слов, работают с картами и историческими источниками	2-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проведен анализ открытых уроков. Учащиеся анализируют исторические источники, подбирают факты для аргументации, составляют последовательный рассказ об историческом событии
Провести диагностические работы по предметам, выносимым на ГИА, проконтролировать успеваемость группы риска и результаты претендентов на аттестаты с отличием и медали	3-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся 9-х классов выполнили диагностические работы по заданиям из перспективных моделей ОГЭ-2022, учащиеся 11-х классов выполнили задания из демоверсий ЕГЭ, претенденты на получение аттестатов с отличием подтвердили предварительные результаты промежуточной успеваемости
Провести педсовет «Качество подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА». Проконтролировать образовательные результаты претендентов на аттестаты	4-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР	Составлен протокол педсовета. Учителя ознакомлены с результатами выполнения плана по контролю за образовательными результатами выпускников. Скорректировали план на II полугодие

с отличием			
<b>1.2. Качество образовательных результатов на ВПР</b>			
Проанализировать результаты ВПР-2020. Выявить темы, разделы, которые учащиеся плохо усвоили	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Составлены протоколы заседаний профобъединений. Учителя включили трудные задания ВПР-2020 в рабочие программы
Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	2-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработаны листы контроля качества уроков по предметам, которые выносятся на ВПР
Включить содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР-2020, чтобы повысить результаты учащихся	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на высоком уровне выполняют задания ВПР
Проконтролировать на уроках иностранного языка в 7-х классах умение школьников составлять связный рассказ-описание по фотографии с использованием плана, читать текст, отвечать на вопросы по содержанию,	4-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся могут описывать изображение по плану, выделяют грамматические формы в тексте, анализируют прочитанный текст

работать с грамматическим материалом			
Проконтролировать, как на уроках обществознания в 7-х, 8-х классах учитель включает задания проанализировать событие, составить сообщение с использованием личного социального опыта	1-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учитель предлагает задания, связанные с умением учащихся анализировать текст социального содержания, составлять сообщение на основе личного опыта
Проконтролировать практические умения учащихся 7-х, 8-х классов на уроках биологии, географии, химии, физики использовать лабораторное оборудование, измерять показания, работать с различными видами информации	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся демонстрируют умение работать с картой, схемой, таблицей, рисунком, лабораторным оборудованием для определения показателей, делают выводы по результатам исследования, эксперимента
Проконтролировать на уроках истории знания учащихся по истории своего края, умение	3-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений	Учащиеся знают историю своего края, даты, приводят примеры исторических деятелей, памятников региона, составляют небольшой текст об историческом событии, работают с

работать с картой, составлять небольшое сообщение на историческую тему		педагогов	картой
Включить задания из ВПР в проверочные работы за I четверть	4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	В проверочные работы включены задания из ВПР прошлых лет. Учащиеся успешно выполнили задания
Провести заседания профобъединений, чтобы проанализировать выполнение проверочных работ, разработать план повышения качества образовательных результатов учащихся, которые не справились с заданиями	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Составлены протоколы заседаний профобъединений. Учителя ознакомлены с результатами выполнения проверочных работ за I четверть. Включили трудные задания в уроки II четверти, спланировали работу со школьниками группы риска
Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по математике	2-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся решают алгебраические выражения, неравенства, уравнения, пользуются измерительными инструментами, используют свойства геометрических фигур для решения задач практического содержания
Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся	3-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных	Учителя включили в уроки русского языка задания на составление текстов различных жанров с опорой на жизненный опыт учащихся. Учащиеся

8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по русскому языку		профессиональных объединений педагогов	проводят анализ слов, предложений, текста, применяют нормы русского языка
Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по биологии	4-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся используют биологические термины и понятия для решения задач, выявляют признаки живых организмов, выполняют практические работы
Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по физике, химии	5-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся описывают изученные свойства тел, химических элементов и соединений, решают расчетные задачи, используя законы и формулы, выполняют измерения физических величин, определяют результат протекания химических реакций между изученными веществами, проводят физические и химические эксперименты
Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по обществознанию, истории	1-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся определяют длительность исторических процессов, последовательность событий, явлений, процессов в истории России, работают с картой, знают даты исторических событий, анализируют, обобщают, систематизируют информацию из различных источников, используют личный социальный опыт для решения практических задач
Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут	2-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учитель предлагает решить практико-ориентированные задания с помощью различных источников информации, учащиеся работают с картой, характеризуют состояние окружающей среды, классифицируют природные ресурсы, почвы, климат, население

выполнять работу по географии		педагогов	России, своего региона
Провести проверочные работы в 8-х классах за II четверть, включить задания по подготовке к ВПР	3-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Подготовлены проверочные работы в 8-х классах. Учащиеся выполнили задания
Провести заседания профобъединений по результатам подготовки учащихся 8-х классов к ВПР	4-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Составлены протоколы заседаний профобъединений. Учителя включили трудные темы в планирование уроков на II полугодие 2021/22 учебного года

### 1.3. Стартовые возможности учащихся при переходе на новый уровень общего образования

Провести заседание профобъединений, чтобы включить в уроки задания с низкими результатами стартовой диагностики прошлого учебного года	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Составлены протоколы заседаний профобъединений. В проверочные работы включены задания с низкими результатами за 2020/21 учебный год
Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся выполнили стартовые проверочные работы, учителя-предметники подготовили план работы по ликвидации низких результатов с учащимися группы риска
Провести стартовую диагностическую работу в 1-х классах, чтобы выяснить подготовку первоклассников к обучению на уровне начального общего	4-я учебная неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители	Выявлены учащиеся с высоким, средним и низким уровнем подготовки к обучению в 1-х классах

образования			
Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки задания с низкими результатами стартовой диагностики в 5-х классах	1-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учителя предлагают задания, с которыми не справились учащиеся, контролируют выполнение заданий учащимися группы риска
Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки задания с низкими результатами стартовой диагностики в 10-х классах	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учителя предлагают задания, с которыми не справились учащиеся, контролируют выполнение заданий учащимися группы риска
Провести родительские собрания в 5-х, 10-х классах, чтобы ознакомить родителей с результатами стартовой диагностики	3-я учебная неделя октября	Классные руководители	Подготовлены протоколы родительских собраний, родители получили индивидуальные консультации для оказания помощи учащимся группы риска
Провести проверочные работы за I четверть с использованием заданий стартовой диагностики в 5-х, 10-х классах	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Подготовлены проверочные работы. Учащиеся справились с заданиями
Провести заседания профобъединений по результатам выполнения трудных заданий стартовой диагностической работы	2-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Подготовлены протоколы заседаний профобъединений. Учителя включили задания с низкими результатами в уроки, чтобы повысить успеваемость
<b>1.4. Качество образовательных результатов на НИКО</b>			
Провести заседания профобъединений, чтобы познакомить учителей технологии с процедурой проведения НИКО	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений	Подготовлены протоколы заседаний профобъединений. Учителя знают процедуру и регламент осуществления

		педагогов	исследования
Разработать план подготовки к НИКО технологии в 5-х, 8-х классах	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработан план подготовки учащихся 5-х, 8-х классов к проведению НИКО в октябре 2021 года
Проконтролировать, как на уроках технологии обслуживающего труда реализуются теоретическая и практическая части разделов: «Технология обработки пищевых продуктов», «Технология обработки материалов», «Художественная обработка материалов»	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся выполнили технику безопасности, знают технологическую последовательность приготовления блюд, виды ручных и машинных швов, технологию изготовления швейных изделий, вышивки, вязания крючком, знают свойства текстильных материалов
Проконтролировать, как на уроках технологии технического труда реализуются теоретическая и практическая части разделов: «Технология обработки материалов», «Черчение и инженерная графика»	2-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся выполнили технику безопасности, используют инструменты, приспособления и технологическое оборудование, используют условные графические обозначения, создают с их помощью графические тексты, выполняют эскизы, схемы, чертежи с использованием чертежных инструментов и приспособлений и (или) в системе автоматизированного проектирования, характеризуют мир профессий, связанных с изучаемыми технологиями, их востребованность на рынке труда
Провести проверочные работы по технологии в 5-х, 8-х классах, чтобы проконтролировать	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, учителя технологии	Подготовлены проверочные работы. Учащиеся выполнили задания теоретической и практической части. Учителя включили в уроки задания с



образовательные результаты			низкими результатами
Организовать условия проведения НИКО в 5-х, 8-х классах	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Созданы условия для проведения НИКО по технологии

### 1.5. Качество образовательных результатов новых предметных концепций

Разработать план ключевых событий по введению нового предметного содержания по обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также предметным областям: Искусство, Технология	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учителя включили в уроки новое предметное содержание, используют практикоориентированные задания, информационно-коммуникационные технологии
Разработать КИМ по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	2-я учебная неделя сентября	Руководитель школьного профессионального объединения, преподаватель-организатор ОБЖ	Преподаватель-организатор ОБЖ разработал КИМ по обновленному предметному содержанию, включил его в оценочные средства, чтобы провести промежуточную аттестацию
Подготовить проверочные работы для промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	3-я учебная неделя сентября	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя физической культуры	Учителя физической культуры разработали оценочные средства по новому предметному содержанию
Разработать методические рекомендации для учителей музыки, изобразительного искусства с учетом новой предметной концепции «Искусство», чтобы включить в планирование	4-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработаны методические рекомендации. Учителя изобразительного искусства и музыки включили в уроки учебные и творческие проекты

учебные и творческие проекты			
Зарегистрировать участников Всероссийской олимпиады по финансовой грамотности на сайте <a href="http://fin-olimp.ru">fin-olimp.ru</a>	1-я учебная неделя октября	Учителя обществознания, технический специалист	Участники Всероссийской олимпиады по финансовой грамотности зарегистрированы, учителя обществознания включают в уроки задания по финансовой грамотности
Организовать участие в системе Всероссийских открытых уроков портала Проектория по ранней профессиональной ориентации учащихся	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, учителя технологии	Учащиеся участвовали в уроках по ранней профессиональной ориентации, учитель технологии помогал учащимся подготовить проекты по результатам открытых уроков
Организовать открытые уроки по финансовой грамотности	3-я учебная неделя октября	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя обществознания	Учащиеся участвовали в открытых уроках по финансовой грамотности
Провести мастер-класс по изучению географии родного края на уроках и внеурочных занятиях	4-я учебная неделя октября	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя географии	Учителя географии демонстрировали методику преподавания нового содержания по изучению географии родного края
Включить в проверочные работы за I четверть новое предметное содержание по обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также предметным областям: «Искусство», «Технология»	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Составлены проверочные работы. Учителя включили в работы новое предметное содержание. Учащиеся выполнили работы
Организовать проведение дистанционного тестирования Всероссийской олимпиады по финансовой грамотности	2-я учебная неделя ноября	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя	Участники олимпиады по финансовой грамотности проводили первый заочный этап олимпиады в форме онлайн-

		обществознания	тестирования
Провести мастер-класс для учителей изобразительного искусства по использованию компьютерных программ (графических редакторов, мастер презентаций) для создания новых видов изобразительной деятельности	3-я учебная неделя ноября	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя изобразительного искусства	Учителя изобразительного искусства использовали графические редакторы на уроках создания новых видов изобразительной деятельности (плакат, открытка, афиша)
Организовать участие в мероприятиях профессионального личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатор»	4-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по ВР, учителя технологии	Учащиеся участвовали в уроках по ранней профессиональной ориентации, учитель технологии помогал освоить мультимедийную среду для выполнения заданий
Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	5-я учебная неделя ноября	Учителя физической культуры	Учащиеся предоставляли медицинские документы о допуске к выполнению нормативов ГТО, учитель включил задания комплекса в уроки
Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по новой предметной концепции преподавания технологии	1-я учебная неделя декабря	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя технологии, информатики	Учащиеся участвовали в уроке по безопасности в сети Интернет, учитель помогает освоить мультимедийную среду для выполнения заданий
Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель географии	2-я учебная неделя декабря	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя географии	Учащиеся знают виды географических карт, условные обозначения, умеют измерять расстояния до объектов, знают расположение географических объектов, определяют их на картах различного формата и вида
Включить в проверочные работы за II четверть новое предметное содержание с учетом заданий с низкими	4-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, учителя	Подготовлены проверочные работы. Учащиеся выполнили задания

результатами в I четверти		предметники	
<b>1.6. Качество читательской, математической и естественно-научной грамотности</b>			
Ознакомить педагогов на заседаниях профобъединений с методологией и критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Подготовлены протоколы заседаний профобъединений, учителя включили в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность
Подготовить материальное оснащение для проведения оценки качества общего образования по модели PISA	2-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, технический специалист	Имеется необходимое количество компьютеров с выходом в интернет для проведения тестирования
Проконтролировать умение учащихся 7-х, 8-х классов выполнять задания на основе международных исследований качества PISA	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся анализируют математическую информацию для решения задач в различных практических контекстах, понимают, оценивают и используют информацию из письменных текстов для освоения и расширения знаний, достижения поставленных целей, развития потенциала, участия в общественной жизни, используют естественно-научные знания для освоения новых знаний, для объяснения явлений и формулирования выводов, которые основаны на научных доказательствах

Провести внутришкольный рейтинг качества образования на основе заданий международных исследований качества PISA по естествознанию	4-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений педагогов	Учащиеся демонстрируют способность объяснять явления, применять методы естественно - научного исследования, интерпретировать данные и использовать научные доказательства для получения выводов
Провести внутришкольный рейтинг качества образования на основе заданий международных исследований качества PISA по формированию читательской грамотности	1-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений педагогов	Учащиеся извлекают информацию из текста, интегрируют и интерпретируют сообщение, формируют общее понимание текста и оценивают его содержание
Провести внутришкольный рейтинг качества образования на основе заданий международных исследований качества PISA по математике	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений педагогов	Учащиеся создают математическую модель, отражающую особенности описанной ситуации; применяют математические понятия, факты, процедуры, рассуждения и инструменты для получения решения или выводов, оценивают реальность математического решения
Включить онлайн-задания по естествознанию с сайта Федерального института оценки качества образования (ФИОКО) на <a href="http://fioco.ru">fioco.ru</a> для подготовки учащихся к	3-я учебная неделя октября	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов, технический специалист	Учащиеся выполняют тестирование, используя примеры открытых заданий по чтению, математике, естествознанию

участию в оценке качества образования на основе международных исследований качества PISA			
Принять участие в мероприятии по контролю качества образования в соответствии с международными и критериями качества PISA	4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, технический специалист	Учащиеся выполнили тестирование на компьютерах в режиме онлайн
Провести заседания школьных профобъединений, чтобы анализировать результаты выполнения тестирования по контролю качества образования	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	Подготовлены протоколы заседаний профобъединений. Учителя включили в уроки и внеурочную деятельность задания по формированию читательской, математической и естественно-научной грамотности

## Раздел 2. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников

### 2.1. Подготовка к внедрению НСУР

Разработать, утвердить и реализовать программу наставничества по работе с молодыми специалистами или с вновь прибывшими учителями	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработана и реализуется программа наставничества. Спланированы мероприятия для педагогов
Организовать курсовую подготовку	2-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Подготовлен приказ об организации курсовой подготовки, скорректировано расписание учебных занятий для

учителей по графику на I полугодие 2021/22 учебного года			учителей, которые посещают курсы
Организовать курсы повышения квалификации для учителей по профильным программам на базе образовательного центра «Сириус» (г. Сочи)	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Учителя освоили образовательные программы повышения квалификации по биологии «Научно-методические основы подготовки обучающихся к участию в высокорейтинговых олимпиадах по биологии»
Проконтролировать на уроках, как молодые специалисты готовят выпускников к ВПР, ГИА и оценке качества по модели PISA	1-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проведен анализ открытых уроков. Учителя выполнили самоанализ, скорректировали свое повышение квалификации. Проанализированы планы работы, мероприятия, которые помогут улучшить качество уроков
Организовать курсы повышения квалификации для учителей по профильным программам на базе образовательного центра «Сириус» (г. Сочи)	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР	Учителя освоили образовательные программы повышения квалификации по математике «Методики работы с математически одаренными школьниками и развитие математических способностей учащихся»
Организовать регистрацию участника Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»	3-я учебная неделя октября	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Участник конкурса зарегистрирован на официальном сайте

Организовать участие учителей в работе муниципальных профессиональных объединений	2-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Учителя подготовили выступления, участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию
Организовать курсы повышения квалификации для учителей по профильным программам на базе образовательного центра «Сириус» (г. Сочи)	3-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Учителя освоили образовательные программы повышения квалификации по информатике «Особенности работы со школьниками, проявляющими способности к изучению информатики. Проведение олимпиад по информатике»
Подготовить участников первого (школьного) этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2021»	4-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Конкурсанты подготовили эссе и образовательный проект
Организовать курсы повышения квалификации для заместителей директора по УВР на базе образовательного центра «Сириус»	5-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР освоил профильные курсы «Особенности формирования системы развития таланта школьников в регионах»
Подготовить участников первого (школьного) этапа Всероссийского конкурса «Учитель года –	3-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Участники подготовили мастер-класс для участия в школьном этапе конкурса



2020»			
<b>2.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей</b>			
Назначить наставников для молодых специалистов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	1-я учебная неделя сентября	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых специалистов. Наставники составили план работы с молодыми педагогами
Организовать помощь молодым и вновь прибывшим учителям при заполнении школьной документации (журналов, личных дел учащихся)	2-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)	Молодые специалисты грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
Организовать открытые уроки для молодых учителей, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Молодые специалисты анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
Помочь молодым специалистам подготовить открытые уроки, проверить работу наставников.	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений	Молодые педагоги проводят уроки, делают самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности

Посетить уроки и проконтролировать, как на открытых уроках педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся		педагогов	
Подготовить материалы для конкурсных испытаний участников конкурса «Педагогический дебют– 2021» по номинациям	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Молодые учителя разрабатывают презентацию опыта, образовательный проект
Подготовить открытое учебное занятие для участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют – 2022»	4-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Молодые специалисты разрабатывают открытое занятие и готовят самоанализ
Проконтролировать, как молодые учителя используют на уроках технологии, повышающие качество образовательных результатов	2-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учителя используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости учащихся

**II. ИТОГИ работы**  
**МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э. г. Ставрополя**

**за 2021-2022 учебный год**

Уровни обучения	Кол-во учащихся				Обученность, %	качество знаний, %	Кол-во учащихся, окончивших год на		Не аттестовано		Отчислено учащихся	Кол-во пропущенных уроков		
	На начало года	Выбыло	Прибыло	На конец года			5	4 и 5	Всего	В том числе второгодники		Всего	Без уважительных причин	% пропусков без уважительной причин
I	363	21	20	362	100	71	41	141	0	0	0	1342	0	0
II	421	16	13	418	100	49	46	169	0	0	0	1357	0	0
III	76	5	8	79	100	61	12	41	0	0	0	1052	0	0
Всего	860	42	41	859	100	60	99	351	0	0	0	3751	0	0

На семейном (самообразовании):  
Ф.И.О. ребенка, информация о прохождении аттестации.

Список детей, находящихся на семейном обучении:

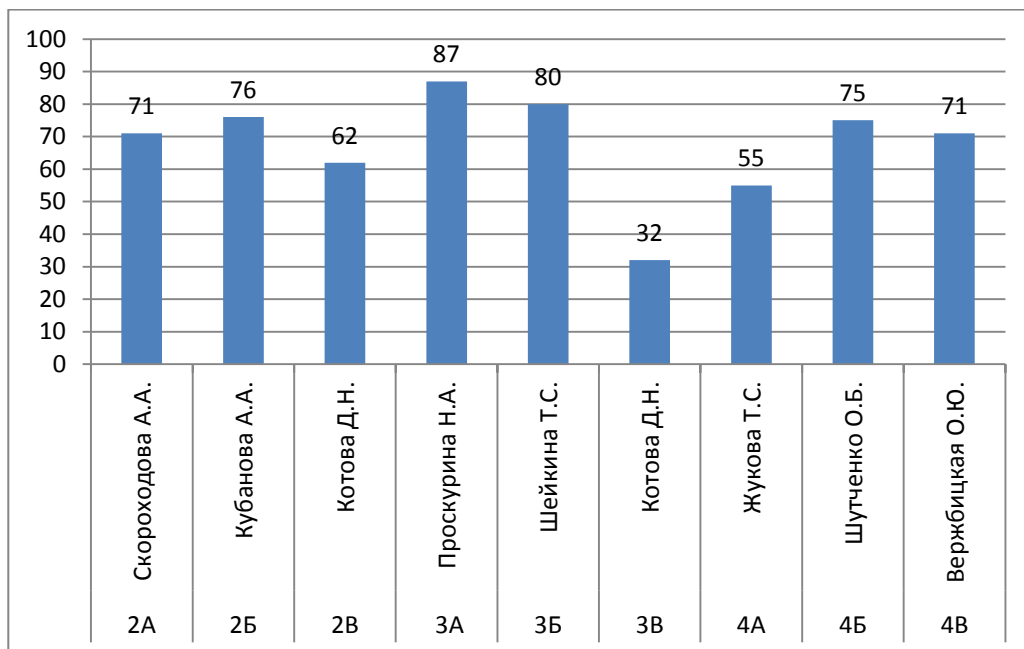
1. Македонский Виктор Владимирович 23.10.2013 г. р – 2 Б класс
2. Алексеева Екатерина Алексеевна 19.05.2008 г.р. 7 Б класс
3. Харитова София Евгеньевна 06.05.2008 г. р 6 Б класс
4. Ан Мария Денисовна 14.11.2009 г.р. 6 В класс
5. Ткаченко Александр Сергеевич 13.04.2010 г.р. 5В класс
6. Ольховская Алиса Александровна 22.07.2011 г.р. 4В класс
7. Ольховская Валентина Александровна 03.05.2013 2В класс
8. Ан Дарья Денисовна 02.04.2014 г.р. 1А класс
- 9.

Список детей, находящихся на самообразовании:

1. Наздрачев Владислав Александрович 11.01.2005 г.р. 11 б класс
2. Орлов Никита Андреевич 17.05.2004 11 б класс
3. Савельев Максим Сергеевич 17.07.2004 г.р. 11 б класс
4. Мищенко Вадим Юрьевич 23.02.2006г. 10б класс
5. Саулова Эллада Владимировна 05.05.2005 г.р. 10 б класс

Все обучающиеся, находящиеся на семейном обучении и самообразовании успешно прошли промежуточную (итоговую) аттестацию и переведены в следующий класс.

### **3.1 Анализ качества преподавания учителей начальной школы**



2А	Скороходова А.А.	71
2Б	Кубанова А.А.	76
2В	Котова Д.Н.	62
3А	Проскурина Н.А.	87
3Б	Шейкина Т.С.	80
3В	Котова Д.Н.	32
4А	Жукова Т.С.	55
4Б	Шутченко О.Б.	75
4В	Вержбицкая О.Ю.	71

### III. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов

Особенности проведения ГИА в 2021 году были обусловлены мероприятиями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В 2020/21 учебном году одним из условий допуска обучающихся 11-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое сочинение. Испытание прошло 15.04.2021 в «МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э.». В итоговом сочинении приняли участие обучающиеся (100%), по результатам проверки все обучающиеся получили «зачет».

В 2021 году не все выпускники 11-х классов (47 человек) успешно сдали ГИА. Один выпускник не справился с экзаменационными заданиями и получил справку об обучении. Из 47 обучающихся 44 сдавали ГИА в форме ЕГЭ. Трое обучающихся, которые не планировали поступать в вузы, сдавали ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и математике.

Не все обучающиеся 11-х классов, которые сдавали ГВЭ, набрали минимальное количество баллов. Небольшой процент обучающихся, получивших высокие баллы, обусловлен невысоким уровнем знаний сдающих в форме ГВЭ, который соответствует их годовым отметкам. Для получения аттестата о среднем общем образовании выпускникам, которые не планировали поступать в вузы, вместо ЕГЭ можно было сдать государственный выпускной экзамен (ГВЭ) по двум предметам – русскому языку и математике. Выпускникам, которые планировали поступать в вузы, достаточно было сдать на удовлетворительный результат ЕГЭ по русскому языку. ЕГЭ по математике базового уровня в 2021 году не проводился. Допуском к государственной итоговой аттестации для 11-классников было итоговое сочинение (изложение), которое прошло в середине апреля.

Анализ данных показывает: в 2 раза увеличилось число учеников 9-х и 11-х классов, которые получили аттестат особого образца в сравнении с итогами прошлого года, и в 1,5 раза уменьшилось число учеников с одной тройкой. 10 процентов учеников не писали ЕГЭ, 30 % – в качестве предмета по выбору сдавали обществознание, 7% – физику, 3% – литературу, 4% – биологию и 6% процентов – информатику и ИКТ.

Работа по организованному проведению государственной итоговой аттестации выпускников осуществлялась в соответствии с Планом («дорожной картой») и включала в себя следующие направления:

- организационная деятельность;
- методическая работа;
- контрольно-аналитическая деятельность;
- информационно-разъяснительная деятельность;
- психологическое сопровождение.

К государственной итоговой аттестации в 2021 году были допущены 47 (100 %) выпускников 11 класса. Выпускники сдавали экзамены в форме ЕГЭ в основные сроки. Единый государственный экзамен позволяет:

- получить независимую оценку качества подготовки выпускников;
- определить сильные и слабые стороны преподавания отдельных учебных предметов;
- оценить эффективность образовательной деятельности;
- определить направления по совершенствованию образовательной деятельности и учебно-методического обеспечения учебных предметов.

к государственной итоговой аттестации допускались выпускники, не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение. В декабре текущего учебного года все 47 выпускников успешно написали сочинение;

- при проведении экзамена по иностранному (английскому) языку по желанию участников ЕГЭ в экзамен включается раздел «Говорение», устный ответ на задания записываются на аудионосители. Максимальный балл 100 можно получить, если выпускник сдаст помимо письменной части, которая будет оцениваться максимум в 80 баллов, также устную часть, которая оценивается максимум в 20

баллов.

Распоряжением Рособнадзора установлено:

минимальное количество баллов ЕГЭ по стобальной шкале, необходимое для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета по русскому языку 36 баллов, по математике профильного уровня 27 баллов;

минимальное количество баллов ЕГЭ по стобальной шкале, подтверждающее освоение образовательной программы среднего общего образования, по русскому языку 36 баллов, по математике профильного уровня 27 баллов.

03 июня 2021 года обязательный экзамен по русскому языку в форме ЕГЭ сдавали 46 выпускников.

### Динамика результатов ЕГЭ по русскому языку:

учебный год	количество учащихся всего	Набравшие менее нижнего порога	% обученности	Наименьший балл по школе	Наибольший балл по школе	средний балл по школе	средний балл по город, краю
2019	36	0	100	47	89	65,44	0,57
2020	32	0	100	36	87	64,45	
2021	46	0	100	43	90	67	

Количество участников ЕГЭ, набравших свыше 80 баллов (8 выпускников), что составляет 16% от общего количества выпускников.

07 июля 2021 года обязательный экзамен по математике в форме ЕГЭ сдавали (23 профиль) 27 баллов.

### Динамика результатов ЕГЭ по математике:

Год	Кол-во учащихся		Наименьший балл по школе		Наивысший балл по школе		Среднее количество баллов по школе	Среднее количество баллов по городу, краю
	всего	набравших менее нижнего порога	балл	количество учащихся, набравших данное количество баллов	балл	количество учащихся, набравших данное количество баллов		
2019	23	1	21	1	79	4	48	52,82

2020	17	4	39	2	72	2	48	
2021	23	1	33	1	88	1	52	

**Выбор предметов на государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования:**

№	Предмет	11 класс	
		количество учащихся	%
1.	Литература	2	4,5
2.	История	8	18,1
3.	Обществознание	25	57
5.	Биология	7	16
6.	Физика	8	18
7.	Химия	5	11,3
8.	Информатика и ИКТ	5	11,3
9	Иностранный (английский) язык	4	9

**Динамика результатов ЕГЭ по истории:**

Минимальное количество баллов, установленное Рособрандзором, 32 балла

Год	Кол-во учащихся		% обученности	Наименьший балл по школе		Наивысший балл по школе		Среднее количество баллов по школе	Среднее количество баллов по городу, краю
	всего	набравших менее нижнего порога		Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов	Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов		
2019	9	3	87	25	1	2	1	52	44
2020	8	3	87	22	3	1	1	40	

2021	8	3	87	22	3	1	1	40	
------	---	---	----	----	---	---	---	----	--

### Динамика результатов ЕГЭ по обществознанию:

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором, 42 балла

Год	Кол-во учащихся		% обученности	Наименьший балл по школе		Наивысший балл по школе		Среднее количество баллов по школе	Среднее количество баллов по городу, краю
	всего	набравших менее нижнего порога		Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов	Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов		
2019	22	7	1	2	2	1	1	50,05	57,15
2020	10	5	0	33	1	6	4	46,5	
2021	25	6	3	29	1	6	2	54,2	

### Динамика результатов ЕГЭ по биологии:

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором, 36 баллов

	Кол-во учащихся		% обученности	Наименьший балл по школе		Наивысший балл по школе		Среднее количество баллов по школе	Среднее количество баллов по городу, краю
	Всего	набравших менее нижнего порога		Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов	Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов		
2019	2	2	89	37	1	78	1	42,63	54,30
2020	40	40	100	36	1	53	1	43,3	
2021	71	71	93	32	1	66	1	51,63	



## Динамика результатов ЕГЭ по физике:

Минимальное количество баллов, установленное Рособнадзором, 36 баллов

Год	Кол-во учащихся		% обученности	Наименьший балл по школе		Наивысший балл по школе		Среднее количество баллов по школе	Среднее количество баллов по городу, краю
	Всего	набравших менее нижнего порога		Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов	Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов		
2019	61	0	0	30	1	68	1	50,83	54,63
2020	34	4	8	17	1	66	1	42,85	
2021	81	2	2	33	1	85	1	57,23	

## Динамика результатов ЕГЭ по литературе:

Минимальное количество баллов, установленное Рособнадзором, 32 балла

Год	Кол-во учащихся		% обученности	Наименьший балл по школе		Наивысший балл по школе		Среднее количество баллов по школе	Среднее количество баллов по городу, краю
	всего	набравших менее нижнего порога		Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов	Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов		
2019	1	0	100	64	1	64	1	64	63,71
2020	1	0	100	94	1	94	1	94	
2021	2	0	100	57	1	64	1	82	

## Динамика результатов единого государственного экзамена по химии:

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором, 36 баллов

д	Кол-во учащихся		% обученности	Наименьший балл по школе		Наивысший балл по школе		Среднее количество баллов по школе	Среднее количество баллов по городу, краю
	Всего	набравших менее нижнего порога		Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов	Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов		
2019	3		100	44	1	77	1	39,4	56,5
2020	2		50	46	1	31	1	39	
2021	1		65	21	1	77	2	42	

## Динамика результатов единого государственного экзамена по иностранному языку (английскому):

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором, 22 балла

Год	Кол-во учащихся		% обученности	Наименьший балл по школе		Наивысший балл по школе		Среднее количество баллов по школе	Среднее количество баллов по городу
	всего	набравших менее нижнего порога		Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов	Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов		
2019	0		100	3	1	8	1	60,0	73,86
2020	0		100	33	1	7	1	89,5	

2021			100	64	1	2	1	90	
------	--	--	-----	----	---	---	---	----	--

## Динамика результатов единого государственного экзамена по информатике:

Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором, 40 баллов

Год	Кол-во учащихся		% обученности	Наименьший балл по школе		Наивысший балл по школе		Среднее количество баллов по школе	Среднее количество баллов по городу
	всего	набравших менее нижнего порога		Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов	Балл	Количество учащихся, набравших данное количество баллов		
2019	0		-	-	-	-	-	-	63,38
2020	1		87	61	1	7	1	53	
2021	0		100	53	1	0	1	73	

Трое выпускников сдавали экзамен в форме ГВЭ. Один из них не справился с экзаменационными материалами и, как результат, не получил аттестат о среднем общем образовании.

Постановлением Губернатора Ставропольского края от 06 июня 2014 №316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования» награждены золотой медалью «За особые успехи в обучении», выпускники: Баласанян Милена Эмильевна, Долоза Никита Владимирович, Карпенко Елизавета Евгеньевна, Максименко Яна Александровна, Семенова Злата Геннадьевна, Точёная Анастасия Олеговна, Ходус Иван Яковлевич, Ходус Николай Яковлевич, Левандовский Андрей Леонидович, Пусева Ксения Сергеевна. Серебряных медалистов в 2021 году не было.

### 3.1 Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

Особенности проведения ГИА в 2021 году были обусловлены мероприятиями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

(COVID-19). Для выпускников 9-х классов 2021 года ГИА проводилась только по двум обязательным предметам – русскому языку и математике. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья могли сдать ГИА только по одному обязательному предмету. Для девятиклассников в период с 17 по 25 мая 2021 были проведены контрольные работы по одному учебному предмету по их выбору. Результаты этих контрольных не влияли на получение аттестата и допуск к итоговой аттестации. Допуском к государственной итоговой аттестации для 9-классников было итоговое собеседование, которое прошло в феврале. В 2020/21 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 10.02.2021 в МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 76 обучающихся (100%), все участники получили «зачет». В 2021 году все девятиклассники сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике – на достаточно высоком уровне. Успеваемость по математике и русскому языку за последние три года не изменилась и стабильно составляет 100%. Качество повысилось на 15% по русскому языку, понизилось на 5% по математике. Таким образом все выпускники 9х получили аттестаты об основном общем образовании.

#### **IV. Анализ работы школы по**

##### **сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Одной из важнейших задач государственной политики в области образования является обеспечение реализации прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на образование.

Реализация особых образовательных потребностей обучающихся в школе требует индивидуального подхода к обучению детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2020 – 2021 учебном году на базе МБОУ гимназии №12 имени Белоконя В.Э. был открыт 1 «з» класс для детей с особенностями психологического развития. Обучение проходит по АООП НОО Вариант 8.1 и 8.2.

В 2021-2022 учебном году на базе образовательного учреждения был открыт «Ресурсный класс» для детей с расстройством акустического спектра. Данный проект реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации и при поддержке автономной некоммерческой организации помощи людям с ментальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра «Новая инклюзия»

Школа имеет начальную базу:

1. Квалифицированных педагогов.
2. Узких специалистов:
  - 2.1 Учитель ресурсного класса (1);
  - 2.2 тьютор (11);
  - 2.3 учитель – логопед (2);
  - 2.4 учитель – дефектолог (1);
  - 2.5 педагог – психолог (1).
3. Разработана адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, с

расстройством аутистического спектра, рабочие программы по предметам, индивидуальные планы работы педагога-психолога, учитель – логопеда, учителя - дефектолога с обучающимися с ОВЗ.

Вся работа с детьми ОВЗ в МБОУ гимназии №12 имени Белокопя В.Э. осуществляется по следующим направлениям:

1. Изучение нормативных документов по организации образования детей с ОВЗ.
2. Работа с классными руководителями, учителями предметниками.
3. Взаимодействие с ПМПк Ставропольского края.
4. Работа с родителями детей с ОВЗ.
5. Работа школьного ППк.
6. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ.

В МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э. в 2021 – 2022 учебном году обучалось 20 детей с ОВЗ. Дети инвалиды обучаются по общеобразовательной программе. Обучение детей ОВЗ происходит по АООП в условиях инклюзии.

**Количество обучающихся:**

Классы	ОВЗ	РАС	Интеллектуальные нарушения	Нарушения опорно-двигательного аппарата	Дети - инвалид
1 классы	1 чел.	10 чел.	4 чел.		
2 классы				1 чел.	
4 классы					1 чел.
6 классы			1 чел.		
8 классы			1 чел.		1 чел.

**Обучение детей с ОВЗ по АООП НОО и АООП ООО**

Вид нарушения/класс	АООП НОО для детей с РАС			АООП НОО для детей с НОДА	АООП НОО и АООП ООО для детей с интеллектуальными нарушениями		
	8.1	8.2	8.3		8.1	8.2	8.3
1 классы	6	3	1		4	1	
2 классы				1	1		
3 классы					1		
6 классы					1		
8 классы					1		

Итого на конец учебного года: 18 обучающихся ОВЗ и 2 ребенка инвалида. В школе активно ведётся работа психолого-педагогического консилиума (ППк), так за период сентябрь-май, было проведено 4 заседания, на которых присутствовали 5 обучающихся, из них 2 обучающихся были направлены на краевое ПМПк.

В 2020-2021 учебном году работа ППк осуществлялась в соответствии с планом и графиком заседаний ППк на текущий учебный год. В течение года велась документация, обозначенная в Положении о работе ППк МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э.

**Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

#### **Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- оценка динамики в развитии детей;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;

- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Плановые заседания</b>			
1	1. Утверждение состава ППк на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк. 4. Комплектование обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ППк. 5. Составление и утверждение ИОМ, АООП, для обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь Октябрь	- Члены ППк
2	1. Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. 2. Выявление проблем адаптационного периода учащихся 5-х классов.	Декабрь	Члены ППк, классные руководители 1-х и 5-х классов

3	1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за I полугодие.	Январь	Члены ППк
4	1. Психологическая и интеллектуальная готовность учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено. 2. Профориентация. Психологическая готовность к экзаменам 9, 11 классов.	Апрель	Члены ППк, классные руководители 4-х, 9-х и 11-х классов
5	1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за II полугодие. 2. Анализ работы ППк за 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	Май	Члены ППк
<b>Внеплановые заседания</b>			
1.	Направление учащихся на ПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута, получения рекомендаций по организации специальных условий обучения.	В течение года, по мере необходимости, по запросу педагогов и родителей (законных представителей)	Члены ППк

Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе. В течение 2020-2021 учебного года заместителем директора по учебно - воспитательной работе Борисовой О.Н. осуществлялся контроль за успеваемостью детей - инвалидов за оказанием педагогической помощи при затруднении в учёбе.

**Индивидуальное обучение: 12 обучающихся:**

1. Алиева Фатмаханум Аскеровна (2 класс).
2. Аксененко Дамир Владимирович (2 класс).
3. Брянцев Николай Алексеевич (4 класс).
4. Брянцева Анна Алексеевна (6 класс).
5. Бударина Мария Евгеньевна (6 класс).
6. Гулян Сергей Грачикович (6 класс)
7. Каданцев Иван Алексеевич (8 класс).
8. Манасян Данил Нверович (5 класс).

9. Мулина Мария Сергеевна (8 класс).
10. Панков Артем Артурович (6 класс).
11. Рудаметов Ярослав Евгеньевич (7 класс).
12. Шабалина Ангелина Васильевна (8 класс).

**Индивидуальное обучение осуществляют:** Кубанова А.А., Ткаченко И.У., Муратова Л.Д., Ярыгина О.Ю., Поречная И.Г., Саитбаталов И.Н., Касаева А.А., Вержбицкая О.Ю., Окружко В.В., Ряшенцева И.И., Лабардина Т.В., Реутова Г.С., Сердюкова А.А., Черных Г.И., Нерубальская И.С., Гравова Л.А., Беседина Т.В., Матушкина С.А., Пусева Н.В., Нерсесян А.Р., Юдина О.В., Минаева М.В., Курилова Л.Н., Ендовицкая Е.С., Штанько М.В., Рахманина В.О., Ширяева О.В., Минакова Л.В., Котова Д.Н.

<b>В работе учителей индивидуального обучения выявлено:</b>		
<b>Положительное</b>	<b>Отрицательное</b>	
	<b>Причина</b>	<b>Решение</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Все учащиеся обучаются по адаптированным общеобразовательным программам, скорректированным согласно учебному плану и с учетом индивидуальных особенностей учащихся. Обеспечен щадящий режим проводимых занятий.</li> <li>• Программы реализуются с учетом характера заболевания. Расписание составлено с учётом 5-дневной учебной недели.</li> <li>• На каждого ученика, обучающегося на дому, заведен отдельный журнал.</li> <li>• В случае отсутствия учителя или учащегося по причине болезни своевременно производится перенос уроков, чтобы в полном объеме реализовать учебный план.</li> <li>• В связи с тем, что при обучении на дому выделено меньше часов на изучение каждого предмета, преподавателями скорректировано (уменьшено) количество часов на изучение тем, но при этом не произошло сокращение или исключение изучаемого программного материала.</li> <li>• При планировании особое внимание уделено формированию практических умений и навыков обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учителями несвоевременно ведутся записи проведенных уроков в журналах индивидуальных занятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведены беседы с учителями о своевременном заполнении документации.</li> </ul>

Психологами и логопедами школы в течение учебного года проводились индивидуальные занятия с учащимися с ОВЗ по рекомендациям ППк (консилиума) и ЦПППк.

В течение учебного года проводились индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов с учащимися, имеющими трудности в усвоении основной общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования. В рамках деятельности ППк гимназии в течение года проводились индивидуальные



консультаций для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе и групповые консультации.

В течение всего года оказывались методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы

**В 2022-2023 учебном году следует продолжить работу:**

- ✓ по осуществлению системного подхода к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказанию помощи детям этой категории в освоении АООП НОО и АООП ООО;
- ✓ по выявлению особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных особенностями их физического и психического развития;
- ✓ по обеспечению возможности прохождения курсовой подготовки и переподготовки учителей по вопросам специального образования;
- ✓ по распространению передового опыта в работе с детьми с ОВЗ.

**V. Анализ кадрового и учебно-методического потенциала школы.**

На период анализа деятельности гимназии в образовательном учреждении работали всего 97 сотрудников, из них- 71 педагог. 13 человек имеет среднее специальное образование и обучается в вузе. В 2021 году аттестацию прошёл 1 человек – на высшую квалификационную категорию, на 1 категорию – 5 человек, соответствие – 5 человек. В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.
- Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:
  - образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

Кадровый потенциал образовательного учреждения динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В период дистанционного обучения 100% педагогов образовательного учреждения успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.

Также учителя овладели основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Наиболее популярными образовательными платформами

и вспомогательными сервисами стали: «Дневник.ру», Учи.ру, Якласс. 100% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в объеме от 16 до 72 часов.

Для того чтобы совершенствовать ИКТ-компетенции, учителя использовали учебный курс «Основы компьютерной грамотности и использование ИКТ в решении профессиональных задач», онлайн-курс повышения квалификации «Современные образовательные информационные технологии онлайн-курс Института ЮНЕСКО.

Обновление содержания образования потребовало от учителя особой педагогической культуры при условии непрерывного самообразования и постоянного профессионального обучения.

Реализацию поставленных задач осуществлял педагогический коллектив, состоящий из 46 учителей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога. Все 97 – штатные сотрудники школы.

В 2021 учебном году аттестованы 5 педагогических работников. Из них:

- Кузнецова Т.Ф. по должности «социальный педагог», высшая квалификационная категория;
- Матушкина С.В. по должности «учитель», соответствие занимаемой должности;
- Марченко Р.И. по должности «учитель», соответствие занимаемой должности;
- Вержбицкая О.Ю. по должности «учитель», соответствие занимаемой должности;
- Пусева Н.В. по должности «учитель», соответствие занимаемой должности;

В школе работают:

- 15 (21%) педагогических работников с высшей квалификационной категорией;
- 7 (10%) педагогических работников с первой квалификационной категорией;
- 13 (18%) педагогических работников, аттестованных на «соответствие занимаемой должности»;
- 36 (51%) педагогических работников без категории.

В целом из анализа видно о стабильном уровне квалификации учительского коллектива и его высоком качественном показателе.

В настоящее время в школе трудится:

- 8 награждены ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - Ремаренко Е.В., директор;

Коваленко В.А., учитель химии;

Скороходова А.А., учитель начальных классов;

Петина Г.П., учитель физической культуры;

Марченко Р.И., заведующая библиотекой

Шутченко О.Б., учитель начальных классов;

Селюкова О.Б., тьютор

Кравченко С.М., тьютор

Мужчин в педагогическом коллективе 6 человека (9%). Молодых специалистов 9 человек (13%).

Педагогов пенсионного возраста 17 человек (24%).

В соответствии с пунктом 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогических работников, имеющих:

- Высшее образование – 58 (82%) педагогических работников;
- Среднее профессиональное образование – 5 (7%) педагогических работников.

Диплом профессиональной переподготовки имеют: «Менеджмент в образовании» (СКИРОиП) - 4 человека - Черных С.В., Ширяева О.В. (СКФУ), Лабардина Т.В., Година Е.И., Курсы повышения квалификации прошли в 2021 учебном году 14 педагогов, (27 %):

- «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам ООО по предмету английский язык» -2 педагога (5%);
- «Научно-методическое сопровождение работы с обучающимися, проявившими выдающие способности по иностранному языку» - 1 педагог (5%);
- «Повышение квалификации специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - 4 педагог (8%);
- «Образовательные технологии. Развитие критического мышления на уроках английского языка» - 1 педагог (2,%);
- «Специальное коррекционное дефектологическое образование» - 1 педагог(2%);
- «Дополнительное оборудование и программное обеспечение в процессе дистанционного образования детей – инвалидов» - 1 педагог (2,5%);
- «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования по предмету «математика» - 1 педагог (2 %);
- «Образовательные технологии. Развитие критического мышления на уроках истории и обществознания» - 1 педагог (2,%);
- «Формирование межпредметных связей на уроках биологии в соответствии с ФГОС»-1 педагог(2%);
- «Оценочные процедуры в ГИА по предмету география»- 1 педагог(2%);

Учителя нашей школы приняли активное участие в научно- практических конференциях и городских семинарах:

Городской семинар руководителей методических объединений «Актуальные проблемы преподавания иностранных языков в общеобразовательных организациях, пути их решения» (август, 2021);

Семинар «Проблемы подготовки к ГИА, пути преодоления ошибок», (ноябрь 2021 года);

Семинар «Подготовка к итоговой аттестации за курс основной школы (ОГЭ) по УМК «Алгебра 7-9» А.Г. Мордковича», ноябрь 2021 года;

Вебинар «Проектная деятельность в практике работы с обучающимися и ограниченными возможностями здоровья» август 2021 года;

Вебинар «Имидж педагога» октябрь, 2021 года;

Видеолекция «Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования по ФГОС» ноябрь, 2021 года;

Вебинар «Методика подготовки обучающихся к ОГЭ по иностранному языку» декабрь, 2021 года;

Участие в семинарах, конкурсах, проектах, фестивалях дает возможность учителям ставить перед собой цели, добиваться их и двигаться вперед. Это возможность поучиться самому, позаимствовать опыт коллег, утвердиться, когда выступаешь публично в большой аудитории, приобрести уверенность в аргументации своих взглядов и позиций, расширить адреса своих контактов сотрудничества.

## **VI. Реализация программы «Одаренные дети».**

В образовательном учреждении была создана образовательная среда, способствующая тому, чтобы каждый ученик вне зависимости от своих психолого-физиологических особенностей, учебных возможностей, склонностей и ориентаций мог реализовать себя как субъект собственной жизни, деятельности и общения. Для этого приоритетным в деятельности школы и каждого учителя должен стать ресурсный подход. При таком подходе знания и способы деятельности, усваиваемые ребенком, становятся средством развития личности. Среди приоритетов государственной политики значится выявление и поддержка одаренных и талантливых детей. Важным моментом являются:

создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ребенка;

формировать в детях потребность к самообразованию и саморазвитию;

готовить учащихся к творческому труду, привлекать к проектной, исследовательской деятельности;

формировать навыки поискового мышления, готовить к активной инициативной деятельности.

За истекший период 2021 года:

продолжена работа педагогического коллектива по созданию банка данных, включивших в себя сведения о детях с различными типами одаренности;

активизирована работа педагогического коллектива для расширения

возможностей участия талантливых и одаренных детей школы в конкурсах, выставках, конференциях, олимпиадах и др.

В МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. сложилась целостная система деятельности администрации и педагогических работников школы по привлечению учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах и конференциях разной направленности. Цель такой работы заключается в том, что участие в данных мероприятиях способствует выявлению и развитию индивидуальных способностей каждого ученика.

Ученики гимназии принимают активное участие во Всероссийской олимпиаде школьников. Сводная таблица призовых мест обучающихся гимназии за 3 года:

2018-2019						2019-2020						2020-2021					
муниц.		регион.		всерос.		муниц.		регион.		всерос.		муниц.		регион.		всерос.	
победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер

Высокие результаты показывают обучающиеся по предметам «ОБЖ» и «Физическая культура».

Учащиеся, которые получили значки ГТО:

Левандовский Андрей- V ступень серебро

Левандовский Андрей- VI ступень серебро, золото

Сидоренко Полина –V- серебро

Могилевич Назар -IV ступень ,золото

Традиционно в гимназии действует научно-практическая конференция для обучающихся.

Развитие творческого потенциала личности обучающегося является одним из ведущих направлений деятельности. В школе сложилась определенная система работы с одаренными детьми: это работа факультативов и спецкурсов, конференций, олимпиад. Так же организована исследовательская деятельность обучающихся в школьном научном обществе обучающихся (далее – ШНО). ШНО школы было создано с целью организации учебно-исследовательской деятельности одаренных обучающихся, формирования у детей исследовательского типа мышления, научного мировоззрения.

Обучающиеся в течение учебного года под руководством учителей-предметников работают над выбранной темой. Результатом работы является участие обучающихся в научно- практической конференции.

Продолжение работы в данном направлении - это привлечение большего числа обучающихся к научно-исследовательской деятельности, расширение тематики исследований, регулярное участие в конференциях и конкурсах различного уровня.

Конференция проходит в соответствии с действующим Положением о НПК. Динамика участия в конференции представлена в таблице:

классы/количество проектов	2018-19 уч.г.	2019-20уч.г.	2020-2021 уч.г.
1-4 классы	25 участников, 25 проектов	21 участник, 21 проект	12 участников, 9 проектов
5-11 классы	50 участников, 35 проектов	59 участников, 31 проект	80 участников, 70 проектов
Итого:	75 участников, 60 проектов	80 участников, 52 проекта	92 участника, 79 проектов

Данные свидетельствуют о наличии устойчивой положительной динамике. Темы учебно-исследовательских работ, представленных на конференции научного общества «Умники и умницы» 2020-2021 учебный год.

### Научно-исследовательская конференция

класс	Ф.И. учащихся	Тема проекта	Учитель
МО русского языка, ИЗО, технология			
5Б	Кузьминова Е.	"Пословицы и поговорки"	Рященцева И.И.
7А	Киржинова Е., Тимофеенко В.	"Лингвистические сказки"	Сидоренко А.Н.
7Б	Багдасарян А.	"Моя малая родина"	Рященцева И.И.
7В	Рокотянская А.	"Тарас Бульба как историческая повесть"	Ярыгина О.Ю.
8А	Вагина П.	"Фольклорные мотивы в повести А.С. Пушкина "Капитанская дочка""	Чудиновская Г.Ю.
8Б	Некляева Д.	"Образ дождя в поэзии"	Сидоренко А.Н.
8Б	Кенендыкова Д.	"Говорящие"фамилии в творчестве писателей"	Сидоренко А.Н.
7А	Носков К.	"Изготовление скворечника"	Саитбаталов И.Н.
7А	Цыцарев Д.	"Изготовление скворечника "	Саитбаталов И.Н.
5-7	Группа обучающихся	"Великая Отечественная война глазами детей"	Муратова Л.Д.
5А	Савченко С.	"Наряды для завтрака. Фартук."	Ходус Е.Н.
7Б	Багдасарян А.	"Праздничный наряд. Юбка."	Ходус Е.Н.
МО математика, физика, ОБЖ			
5Б	Израелян В.	"Цифры разных народов мира"	Сердюкова А.А.
5С	Пригода Ю.	"Древняя математика. Математика в древних цивилизациях"	Землянухина В.В.
7А	Аветисян А.	"Золотое сечение в теле человека"	Борисова О.Н.
7С	Молчанова М.	"Звёздное небо"	Землянухина В.В.
7С	Смагина Е.	"Фалес Милетский"	Землянухина В.В.
7С	Михалицина С.	"Математика в спорте"	Землянухина В.В.

7С	Орлова К., Колашникова М.	"Математика в музыке"	Землянухина В.В.
7С	Конева А.	"Математика в повседневной жизни"	Землянухина В.В.
7С	Пугачев С.	"Давление"	Маршакова Г.А.
8А	Воронина К.	"Различные способы решения квадратных уравнений"	Юдина О.В.
10Б	Наздрачев В.	"Происхождение Вселенной"	Маршакова Г.А.
11Б	Сидоренко П.	"О вреде алкоголя"	Саитбаталов И.Н.
МО химия, биология, технология (9 класс)			
8Б	Шейкин Б.	"Здоровое питание. Витамины в жизни человека."	
8Б	Некляева Д.	"Здоровое питание."	Ходус Е.Н.
9А	Блохина У.	"Кристаллогидраты."	Коваленко В.А.
10Б	Сухарева А.	"Реаниматология и анестезиология"	Коваленко В.А.
10Б	Чернов И.	"Нанотехнологии в медицине и биологии"	Нерубальская И.С.
9В	Цыганов А.	"Как отличить натуральный драгоценный камень от искусственного"	Беседина Т.В.
9В	Литвинов И.	"Землетрясение, минимизируем опасность"	Беседина Т.В.
9А	Лепилин М.	"Дальний Восток в 21 веке"	Беседина Т.В.
9А	Умрихина Ю.	"Особенности рельефа России"	Беседина Т.В.
9А	Родионова Д.	"Роль классических снимков для физической географии"	Беседина Т.В.
9А	Блохина У.	"Прогноз погоды по приметам "	Беседина Т.В.
9А	Миронова Ю.	"История компаса"	Беседина Т.В.
9А	Микаелян А.	"Жилище кочевников"	Беседина Т.В.
9В	Овсянников В.	"Адаптация сельского жителя к городскому образу жизни"	Беседина Т.В.
9В	Лавенюков А.	"Памятники города-страницы истории"	Беседина Т.В.
9Б	Гунькин И.	"Александр Невский и его роль в битве на Чудском озере"	Пусева Н.В.
10А	Скотникова Л.	"Советский плакат"	Пусева Н.В.
8А	Вагина П.	"Ставрополь в период оккупации"	Пусева Н.В.
9А	Ширяева К.	"Историческое значение восстания декабристов"	Черных Г.И.
9А	Лепилин М.	"Реализация прав и свобод человека в современном мире"	Черных Г.И.
11А	Сизякина В.	"Дети войны"	Черных Г.И.
5В	Голуб А.	"Их именами названы улицы города Ставрополя"	Черных Г.И.
11А	Цахов В.	"Наши земляки-Герои"	Черных Г.И.
11А	Трусов С.	"Роль личности в истории: Александр Невский"	Черных Г.И.
11А	Ситников Е.	"Историческое значение битвы за Кавказ"	Черных Г.И.
6А	Габриелян К.	"Школа имени Героя"	Научный руководитель-Черных Г.И., учитель-

			Штанько М.В.
7С	Калашникова М.	"Досуг советского человека на Ставрополье в период "оттепели""	Штанько М.В.
6А	Ерёмина А., Головкина Т.	"Эволюция форм и систем заработной платы в России"	Штанько М.В.
6А	Куркова В., Пономарева А.	"Современный расизм -это расизм без рас"	Штанько М.В.
9Б	Гунькин И.	"Исчезнувшие города"	Беседина Т.В.
9Б	Гвозденко Д.	"Непризнанные государства"	Беседина Т.В.
9Б	Лебедев И.	"Мировые города"	Беседина Т.В.
9Б	Бухарин В.	"Северный морской путь"	Беседина Т.В.
9Б	Маслов В.	"Применение драгоценных камней"	Беседина Т.В.
9В	Биджиев А.	"Перспективы использования северного морского пути"	Беседина Т.В.
МО начальная школа, иностранных языков			
2А	Шестак В.	"Улицы моего города"	Проскурина Н.А.
2Б	Карпенко М.	"Книга своими руками"	Шейкина Т.С.
2В	Тертышный М.	"Удивительный мир динозавров"	Скибина К.В.
3А	Пахомова В., Терещенко А., Маркова К.	"Эти удивительные Чернила"	Жукова Т.С.
3Б	Чмутов Н.	"Почему корабли не тонут"	Шутченко О.Б.
3В	Карамян Я.	"Во что играли наши предки?"	Вержицкая О.Ю.
4А	Беселина А., Парсаданян Ш.	"Полезен ли отказ от мяса"	Кудашкина С.А.
4Б	Ключков Д.	"Любят ли зубы жевательную резинку?"	Корнеева О.Д.
4В	Емельянов Е.	"Маленькая история о моей спортивной семье"	Шальпина Л.А.
5А	Якубова Е.	"Грамматические ошибки в популярных английских песнях"	Нерсесян А.Р.
5А	Колесников Д.	"Русское и английское чаепитие"	Радаева Е.Г.
6А	Группа учащихся	"Медиатоша"	Окружко В.В.
8А	Щепин Д.	"Киберспорт в Германии"	Генрихс П.П.
8Б	Шейкин Б.	"Немецкая литература в российском образовании"	Генрихс П.П.
9А	Артамонова А.	"Современная архитектура в Германии"	Генрихс П.П.
9А	Лепилин М.	"Образование в Германии"	Генрихс П.П.
11А	Сизякина В.	"Правовая система в Германии"	Генрихс П.П.
11А	Авдошкина К., Фалеева Н.	"Book crossing"	Ширяева О.В.
11Б	Авдусин А.	"Словообразование"	Минаева М.В.

Кроме проектов учащиеся вовлекаются в очные и дистанционные конкурсы и олимпиады. В следующих таблицах показана динамика участия школьников в конкурсах и олимпиадах разного уровня.

Название олимпиады, конкурса	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------



Участие в олимпиадах:			
Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников	94% участников от числа учащихся 4-11 классов	96,3% участников от числа учащихся 4-11 классов	97,3% участников от числа учащихся 4-11 классов
Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	7 призовых мест	6 призовых мест	9 призовых мест
Муниципальный тур предметных олимпиад среди учащихся 3-4 классов	участие	участие	участие
Региональный тур Всероссийской олимпиады школьников	Призовые места ОБЖ	Призовые места ОБЖ	Призовые места ОБЖ
Международный игровой конкурс (олимпиада) «Русский медвежонок (русский язык)»	155 человек	178 человек	204 человек
Международный игровой конкурс (олимпиада) «Кенгуру – математика для всех (математика)»	134 человек	156 человека	175 человека
Международный игровой конкурс (олимпиада) «British Bulldog (английский язык)»	75 человек	134 человек	156 человека

Анализ таблицы свидетельствует о положительной динамике не только по показателю - количество участников конкурсов, но и по количеству занятых призовых мест.

В течение учебного года учащиеся принимали успешное участие в конкурсах разной направленности.

Также школа продолжает участие в проекте Сберкласс с 1 сентября 2021 года. В проекте принимали участие 14 сотрудников, в том числе руководитель гимназии, заместитель директора, заместитель по ИКТ. Для апробации данного проекта Министерство образования Ставропольского края определило 5 а класс в количестве 30 человек, сейчас 6а класс. В период с 13 июня по 18 августа 2020 года все сотрудники прошли дистанционное обучение по четырем модулям 1-«Введение в ПМО» , 2-«Культура персонализированного образования»,3- «Учебный модуль» 4-«Учебные цели и оценивания результатов». По окончании обучения Министерство образования Ставропольского края вручило сертификаты об успешном освоении программы «Персонализации образования в условиях цифровой трансформации в обществе». Обучающиеся и родители ознакомились с условиями участия в проекте. Ими даны письменные согласия на участие в данном проекте. Дети, педагоги зарегистрировались на Платформе Сберкласс (далее Платформа). Процесс обучения происходил непрерывно, обучающиеся использовали возможности Платформы на учебных занятиях, чередуя с использованием учебников и рабочих тетрадей. В

соответствии с СанПин на уроках компьютерное оборудование использовалось по 15-20 минут. Всё остальное время образовательный процесс осуществлялся в соответствии с учебной программой по предмету. Дополнительно обучающиеся получили возможность использовать цифровую Платформу Сберкласс в домашних условиях на смартбюксах, полученных от Министерства образования Ставропольского края. Администрацией образовательного учреждения еженедельно осуществлялся мониторинг качества образования через Платформу Сберкласс. Проводилось анкетирование детей по вопросам возникновения трудностей при освоении учебных предметов с помощью платформы. За период с сентября по апрель 2020 2021 года проведены 3 родительских собрания ,а также анкетирование родителей обучающихся. В результате проведенного мониторинга были сделаны следующие выводы:

-успеваемость в 5а классе улучшилась. В первой четверти процент качества составил -64%, во второй четверти- 68% третьей четверти -72 %,что показало эффективность данного проекта в части повышения качества обучения. Также, в 6а классе прослеживалась положительная динамика качества образования.

-педагоги чаще стали применять на уроках современные информационные технологии «мягких навыков», «технологии цифровых навыков» и т.д.

-платформа Сберкласс расширила объемы учебного материала ,что дало возможность обучающимся получить больше информации из различных источников (виртуальные библиотеки, виртуальные музеи) и т.д.

-наличие методической и технической поддержки Платформы;

Педагоги школы также активно участвовали в различных конкурсах профессионального мастерства, научно – практических конференциях. Так, в 2021году учитель географии Беседина Т.В. участвовала в городском этапе конкурсе профессионального мастерства «Учитель года России- 2021» и заняла почетное 3 место. Заместитель по воспитательной работе Година Е.И. приняла участие в краевом конкурсе «Воспитать человека», где заняла почетное 3 место. Также в 2021году школа участвовала во всероссийском конкурсе «Здоровые города России», где заняла почетное 3 место.

## **VII. Развитие кадрового потенциала**

### **План аттестации педагогических кадров.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
<b>1</b>	Приём заявлений аттестуемых и их регистрация на соответствие занимаемой должности	август	Зам. директора по УВР
<b>2</b>	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>3</b>	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР

4	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	Октябрь	Директор Зам. директора по УВР
5	Совещание «Формы и процедуры аттестации»	Октябрь	Зам. директора по УВР
6	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки обучающихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.)	По графику	Зам. директора по УВР
7	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Май	Зам. директора по УВР

### 7.1 План работы школы молодого специалиста.

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях школы.

#### **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки молодого учителя;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

#### **Основные виды деятельности:**

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя.
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Темы совещаний при зам.директоре по УВР	Контроль деятельности молодых специалистов/ ответственный
<b>сентябрь</b>				
Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочей программы.	Планирование воспитательной работы на год.	Заполнение классного журнала, журнала кружков. Составление и утверждение плана воспитательной работы. Составление и утверждение рабочих программ по предмету.	<u>Организационные мероприятия:</u> -знакомство с задачами школы; -назначение наставничества: -знакомство с правилами оформления документации, требованиями к составлению рабочих программ и плана воспитательной работы.	Проверка оформления классного журнала / зам. по УВР, ВР  Посещение уроков с целью оказания методической помощи / зам. по УВР, ВР
<b>октябрь</b>				
Современный урок и его анализ. Планирование триединой цели урока. Посещение уроков наставников.	Методика проведения родительских собраний.	Работа с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей, дневников учащихся.	<u>Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя»:</u> - возникающие проблемы, способы их решения; - методические требования к современному уроку; - распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы.	Посещение уроков. Проверка тетрадей, дневников учащихся / зам. по УВР, ВР учителя-наставники
<b>ноябрь</b>				
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Составление аналитических справок. Собеседование по итогам 1 четверти	<u>Круглый стол «Типология учебных занятий»:</u> - анализ открытых уроков и мероприятий; - обучение самоанализу.	Проверка выполнения программы Посещение уроков, кл. часа / зам. по

				УВР, ВР, учителя- наставники
<b>декабрь</b>				
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний.	<u>Круглый стол</u> <u>«Конструирование</u> <u>современного учебного</u> <u>занятия»:</u> - опорная карта для конструирования учебного занятия;	Проверка поурочных планов. Проверка оформлени я классного журнала. Проверка выполнени я программы . / зам. по УВР, ВР
<b>январь</b>				
Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразован ие педагога.	<u>Круглый стол</u> <u>«Эффективность урока –</u> <u>результат организации</u> <u>активной деятельности</u> <u>обучающихся».</u>	Проверка состояния тетрадей, дневников учащихся. Посещение уроков / зам. по УВР, ВР учителя- наставники
<b>февраль</b>				
Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Изучение психологических особенностей учащихся	Самообразован ие педагога.	<u>Круглый стол: «Анализ</u> <u>урока с психологической</u> <u>точки зрения»</u>	Посещение уроков и их анализ / зам. по УВР, ВР педагог- психолог, учителя- наставники
<b>март</b>				
Инновационные процессы в обучении.	Самообразовани е педагога	Внедрение результатов деятельности по самообразован ию в практику своей работы	<u>Мастер – класс</u> <u>«Использование</u> <u>современных</u> <u>образовательных</u> <u>технологий в учебном</u> <u>процессе»</u>	Проверка выполнени я программы . / зам. по УВР, ВР

<b>апрель</b>				
Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам	Самообразование педагога	Оформление личных дел учащихся	<u>Круглый стол «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа»</u>	Посещение уроков / зам. по УВР, ВР учителя-наставники
<b>май</b>				
Организация проверки компетентностей учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление отчетной документации. Оформление журнала, дневников учащихся.	<u>Совещание «Итоги работы»:</u> - анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе; - отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы), проверка отчетной документации, анкетирование зам. по УВР, ВР психолог

### **VIII. Совершенствование методической работы** **Диагностико-аналитическая деятельность**

**Цель:** отслеживание возникающих затруднений педагогов и учащихся, анализ деятельности преподавателей с целью улучшения качества образования.

1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая  - адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации	в течение года  по плану ВМКО  по плану ВМКО  апрель- июнь	Методический совет  Зам. Директора по УВР
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выбору форм итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации	Февраль	Зам. директора по УВР классные руководители

3	<u>Мониторинговые исследования</u> -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников	В течение года	Зам.директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
4	<u>Аналитические исследования</u> Анализ работы школы за 2021-2022 уч.год. Составление публичного отчета	Июнь	Директор, зам.директора по УВР, ВР, АХЧ, психолог, библиотекарь

### 8.1 Обобщение и распространение опыта работы.

<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
1.	Создание и оформление «педагогической копилки»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, дидактические материалы
2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	Согласно плану МО	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР	Выработка рекомендаций для внедрения

### 8.2 Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

<i>Методические объединения</i>				
1.	Окружающий мир (начальная школа)	апрель	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	Иностранный язык	декабрь		
3.	Предметы математического цикла	февраль		
4.	Предметы естественного цикла	март		
5.	Неделя искусств	апрель		
6.	Неделя начальной школы	апрель		
7.	Предметы гуманитарного цикла	январь		

### 8.3 Методические советы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

1.	1. Задачи методической службы на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год	Август	Зам.директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2.	1. Утверждение программы вариативной части учебного плана. Утверждение программ	Сентябрь	Руководители МО, зам.директора	1.Обеспечение качественной реализации

	<p>дополнительного образования, учебных программ, программ кружков.</p> <p>2. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ</p> <p>3. Анализ результатов ГИА</p> <p>Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации</p> <p>4. Учебно-методическая база школьной библиотеки</p>		по УВР, ВР	<p>вариативной части учебного плана.</p> <p>2. Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.</p> <p>3. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</p>
3.	Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Составление графика проведения открытых уроков и мероприятий
4.	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. Директора по УВР, руководители МО	Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми
5.	<p>1. Анализ административных контрольных работ</p> <p>2. Анализ результата участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах</p> <p>3. Выполнение учебных программ за 1 полугодие</p> <p>4. Итоги ВМКО за 1 полугодие</p>	декабрь	Зам. директора по УВР, Руководители МО	<p>Подведение итогов за 1 полугодие 2019-2020 учебного года.</p> <p>Корректирование планов работы на 2 полугодие 2020-2021 учебного года.</p>
6.	1. Круглый стол «Формирование учебной мотивации учащихся».	январь	Зам. Директора по УВР, ВР, психолог	Обсуждение проблемы, выработка рекомендаций для учителя
7.	<p>1. Анализ проведения предметных недель.</p> <p>2. Подготовка к итоговой аттестации учащихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам</p>	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО	<p>1. Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми.</p> <p>2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем.</p> <p>3. Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p>



8.	1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год 2. Итоги научно-методической работы за год.	Май	Зам.директора по УВР , руководители МО	Анализ выполнения учебных программ
9.	1. Разработка нормативных школьных документов (положения, программы и т.д.) 2. Подготовка к общешкольным мероприятиям (педсоветы, семинары, конференции) 3. Поощрение педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР , руководители МО	Наличие положений, программ

#### 8.4 Работа методических объединений.

**Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

#### *Планы работы методических объединений*

1.	Проведение заседаний МО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения - Анализ работы за прошедший уч. год - Утверждение плана работы на 2021-2022 уч.год - Изучение нормативных документов - Утверждение рабочих программ, тематических планов - Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель - Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контр. работ - Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания - Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	По плану  4 неделя августа 1 неделя сентября В течение года 1 неделя сентября 1 неделя сентября  Через неделю после проведения контр.р.  4 неделя мая	Руководители МО	Системное решение задач методической работы.
----	--	---	-----------------	--

#### 8.5 Работа с одаренными детьми.

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской	Октябрь	Зам.директора по УВР и ВР	Организация исследовательской деятельности.
----	---	---------	---------------------------	---

	деятельности			
2.	Составления графика олимпиад и конкурсов	Сентябрь	Зам.директора по УВР	График олимпиад и конкурсов
3.	Заседание НОУ. - Знакомство. - Определение целей и заседание НОУ. - Выбор и формулировка темы. - Культура умственного труда.	Ноябрь	Зам.директора по УВР, ВР,	Распределение обязанностей членов НОУ
4.	Заседание НОУ. - Цели и содержание исследовательской работы. - Библиографическая работа. - Составление списка литературы. - Библиографическое описание. - Отбор и систематизация материала.	Декабрь	Зам.директора по УВР, ВР	Выбор темы. Библиографическая работа. Определение целей исследовательской работы. Список литературы. План исследований
5.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Декабрь-март	Учителя-предметники	Систематизация материала, текст научной работы.
6.	Научная конференция учащихся	Второе полугодие	Зам.директора по УВР, ВР	Отчет по исследовательской деятельности
7.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
8.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Определении участников районных олимпиад.
9.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
10..	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	В течение года	Психолог	Выявление талантливых детей

### 8.6 Диагностико-аналитическая деятельность

**Цель:** отслеживание возникающих затруднений педагогов и учащихся, анализ деятельности преподавателей с целью улучшения качества образования.

1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая - адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков,	в течение года  по плану ВМКО	Методический совет  Зам. Директора по УВР
---	--	-------------------------------------	---

	предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации	по плану ВМКО апрель- июнь	
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выбору форм итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации	Февраль	Зам. директора по УВР классные руководители
3	<u>Мониторинговые исследования</u> -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников	В течение года	Зам.директора по УВР руководители МО, учителя- предметники
4	<u>Аналитические исследования</u> Анализ работы школы за 2021-2022 уч.год. Составление публичного отчета	Июнь	Директор, зам. директо ра по УВР, ВР, АХЧ, психолог, библиотекарь

## **XI. Аналитический отчет**

### **деятельности педагогов-психологов**

Психологическая деятельность осуществлялась по *нескольким направлениям*:

- исследовательское (диагностическое) направление;
- коррекционно-развивающее направление;
- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога - психолога, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы - предъявление информации об индивидуально-психических особенностях детей. Такая информация очень полезна тем, кто с ними работает – учителям и родителям.

В течение 2021-2022 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие, психоэмоциональное состояние, мотивированность детей во время обучения. Использовались следующие методики: М1 – Лусканова «Мотивация учения», М2 – Гинзбург «Изучение мотивов учащихся», М3 – Дембо, Рубинштейн «Самооценка», М4 – «Палитра интересов», М5 – «Социометрия», М6 – «Геометрический тест», М7 – «Цветовой тест Люшера», М8 – Александровская, Громбах «Адаптация школьников».

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы школы с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- выделить учащихся “группы риска”, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях;
- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися.

Проведена психологическая диагностика Адаптации 1-х классов

*Цель исследования:* выявление уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов.

Результаты представлены в «Аналитической справке по общим результатам диагностики адаптации в 1-х классах в 2021-2022 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *адаптации учащихся первых классов* были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

По результатам психологической диагностики, педагог-психолог выдал учителям рекомендации по работе с учащимися 1-х классов.

Для родителей первоклассников педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки.

Проведена психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий учащихся 5-х классов.

*Цель исследования уровня сформированности УУД:* получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

Результаты представлены в «Аналитическом отчете по результатам мониторинга диагностики ФГОС учащихся 5-х классов в 2021-2022 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *уровня сформированности УУД в 5-х классах* были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

Проведена психологическая диагностика сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся 7А класса по запросу классного руководителя.

*Цель исследования:* получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся.

Результаты представлены в «Аналитическом отчете по результатам мониторинга диагностики учащихся 7А класса в 2021-2022 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *уровня сформированности УУД учащихся 7А класса* был ознакомлен классный руководитель, родители и администрация школы.

Проведена психологическая диагностика сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся 10-х классов.

*Цель исследования:* получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся.

Результаты представлены в «Аналитическом отчете по результатам мониторинга диагностики учащихся 10-х классов в 2021-2022 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *уровня сформированности УУД учащихся 10-х классов* были ознакомлены учителя и администрация школы.

Проведена психологическая диагностика общего эмоционального состояния перед сдачей ЕГЭ и ОГЭ учащихся 11-х и 9х классов. Также проведены профилактические беседы по снятию психоэмоционального напряжения перед сдачей ЕГЭ, ОГЭ.

*Цель исследования:* получение объективной информации о состоянии общего эмоционального состояния учащихся перед предстоящими экзаменами.

В результате проведенных мероприятий уровень стресса учащихся 11-х классов был снижен с 38% до 16%.

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий 2022-2023 учебный год поставлены следующие *задачи*:

1. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1-х классов.
3. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.
4. Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся.
5. Оказывать психологическую помощь учащимся с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
6. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.

#### **Х. Аналитический отчет об организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся за 2021-22 учебный год**

В рамках реализации национального проекта «Образование», приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 22.09.2021г №663- ОД «Об организации работы по функциональной грамотности в городе Ставрополе в 2021-22 учебном году» в образовательном учреждении был реализован актуализированный План мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

Ответственным лицом по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся в МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э. была назначена заместитель директора по учебно- воспитательной работе Ширяева О.В. Образовательная организация в течение всего 2021-22 учебного года вела работу по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по 6 направлениям. За каждое из направлений были назначены ответственными следующие педагоги:

- математическая грамотность – Юдина О.В., учитель математики;

- читательская грамотность - Чудиновская Г.Ю., учитель русского языка и литературы;
- глобальные компетенции – Беседина Т.В., учитель географии;
- креативное мышление - Окружко В.В., учитель английского языка;
- естественно – научная грамотность – Коваленко В.А., учитель химии;
- финансовая грамотность – Пусева Н.В., учитель истории и обществознания.

Количество педагогов- участников профессиональной олимпиады «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности школьников в условиях ФГОС» составило 10 человек, один из них – Сердюкова А.А., учитель математики, является победителем.

Ежемесячно обучающиеся с 5 по 9, а иногда и 10 класс участвовали в тренировочных работах, размещенных на сайтах:

- <https://fg.resn.edu.ru/>;
- <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>;
- ФИПИ- <https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki->

Согласно графикам тренировочных работ, необходимо сделать следующие выводы по количеству запланированных и проверенных работ:

Направления функциональной грамотности	Итого работ	
	Запланировано работ	Выполнено работ
ЧГ	47	47
МГ	52	52
Креативное мышление	26	26
Глобальные компетенции	28	28
ЕНГ	34	34
ФГ	39	39

Класс	Направления функциональной грамотности					
	ЧГ	МГ	Креативное мышление	Глобальные компетенции	ЕНГ	ФГ
5а	высокий	средний	высокий	высокий	средний	высокий
5б	средний	низкий	средний	средний	низкий	низкий
5в	низкий	низкий	низкий	средний	средний	средний
6а	высокий	средний	высокий	высокий	средний	высокий
6б	низкий	средний	низкий	высокий	низкий	средний
6в	средний	низкий	средний	средний	высокий	средний
6с	высокий	высокий	высокий	средний	высокий	высокий
7а	средний	средний	средний	средний	средний	высокий
7б	средний	низкий	средний	средний	средний	средний
8а	средний	средний	средний	высокий	высокий	высокий
8б	средний	средний	средний	средний	средний	высокий
8в	низкий	низкий	низкий	средний	высокий	средний
8с	высокий	средний	высокий	высокий	высокий	высокий

9а	высокий	высокий	высокий	высокий	средний	высокий
9б	средний	низкий	средний	низкий	средний	средний
10а	высокий	высокий	высокий	высокий	высокий	средний
10б	средний	средний	средний	высокий	средний	средний

На основании представленного мониторинга будет составлена Дорожная карта по коррекции уровней по всем 6 направлениям функциональной грамотности.

Также, педагоги внедряющие функциональную грамотность в образовательном учреждении, принимали активное участие в 4 различных вебинарах, посвященных формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

Согласно Актуализированному Плану мероприятий, за 2021-22 учебный год были также реализованы мероприятия (уроки, мастер – классы) по распространению лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук, а именно:

№ п/п	ФИО учителя	класс	предмет	форма проведения мероприятия
1	Пусева Н.В.	10а	Право	Открытый урок
2	Минакова Л.В.	6с	Математика	Открытый урок
3	Пусева Н.В.	8б	История	Мастер - класс
4	Коваленко В.А.	9а	Химия	Открытый урок
5	Курилова Л.Н.	8в	Физика	Открытый урок

В процессе реализации Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности, педагогами образовательного учреждения проводились уроки с применением заданий из электронного банка тренировочных заданий, а именно:

Класс	Предмет	Количество уроков
5абв	Русский язык, математика, биология, история	8
6абвс	Английский язык, обществознание, математика, русский язык	12
7аб	Немецкий язык, география, физика, математика, английский язык	19
8абвс	Химия, биология, информатика, физика, история, обществознание	28
9аб	Математика, русский язык, география, ОБЖ, физика, химия	10
10аб	Право, математика, русский язык, геометрия, английский язык	15

В рамках реализации мероприятий по наставничеству методистом образовательного учреждения Куриловой Л.Н. были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участников
1	Анкетирование молодых педагогов с целью диагностики проблем	Молодые педагоги гимназии, впервые приступившие к своей педагогической деятельности
2	Круглый стол «Проблемы молодого педагога»	
3	Мастер–класс «Внедрение 6 направлений функциональной грамотности в урочную деятельность»	

Вывод: все мероприятия, запланированные образовательным учреждением по формированию и оценке 6 направлений функциональной грамотности выполнены в полном объеме.

## **XI. Анализ воспитательной работы**

Воспитательный компонент деятельности школы является сегодня неотъемлемой составляющей общего социокультурного пространства Российской Федерации. Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности ребенка, создание условий для самоопределения социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» в целом. Воспитательная система школы строится на совместных усилиях всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Школа является целостным живым организмом, в котором все взаимосвязано. В ней создаются условия социальной защищенности, психологической комфортности воспитанника и педагога, обеспечивается возможность их личностного роста и самореализации.

Она выступает воспитательной системой решающей главную задачу педагогики – управление развитием ребенка, то есть обеспечивающей воспитание.

Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрирует учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социальной, природной, предметно-эстетической среды, непрерывно-расширяющееся воспитательное пространство.

Главной целью воспитательной работы школы является: способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

На 2021/22 учебный год гимназия разработала рабочую Программу воспитания на 2020-2025 гг. Данная Программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности. В соответствии с программой воспитательная работа осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативные – «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Художественное творчество», «Туристско-краеведческая деятельность», «Спортивно-оздоровительная деятельность», «Игровая деятельность», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Школьные медиа», «Организация предметно-эстетической среды».



Воспитательные события в МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- беседы;
- брейн-ринги;
- классные часы;
- круглые столы;
- квизы;
- кейс-игры и др.

Гимназия принимала активное участие в воспитательных событиях муниципального и регионального уровней как очно так и дистанционно.

В 2021-2022 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы (дистанционно);
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися (дистанционно);
- индивидуальные беседы с родителями (дистанционно);
- родительские собрания (дистанционно).

На начало 2021/22 учебного года в МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. сформировано 30 общеобразовательных класса. Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы гимназии.

В связи с запретом на массовые мероприятия по СП 3.1/2.4.3598-20 школьные и классные воспитательные мероприятия в 2021 году проводились в своих классах. В периоды с 19.10.2021 по 10.11.2021 в условиях дистанционного обучения воспитательная работа гимназии осуществлялась в дистанционном формате.

Эффективность воспитательной работы МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. в 2021-2022 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод о хорошем уровне организации воспитательной работы гимназии в 2021-2022 году.

### **11.1 Дополнительное образование**

Основная цель дополнительного образования – создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей учащихся и развития личности, для эмоционального благополучия каждого ребёнка, их

индивидуальных склонностей и способностей, для создания ситуации успеха и самореализации, мотивации личности к познанию и творчеству.

**Осенью 2021 года.** В первой четверти 2021/22 учебного года до 25.10 занятия по программам дополнительного образования проводились в традиционном очном формате. С 25.10 по 27.12 – в гибридном формате с учетом эпидемиологической обстановки. В очной форме проводились занятия, которые требуют очного взаимодействия. Например, спортивные секции и танцевальные кружки.

В течение 2021-2022 года в школе работали спортивные кружки и секции: «Волейбол», «Футбол», «Баскетбол», «Бадминтон», «Тхэквондо», «Группа ритмической гимнастики». Обучающиеся принимали активное участие во всех спортивных мероприятиях, акциях, конкурсах, формирующих навыки здорового образа жизни таких как:

- ✓ месячники здоровья: в сентябре - октябре «Защитим себя от гриппа», в ноябре «Школа против наркотиков и СПИДа», в апреле «За здоровый образ жизни»;
- ✓ акции «Спорт против наркотиков», «Жизнь без наркотиков»;
- ✓ Дни здоровья;
- ✓ волейбольный турнир;
- ✓ классные часы, тематические уроки, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом, Дню без табака;
- ✓ лекции врачей и специалистов Городского центра профилактики о вреде курения, о вреде наркотиков, о здоровом образе жизни и пр.

В ходе проведения этих мероприятий учащиеся выражают свое отношение к собственному здоровью, здоровью нации, происходит формирование активной жизненной позиции учащихся в отношении сохранения, совершенствования, укрепления своего здоровья; решаются задачи профилактики наркомании, алкоголизма, просветительской деятельности, пропаганде здорового образа жизни.

### **Уровень занятости в спортивных секциях, клубах учащихся**

Календарный год	Кол-во уч-ся	Спортивные секции школы			ДЮСШ, спортивные клубы, платные группы		Общие показатели	
		Кол-во секций	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%
2021	847	8	236	27,86	243	28,69	479	56,55

В течение 2021-2022 года 329 учащихся приняли участие в спортивных соревнованиях различного уровня. Среди них: - городские легкоатлетические эстафеты;

- лично-командные соревнования среди ветеранов и учащейся молодежи по дартсу;
- командные соревнования по мини-футболу
- футбольный турнир имени Героя России имени В. Духина
- турнир по сдаче норм ГТО;

- соревнования по волейболу;
- новогодний турнир по волейболу
- соревнования по стрелковому двоеборью;
- соревнования по военизированной эстафете среди допризывной молодежи;
- первенство города по ОФП.

**Вывод:** благодаря внесению необходимых изменений программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, в основном удалось сохранить контингент обучающихся.

Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей, качество дополнительного образования существенно повысилось.

## **11.2 Правовое просвещение. Профилактика преступлений и правонарушений несовершеннолетних.**

Одним из направлений государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан является развитие правового образования и воспитания подрастающего поколения в образовательных организациях общего образования различного вида и типа посредством внедрения в образовательный процесс учебных курсов, программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих получение знаний в области права.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования определяют формирование гражданской позиции обучающегося, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические демократические ценности. В течение всего учебного года вопросы правовой культуры рассматривались на классных часах «Встреча с законом», «Права и обязанности гражданина РФ», «Ловушка для подростка» и тематических уроках обществознания «Закон и мы», «Ваши права, дети», родительских собраниях, проводились конкурсы детского рисунка «У меня есть права и обязанности», сочинений и творческих работ по правовой тематике «Я выбираю право», «Имею право и обязан».

Традиционно в 2021-2022 году в школе были проведены: Месячник правовых знаний, Дни правового просвещения, недели правовых знаний «Я – гражданин России». Все мероприятия проходили при поддержке прокуратуры Октябрьского района города Ставрополя, ГУВД России по Ставропольскому краю, ОДН ОП №2 УМВД России по городу Ставрополю.

В течение учебного года в мероприятиях принимали участие помощники прокурора Октябрьского района Деревянко Е.Г., инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г. Ставрополю Зайцева В.А., специалисты УФСКН по Ставропольскому краю, юристы и психологи психологического центра «Альгис», инспекторы отдела пропаганды УГИБДД ОБДД по г. Ставрополю. Они провели 40 лекций и бесед с учащимися 6-11 классов по вопросам административной уголовной ответственности несовершеннолетних, в том числе ответственности за телефонный терроризм, экстремистские проявления, профилактики употребления наркотических,

психоактивных веществ, рассказали о конституционных правах и обязанностях детей, также выступали на родительских собраниях. Информационно просветительская работа в области правового просвещения проводилась социальным педагогом Кузнецовой Т.Ф. и инспектором ОДН ОП №2 Зайцевой В.А. также и с учащимися начальной школы. В 1-4 классах было проведено 14 бесед по вопросам ответственности несовершеннолетних и их родителей за хищение чужого имущества, нанесения вреда здоровью, поведения во время учебных занятий и другим актуальным вопросам.

### **11.3 Профилактика экстремизма и терроризма воспитание толерантности.**

В 2021-2022 году педагогом-психологом проведен мониторинг по профилактике экстремизма среди подростков. В мониторинге приняли участие 324 учащихся 5-10-х классов. Анализ мониторинга показал, что учащиеся отрицательно относятся к этому явлению, стремятся установить доверительные, близкие отношения с представителями других национальностей.

В ноябре прошли классные родительские собрания, и общешкольное родительское собрание, по вопросам профилактики терроризма и антитеррористической безопасности, с участием представителей органов внутренних дел.

В течение всего учебного года инспектором ОДН ОП № 2 по городу Ставрополю проведено 18 бесед с обучающимися 1- 11-х классов по вопросам безопасного поведения, профилактики в том числе телефонного терроризма. В целях снижения уровня ксенофобии и формирования толерантности, представления об истории, культуре, обычаях представителей других национальностей, развития творческих способностей учащихся проводятся акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню народного единства, Дню славянской письменности, классные часы, сбор подписей под «Письмом мира», информационные минутки «Скажем терроризму – нет!».

В школе реализуются Программа по профилактике экстремизма и терроризм, План мероприятий по антитеррористической безопасности и противодействию религиозному и национальному экстремизму.

Цель Программы - формирование личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения, готовности к выполнению конституционных обязанностей, интегрированного в современное общество и обладающего толерантным сознанием.

В течение всего учебного года в школе были проведены беседы, лекции, родительские собрания, анкетирование учащихся, встречи с сотрудниками прокуратуры и полиции, школьный конкурс агитбригад «Мы выбираем здоровье!» среди учащихся 7-11-х классов. Традиционно команда учащихся «Мы за ЗОЖ!» приняла участие в городском фестивале театрализованных программ «Мы выбираем жизнь!». Учащиеся 8-11 классов приняли участие в добровольном тестировании на предмет раннего выявления немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ. В 2021 году было протестировано 15 человек.

## 11.4 Развитие ученического самоуправления.

Современное общество нуждается в высокообразованных, инициативных и предприимчивых молодых людях, способных творчески реформировать наш общество, увеличить интеллектуальный потенциал страны, восстановить русскую духовную культуру. Поэтому выпускники должны быть подготовлены к новым общественным отношениям, социально защищены. И главное, выпускники должны быть способны саморазвитию, к непрерывному совершенствованию себя.

В 2021-2022 году педагогический коллектив продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на внутришкольном уровне, так и в классных коллективах. В школе действует система самоуправления, которая является действенной помощью классным руководителям.

Стимулирование роста инициативы, самостоятельности, чувства ответственности возможно лишь через дальнейшее развитие системы ученического самоуправления, системы коллективных творческих дел таких как:

День Знаний, День Учителя, Посвящение в Гимназисты, День пожилых людей, День матери, Новогодние праздники, Вечер встречи выпускников школы, Конкурс военно-патриотической песни, «А, ну-ка, мальчики!» ( 1-4 классы) «А, ну-ка, парни!» ( 9-11 классы), «Маленькие принцессы!» (1-8 классы) «А, ну-ка, девушки!» (9-11 классы), Благотворительная весенняя акция « Неделя добра», Экологическая акция «Посади дерево и сохрани его», Митинг «Ради жизни на земле».

В гимназии сформированы профильные отряды: ЮИД, «Я – Ставрополец», «Милосердие», «Юный пожарный», «Юнармеец», экологические «Экос», «Экоград», «Школьная Дума».

Учащиеся, которые получили значки ГТО:

Могилевич Назар 11А класс - V ступень, золото;

Ловцов Владислав 10А класс - V ступень, золото;

Фефелов Егор 10 А класс - V ступень, золото;

Жаврида Кирилл 8 в класс – IV ступень, золото;

Тасенко Никита 8 в класс – IV ступень, золото;

Мальцев Святослав 8в класс - IV ступень, золото.

### Уровень участия в детских движениях и объединениях учащихся.

Календарный год	Количество детей	Охват уч-ся	% от общего кол-ва учащихся
2021	847	623	73,55

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школы ведется большая работа с родителями.

Ежегодно в сентябре составляется социальный паспорт школы, который корректируется в течение всего учебного года.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2021-2022 году можно считать

решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на 2022 год:

- Развитие системы мониторинга воспитательной деятельности;
- Продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, краю;
- Продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний; - формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- Повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности ученического самоуправления;
- Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;
- Активизировать деятельность методического объединения классных руководителей; стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий;
- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Развитие школьной службы примирения (медиации).

### **11.5 Работа с родителями**

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. Всеобучу родителей наших учеников отведено отдельное место в плане по воспитанию и обучению. В течении 2019-2020 учебного года в школе, велась работа с родителями, использовались разнообразные формы:

- индивидуальные беседы с родителями социальным педагогом;
- тематические родительские собрания;
- индивидуальная работа совместно с инспектором ПДН;
- индивидуальная работа классных руководителей, совместно с администрацией школы.

Цель проводимых мероприятий – повышение педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных, малоимущих, неполных семей, опекаемых детей.

#### **Работа с неблагополучными семьями.**

На внутришкольном учете в 2021-2022 учебном году состоит 4 **неблагополучные семьи**. На протяжении учебного года осуществлялся контроль за ситуацией в семьях: проводились рейды по посещению этих семей, родителям давались рекомендации, консультации, приглашались на Совет профилактики, на КДН, при необходимости к работе подключали инспектора ПДН.

**В рамках оказания помощи семье в обучении детей школа:**

- обеспечивает внутришкольный контроль посещаемости детьми уроков, доводит результаты до сведения родителей и совместно с ними принимает меры по недопущению прогулов занятий данными детьми;

- проводит разъяснительную работу с родителями по поводу повышения родительской ответственности за посещение детьми школы, а также за их успеваемость;

- в отдельных случаях обеспечивает привод "детей-прогульщиков" в школу под контролем родителей, классных руководителей, иных уполномоченных лиц школы;

- создает необходимые условия для получения детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, образования, с учетом количества пропущенных ими уроков (отставания по программе от других учащихся) путем проведения дополнительных занятий с такими детьми в рамках группы продленного дня, факультативов, кружков, секций и т. д.;

- организует родительский контроль за успеваемостью детей;

- при наличии возможностей бесплатно обеспечивает детей из семей, находящихся в социально опасном положении, учебной литературой и иными принадлежностями, необходимыми в образовательном процессе, если такие семьи в силу тяжелого материального положения не могут приобрести их самостоятельно;

- с привлечением органов школьного самоуправления, а также иных заинтересованных лиц проводит среди детей из семей, находящихся в социально опасном положении, разъяснительную и агитационную работу, направленную на повышение интереса к учебе (профорентация, классные часы и т. д.).

**В рамках оказания помощи семье в воспитании детей школа:**

- проводит специальную психолого-педагогическую работу с детьми;

- проводит аналогичную работу с родителями, направленную на повышение их ответственности за обучение, воспитание ребенка, а также привлечение родителей к административной и уголовной ответственности;

- организует послеурочную и внеурочную занятость ребенка в школе в рамках группы продленного дня, кружков, факультативов, походов и экскурсий и т. д. в целях недопущения его безнадзорности в период отсутствия родителей дома;

- вовлекает детей во внутришкольные мероприятия, секции, кружки по интересам в целях обеспечения дополнительного воспитания.

Эффективным является в школе вовлечение подростков с девиантным поведением в работу ЮИД;

- организуются консультации родителей с профессиональными педагогами и психологами по вопросам воспитания детей;

- разрабатываются формы и методы воспитательной работы с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении;

- с привлечением представителей родительского самоуправления организовываются проведение дополнительной воспитательной работы с детьми (встречи с известными людьми, совместно с родителями спортивные мероприятия и т. д.)

### План проведения общешкольных родительских собраний.

Мероприятия	Сроки проведения
<p><b>Сентябрь</b>  <b><i>I заседание родительского комитета школы</i></b>  Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе МОУ гимназии №12 имени Белоконя В.Э. за 2021-2022 учебный год.  Отчет работы родительского комитета за 2021-2022 учебный год.  Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета.  Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.  Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.  Разное.</p>	<p>директор  председатель  председатель  члены РК  члены РК</p>
<p><b>Ноябрь</b>  <b><i>II заседание родительского комитета школы</i></b>  Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.  Информация о подготовке к зимнему отопительному сезону.  Организация горячего питания.  Профилактика экстремизма и терроризма в подростковой среде.  Участие родительского комитета в мониторинге</p>	<p>Заместитель директора по ВР  директор  директор</p>
<p>«Уровень удовлетворённости родителей работой школы».  Подготовка к новогодним праздникам.  Разное.</p>	<p>директор</p>
<p><b>Январь</b>  <b><i>III Заседание родительского комитета школы</i></b>  Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье».  Подготовка к совместному педагогическому совету.  Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей.  Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе.  Разное.</p>	<p>директора по ВР</p>
<p><b>Март</b>  <b><i>IV Заседание родительского комитета школы</i></b>  День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий).  Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками.  Подготовка учащихся к итоговой аттестации в 9-х -11х классах.  Разное.</p>	<p>директора по ВР  директор  Заместитель директора по УВР</p>



<b>Май</b> <b>V Заседание родительского комитета школы</b> Подведение итогов работы классных родительских комитетов. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11 -х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. Отчет родительских комитетов по классам.	директора по ВР Заместитель директора по УВР директор
---	---

### Работа с родителями выпускников (родительские лектории)

Содержание работы	Сроки	Ответственный
5.1.Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей учащихся 9 классов с нормативно-правовой базой ГИА, инструкциями по проведению ГИА (сроки, место, порядок проведения, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядке информирования о результатах ГИА)	по графику гимназии	Лабардина Т.В. зам.директора по УВР, Классные руководители 9 классов: Юдина О.В.,Черных Г.И.
5.1.Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей учащихся 11 классов с нормативно-правовой базой ГИА, инструкциями по проведению ГИА (сроки, место, порядок проведения, о сроках проведения итогового сочинения, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядке информирования о результатах ГИА)	по графику гимназии	Лабардина Т.В. зам.директора по УВР, Классный руководитель 11 класса: Ширяева О.В.,Нерубальскаяч И.С.
5.3.Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9,11 классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	в течение учебного года	Лабардина Т.В. зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
5.4.Родительское собрание для выпускников 9 классов: "Знакомство с нормативной документацией по ГИА. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА».	по графику гимназии	Классные руководители 9 классов
5.5. Родительское собрание для выпускников 11 классов:"Знакомство с нормативной документацией по ЕГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА».	по графику гимназии	Классные руководители 11 классов
5.6.Ознакомление родителей с результатами пробных диагностических работ по русскому языку и математике в 9,11 классах, предметов по	ноябрь, декабрь,март, май	Лабардина Т.В. зам.директора по УВР, учителя-

выбору		предметники
5.7.Разработка «Памятки для родителей выпускников 9-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»	январь	педагог-психолог
5.8.Разработка «Памятки для родителей выпускников 11-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»	январь	педагог-психолог

## **ХII. Совершенствование материально –технической базы**

Материально-техническая база школы соответствует статусу современного общеобразовательного учреждения и позволяет в полном объеме и на уровне новых требований организовать учебно-воспитательную и управленческую деятельность. В настоящее время в образовательном учреждении имеются:

- кабинет химии – 1;
- кабинет математики - 3;
- кабинет истории -2;
- кабинет физики – 1;
- кабинет информатики - 1;
- кабинет географии -1;
- кабинет биологии -1;
- кабинет русского языка и литературы 3;
- кабинет начальных классов – 11;
- кабинет ОБЖ -4;
- кабинет иностранного языка - 4;
- кабинет технологии - 2 (мальчики, девочки);
- медицинский кабинет – 2;
- библиотека -1;
- столовая на 120 посадочных мест -1;
- актовый зал на 100 посадочных мест -1;
- спортивный зал -2;
- методический кабинет -1;
- бухгалтерия -1;
- лаборатория -2.

***Современная материально-техническая база образовательного учреждения представлена в таблице:***

ПП	количество компьютеров стационарных, ноутбуков, моноблоков, в целом	53
1.	количество автоматизированных рабочих мест педагогов	41
2.	количество мультимедийных проекторов	6
3.	Количество электронных интерактивных досок	28

4.	МФУ	11
5.	принтеры	39
6.	сканеры	4
7.	экраны	48
8.	WEB-камера	10
9.	Астрономическая демонстрационная модель (солнце-земля-луна)	1
10.	Модульная система экспериментов в комплекте с датчиками для начальных классов Prolog	1
11.	микроскоп цифровой	4
12.	учебно-лабораторное оборудование кабинета химии	17 наименований
13.	учебно-лабораторное оборудование кабинета физики	27 наименований
14.	учебно-лабораторное оборудование кабинета географии	5 наименований
15.	учебно-лабораторное оборудование кабинета начальной школы	8 наименований
16.	количество УМК	В кабинете биологии-3 комплекта по 15 дисков, в кабинете информатики – 2, в кабинете географии –4
17.	количество ЦОР	В школьной библиотеке 140 дисков, у учителей предметников–56 дисков
18.	наличие школьной медиатеки	450 дисков
19.	Сухой бассейн	2 шт.
20.	Металлодетектор	2 шт.
21.	Планшет APPLE IPAD	8 шт.
22.	Моноблок	1 шт.

Для предотвращения доступа учащихся к ресурсам Интернет, причиняющим вред здоровью и развитию детей, на сервере школы установлено программное обеспечение **интернет-фильтр SkyDNS**.

Установлена программа VIPNet Client, предназначенная для обеспечения безопасной передачи данных между сегментами виртуальной сети. Продолжается работа с электронной аналитической информационной системой «АВЕРС», предоставляющей данные об успеваемости на Портал государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» наша школа с 1 июля 2012 года обязана предоставлять родителям (законным представителям) и обучающимся следующие услуги в электронном виде:

□ муниципальная услуга "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости";

□ муниципальная услуга "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках";

□ муниципальная услуга "Зачисление в образовательное учреждение".

Целью внедрения электронных журналов является оперативное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости их детей, автоматизированный расчет показателей учебного процесса и создание определенного имиджа учебного заведения.

С сентября 2014 года в крае внедряются новые ИС: «АВЕРС: управление образовательным учреждением» и «АВЕРС: электронный классный журнал». ИАС«АВЕРС» установлен на выделенный компьютер, подключенный к локальной сети.

Образовательное учреждение успешно решало эти задачи и в 2021 году. В образовательном учреждении создан и успешно функционирует школьный сайт: <http://stgimn12.ru/>. Он разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

На данном электронном ресурсе постоянно осуществляются обновления: новости, документы и т.д.

В рамках реализации Плана информатизации МБОУ гимназии №12 в 2021 года активно велась страница в приложении «Инстаграм». В ней освещались наиболее значимые и интересные события школьной жизни.

Параллельно с этим, с целью защиты персональных данных, в школе установлен программный комплекс VIPNet Client. В соответствии с письмом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от

29.04.2016 года № 09-10/4475 «О межведомственной системе учета контингент обучающихся».

В соответствии с письмом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 07 апреля 2016 года № 09-11-01/3508 «О необходимости проведения аттестационных испытаний по требованиям безопасности информации», наша школа, имеющая доступ к информационным системам персональных данных «Зачисление в образовательное учреждение», «Регион- Контингент», ФИСФРДО.

Разработан пакет документов, включающий в себя положения, инструкции, приказы и т.п. С мая 2012 года нашу школу обслуживает провайдер – «Зеленая точка». Скорость передачи данных по договору составляет 100 Мбит/с.

#### **Состояние библиотечного фонда:**

- Всего литературы – 17519 экземпляров;
- Учебная литература – 8647 экземпляра;
- Методическая литература – 2072 экземпляра;
- Художественная и отраслевая литература – 6800 экземпляров;
- Электронные ресурсы – 443 единиц.

Обеспеченность учащихся учебной литературой – 100%

Обеспеченность учащихся информационными ресурсами – 100%.

Анализ обеспеченности учебниками и учебными пособиями школы в 2021 году позволяет сделать выводы о положительной динамике развития библиотечного фонда образовательного учреждения.

### **XIII. Создание системы стимулирования работы персонала в образовательной организации**

Мотивационное мероприятие	Показатели премирования	Вид поощрения	Критерий поощрения	Способ определения награждаемого	Когда вручается
<b>Моральные методы стимулирования</b>					
Продуктивная работа в течение учебного года, полугодия (семестра), четверти (триместра), участие в конкурсах профессионального мастерства, достижение высоких результатов учеников в учебной,	Удовлетворительные и высокие показатели уровня обученности и качества, участие и победа в конкурсах, олимпиадах, конференциях учеников и педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Публичная похвала.</li> <li>•Помещение фотографии на стенд типа «Лучшие учителя школы»</li> <li>•Публикации о педагоге в средствах массовой информации.</li> <li>•Публикации о достижениях педагога на сайте,</li> </ul>	100 % уровень обученности, более 50 % уровень качества, победы и призовые места участвующих учеников, достойное выступление на конкурсах профессионального мастерства	При коллективе на педагогическом совете, лично в кабинете администратора	По мере необходимости

внеклассной работе		ведение персональной страницы.			
	Систематически высокие показатели уровня обученности и качества	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Благодарность в приказе</li> <li>•Награждение грамотами, похвальными листами, благодарностями.</li> </ul>		Объявление на педагогическом совете, торжественном мероприятии в муниципалитете или регионе	По мере необходимости или приурочено к празднику (День учителя, юбилей школы)
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Представление к почётному званию.</li> </ul>		Систематически и 100 % уровень обученности, высокий уровень качества, победы и призовые места участвующих учеников, достойное выступление на конкурсах профессионального мастерства	Один раз в год согласно рейтинговой системе учреждения и по результатам аттестации педагогического работника		

Материальные (не денежные) методы стимулирования					
Олимпиады школьников различного уровня, подготовка к праздникам, работа в течении года	Подготовка учеников к олимпиадам, сопровождение учеников для участия в олимпиадах, творческих конкурсах в других городах, областях, регионах, работа в сверхурочное время не указанное в трудовом договоре при подготовке к различным мероприятиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Предоставление отгулов.</li> <li>•Предоставление дополнительных дней к ежегодному отпуску.</li> </ul>	Подготовка учеников к олимпиадам, сопровождение учеников для участия в олимпиадах, творческих конкурсах в других городах, областях, регионах, работа в сверхурочное время не указанное в трудовом договоре при подготовке к различным	Объявление на производственном совещании или лично	По мере необходимости или перед ежегодным отпуском

			мероприятиям		
Конкурсы различного уровня учащихся и учителей	Достижение высоких результатов в конкурсах с учащимися или лично	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ценный подарок.</li> <li>•Содействие в получении гранта на реализацию важного для педагога проекта.</li> </ul>	Достижение высоких результатов в конкурсах с учащимися или лично	На торжественных мероприятиях различного уровня	Во время проведения мероприятий в течение учебного года
Собрание профюоза	Материальное и физическое состояние педагога и членов его семьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Оказание материальной помощи на лечение, оздоровление .</li> <li>•Предоставление путёвки в санаторий</li> <li>•Предоставление путёвки для лечения детей.</li> </ul>	Сложно материальное положение, болезнь учителя, заболевания детей	На производственном совещании	В течение учебного года
<b>Трудовые методы стимулирования</b>					
Творческих групп по разработке инновационных проектов в образовании	Творческий подход к делу, стремление к инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Привлечение педагога к работе в составе творческих групп</li> <li>• Предоставление возможности работать в наиболее престижных группах</li> </ul>	Систематический ответственный подход к различного рода инновационной деятельности в образовательном учреждении, муниципалитете, регионе	Объявление на производственном совещании или лично	В начале учебного года
Выставка работ обучающихся	Творческий подход к какой-либо деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация персональной выставки работ обучающихся</li> <li>• Установление наиболее удобного графика работы (удобное расписание)</li> </ul>	Подготовка достойных работ обучающихся	Объявление на производственном совещании или лично	В течение учебного года

Образовательная и воспитательная деятельность	Систематическое ответственное выполнение должностных обязанностей	•Перевод на самоконтроль	Первая или высшая квалификационная категория, стаж работы более 15 лет, достижение высоких результатов в образовательной и воспитательной деятельности	Объявление на производственном совещании или лично	В течение учебного периода
Денежные методы стимулирования					
Образовательная и воспитательная деятельность	Систематическое ответственное выполнение обязанностей сверхурочно	•Стимулирующая надбавка за интенсивность и продуктивность работы •Повышающие коэффициенты •Премия •Грант •Материальная помощь	Достижение высоких результатов за выполнение сверхурочной деятельности	Объявление на производственном совещании или лично	В течение учебного периода

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются критерии, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов образовательной организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных). Критерий должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности. Стимулирование педагогов – это один из основных способов мотивации к инновационной деятельности, профессиональному развитию каждого педагога и образовательной организации в целом. Стимулирование предполагает создание условий, при которых в результате активной трудовой деятельности работник будет трудиться более эффективно и более производительно. Администрации школы необходимо создать условия, в которых педагоги будут заинтересованы заниматься самообразованием, саморазвитием, а значит и работать в инновационном режиме. Система управленческих шагов по стимулированию педагогов к инновационной деятельности способствует созданию такой обстановки в коллективе, в которой сможет самореализоваться каждый педагог и он будет заинтересован в повышении эффективности работы всего учреждения.



Важнейшим видом стимулирования является материальное, призванным играть ведущую роль в повышении трудовой активности работников. Этот вид состоит из материально-денежного и материально-неденежного стимулирования, последнее содержит часть социальных стимулов. Вторым немаловажным является духовное стимулирование, которое содержит в себе социальные, моральные, эстетические, социально-политические и информационные стимулы. В психологическом подходе моральное стимулирование является самой развитой и широко применяющейся подсистемой духовного стимулирования труда.

#### **XIV. Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом МБОУ гимназии №12 имени Белокопя В.Э. г. Ставрополя на 2022 год.**

1. Создать гибкую, многофункциональную систему общего образования с целью обеспечения индивидуальной траектории развития каждого ребенка.
2. Обеспечить реализацию основных образовательных программ школы:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования.
3. Обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе внедрения современных образовательных технологий. Эффективно использовать учебное оборудование, технические средства обучения.
4. Продолжить плановое введение ФГОС основного общего образования в 1, 5х-классах.
5. Обеспечить объективную оценку качества знаний учащихся, подготовить учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
6. Развивать целостную систему ученического самоуправления, позволяющую участникам образовательных отношений принимать активное участие в управлении образовательным учреждением.
7. Обеспечить реализацию темы городской инновационной площадки «Формирование гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно –нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально –культурных традиций».
8. Создать безопасные условия образовательной деятельности, обеспечить гарантии участникам образовательного процесса на сохранение и укрепление физического и психического здоровья.
9. Способствовать снижению уровня социальной напряженности в детской и подростковой среде, обеспечить социально-правовую защиту и комплексное психолого-педагогическое сопровождение учащихся.
10. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, внедрения профессионального стандарта.

## Раздел 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на получение бесплатного общего образования.

### 2.1 План основной деятельности гимназии.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектация педагогическими кадрами	до 25.08.2022	Ремаренко Е.В., директор
2	Организация питания в школе (нормативные документы, приказы)	к 01.09. 2022	Година Е.И., заместитель директора по ВР
3	Организация приёма обучающихся в 1, 10е классы	до 30.08. 2022	Ремаренко Е.В., директор
4	Издание приказов о зачислении в 1, 10-е классы	30.08.2022	Ремаренко Е.В., директор
5	Обсуждение и подготовка плана работы школы на 2022-2023 учебный год, анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и определение задач школы на 2022-2023 учебный год	До 28.08. 2022	Ремаренко Е.В., директор
6	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	до 26.08. 2022	Ремаренко Е.В., директор, заместители директора
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий	до 01.09. 2022	Ремаренко Е.В., директор, заместители директора
8	Утверждение Плана внутришкольного контроля МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя на 2022-23 учебный год	До 01.09.2022	Ремаренко Е.В., директор, заместители директора
9	Ознакомление прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом образовательного учреждения	До 01.09. 2022	Ремаренко Е.В., директор
10	Формирование книжного фонда школьными учебниками и методической литературой	До 01.09. 2022	Ремаренко Е.В., директор
11	Утверждение планов работы руководителей факультативов, предметных кружков, рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей, планов воспитательной работы классных руководителей	До 10.09. 2022	Година Е.И., заместитель директора по ВР, руководители МО
12	Корректировка и утверждение расписания занятий на 2022-23 учебный год	До 05.09. 2022	Минакова Л.В., диспетчер по расписанию
13	Подготовка и установка электронных журналов в системе АИАС АВЕРС	До 05.09. 2022	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ
14	Составление графиков проверки календарно-тематических планов и рабочих программ учителей и дневников обучающихся, графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, зачетов, расписание факультативов, кружков, секций, дежурства по школе и т.д.	До 10.09. 2022	заместители директора

15	Проведение совещания с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2022- 23 учебном году, ознакомление с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, региональными, муниципальными документами	До 05.09. 2022	Година Е.И., заместитель директора по ВР
16	Составление тарификации учителей на 2022-2023 учебный год	До 05.09. 2022	Ремаренко Е.В., директор
17	Составить контрольные списки учителей и сотрудников школы	До 05.09. 2022	заместители директора
18	Составить контрольные списки обучающихся	До 10.09. 2022	заместители директора
19	Организация ведения документации по первичному учету детей	Постоянно	Секретарь, заместители директора по УВР
20	Оформление личных дел обучающихся 1-х классов, оформление	До 01.09. 2022	Секретарь, классные руководители

## 2.2 План мероприятий по организации питания.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Создание нормативно – правовой базы организации питания		
Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	постоянно	Година Е.И., заместитель директора по ВР
Реализация комплекта мер по организации питания учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• производственное совещание;</li> <li>• сбор информации об организации питания учащихся 1-4 кл, 5-11 кл.;</li> </ul> Организация бесплатного питания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Список опекаемых учащихся;</li> <li>• Детей из многодетных семей;</li> <li>• Детей из малоимущих семей.</li> </ul>	Октябрь - май	администрация гимназии
Издание приказа об организации питания	сентябрь	Ремаренко Е.В.-директор гимназии
2. Информационно – аналитическая деятельность		
Совещания при директоре: -Организация горячего питания и качество приготовления блюд -Отчет классных руководителей об организации горячего питания	Октябрь-май	администрация гимназии
- Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях	Ноябрь апрель	Черных С.В.-социальный педагог

Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ	Весь период	Черных С.В.- социальный педагог
Размещение информации на школьном сайте	Весь период	Черных С.В.- социальный педагог Ендовицкая Е.С.- учитель информатики
3.Организационная и просветительская деятельность с учащимися		
Проведение школьного конкурса «Разговор о правильном питании»	ноябрь	Солошенко В.А. – педагог организатор
Беседы с учащимися о правильном питании	Весь период	Райчук Л.М.- школьный врач
Праздник «За здоровый образ жизни»	ноябрь	Шейкина Т.С. – учитель начальных классов
Конкурс рисунков «Витамины в нашей жизни»	декабрь	кл. руководители 1-5 кл.
Проектная деятельность учащихся « Мы выбираем здоровое питание»	Январь-февраль	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательно й работе
Конкурс на лучшую сервировку стола	март	Ходус Е.Н. учитель технологии
Праздник Каши	март	Шейкина Т.С. – учитель начальных классов
Декада по формированию навыков здорового питания « Пища здоровая и не очень»	март	Черных С.В.- социальный педагог
Участие в городских конкурсах по организации работы здорового питания	Весь период	Черных С.В. социальный педагог
Анкетирование "Питание глазами учащихся"	Март-апрель	Гаджимагомедова Т.Ф.- психолог
4.Работа с родителями		
Родительское собрание « Формирование навыков здорового питания в семье»	сентябрь	администрация гимназии
Организация лектория для родителей « Школа здоровья»	Один раз в четверть	Шутченко О.Б. – заместитель

		директора по УВР
Выпуск информационных буклетов « Здоровое питание», « Пищевые добавки»	Декабрь март	Куркова Н.Г. – педагог доп.образован ия
Анкетирование родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях	Декабрь, май	Гаджимагомед ова Т.Ф.- педагог- психолог

### 2.3 План работы школьного информационно-библиотечного центра на 2022- 2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I Работа с фондом учебной литературы</b>			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь- октябрь	Зав.библиотеко й
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август- сентябрь	Зав.библиотеко й
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда – беседы о бережном отношении к книге; - беседы о правилах пользования библиотекой; - организация работы по мелкому ремонту книг	Декабрь, сентябрь Апрель	Зав.библиотеко й
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	август	Зав.библиотеко й
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Зав.библиотеко й
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Зав.библиотеко й
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года	Зав.библиотеко й
8.	Проверка фонда на наличие изданий, запрещённых для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ или признанных экстремистскими)	В течение года	Зав.библиотеко й
9.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь	Зав.библиотеко й
10.	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения	
11.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь	Зав.библиотеко й
12.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года	Зав.библиотеко й
13.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектован ия	Зав.библиотеко й

14.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно	Зав.библиотекой
15.	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Зав.библиотекой
16.	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива составление списков должников 2 раза в учебном году Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года	Зав.библиотекой
		Постоянно в течение года	Зав.библиотекой
		Декабрь, май Постоянно в течение года Постоянно в течение года	
17.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	август	Зав.библиотекой
18.	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Зав.библиотекой
19.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости	Зав.библиотекой
20.	Анализ фонда библиотеки на содержание полного комплекта учебников для обеспечения обучающихся с учётом нового перечня: а) составление совместно с курирующим завучем заказа учебников с учётом их требований; комплектование фонда учебной литературы; б) формирование общешкольного заказа на следующий учебный год; в) приём и обработка поступивших учебников	Январь-февраль	Зав.библиотекой
<b>II Комплектование фонда периодики</b>			
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2022 года Контроль доставки	Октябрь	Зав.библиотекой
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года Контроль доставки	Апрель	Зав.библиотекой
<b>III Справочно-библиографическая работа</b>			
1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно	Зав.библиотекой

			й
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года	Зав.библиотекой
3.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам	Зав.библиотекой
4.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя	В течение года	Зав.библиотекой
5.	Предоставление пользователям библиотеки доступ к справочным и информационным ресурсам Интернет	Постоянно	Зав.библиотекой
<b>IV Работа с читателями</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Зав.библиотекой
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно	Зав.библиотекой
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Зав.библиотекой
4.	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Зав.библиотекой
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Зав.библиотекой
6.	Провести анкетирование учащихся средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль	Зав.библиотекой
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Зав.библиотекой
8.	<b>Мероприятия к знаменательным и памятным датам:</b> 205 лет со дня рождения А.К.Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга 140 лет со дня рождения Б.С.Житкова (1882-1838), русского детского писателя, педагога, путешественника 110 лет со дня рождения Л.Н.Гумилёва (1912-1992), писателя, поэта Международный день учителя 130 лет со дня рождения М.И. Цветаевой , русской писательницы Всероссийский день чтения 210 лет День Царскосельского лицея. 135 лет со дня рождения С.Я.Маршака (1887-1964), русского поэта День народного единства 115 лет со дня рождения Астрид Линдгрен, шведской писательницы День словарей и энциклопедий День Матери 85 лет со дня рождения Э.Н.Успенского, драматурга,	03.09 05.09 01.10 05.10 октябрь 19.10 04.11 Ноябрь Ноябрь	Зав.библиотекой . Учителя русского языка и литературы Классные руководители Учителя начальной школы Совет библиотеки

	писателя	25.11 Ноябрь	
<b>V Работа с педагогическим коллективом.</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах, МО	Зав.библиотекой
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель	Зав.библиотекой
3.	Оказание методической помощи к уроку	постоянно	Зав.библиотекой
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов	Зав.библиотекой
<b>VI Работа с учащимися</b>			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Зав.библиотекой
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Зав.библиотекой
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Зав.библиотекой
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Зав.библиотекой
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года	Зав.библиотекой
<b>IV. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</b>			
	Темы: 1 класс Экскурсия в библиотеку 2 класс 1 Экскурсия в библиотеку 2 Структура книги 3 Журналы для детей 3 класс 1 Структура книги 2 Выбор книг в библиотеке 4 класс 1 Научно-познавательная литература 2 Как читать книги 3 Справочная литература (электронные издания) 5 класс История книг и библиотек Структура книги Как читать книги 6 класс Как читать книгу Записи о прочитанных книгах	сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль	Зав.библиотекой



	Справочная литература 7 класс Справочно-библиографический аппарат библиотеки Использование электронных технологий в библиотеке. Современные носители информации. Периодика для среднего школьного возраста 8 класс Библиография- ключ к знаниям Способы и цели чтения Основные приемы работы с книгой, экранное чтение 9 класс История возникновения информационных ресурсов. Способы хранения информации Поиск информации. Разработка алгоритмов поиска Методы самостоятельной работы с текстом	март  апрель  май	
	<b>VII Плановые ежегодные выставки:</b>		
1.	Книжные выставки, посвященные писателям-юбилярам Книжные выставки ,посвященные памятным и календарным датам: 23 февраля, 8 Марта, Новый год и т.д.	В течение года В течение года	Зав.библиотекой
2.	Выставки в помощь учебному процессу:		
3.	Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям.	Зав.библиотекой
4.	<b>Массовые мероприятия</b> Беседа с презентацией «Всемирный день туризма» Выставка «Книга в учебе - спутник и друг» Познавательно-развлекательная игра « С книгой в мир интересных наук» Книжная выставка «Ты и закон» Почитаем и посмотрим (к юбилею писателя С.Т.Аксакова) Интерактивная игра «В гостях у Шерлока Холмса» Книжная выставка «Ваши права, дети!» Урок доброты «Пусть всегда будет мама» Литературный час « Чарушин - писатель и художник» (к юбилею писателя) Рейд «Как живут учебники» Викторина «Новогодняя мозаика» Книжная выставка «От рождества до Крещения» Посиделки «От былины до считалки» Беседа с презентацией «Шишкин – великий русский художник» (к юбилею художника)  Книжная выставка «Юным защитникам Отчизны» Викторина «Российской армии солдат» Конкурс «Суперобложка для любимой книги» Книжная выставка «Народные промыслы»  Литературный утренник «Здравствуй, дедушка Корней!»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь Декабрь Декабрь Январь Январь Февраль Март Март Апрель	Зав. библиотекой

Книжная выставка «Ставропольские заповедники»	Апрель	
Игра «Экологическое ассорти»	Апрель	
Громкое чтение рассказов Осеевой (к юбилею писателя)	Май Май	
Книжная выставка «Города-герои»	Май	
Обзор книг и беседа «Маленькие герои большой войны»		
Школьный конкурс на самый читающий класс.	Май	
Познавательный курс «Чудо, имя которому - книга»		
Познавательный курс «Ставрополье - моя малая родина»	май	

#### 2.4 План профилактики детского травматизма и профилактики ДТП.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Создание комиссии по предупреждению детского травматизма	Сентябрь	Е.В. Ремаренко, директор
Организация безопасности и контроль рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий в учебных кабинетах гимназии.	Сентябрь	Е.В. Ремаренко, директор, заведующие учебными кабинетами
Акт-приемка спортивных залов, осмотр спортивного инвентаря.	Сентябрь	Комиссия по ОТ
Оформление маршрутного листа в дневниках обучающихся «Дом-дорога-школа»	Сентябрь	Классные руководители
Организация работы отряда юных инспекторов дорожного движения ЮИД «Рыцари дорог»	Сентябрь	Руководители ЮИД
Организация дежурства учителей, социальных педагогов.	В течение учебного года	Година Е.И., заместитель директора по ВР
Организация и проведение страхования учащихся от несчастных случаев.	Сентябрь - октябрь	Година Е.И., заместитель директора по ВР
Выпуск листовок «Соблюдение ПДД во время каникул!»	Октябрь Январь Март	Руководитель отряда ЮИД
Минутки безопасности	В течение учебного года	Руководитель отряда ЮИД
Организация и проведение профилактической работы с учащимися начальной школы, родителями.	Сентябрь-октябрь (плану)	Година Е.И., заместитель директора по ВР

«Посвящение в пешеходы» внеклассное мероприятие для учащихся 1х классов с участием инспектора ГАИ ГИБДД Октябрьского района	Сентябрь	Година Е.И., заместитель директора по ВР
«Правила дорожные знать каждому положено!» внеклассное мероприятие для учащихся 1-4-х классов	Сентябрь	Година Е.И., заместитель директора по ВР ЮИД
Проведение минуток безопасности в конце учебного дня (1-5 классы)	В течение учебного года	Классные руководители
Классные часы по профилактике дорожно-транспортных происшествий на период осенних каникул (6-7 классы).	Ноябрь	Година Е.И., заместитель директора по ВР
Встреча первоклассников гимназии с инспектором ГИБДД	Декабрь	Година Е.И., заместитель директора по ВР
Организация и проведение конкурса рисунков на тему «Смотри в оба!» по профилактике травматизма на площадке гимназии, на улицах города в период зимнего сезона (5-7 классы)	Январь	Классные руководители
Проверка выполнения инструкций по технике безопасности при выполнении физических упражнений на уроках физкультуры.	Февраль	заместители директора по УВР, ВР
Проверка выполнения инструкций по технике безопасности	Март	заместители директора по УВР, ВР

## 2.5 План работы уполномоченного по правам ребенка

### Раздел 1. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Классный час «Обязанности и компетенции Уполномоченного по правам ребенка в школе Выпуск стенгазеты «Всемирный день прав ребенка».	Сентябрь	Уполномоченный по правам ребенка
2	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка и их нарушения, работа с обращениями	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка

3	<p>Беседы о правах и обязанностях детей в РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление участников образовательного процесса с правилами школьной жизни, правилами поведения на улице, на дорогах, в транспорте (беседы, игры).</li> <li>• Правила поведения учащихся в социуме Правила бесконфликтного поведения в коллективе</li> <li>• Изучение законов РФ, умение использовать их в жизни</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	<p>Уполномоченный по правам ребенка</p> <p>Уполномоченный по правам ребенка Пусева Н.В.- учитель истории и обществознания (на уроках обществознания)</p> <p>Педагог-психолог</p>
4	«Арт – терапия» с учащимися « группы риска»	декабрь	Социальный педагог
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Круглый стол для совета старшеклассников школы «Права ребенка в современном мире»</li> <li>• Оформление и распространение буклета для учащихся «Права ребенка»</li> </ul>	март	Уполномоченный по правам ребенка зам. директора по ВР
6	Организация встречи с инспектором по делам несовершеннолетних «Как не стать жертвой преступлений»	Ноябрь март	Социальный педагог
7	Встречи с инспектором ПДН, юристами, психологами из ГБУЦО Центра психолого-педагогической помощи «Альгис» (лекции, беседы, семинары, индивидуальные консультации)	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка инспектор ПДН, зам.директора по ВР
8	Проведение мониторингов: А. Мониторинг статической нагрузки для учащихся 2-4 классов Б. Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки учащихся 2-11 классов В. мониторинг загруженности учащихся 2-11 класса при выполнении домашних заданий	апрель май, октябрь, декабрь	Уполномоченный по правам ребенка Педагог-психолог классные руководители
9	Оформление стенда «Имею право» (в т.ч. Декларация Прав человека и Конвенция о правах ребенка)	Март	Уполномоченный по правам ребенка Социальный педагог
10	Конкурс рисунков «Мои права в этом мире»	Ноябрь март	Уполномоченный по правам ребенка Учитель ИЗО
11	Просмотр мультипликационного фильма «Права в сказках»	апрель	Уполномоченный по правам ребенка классные руководители
12	Классный час по теме: «Конституция РФ – основной закон государства»	Ноябрь-декабрь	Уполномоченный по правам ребенка классные руководители
13	Круглый стол «Гражданином быть обязан»	Февраль	Уполномоченный по

			правам ребенка
--	--	--	----------------

### **Раздел 3. Работа с родителями**

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	<p>Выступление уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, инспектора ПДН на родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О правах участников образовательного процесса»</li> <li>• «Ответственность ребенка в соответствии с законодательством РФ»</li> <li>• «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей»</li> <li>• «Правила поведения участников образовательного процесса в различных ситуациях»</li> </ul>	1-11	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка зам.директора по ВР инспектор ПДН
2	Индивидуальная работа с родителями, чьи дети состоят на ВШК. Консультации для родителей по вопросам прав ребенка, прав родителей и их нарушения, работа с обращениями	1-11	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
3	<p>Выступление на родительских собраниях групп</p> <p>А) «О правах участников общеобразовательного процесса»</p> <p>Б) «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей»</p>	1-11	По запросу классных руководителей	
4	Индивидуальная работа с родителями, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации	1-11	В течение года	
5	Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях	1-11	В течение года	
6	Социологический опрос родителей о качестве преподавания в школе	1-11	Декабрь, май	
7	Оформление и распространение буклета для родителей «Уважаемые родители, берегите жизнь и здоровье своих детей».	1-11	март	Уполномоченный по правам ребенка
8	Круглый стол (родительское, учительское и ученическое)	2-9	март	Уполномоченный по правам ребенка

	сообщество «Права и свободы ребенка»)			Зам. по ВР, классные руководители,
--	---------------------------------------	--	--	--

#### **Раздел 4. Работа с педагогическим коллективом**

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями		В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
2	Индивидуальная работа с классными руководителями о формах общения с участниками общеобразовательного процесса «Правила бесконфликтного поведения»	1-11	В течение года	
3	Выступление на педагогическом совете с вопросом «Права участников общеобразовательного процесса»	1-11	Декабрь	Уполномоченный по правам ребенка  классные руководители
4	Участие в разрешении конфликтных ситуаций в школе	1-11	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
5	Выступление на МО классных руководителей о формах работы с учащимися и родителями	1-11	Апрель	Уполномоченный по правам ребенка  зам. директора по ВР
6	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся. Совместная работа с представителями отдела опеки и попечительства, сотрудниками ИДН, КДН	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР инспектор ПДН

#### **Раздел 5. Мониторинг учебно-воспитательного процесса**

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки обучающихся		В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
2	Мониторинг количества контрольных работ		В течение года	
3	Контроль за соблюдением Сан Пин		В течение года	

### Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

#### 3.1. План аттестации педагогических кадров.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	август	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
3	Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Октябрь	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Октябрь	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков аттестующихся педагогов	По графику	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
7	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	В течение года	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
8	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Май	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР

#### **Раздел 4. План методической работы.**

Методическая тема МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя:

#### **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

#### **Задачи:**

##### **Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

##### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и



проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации

образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;

Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

Изучение особенностей индивидуального развития детей;

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

Отслеживание динамики здоровья учащихся;

Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

Контроль качества знаний учащихся;

Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

5. Семинары.

6. Консультации по организации и проведению современного урока.

7. Организация работы с одаренными детьми.

8. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Технология направления деятельности методической службы:**

– Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

– Организация обучающих мероприятий

– Обеспечение выполнения учебных программ

– Обобщение передового педагогического опыта

### **Информационно-методическое обеспечение**

– Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

– Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

– Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

– Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

– Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

– Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

– Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.

– Оказание методической помощи молодым педагогам.

### **Инновационная деятельность**

– Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

– Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

– Управление развитием инновационного потенциала:

– Развитие инновационного потенциала педагогов

– Развитие связей с профессиональным сообществом

– Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

### **Структура методической работы школы:**

Педагогический совет
Методический совет
Методические объединения

### **Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УМР, методист
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, методист
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и УМР, руководители ШМО, учителя - предметник
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

### **Ожидаемые результаты.**

*Для педагогов:*

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;

- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

*Для обучающихся:*

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала.

### **Основные направления деятельности.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч.год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Рук НМС, методист	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам.дир. УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно- правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР, методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация руководители МО	Изучение списка УМК
<b>Работа Методического совета школы</b>				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

1.	<p><b>Заседание №1 Тема:</b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u>  -Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  -Утверждение рабочих программ, элективных курсов.  -Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году  -Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	август	зам. дир. УВР	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 Учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.</p>
2.	<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».</b><u>Рабочие вопросы:</u>  -анализ проведения школьных предметных олимпиад; ВПР  -итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  - единые нормы оформления документации  -определение уровня сформированности профессиональных компетентностей педагога</p>	Ноябрь	зам. дир. УВР	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.  Анкетирование</p>
3.	<p><b>Заседание №3 Тема:</b>  <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u>  -результативность методической работы школы за первое полугодие;  -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  -итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	зам. дир. УВР, методист	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников  Справка о результатах методической деятельности</p>

4.	<p><b>Заседание № 4 Тема:</b>  <b>«Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u>  -итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;  -рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;  подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УВР  методист	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	<p><b>Заседание № 5 Тема:</b>  <b>«Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u>  1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.  2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. УМР	Подведены итоги. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год
<b>Работа с руководителями МО</b>				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	<p>Методическое совещание  «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p>	август	зам. дир. УВР, руководители МО, методист	Системное решение задач методической работы

2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО, методист	Эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
11.	Методический семинар « <b>Приоритетные цели обновленных ФГОС</b> »	Ноябрь	зам. дир. по УВР, рук-ли МО, методист	Повышение методического и педагогического мастерства



12.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»	февраль		
-----	---	---------	--	--

### Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. УВР, методист	Своевременно информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УВР методист	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : -открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); -распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы, рук-ли МО, Зам. дир. по УВР, методист	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на городском уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей

### Тематические педагогические советы

	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной
--	--	---------	--	--

2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».	январь	деятельности педагогов
3. «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	март	
4. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель	

### Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьного знакомства с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Зам. директора по УВР, метод	Создание условий для профессиональной адаптации
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Зам. директора по УВР, куратор наставничества	молодых и вновь прибывших учителей в коллективе.
3.	Составление плана - графика курсовой работы молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	зам. п. директ о УМР, рук. ШМО	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность
4.	Посещение внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		

6.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. по директору УМР, рук. ШМО
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности.	май	зам. по директору УВР, ВР. УМР,
	Составление КТП на новый учебный год.		рук. ШМО

### Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Молодость- науке!».	апрель	Учителя-предметники, руководитель НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад

Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по НМР, ОД, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
--	----------------	--------------------------------------	---------------------------------------

### Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обнов- лять по мере необходимости	учителя- предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u>	сентябрь	учителя- предметники	

Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Дифференцирование домашних Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний МО по Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости Дополнительные (индивидуальные) самостоятельной работы.	постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя- предметники учителя- предметники руководители МО зам. директора учителя - предметники, класн.руководит., педагог- психолог	неуспеваемость
---	--	--	----------------

### Реализации обновленных ФГОС НОО И ООО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение 2021- 2022 учебного года	зам. директора по УВР , УМР руководители МО	Оказание методической помощи
--	------------------------------------	--	------------------------------

Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УМР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам	май, август 2023	заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам
разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»			предметам учебного плана
Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Заместители директора по УВР, УМР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО
Утверждение ООП НОО и ООП ООО	До 01.09.2022	Директор школы	Приказы об утверждении :ООП
Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УМР	Индивидуальные консультации по запросам
Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь 2022года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	•Протоколы родительских собраний •Информация на официальном сайте

	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, УМР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Формирование заявок на оборудование для обеспечения введения
Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на учебный год
Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР, УМР	Справка • Индивидуальные карты руководителей и учителей предметников
Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	заместитель директора по УМР, технический специалист, руководители ШМО	Информация на официальном сайте

### Управленческая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Планирование работы методических объединений	До 10.09. 2022	Руководители методических объединений
2.	Организация мониторинга качества образования (контрольные срезы, выявление эффективности реализации образовательных программ, посещение уроков)	Составляется каждый месяц	Зам. директора по УВР
3.	Рецензирование рабочих программ учителей	До 05.09. 2022	методических объединений
4.	Организация участия в творческих и научных конкурсах	В течение года	Руководители МО, заместители директора по УВР, ВР
5.	Анализ результатов образовательного процесса	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР

### Основные направления деятельности

<b>1. Работа с кадрами</b>			
<b>1.1. Повышение квалификации</b>			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные

п/п			
1.	Составления графика аттестации педагогических сотрудников	сентябрь	Заместители директора по УВР
2.	Заполнение анкет в личном кабинете школы	В течение года	Заместители директора по УВР
3.	Заявки педагогов на курсы повышения квалификации	В течение года	Заместители директора по УВР
4.	Составление отчетов по прохождению курсов	В течение года	Заместители директора по УВР
<b>1.2. Аттестация педагогических работников</b>			
<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь	Заместители директора по УВР
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Заместители директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение 1-ого полугодия	Заместители директора по УВР
4.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2022-2023 уч. году	Сентябрь	Заместители директора по УВР
5.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». Планирование аттестации педагогов на 202-2022 -23 уч.год	Март	Заместители директора по УВР
<b>1.3. Обобщение и распространение опыта работы</b>			
	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Создание и оформление «педагогической копилки»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
<b>2. Предметные недели</b>			
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
<i>Методические объединения учителей:</i>			
1.	иностранного языка	декабрь	Руководители МО
2.	математики и информатики	апрель	
3.	истории, обществознания и географии	январь	
4.	русского языка и литературы	март	
5.	химии, физики и биологии	апрель	



6.	начальной школы	апрель		
7.	технологии, физической культуры, ИЗО, ОБЖ	апрель		
<b>5. Работа с одаренными детьми.</b>				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Октябрь	Заместители директора по УВР	<b>Убрать!!!!!!! столбец</b>
2.	Составления графика олимпиад и конкурсов	Сентябрь	заместители директора по УВР, ВР	
3.	Заседание НОУ. -Знакомство. -Определение целей и заседание НОУ. -Выбор и формулировка темы. -Культура умственного труда.	Ноябрь	заместители директора по УВР, ВР	
4.	Заседание НОУ «Шаг в науку» -цели и содержание исследовательской работы. -библиографическая работа. -составление списка литературы. -библиографическое описание. -отбор и систематизация материала.	Декабрь	заместители директора по УВР, ВР	
5.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Декабрь-март	Учителя-предметники	
6.	Научная конференция учащихся	Второе полугодие	заместители директора по УВР, ВР	
7.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
8.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
9.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя-предметники	
10..	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	В течение года	Психолог	

## **Раздел 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса.**

### **5.1 Совместный план мероприятий со специалистами**

**МБУЗ детская поликлиника №2 по оздоровительной работе с учащимися.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование групп	Август-сентябрь	Медсестра
2	Составление индивидуальных планов оздоровления	Август-сентябрь	Медсестра
3	Ежедневный контроль за состоянием здоровья учащихся в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Радуга»	Май - август	Врач –педиатр, медсестра
4	Разработка возрастных скорректированных режимов дня	Август-сентябрь	Методист, педагог-психолог
5	Контроль выполнения сроков мед.отводов после острых заболеваний	Постоянно	Врач –педиатр, мед.сестра
6	Оформление и введение медицинской документации	Постоянно	Медсестра
7	Оформление документации на вновь поступающих детей	В течение года	Врач –педиатр, мед.сестра
8	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу	Апрель	Врач –педиатр, мед.сестра
9	Контроль за соблюдением санэпидрежима в группах	Постоянно	Мед.сестра
10	Контроль за соблюдением режима дня в классах	В течение года	Врач –педиатр, мед.сестра
11	Контроль за своевременным прохождением медосмотра персоналом ОУ	В течение года	Медсестра
12	Контроль за обследованием детей и персонала на гельменты, энтеробиоз, я/глист. Контроль за проведением ФЛГ сотрудником ОУ.	Август - сентябрь	Медсестра
13	Контроль за проведением занятий физ.воспитанием лечебной физкультуры, массажа	В течение года	Врач –педиатр, медсестра
14	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежемесячно	Врач –педиатр, медсестра
15	Составление годового отчета и анализ заболеваемости	Ноябрь, декабрь	Врач –педиатр, медсестра
16	Участие в медико-педагогических совещаниях	В течении года	Врач –педиатр, медсестра
17	Утверждение учебной и физической нагрузки	Август	Врач, медсестра
<b>Профилактика и оздоровительная работа</b>			
1	Осмотр детей при поступлении в школу	В течение года	Медсестра
2	Проведение антропометрии с оценкой физического развития	Сентябрь – октябрь, май - июнь	Медсестра
3	Контроль за соответствием мебели росту детей, контроль освещенности	В течение года	Медсестра
4	Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями	В течение года	Медсестра
5	Диспансеризация детей декретированных возрастов с осмотром узкими специалистами	Март - апрель	Врач, медсестра
6	Полное клиническое обследование детей, поступающих в школу и коррекция выявленных отклонений	В течение года	Врач, медсестра

7	Проведение оздоровительных мероприятий согласно плану оздоровительной работы	В течение года	Врач, медсестра
8	Организация лечебно – восстановительных мероприятий по индивидуальным показаниям	В течение года	Врач, медсестра
9	Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул	В течение года	Администрация
<b>Противоэпидемическая работа</b>			
1	Контроль санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима	В течение года	Врач, медсестра
2	Своевременное проведение карантинных мероприятий в классах	В течение года	Врач, медсестра
3	Контроль за приготовлением и использованием дез. растворов	В течение года	Врач, медсестра
4	Анализ инфекционной заболеваемости	Ежемесячно	Врач, медсестра
<b>Организация питания детей</b>			
1	Контроль за организацией питания	В течение года	Медсестра
2	Составление меню-раскладки	Ежедневно	Медсестра
3	Организация питания детей - аллергиков	В течение года	Врач, медсестра
4	Анализ питания (выполнение норм)	В течение года	Врач, медсестра
<b>Санитарно – просветительская работа</b>			
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей	В течение года	Медсестра
2	Участие в родительских собраниях	В течение года	Врач, медсестра
3	Информирование родителей о прохождении периодических медицинских осмотров детей	В течение года по графику	Врач, медсестра
4	Информирование родителей о проведении санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятиях	В течение года	Врач, медсестра
5	Проведение бесед, занятий с учащимися по профилактике ОРВИ и ОРЗ	Осенне-весенний период	Медсестра
6	Проведение бесед, занятий по профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ	В течение года	Врач, медсестра
7	Оказание психолго- педагогической помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации	В течение года	Врач, медсестра
<b>Работа с персоналом ОУ</b>			
1	Проведение занятий с персоналом ОУ по темам: - «Оказание первой неотложной помощи» - «Охрана жизни и здоровья детей в период их нахождения в ОУ» - «Санэпидрежим в классах в период сезонного подъема заболеваемости ОРЗ»	В течение года	Врач, медсестра, администрация школы
2	Расследование и учет несчастных случаев обучающимися во время пребывания в ОУ	В течение года	Врач, медсестра
3	Проведение мероприятий по обучению и воспитанию в сфере охраны здоровья граждан	В течение года	Врач, медсестра

	в РФ		
4	Организация психолого – педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	В течение года,	Врач, медсестра, администрация школы

## 5.2 План работы социально-психологической службы.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>➤ Работа с педагогами.</b>		
Работа с классными руководителями (5 классы): 1. Мероприятие по теме: «Значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их гражданскому и нравственному воспитанию»; 2. Мероприятие по теме: «Усовершенствование деятельности классного руководителя в воспитании каждого школьника»; 3. Мероприятие по теме: «Формирование культуры общения».	Сентябрь	Социальный педагог (Черных С.В.) Заместитель директора по ВР (Година Е.И.)
4. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.)
5. Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Администрация ОУ, Родительский комитет
6. Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением».	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.) Педагог-психолог (Попандопуло Т.Д.)
7. Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Ежемесячно	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные руководители, Представители родительского комитета
<b>➤ Работа с родителями.</b>		
1. Мероприятие по теме: «Профилактика наркомании и других видов зависимости»; 2. Мероприятие по теме: «Подросток в мире вредных привычек».	Сентябрь (общешкольные собрания, Собрания по классам)	Социальный педагог (Черных С.В.)
3. Индивидуальные беседы.	В течение года	Социальный педагог

	(Сентябрь – май)	(Кузнецова Т.Ф.)
<b>4.</b> Посещение на дому семей «группы риска» и учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ОДН.	Ежемесячно	Социальный педагог (Черных С.В.)
<b>5.</b> Тематическая беседа с родителями: «Родители: друзья или враги?».	Сентябрь, Родительские собрания	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные руководители
<b>6.</b> Приглашение родителей «трудных» детей на заседание родительского комитета класса и школы.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.) Администрация ОУ
<b>➤ Работа с трудными детьми.</b>		
<b>1.</b> Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль.	Сентябрь	Социальный педагог (Черных С.В.)
<b>2.</b> Выявление познавательных интересов, потребностей, склонностей подростков.	Октябрь – ноябрь	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.)
<b>3.</b> Контроль за посещаемостью занятий (ежедневный мониторинг).	Ежедневно	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные руководители
<b>4.</b> Индивидуальные беседы.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.)
<b>5.</b> Посещение классных часов, уроков.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.)
<b>6.</b> Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни учащихся и проверки занятости во внеурочное время.	1 раз в четверть	Социальный педагог (Черных С.В.)
<b>7.</b> Проведение Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Ежемесячно	Социальный педагог (Черных С.В.) Классные руководители, администрация ОУ, родители н/л, инспектор ОДН
<b>8.</b> Проведение групповых занятий «В мире с собой и другими».	1 раз в четверть	Социальный педагог (Черных С.В.)
<b>9.</b> Встреча с инспекторами ОДН и КДН.	Ежемесячно	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.)
<b>10.</b> Встречи с работниками правоохранительных	В течение	Социальный

органов, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	года (Сентябрь – май)	педагог (Черных С.В.)
<b>11.</b> Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Сентябрь, Ежемесячно	Социальный педагог (Черных С.В.) Инспектор ОПДН
<b>➤ Работа с социально незащищёнными детьми.</b>		
<b>1.</b> Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:  1. Многодетные семьи; 2. Неполные семьи; 3. Семьи с потерей одного из родителей; 4. Дети-инвалиды; 5. Дети, находящиеся под опекой; 6. Неблагополучные семьи; 7. Дети «группы риска»; ▪ Составление социального паспорта школы.	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные руководители
<b>2.</b> Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому.	Октябрь – ноябрь	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные руководители, КДН, ОДН
<b>3.</b> Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	Ноябрь – декабрь	Социальный педагог (Черных С.В.) Классные руководители, КДН
<b>4.</b> Контрольное обследование социально-бытовых условий детей находившихся под опекой. Посещение на дому.	Октябрь – декабрь	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные руководители
<b>5.</b> Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.) Классные руководители, инспектор ОДН
<b>6.</b> Содействие в оказании материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Заместитель директора по ВР (С. В. Черных)
<b>7.</b> Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	Май – август	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Администрация ОУ



## Раздел 6. Руководство и педагогический контроль за образовательным процессом.

### 6.1 План внутришкольного контроля

Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные лица
Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	август	Директор, зам. по АХЧ
Трудоустройство выпускников 9, 11 классов		Зам. по УВР
Составление расписания занятий всех уровней образования		Зам. по УВР
Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году		Зам. директора по УВР, библиотекарь
Материально- техническая база школы		Директор, Зам. по АХЧ
Организация индивидуального обучения		Зам. директора по УВР, шк. медсестра
Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов		Заместитель директора по УВР
Адаптация обучающихся 1-х, 5-го, 10-го классов	сентябрь	заместители директора по УВР, ВР социальный педагог, классные руководители, психолог
Входной контроль знаний по итогам повторения в 2-11 классах		Заместители директора по УВР, руководители МО
Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД и элективных курсов)		Заместители директора по УВР
Проверка личных дел обучающихся		Заместители директора по УВР
Соответствие рабочих программ и календарно - тематического планирование учителей общеобразовательным программам		Заместители директора по УВР
Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ		Заместители директора по УВР
Оформление классных листов здоровья		классные руководители
Инструктажи по т/б	классные	



		руководители		
Контроль подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9 кл., к ЕГЭ в 11 кл.	октябрь	Заместители директора по УВР		
Состояние посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов				
Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками				
Предварительные итоги успеваемости за I четверть				
Анализ качества знаний по предметам обучающихся 10аб класса				
Работа классных руководителей и учителей 2-11 -х классов с дневниками школьников				
Проверка классных журналов, ГПД, индивидуального обучения, журналов инструктажей				
Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов				
Предпрофильная подготовка и профильное обучение обучающихся				
Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов				
Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору			ноябрь	Заместители директора по УВР
Состояние работы с детьми «группы риска»				
Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады				
Состояние преподавания русского языка в 4, 7-8 классах, математики в 5,8,10 классах. Административный срез				
Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий)				
Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей)	Заместители директора по УВР			
Состояние дневников				
Порядок в школьной столовой				
Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	декабрь			
Работа учителей по темам самообразования и				

работа над единой методической темой	январь		
Состояние документации по охране труда			
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9,11 классов			
Посещаемость занятий обучающимися			
Состояние преподавания обществознания в 7-8 классах, истории, географии в 5- 6 классах			
Выполнение образовательных программ в первом полугодии			
Состояние классных журналов			
Проведение предметных недель по планам работы МО			
2. Оформление заявок на курсовую подготовку			
Состояние преподавания профильных предметов, углубленных курсов в 8,9 и 10,11 классах			
1. Выполнение правил техники безопасности на уроках биологии, физкультуры, химии физики, информатики, ОБЖ, технологии			
2. Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима			
Движение обучающихся по итогам I полугодия			
1. Степень усвоения обучающимися программного материала по биологии, химии, физики в 7- 9,11-х классах, информатики в 8-9 классах, по русскому языку и окружающему миру во 2-4 классах			Заместители директора по УВР
2. Контроль формирования навыков функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов			
Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей			
Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)			
Проверка дневников обучающихся			

Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ				
Проверка работы предметных МО				
Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности				
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации				
Посещаемость уроков обучающимися	февраль	Заместители директора по УВР		
Анализ состояния преподавания английского языка в 7-8, 10 классах				
Состояние классных журналов				
Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования				
Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 9-11 классах				
Проверка дозировки д/задания по предметам учебного плана в начальной школе (2-4 класс)				
Организация дежурства по школе				
Готовность обучающихся 9-го класса к выбору профиля				
Посещаемость элективных курсов. ОРКСЭ, ОДНКНР				
Работа с «трудными подростками» 7-8-х классов				
Анализ состояния преподавания ОБЖ, физической культуры, технологии			март	Заместители директора по УВР
Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей				
Проведение предметных недель по планам работы МО				
Аттестация учителей				
Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма				

Смотр учебных кабинетов	Апрель		
Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации			
Посещаемость занятий детьми «группы риска»			
Охват обучающихся основным и средним образованием			
Контроль качества образования в 9-х классах. Контроль преподавания МХК, ИЗО, музыки			
Контроль качества преподавания в 4 классе			
Работа классных руководителей с дневниками			
Проведение предметных недель по плану работы МО			
2. Повышение методической грамотности учителей			
Выполнение правил техники безопасности в весенний период			
Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	май		
Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях			
Мониторинг учебных достижений обучающихся			
Мониторинг качества знаний и успешности выпускников 11 класса			
3. Промежуточная аттестация обучающихся			
Контроль за состоянием классных журналов			
Итоги методической работы			
Режим проветривания в учебных кабинетах			

Контроль подготовки к промежуточной аттестации		
Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов	июнь	
Контроль за состоянием личных дел обучающихся		

### 6.2 План мероприятий по проведению самообследования на следующий год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление сотрудников с приказами: - приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; - приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию»	Февраль 2023г.	Ремаренко Е.В., директор Шутченко О.Б., Лабардина Т.В., Ширяева О.В.- заместители директора по УВР
2	Утверждение комиссии по проведению самообследования	Февраль 2023г.	Ремаренко Е.В., директор
3	Планирование и подготовка работ по самообследованию	Март 2023г.	Ремаренко Е.В., директор Шутченко О.Б., Лабардина Т.В., Ширяева О.В.- заместители директора по УВР
4	Закрепление ответственных за оценку образовательной деятельности по направлениям	Март 2023г.	Ремаренко Е.В., директор Шутченко О.Б., Лабардина Т.В., Ширяева О.В.- заместители директора по УВР
5	Проведение работ по обследованию (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование)	05.04-10.04. 2023г.	Администрация гимназии
6	Анализ основных направлений деятельности гимназии: - система управления гимназией - содержание и качество подготовки обучающихся - организация учебного процесса - востребованность выпускников - воспитательная деятельность - качество кадрового обеспечения - качество учебно-методического обеспечения - качество библиотечно-информационного обеспечения	11.04. 2023г- 15.04.2023г	

	- качество материально-технической базы - внутренняя система оценки качества образования		
7	Обобщение полученных результатов и формирование отчетов	16.04. 2023г. г.	Лабардина Т.В. Ширяева О.В., заместители директора по УВР
8	Рассмотрение отчетов на педагогическом совете	17.04. 2023г. г.	Ремаренко Е.В., директор
9	Размещение отчета о самообследовании на сайте гимназии	До 20.04. 2023г. г.	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ

### 6.3 План мероприятий по обеспечению информационной открытости деятельности гимназии.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор гимназии	декабрь текущего года
2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков участников конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Ответственный за размещение информации на сайте	после объявления результатов конкурсов
3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор гимназии	В течение учебного года
4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор гимназии	В течение учебного года
5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Учитель информатики	В течение учебного года
6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор гимназии	В течение учебного года
7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного	Учитель информатики	В течение учебного года

	учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю		
8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор гимназии	В течение учебного года
9.	Разработка и опубликование планов мероприятий по различным направлениям деятельности ОУ, отчетов, результатов самообследования на сайте образовательного учреждения	Администрация школы	В течение учебного года

#### **6.4 План мероприятий по противодействию коррупции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1 Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	В начале учебного года	Ремаренко Е.В.- директор
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие антикоррупционной составляющей	постоянно	Лабардина Т.В. Шутченко О.Б. Ширяева О.В. заместители директора по УВР
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2022г. г.	Ремаренко Е.В.- директор Науменко Е.В.- специалист по кадрам
<b>2 Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь 2022г.	Ремаренко Е.В.- директор
2.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Ремаренко Е.В.- директор Година Е.И. – заместитель директора по ВР
<b>3 Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1	Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов: - публичного отчета директора; - муниципального задания; - основной образовательной программы; - годового календарного графика работы школы;	постоянно	Лабардина Т.В.- заместитель директора по УВР Ендовицкая Е.С.- заместитель директора по ИКТ

	- порядка процедуры приема обучающихся в школу; - информации о праве граждан на получение бесплатного образования; - лицензий и свидетельства об аккредитации; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий.		
3.2	Рассмотрение обращений родителей и организаций, содержащих сведения о коррупции.	постоянно	Ремаренко Е.В.- директор
3.3	Размещение на информационных стендах телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией.	В начале года	Година Е.И. – заместитель директора по ВР
3.4	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения	1 раз в год	Година Е.И. – заместитель директора по ВР
3.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в школе.	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
4 Правовое освещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
4.3	Организация и проведение внеклассных мероприятий в месячнике правовых знаний	По отдельному графику	Година Е.И. – заместитель директора по ВР классные руководители
5 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения			
5.1	Осуществление контроля обеспечение сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
5.2	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
5.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества муниципального пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Январь-июль	Лабардина Т.В.- заместитель директора по УВР
5.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	постоянно	Лабардина Т.В.- заместитель директора по УВР
6 Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
6.1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник;	В течении года	Ширяева О.В.- заместитель



- зачисление детей в бюджетное образовательное учреждение.	директора по УВР
--	------------------

**6.1 План мероприятий по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.**

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1 Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021-2022 учебном году	Август-сентябрь 2022	Лабардина Т.В., зам. по директору УВР, руководители МО Юдина О.В., Поречная И.Г.
1.2.Подготовка и проведение ГИА-9,ГИА-11 в 2022-2023 учебном году: -организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании (составление графика индивидуальных консультаций, сбор заявлений, подготовка к передаче); - организация работы с выпускниками 9-х,11-х классов, формирование базы данных, сбор необходимых документов; -организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11класса; - определение транспортных средств доставки выпускников в ППЭ ГИА-9, ГИА-11 - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведение ГИА-9, ГИА- 11; - формирование списков организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ и их обучение.	август-сентябрь сентябрь-ноябрь сентябрь-декабрь февраль-март в течение периода проведения ГИА в соответствии с порядком проведения ГИА	Лабардина Т.В., зам. по директору УВР, руководители МО Юдина О.В., Поречная И.Г.
1.3. Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ГИА.	в течение учебного года	Лабардина Т.В.. зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
1.4.Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a> , <a href="http://ed.gov.ru">http://ed.gov.ru</a> , <a href="http://rustest.ru">http://rustest.ru</a> ; <a href="http://www.education-web.ru">www.education-web.ru</a>	В течение учебного года	Ендовицкая Е.С., учитель информатики
1.5.Оформление страницы сайта гимназии «Государственная итоговая аттестация»:	сентябрь-май (обновление)	Ендовицкая Е.С., администратор сайта

<p>5. «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации», о работе телефонов "горячей линии" по вопросам проведения ГИА.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• График проведения пробных экзаменов в формате ГИА.</li> <li>• Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации.</li> <li>• Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</li> </ul>	информации по мере её поступления)	Лабынцев В., системный администратор
1.6.Совещание при директоре «Итоги сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов в формате ГИА в 2021 г.»	сентябрь	Лабардина Т.В.. зам.директора по УВР
1.7 Административное совещание: «Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации»	1 раз в четверть	Лабардина Т.В.. зам.директора по УВР, руководители МО
1.8. Разработка и утверждение плана подготовки выпускников 9,11 классов к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА. Утверждение графика проведения пробных диагностических работ по предметам (по полугодиям).	сентябрь	Лабардина Т.В.. зам.директора по УВР
1.9. Оформление школьного стенда: «Готовимся к экзаменам.ГИА-2023».	сентябрь	Лабардина Т.В.. зам.директора по УВР
1.10.Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по предметам.	В течение 1 четверти	Учителя-предметники
1.11.Анализ пробных диагностических работ в форме ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору.	ноябрь,декабрь,,февраль, апрель,март, май	Лабардина Т.В.. зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
1.12. Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	сентябрь, январь	Пед.психолог, руководители МО
1.13.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	декабрь, апрель	Лабардина Т.В.. зам.директора по УВР, руководители МО
1.14. Определение участников ГИА по предметам по выбору.	ноябрь-декабрь	Лабардина Т.В.. зам.директора по УВР, класные руководители 11-х, 9-

		х классов
1.15.Разработка графика проведения консультаций для учащихся 9,11 классов	сентябрь, январь	Лабардина Т.В.. зам.директора по УВР, , руководители МО, учителя-предметники
1.16. Оформление уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА.	май,июнь	Лабардина Т.В.. зам.директора по УВР
1.17 Административное совещание «Анализ результатов экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА в прошедшем учебном году и задачи на новый учебный год» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	сентябрь	Лабардина Т.В.. зам.директора по УВР
<b>2. Документационное сопровождение</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
2.1.Оформление папок с нормативно-правовой документацией	в течение года	Лабардина Т.В. Ширяева О.В. заместители директора по УВР
2.2.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА.	в течение года	Лабардина Т.В., заместители директора по УВР, классных руководителей 9,11 классов
2.3.Издание приказов о проведении пробных диагностических работ ГИА по русскому языку , математике, сочинению, предметам по выбору.	в течение года	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
2.4.Справка о результатах проведении пробных диагностических работ ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору.	в течение года	Лабардина Т.В.. заместитель директора по УВР
2.5.Издание приказов о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников; - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи уведомлений; - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, ОГЭ; - сбора ксерокопий паспортов, СНИЛС ; - за ведение необходимой документации.	сентябрь	Лабардина Т.В.. заместитель директора по УВР, кл. руководители, Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ
2.6.Оформление журналов регистрации заявлений выпускников на участие в ГИА, ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА , результатами ГИА	сентябрь	Лабардина Т.В.. заместитель директора по УВР

2.7.Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ГИА.	май	Лабардина Т.В.. заместитель директора по УВР руководители МО
2.8.Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА	май	Лабардина Т.В.. заместитель директора по УВР, руководители МО
<b>3. Работа с учителями - предметниками</b>		
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
3.1. Изучение структуры КИМов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по предметам	1 четверть	Лабардина Т.В.. заместитель директора по УВР руководители МО
3.2.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в прошедшем учебном году.	сентябрь	Лабардина Т.В.. заместитель директора по УВР руководители МО
3.3.Работа с классными руководителями: 5. контроль успеваемости и посещаемости учащихся; 6. обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся, нормативно-правовой базе); 7. индивидуальные рекомендации педагога-психолога родителям по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов;	в течение года	Лабардина Т.В. Ширяева О.В. заместители директора по УВР, Година Е.И. заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3.4.Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ (ОГЭ).	1 четверть, по мере необходимости	Лабардина Т.В.. заместитель директора по УВР
3.5.Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА	1 полугодие	Классные руководители 9,11 классов: Матушкина С.А., Минакова Л.В., Ендовицкая Е.С., Лабардина Т.В., Пусева Н.В. Беседина Т.В.
3.6. Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, в т.ч. с молодыми педагогами с стажем работы до 3-х лет : -работа с образцами бланков ГИА; -обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ГИА.	октябрь, по мере необходимости	Лабардина Т.В. Ширяева О.В. заместитель директора по УВР

3.7. Формирование списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА по выбору.	1 полугодие	Лабардина Т.В.. заместитель директора по УВР
3.8. Анализ предметными кафедрами результатов репетиционных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике.	ноябрь, декабрь, март, май	Руководители МО Юдина О.В., Поречная И.Г.
3.9. Анализ предметными кафедрами результатов репетиционных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике.	ноябрь, декабрь, март, май	Руководители МО Юдина О.В., Поречная И.Г.
<b>4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
4.1. Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов для подготовки к ГИА	по графику учителей-предметников	Учителя-предметники
4.2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9,11 классов о выборе экзаменов в форме ГИА (выпускники текущего года, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды).	1 полугодие	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР
4.3. Репетиционные диагностические работы в 9, 11 классах по русскому языку, сочинению и математике, предметам по выбору	по графику гимназии, города	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР руководители МО
4.4. Участие в компьютерном дистанционном тестировании, дистанционных олимпиадах, конкурсах «Кенгуру-выпускникам», "Русский медвежонок" и др.) .	в течение учебного года по графику	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР
4.5. Ознакомление выпускников 9,11 классов с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками.	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.6. Ознакомление выпускников 9,11 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА ; - официальные сайты ГИА и ЕГЭ.	сентябрь-май	Учителя-предметники, Педагог-психолог
4.7. Отработка навыков заполнения бланков ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники, кл. руководители
4.8. Работа с заданиями КИМов ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.9. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.10. Ознакомление с нормативными документами по ГИА в текущем учебном году.	в течение учебного года	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР, кл. руководители

4.11.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	по графику	Учителя-предметники
4.12. Классный час в 11 классе : "Права и обязанности участников ГИА".	по плану	Классные руководители 11 классов Матушкина С.А., Минакова Л.В.
4.13. Классный час в 9 классе: "Права и обязанности участников ГИА".	по плану	Классные руководители 9 классов Ендовицкая Е.С., Лабардина Т.В., Пусева Н.В. Беседина Т.В.
4.14.Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА» на стенде	апрель	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР
<b>5. Работа с родителями выпускников</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
5.1.Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей учащихся 9 классов с нормативно-правовой базой ГИА, инструкциями по проведению ГИА (сроки, место, порядок проведения, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядке информирования о результатах ГИА)	по графику гимназии	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов: Ендовицкая Е.С., Лабардина Т.В., Пусева Н.В. Беседина Т.В.
5.1.Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей учащихся 11 классов с нормативно-правовой базой ГИА, инструкциями по проведению ГИА (сроки, место, порядок проведения, о сроках проведения итогового сочинения, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядке информирования о результатах ГИА)	по графику гимназии	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса: Матушкина С.А., Минакова Л.В.
5.3.Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9,11 классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	в течение учебного года	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
5.4.Родительское собрание для выпускников 9 классов: "Знакомство с нормативной документацией по ГИА. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА».	по графику гимназии	Классные руководители 9 классов Ендовицкая Е.С., Лабардина Т.В., Пусева Н.В. Беседина Т.В.
5.5. Родительское собрание для выпускников 11	по графику	Классные

классов:"Знакомство с нормативной документацией по ЕГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА».	гимназии	руководители 11 классов Матушкина С.А., Минакова Л.В.
5.6.Ознакомление родителей с результатами пробных диагностических работ по русскому языку и математике в 9,11 классах, предметов по выбору	ноябрь, декабрь, март, май	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.7.Разработка «Памятки для родителей выпускников 9-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»	январь	педагог-психолог
5.8.Разработка «Памятки для родителей выпускников 11-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»	январь	педагог-психолог
<b>6. Внутришкольный тематический контроль</b>		
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
6.1.Организация работы предметных кафедр по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	сентябрь	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР, руководители МО
6.2.Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, истории, обществознания, физики, химии, географии, биологии для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	февраль	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР, руководители МО, Ендовицкая Е.С., учитель информатики
6.3.Осуществление учителями - предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся 9,11 классов группы учебного риска.	в течение года	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР педагог-психолог, соц-педагог
6.4.Проведение контрольных тестовых работ по математике, русскому языку, истории, обществознанию, биологии, физике, химии, географии в 9,11 классах .	декабрь, март	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР, руководители МО
6.5.Система работы учителей-предметников по формированию компетенций работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	в течение года	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.6.Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	февраль-март	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР
6.7. Работа классных руководителей 9,11 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации.	ноябрь, январь, март	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР

6.8.Организация повторения в 9,11-х классах.	апрель-май	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
<b>7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
7.1.Проведение анкетирования по теме: «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации».	ноябрь, апрель	педагог-психолог
7.2.Выявление выпускников «Группы риска», психологическая помощь детям с ОВЗ, детям-инвалидам	ноябрь  в течение года	педагог-психолог
7.3.Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	ноябрь-май	педагог-психолог
7.4.Семинар-тренинг для учащихся 11 классов по теме: «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене».	февраль	педагог-психолог
7.5. Семинар-тренинг для учащихся 9 классов по теме: «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене»	февраль	педагог-психолог
7.6.Тестирование выпускников 9,11 классов по теме: «Уровень тревожности»	декабрь, апрель	педагог-психолог
7.7.Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности.	декабрь, апрель	педагог-психолог
7.8.Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 9 ,11 классов , родителей, педагогов.	декабрь, апрель	педагог-психолог

## 6.6 План воспитательной работы.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Акции и церемонии</b>			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн РФ	1-11 классы	каждый учебный понедельник	Саитбаталов И.Н.- учитель ОБЖ классные руководители
Сбор макулатуры	5-9 классы	сентябрь, март	Стрельникова Л.А. – зам. директора по АХЧ классные руководители
Всероссийская спортивная акция «Мой город в	5-9 классы	октябрь, апрель	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной



движении»			работе, классные руководители
<b>Праздники</b>			
День знаний	1-11 классы	1 сентября	Година Е.И., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День учителя	5-11 классы	5 октября	Черных Г.И. – учитель истории и обществознания, Минакова Л.В. – учитель математики, педагоги-организаторы, классные руководители
Международный день пожилых людей	1-11 классы	1 октября	Солошенко В.А.- педагог-организатор, классные руководители
День рождение гимназии	1-11 классы	19 октября	Година Е.И. – заместитель директора по ВР, Беседина Т.В. – советник директора по ВР педагоги-организаторы, классные руководители
День отца в России	1-11 классы	16 октября	Солошенко В.А. – педагог - организатор, классные руководители
Открытие театральной студии «Золотая маска»	1-5 классы	18 октября	Балыкова А.И. – руководитель театрального кружка
День матери в России	1-11 классы	27 ноября	Беседина Т.В. – советник директора по ВР, классные руководители
Новогодние мероприятия	1-11 классы	декабрь	Година Е.И. – заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День Защитника Отечества	1-11 классы	22 февраля	Пусева Н.В. – учитель истории и обществознания, педагоги-организаторы, классные руководители
Масленица	1-7 классы	февраль-март	Шутченко О.Б. – учитель начальных классов, классные руководители
Международный женский день	1-11 классы	8 марта	Матушкина С.А. – учитель русского языка и литературы, классные руководители
День Победы	1-11 классы	9 мая	Година Е.И. – заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Последний звонок	1,9, классы	май	Година Е.И. – заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Выпускной	9,11 классы	июнь	Година Е.И. – заместитель

			директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
<b>Классные часы к памятным датам</b>			
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 классы	2 сентября	классные руководители
День окончания Второй мировой войны	5-9 классы	2 сентября	классные руководители
210 лет со дня Бородинского сражения	5-9 классы	7 сентября	классные руководители
Международный день распространения грамотности	5-9 классы	8 сентября	классные руководители
165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циалковского (1857-1935)	5-9 классы	8 сентября	классные руководители
Международный день музыки	5-9 классы	1 октября	классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-9 классы	25 октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	5-11 класс	октябрь	классные руководители
День народного единства	5-11 классы	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-11 классы	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1-11 классы	8 ноября	классные руководители
День начала Нюрнбернского процесса	5-11 классы	20 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	1-11 классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	5-9 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	5-11 классы	5 декабря	классные руководители
Международный день художника	5-9 классы	8 декабря	классные руководители
День героев Отечества	1-11 классы	9 декабря	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	5-11 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	5-11 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря	5-11 классы	27 января	классные руководители

смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста			
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-11 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	5-11 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	1-11 классы	21 февраля	классные руководители
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	1-11 классы	3 марта	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-11 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	5-11 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	5-9 классы	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-11 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	1-9 классы	22 апреля	классные руководители
День детских общественных организаций России	5-9 классы	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и культуры	1-11 классы	24 мая	классные руководители
<b>Тематические недели, декады, месячники</b>			
Неделя безопасности	5-9 класс	сентябрь, март	Солошенко В.А. – педагог - организатор, классные руководители
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	5-11 класс	сентябрь, март	Ендовицкая Е.С. – заместитель директора по ИКТ., классные руководители
Месячник пожарной безопасности	5-9 класс	октябрь	Штанько М.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители
Дни правовых знаний	5-11 класс	ноябрь	Черных Г.И. – учитель истории и обществознания., классные руководители
Экологический месячник	5-9 класс	сентябрь	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе, классные руководители

<b>Конкурсы</b>				
Конкурс цветочных композиций к Дню учителя	1-9 класс	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители	
Конкурс плакатов к Дню учителя	5-11 класс	октябрь	Штанько М.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители	
Конкурс плакатов к Новому году	5-9 класс	декабрь	Солошенко В.А. педагог-организатор, классные руководители	
Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	1-11 класс	декабрь	педагоги-организаторы, классные руководители	
Смотр талантов	5-9 класс	февраль	педагоги-организаторы, классные руководители	
Конкурс «Самый классный класс»	5-9 класс	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители	
<b>Спортивные соревнования</b>				
Дни здоровья	1-11 класс	1 раз в четверть	учителя физкультуры, классные руководители	
Дни здорового образа жизни	1-11 класс	декабрь, апрель	учителя-предметники	

### Модуль «Классное руководство»

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Знакомство с классами	5 класс	сентябрь	классные руководители
Составление социальных паспортов	5 класс	сентябрь	классные руководители
Общешкольный классный час «Разговор о важном»	1-11 класс	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
Работа с государственными символами России	1-11 класс	в течение года	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1-11 класс	сентябрь	классные руководители
Родительское собрание с родителями пятиклассников	5 класс	сентябрь	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	1-11 класс	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	1-11 класс	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия в детских объединениях ( РДШ, Большая перемена).	1-10 класс	в течение года	Советник по воспитанию классные руководители

### Модуль «Внеурочная деятельность»

Название	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
<b>Духовно-нравственное</b>			
Мир человека	5 классы	1	учителя-предметники, классные руководители
Мой выбор	6 классы	1	
Азбука добра	7 классы	1	
Школа нравственности	8 классы	1	
Основы правовой культуры	9 классы	1	
<b>Общекультурное</b>			
Географы- следопыты	5-6 классы	1	учителя-предметники, классные руководители
Юный лингвист	5 классы	1	
Юный программист	5-8 классы	1	
По материкам и странам	7 классы	1	
Путешествуй по России, узнавай свою страну	8 классы	1	
Английская лаборатория	9 классы	1	
Клуб английского языка	9 классы	1	
<b>Общеинтеллектуальное</b>			
Секреты русского языка	5-9 классы	1	учителя-предметники, классные руководители
Математическая лестница	5-6, 8-9 классы	1	
Занимательные страницы истории	6, 8 классы	1	
Химия на «5»	9 классы	1	
<b>Спортивно-оздоровительное</b>			
Спортивные игры	5-8 классы	1	учителя физкультуры
Веселые старты	6-8 классы	1	
Человек и его здоровье	9 классы	1	
<b>Социальное</b>			
Кулинарные фантазии	5-7 классы	2	учитель технологии
Мир музыки	5, 7 классы	1	учитель музыки
Музыка для всех	6, 8 классы	1	
Мир, в котором я живу	9 классы	1	

### Модуль «Школьный урок»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока	5-9 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	5-9 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники

### Модуль «Самоуправление»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	5-9 класс	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с	5-9 класс	в течение года	классные руководители

обязанностями			
Классное собрание	5-9 класс	1 раз в месяц	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	5-9 класс	конец уч. года	классные руководители
Выборы в Совет Старшекласников	5-9 класс	сентябрь	педагоги-организаторы
Выборы Президента Совета Старшекласников	8-9 класс	сентябрь-октябрь	педагоги-организаторы,
Работа Совета Старшекласников	5-9 класс	в течение года	педагоги-организаторы,
Собрание Совета Старшекласников	5-9 класс	1 раз в месяц	педагоги-организаторы,
Отчет Совета Старшекласников	5-9 класс	конец уч. года	педагоги-организаторы,

### Модуль «Профориентация»

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Циклы профориентационных часов общения	5-11 классы	в течение года	Лабардина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Экскурсии на предприятия города, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	5-11 классы	в течение года	Лабардина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	8-11 класс	в течение года	Лабардина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	5-9 класс	в течение года	Лабардина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	5-9 класс	в течение года	Лабардина Т.В. – заместитель директора по УВР, классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	5-9 класс	в течение года	Лабардина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Участие учащихся 5-9 классов в российском тестировании функциональной грамотности по модели PISA	5-9 класс	в течение года	Ширяева О.В.- заместитель директора по УВР., классные руководители

Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков	5-9 класс	в течение года	Лабардина Т.В. – заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Участие в проектной деятельности	5-9 класс	в течение года	Лабардина Т.В. – заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Проведение диагностики по профориентации по методике Е.А.Климова;	5-9 класс	по требованию	Лабардина Т.В. – заместитель директора по УВР,  педагоги-психологи
Ведение портфолио личных достижений обучающихся;	5-9 класс	в течение года	Лабардина Т.В. – заместитель директора по УВР,  классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	5-9 класс	по требованию	Лабардина Т.В. – заместитель директора по УВР,  педагоги-психологи
Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования	5-9 класс	в течение года	учителя-предметники

### Модуль «Работа с родителями»

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Общешкольные родительские собрания	5-11 класс	4 раза в год	Ремаренко Е.В. – директор гимназии, классные руководители
Классные родительские собрания	1-11 класс	в течение года, по графику	Година Е.И. – заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительский всеобуч	5-9 класс	в течение года, по графику	педагоги-психологи
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	5-9 класс	сентябрь	Година Е.И. – заместитель директора по ВР, классные руководители
Информационное	1-11 класс	по необходимости	Ендовицкая Е.С. – заместитель

оповещение через школьный сайт			директора по ИКТ
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	5-9 класс	по требованию	Социальный педагог
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	5-9 класс	по необходимости	Социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики	5-9 класс	1 раз в четверть	Социальный педагог
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5-9 класс	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	5-9 класс	по необходимости	Куркова Н.Г. – руководитель кружка медиации и журналистики
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	1-11 класс	по плану	классные руководители

#### Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9 класс	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Оформление классных уголков	5-9 класс	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	5-9 класс	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	5-11 классы	май-сентябрь	педагоги-организаторы, классные руководители

#### Модуль «Волонтерство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Семинары «Технология добра»	5-9 класс	1 раз в четверть	Черных Г.И. – руководитель отряда волонтеров, педагоги-организаторы
Акции помощи бездомным животным	5-9 класс	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Цветы	1-11 классы	в течение года	Черных Г.И. – руководитель отряда волонтеров, классные руководители, педагоги-организаторы



ветеранам», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям», «Ветеран живёт рядом»			
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»	5-10 классы	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы

### Модуль «Поликультурное воспитание»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Цикл классных часов, бесед, библиотечных уроков: «Многообразие культурных традиций», «Все мы разные, но мы вместе», «Что такое толерантность» и пр.	5-9 класс	в течение года	классные руководители
День межкультурного диалога	5-9 класс	сентябрь	Солошенко В.А., педагоги-организаторы
Международный обед	5-9 класс	октябрь	Солодовникова Л. Ю. Бегларян Р. Р.
День толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-10 классы	ноябрь	классные руководители, педагоги-организаторы
Встречи с представителями различных этнических диаспор и представителями разных культур, с иностранными студентами АФС	5-9 класс	в течение года	Кузнецова Т.Ф. – социальный педагог, классные руководители, педагог-организатор

### Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции: «Бессмертный полк», «Открытка ветерану», «Цветы ветерану», «Сад памяти», «Окна Победы», «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей, Дню пожилого человека «Связь поколений», Дню матери, «Открытка учителю»	1-11 классы	в течение года	Штанько М.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия по тематике текущих исторических событий	5-9 класс	в течение года	Штанько М.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители
Уроки мужества к памятным датам	1-11 классы	по плану	классные руководители
Классные часы и беседы на патриотические и историко-	5-9 класс	в течение года	классные руководители

краеведческие темы				
Конкурс «Семейные ценности»	5-9 класс	март	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе, классные руководители	
Конкурс проектов «Моя родословная»	5-9 класс	январь	Пусева Н.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители	
Единый классный час, посвященный Конвенции о правах ребенка	5-9 класс	ноябрь	Година Е.И. – уполномоченный по правам ребенка, классные руководители	
Экскурсии в школьный музей	5-9 класс	в течение года	Марченко Р.И. – заведующий библиотекой, классные руководители	
Военно -спортивные эстафеты	5-9 класс	в течение года	классные руководители, учителя физкультуры	

### Модуль «Краеведение и туризм»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение театров	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Экскурсии в музеи города	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Экскурсии по городу	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Поездки по Ставропольскому краю и за его пределы	5-11 классы	в течение года	классные руководители

### Модуль «Школьный музей»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование работы музея	5-9 классы	сентябрь	Марченко Р.И. – заведующий библиотекой
Работа Совета музея, краеведческого кружка	5-9 классы	сентябрь	Марченко Р.И. – заведующий библиотекой
Школьный конкурс «Фотография - застывший миг жизни»	5-9 классы	сентябрь	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе, классные руководители
Конкурс сочинений на тему: «Моя семья»	5-9 классы	сентябрь	Поречная И.Г. – учитель русского языка и литературы, классные руководители
Экскурсии: История нашей школы Наши традиции в фотографиях и документах Вещи и времена История детских и юношеских организаций	5-7 классы 5-9 классы 8-9 классы 5-7 классы 8-9 классы	сентябрь	Марченко Р.И. – заведующий библиотекой
Краеведческие игры и викторины	5-9 классы	сентябрь	Марченко Р.И. – заведующий библиотекой ,

			лекторская группа
Музейные уроки с элементами игры	5-9 классы	сентябрь	учителя-предметники
Школьный конкурс «Родословное древо»»	1-9 классы	октябрь	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе, классные руководители
Конкурс фотографий о Ставрополе	5-9 классы	октябрь	Марченко Р.И. – заведующий библиотекой лекторская группа классные руководители
Выставка в музее «Находки школьного музея».	5-9 классы	декабрь	лекторская группа
Городская научно-практическая краеведческая конференция учащихся «Отечество»	8-9 классы	декабрь-январь	Ширяева О.В. – заместитель директора по УВР., классные руководители, учителя истории
Школьный конкурс «Юные экскурсоводы »	5-9 классы	январь	Марченко Р.И. – заведующий библиотекой
Выпуск школьного буклета «Гимназист»	5-9 классы	февраль	Азева О.В. – руководитель кружка журналист, классные руководители
Школьная познавательная игра «По улицам моего города.	5-9 классы	март	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе, классные руководители
Городские чтения имени Ю.А. Гагарина	5-9 классы	апрель	Ярыгина О.Ю. – учитель русского языка и литературы, классные руководители
«Патриотический форум» - тема «Его именем названа улица»	5-9 классы	апрель	Солошенко В.А. – педагог – организатор, классные руководители
Участие в школьной научно-практической конференции «Созвездие наук»	5-9 классы	апрель	Коваленко В.А. – учитель биологии и астрономии, классные руководители
Всемирный день музеев	5-9 классы	май	Марченко Р.И. – заведующий библиотекой лекторская группа
Отчет о работе музея за год	5-9 классы	май	Марченко Р.И. – заведующий библиотекой лекторская группа

## **6.7 План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактики проявлений.**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Производственное совещание с педагогическим коллективом по обсуждению плана работ по профилактике экстремизма и	сентябрь	Ремаренко Е.В. - директор

	терроризма в 2022-2023 учебном году		
	Изучение ФЗ Российской Федерации « О безопасности»	сентябрь	Лабардина Т.В.- заместитель директора по УВР
2	Мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом . Акция: «Нет - терроризму!»	3 сентября	Година Е.И. – заместитель директора по ВР
3	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов « Действия при совершенном теракте. Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников».	сентябрь	Саитбаталов И.Н.- преподаватель – организатор ОБЖ классные руководители
4	Обновить информационный стенд по действиям граждан при возникновении различных ЧС, в том числе и при угрозе теракта.	сентябрь	Стрельникова Л.А. – заместитель директора по АХЧ
5	Классные часы, беседы, направленные на профилактику проявлений терроризма , экстремизма . «Я-личность»; «Моя гражданская позиция»; «Неформалы. Кто они?» Взаимоотношения с законом.» Уроки толерантности «Я в мире. Мир во мне..» «Конфликт и его разрешение» «Многоликий мир»	Весь период	Година Е.И. – заместитель директора по ВР Кл. руководители 5-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог,
6	Рассматривать на уроках обществознания нормативные документы по противодействию экстремизму	Весь период	Черных Г.И.- учитель истории и обществознания
7	Рассматривать вопросы профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде на совещаниях педагогических советах, методических объединениях, семинарах	Весь период	Лабардина Т.В.. Шутченко О.Б. Ширяева О.В. заместители директора по УВР Година Е.И.- заместитель директора по ВР
8	Мероприятия, посвященные Дню народного единства ( по отдельному плану)	26 -30октября 2022	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе
9	Декадник « Я - гражданин России в рамках мероприятий, посвященных	01-12 декабря 2022	Лабардина Т.В.. Шутченко О.Б.

	Дню конституции.		Ширяева О.В. заместители директора по УВР Година Е.И. – заместитель директора по ВР классные руководители
10	Мероприятия патриотической направленности в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы(по отдельному плану)	21 января-23 февраля 2023	Година Е.И. – заместитель директора по ВР классные руководители
11	Выставка литературы по борьбе с экстремизмом.	ноябрь	Марченко Р.И., заведующая библиотекой
12	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений	ноябрь	Кузнецова Т.Ф. социальный педагог
13	Конкурс для учащихся 5-11 классов на знание основ прав ребенка, документов РФ, направленных на формирование толерантного сознания и профилактики экстремизма и национализма в рамках проведения месячника правовых знаний	Март 2023	Лабардина Т.В. Ширяева О.В. заместители директора по УВР Чудиновская Г.Ю.- учитель русского языка и литературы
	Акция «Школа – территория безопасности»	апрель	Саитбаталов И.Н.- преподаватель-организатор ОБЖ
.14	Мероприятия, посвященные «Дням славянской письменности»( по отдельному плану)	Апрель-май 2023	Лабардина Т.В. Ширяева О.В. заместители директора по УВР Чудиновская Г.Ю.- учитель русского языка и литературы
15	Практические тренировки с эвакуацией из здания при возникновении пожара, при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, при звонке о минировании	ежеквартально	Стрельникова Л.А. – заместитель директора по АХЧ
16	Обеспечение безопасности обучающихся и персонала гимназии с привлечением сотрудников силовых ведомств при проведении массовых мероприятий	Весь период	Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР  Стрельникова Л.А. – заместитель директора по АХЧ
17	Проведение дней национальных культур « Фестиваль дружбы народов Кавказа	Апрель 2023	Година Е.И.- заместитель директора по ВР
18	Организация отдыха обучающихся в пришкольном оздоровительном лагере с учетом создания среды межэтнического взаимодействия	Июнь-август 2023г	Година Е.И.- заместитель директора по ВР

## 6.8 План административных совещаний.

### Административные совещания

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Организация дополнительного образования в школе	Зам. директора по ВР
	Организация внутришкольного контроля и аттестация учителей	Зам. директора по УВР
Октябрь	Анализ приёма детей в 1-ый класс	Зам. директора по УВР
	Организация дежурства по школе учителей	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Зам. директора по УВР
	О внешнем виде обучающихся	Зам. директора по ВР
Декабрь	Итоги проведения предметных недель в 1-м полугодии	Зам. директора по УВР, руководители МО
Январь	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году	Зам. директора по УВР
	О состоянии внутришкольного контроля за 1-е полугодие	Директор
Февраль	О состоянии работы дополнительного образования	Зам. директора по УВР
	Подготовка учебного плана школы на новый учебный год	Зам. директора по УВР
Март	Профориентационная работа со старшеклассниками	Зам. директора по ВР
	О ходе выполнения плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся	Медицинский работник Психолог Зам. директора по УВР
Апрель	Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса	Медицинский работник Психолог
	О формировании профильных и предпрофильных классов	Зам. директора по УВР
Май	Работа школы в летний период	Зам. директора по ВР и по АХЧ
	Итоги смотра кабинетов	Зам. директора по УВР и по АХЧ
	Итоги работы за 2 полугодие и за год	Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
Июнь	Отчёт по подготовке проектов годового плана работы школы на новый учебный год	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
	О состоянии школьной документации, подлежащей сдаче в архив по итогам учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Психолог

### Совещания при директоре

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	О подготовке к проведению Дня знаний	Зам. директора по ВР
	Об итогах комплектования 1-х классов	Зам. директора по УВР
	Об итогах комплектования 10-х классов	Зам. директора по УВР

	Об организации работы дополнительного образования	Зам. директора по ВР
	Режим работы школы. Материально-техническая база	Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
	Обеспеченность учащихся учебниками	Зав. библиотекой
<b>Сентябрь</b>	Об организации образовательного процесса в первый учебный день	Зам. директора по УВР
	О подготовке документации для сдачи отчётов ОО-1, тарификации	Зам. директора по УВР
	О работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Зам. директора по УВР
	О комплектовании групп продленного дня	Зам. директора по УВР
	Об оснащённости спортивного зала	Зам. директора по АХЧ
	О медицинском обслуживании обучающихся	Медицинский работник
<b>Октябрь</b>	О преемственности в образовательном процессе при переходе обучающихся начальной школы на второй уровень обучения	Зам. директора по УВР
	О взаимодействии психолого-педагогической и медико-социальной службы с классными руководителями	Зам. директора по УВР Медицинский работник
	О подготовке к государственной итоговой аттестации	Психолог
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Зам. директора по УВР
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 1 классе	Зам. директора по УВР
<b>Ноябрь</b>	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Зам. директора по ВР Медицинский работник
	Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады	Зам. директора по УВР
	О состоянии преподавания математики в 10 классе	Зам. директора по УВР Зав. предметной кафедрой
	Об итогах малого педсовета в 5-х классах	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>	О состоянии преподавания русского языка в 5-6, 10-х классах	Зам. директора по УВР
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 1-м классе	Зам. директора по УВР
	Результаты работы с неуспевающими и одаренными детьми	Зам. директора по УВР
	Об итогах административных контрольных работ за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР
	О работе методических кафедр учителей за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР Зав. предметной кафедрой
<b>Январь</b>	Об итогах 2-ой четверти и 1-го полугодия	Зам. директора по УВР, ВР
	Об итогах работы школы за 1-е полугодие. О подготовке к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
	О состоянии школьной документации	Зам. директора по УВР
	О работе школьной аттестационной комиссии	Зам. директора по УВР
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 3-4-х классах	Зам. директора по УВР
<b>Февраль</b>	О работе дополнительного образования	Зам. директора по ВР
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 8-м классе	Зам. директора по УВР
	О состоянии преподавания физики и химии в 7- 8,10-х классах	Зам. директора по УВР Зав. предметной кафедрой
	О состоянии преподавания английского языка в 2-11-х классах	Зам. директора по УВР
<b>Март</b>	Об итогах смотра учебных кабинетов	Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 7-м классе	Зам. директора по УВР
	Об итогах 3 четверти	Зам. директора по УВР
	О подготовке к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР

	О работе подготовительных курсов для первоклассников	Зам. директора по УВР
<b>Апрель</b>	О состоянии преподавания математики и русского языка в начальном звене	Зам. директора по УВР, руководитель кафедры развития личности
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 4 классе	Зам. директора по УВР
	О плане подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР
	О наборе в первый класс на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
<b>Май</b>	Вопросы организации окончания учебного года	Зам. директора по УВР, ВР
	О наборе обучающихся в 10-ый класс	Зам. директора по УВР
	Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей	Зам. директора по УВР
	Об итогах работы по преемственности между начальной, основной и средней школой. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования	Зам. директора по УВР психолог
<b>Июнь</b>	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
	О состоянии ведения школьной документации в и стекшем учебном году	Зам. директора по УВР, ВР

### 6.8 План административных совещаний

<b>Срок</b>	<b>Тематика совещаний</b>	<b>Выступающие</b>
<b>Август</b>	Об итогах работы со слабоуспевающими в прошедшем учебном году	Учителя-предметники
	О результатах итоговой аттестации выпускников	руководители МО
	О рабочих программах учителей-предметников	руководители МО
	О графике проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.	руководители МО
<b>Сентябрь</b>	Согласование планирование учебного материала по предметам	Учителя-предметники
	О посещении занятий обучающимися	Классные руководители
	Об итогах входных контрольных работ по математике и русскому языку во 2 – 11-х классах с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники
<b>Октябрь</b>	О результатах проверки дневников обучающихся	Классные руководители
	Об организации работы научного общества	Руководитель НОУ
	О работе учителей начальных классов над навыками чтения	Учителя начальных классов
<b>Ноябрь</b>	Об уровне образовательной подготовки обучающихся 7-8-х классов	Учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	Учителя-предметники
<b>Декабрь</b>	О результатах проверки тетрадей по русскому языку	Учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 3 классе	Учителя-предметники
	О результатах работы за 1 полугодие	Учителя-предметники
<b>Январь</b>	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования и рабочих программ учителей	Учителя-предметники
	О результатах проверки журналов	Учителя-предметники
	О графике проведения контрольных, лабораторных,	Руководители МО



	практических работ на 2-е полугодие	
<b>Февраль</b>	О работе учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие	Классные руководители, учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 2, 3-х классах	Учителя-предметники
<b>Март</b>	О подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 7 классе	Учителя-предметники
	О результатах работы за 3 четверть	Руководители МО
<b>Апрель</b>	О результатах проверки тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ	Учителя-предметники
	О результатах предэкзаменационных работ в 9 классе	Руководители МО
	О результатах мониторинга качества навыков чтения в 1 – 5-х классах	Учителя-предметники
<b>Май</b>	О результатах выполнения и уровнях освоения учебных программ	руководители МО
	О результатах работы за год	руководители МО

### 6.9 План педагогических советов.

№	Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p>Тема: «Образовательное пространство современной школы: моделируем векторы развития – управляем изменениями – достигаем целей»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Открытие педагогического совета. Приветственное слово. (директор Ремаренко Е.В.) «Образование в школе: трансформируем ресурсы, выстраиваем контрольные точки, моделируем ключевые векторы развития». (директор Ремаренко Е.В.)</li> <li>«Актуальные направления трансформации начального общего образования в школе: что ждать и к чему готовиться в условиях введения обновленного ФГОС». (Шутченко О.Б. заместитель директора по УВР).</li> <li>Методы и приемы работы с детьми ОВЗ. (Борисова О.Н. заместитель директора по УВР).</li> <li>«Траектория развития образовательной</li> </ol>	Август	<p>Директор Ремаренко Е.В. Лабардина Т.В., зам директора по УВР Зам директора по УВР Шутченко О.Б. Година Е.И. зам. директора по ВР</p>

	<p>среды гимназии». (Ширяева О.В. заместитель директора по УВР)</p> <p>5. «Создание безопасных условий реализации образовательной среды». (Лабардина Т.В. заместитель директора по УВР).</p> <p>6. « Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса». (Ендовицкая Е.С. заместитель директора по ИКТ).</p> <p>7. «Модель наставничества в практике обучения и развития образовательного учреждения». (Курилова Л.Н., методист).</p> <p>8. «Воспитательная система школы: от концепции к воплощению в реальности». (Година Е.И. заместитель директора по ВР, Беседина Т.В., советник директора по ВР)</p>		
2.	<p><i>Тема:</i> «Soft skills современного учителя в условиях глобальных вызовов XXI века.»</p> <p>1. Формирование навыков современного учителя в условиях непрерывного развития образовательной среды.</p> <p>2. Подготовка к итоговому сочинению в декабре 2022 года.</p> <p>3. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов.</p> <p>4.</p>	ноябрь	Заместители директора по УВР Лабардина Т.В. Шутченко О.Б. Ширяева О.В.
3.	<p><i>Тема:</i> «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.»</p> <p>1. Непрерывное совершенствование уровня цифровой грамотности педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования.</p> <p>2. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов</p> <p>3. О результатах сдачи итогового сочинения в декабре 2022 года.</p> <p>4. О результатах ВПР (осень) за 1 полугодие 2022-2023 учебный год.</p>	Январь	Зам. директора по УВР Лабардина Т.В.. Шутченко О.Б. Ширяева О.В. Кузнецова Т.Ф., педагог-психолог
4.	<p><i>Тема:</i> «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования»</p> <p>1. Особенности государственной итоговой аттестации в 2023 году.</p> <p>2. Реализации дифференцированного и</p>	февраль	Зам. директора по УВР Лабардина Т.В, Кузнецова Т.Ф., педагог-психолог  Руководители МО

	<p>индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА.</p>		
5.	<p>Тема: Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы» Новые воспитательные технологии.</p> <p>1. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Мониторинг социального паспорта школы 2022-2023 учебный год. Взаимодействие школы со службами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>2. Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.</p> <p>5. Планирование летней работы с детьми в 2023 году.</p> <p>6. Об итогах организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов.</p>	март	<p>Година Е.И. зам. директора по ВР</p> <p>Кузнецова Т.Ф., педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР Лабардина Т.В.</p>
6.	<p>1. О допуске учащихся 9,11 к ГИА-2022</p> <p>2. Анализ промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов. Награждение Похвальными листами.</p> <p>3. Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2023 года.</p>	Май	<p>Ремаренко Е.В., директор</p> <p>Шутченко О.Б., Лабардина Т.В., Ширяева О.В.- заместители директора по УВР, Година Е.И., заместитель директора по ВР</p>
7.	<p>1. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 класса. О награждении Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 11-х классов. О выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании учащимся 11 класса.</p> <p>О награждении Грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов, медалями «За успехи в учении», «За успехи в обучении» СК.</p>	Июнь	<p>директор гимназии Ремаренко Е.В. Заместитель директора по УВР Лабардина Т.В..</p>

## Раздел 7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

### 1.1 План мероприятий по улучшению материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Пожарная безопасность			
1.1	Приобретение(замена, перезарядка) огнетушителей.	Июль 2023г.	Стрельникова Л.А.
1.2	Оборудование путей эвакуации.	Июль 2023г.	Стрельникова Л.А.
1.3	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения.	Июль 2023г.	Стрельникова Л.А.
1.4	Ревизия пожарного крана.	Август 2023г.	Стрельникова Л.А.
1.5	Мониторинг состояния Пожарного гидранта.	Август 2023г.	Стрельникова Л.А.
2. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
2.1	Проверка оборудования систем канализации и водоснабжения : ревизия запорной арматуры.	Июнь-июль 2023г.	Стрельникова Л.А.
2.2	Проведение капитального ремонта тепло-узла здания литер Б.	III кв. 2023г.	Стрельникова Л.А.
2.3	Ревизия системы отопления.	II кв. 2023г.	Стрельникова Л.А.
2.4	Ремонт электрической печи в пищеблоке.	III кв. 2023г..	Стрельникова Л.А.
2.5	Текущий ремонт рециркуляторов для обеззараживания воздуха.	В течение года.	Стрельникова Л.А. Батищев Д.Д.
2.6	Прохождение медицинского осмотра	I-III кв. 2023.	Ремаренко Е.В.
3. Антитеррорестическая безопасность			
3.1	Перенос турникетов вглубь коридора I этажа.	II кв. 2023г.	Ремаренко Е.В.
3.2	Капитальный ремонт пищеблока гимназии .	III кв. 2023г.	Ремаренко Е.В.
3.3	Ремонт уличных фонарей во внутреннем дворе гимназии.	III кв. 2023г.	Ремаренко Е.В.
3.4	Ремонт и частичная замена водосточных труб.	III кв. 2023г.	Стрельникова Л.А. Совет отцов
3.5	Спил сухих деревьев на территории гимназии.	II – III кв. 2022г.	Стрельникова Л.А. Совет отцов
3.6	Текущий ремонт (сварка) ограждения территории.	III кв. 2022г.	Стрельникова Л.А.
3.7	Покраска и ремонт спортивных сооружений.	II кв. 2021г.	Петина Г.П. Сайтбаталов И.Н.
4. Выполнение других мероприятий			
4.1	Текущий ремонт помещений гимназии.	II кв. 2023г.	Стрельникова Л.А. Классные руководители
4.2	Приобретение школьной мебели для обучающихся.	В течение года	Ремаренко Е.В. Пономарева Е.Е.
4.3	Приобретение компьютерного оборудования взамен устаревшего.	В течение года	Ремаренко Е.В. Пономарева Е.Е.

## Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью.

### 8.1 План проведения общешкольных родительских собраний.

№	Дата проведения собрания	Тема собрания, обсуждаемые вопросы	Ответственные, приглашенные лица
1	28.09.2022	Тема «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2022-2023 учебный год»	
		Условия обучения в 2022-2023 учебном году	Ремаренко Е.В., директор
		Организация бесплатного питания обучающихся начальных классов	Шутченко О.Б., заместитель директора по УВР
		Профилактика ДТП с участием детей. Социально-психологическое тестирование обучающихся направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Година Е.И., заместитель директора по ВР
		Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений	Инспектор ОП №2 г. Ставрополя Зайцева В. А.
		Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени ребенка	Година Е.И., заместитель директора школы по ВР
2	30.11.2022	Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка	
		Права и обязанности родителей. О чем нужно знать обязательно	Година Е.И., уполномоченный по правам ребенка Кузнецова Т.Ф., социальный педагог
		Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. Работа по профилактике употребления ПАВ	Черных С.В., заместитель директора по ВР
		Воспитание патриота и гражданина на основе национальных, исторических и семейных традиций	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
3	22.02.2023	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса	
		Об успеваемости в I полугодии 2022-2023 учебного года	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
		Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся	Кузнецова Т.Ф., социальный педагог

		Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
4	26.04.2023	Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся	
		Особенности проведения промежуточной аттестации за 2022/23 учебный год	Лабардина Т.В.,заместитель директора по УВР
		Безопасные каникулы. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря .	Година Е.И., заместитель директора по ВР
		Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений	Инспектор ОП №2 г. Ставрополя Зайцева В.А.

## 8.2 План мероприятий по работе с родительским комитетом.

Мероприятия	Сроки проведения
<p><b>Сентябрь</b> <i>I заседание родительского комитета школы</i> Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе МОУ гимназии №12 имени Белоконя В.Э. за 2021-2022 учебный год. Отчет работы родительского комитета за 2021-2022 учебный год. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Разное.</p>	<p>директор председатель родительского комитета председатель члены РК члены РК</p>
<p><b>Ноябрь</b> <i>II заседание родительского комитета школы</i> Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. Информация о подготовке к зимнему отопительному сезону. Организация горячего питания. Профилактика экстремизма и терроризма в подростковой среде. Участие родительского комитета в мониторинге</p>	<p>Заместитель директора по ВР директор директор</p>
<p>«Уровень удовлетворённости родителей работой школы». Подготовка к новогодним праздникам. Разное.</p>	<p>директор</p>

<p><b>Январь</b>  <b>III Заседание родительского комитета школы</b>  Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье».  Подготовка к совместному педагогическому совету.  Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей.  Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе.  Разное.</p>	
<p><b>Март</b>  <b>IV Заседание родительского комитета школы</b>  День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий).  Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками.  Подготовка учащихся к итоговой аттестации в 9-х -11х классах.  Разное.</p>	
<p><b>Май</b>  <b>V Заседание родительского комитета школы</b>  Подведение итогов работы классных родительских комитетов.  Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11 -х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов.  Отчет родительских комитетов по классам.</p>	
<p>4. Участие родительского комитета в мониторинге  «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».  5. Организация летнего труда и отдыха учащихся.  6. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.  7. Разное.</p>	

## Раздел 9. Социальное сотрудничество гимназии

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заключение договоров о сотрудничестве с высшими учебными заведениями города Ставрополя	В начале учебного года	Ремаренко Е.В.
2	Создание условий для прохождения педагогической практики студентов Ставропольского педагогического института	По отдельному графику	Лабардина Т.В.. Шутченко О.Б.
3	Совместная работа с Ставропольским детским домом творчества и ДДТ Октябрьского района по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность	Постоянно	Година Е.И.
4	Проведение Совместных мероприятий со специалистами прокуратуры октябрьского района города Ставрополя в месячнике правовых знания	Постоянно	Година Е.И.
5	Взаимодействие с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений среди подростков	Постоянно	Ремаренко Е.В.
6	Взаимодействие с центрами психологического сопровождения детей с целью профилактики недопущения суицидов среди несовершеннолетних	Постоянно	Година Е.И.
7	Участие в «открытых дверях» проводимые высшими учебными заведениями	Постоянно	Лабардина Т.В..
8	Взаимодействие со специалистами ситуационного центра МЧС с целью проведения дней гражданской обороны, Дня защиты детей и т.д.	По отдельному графику	Стрельникова Л.А.
9	Взаимодействие с территориальной избирательной комиссией с целью формирования у учащихся активности участия в выборных компаниях	1 раз в год	Ремаренко Е.В.
10	Проведение совместных мероприятий с шефской организацией СИЗО города Ставрополя	Постоянно	Ремаренко Е.В. Година Е.И.