

Согласовано  
протоколом заседания  
педагогического совета  
МБОУ гимназии №12  
им. Белоконя В.Э.  
г. Ставрополя  
от 30.08.2023г. №1

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ гимназии №12  
им. Белоконя В.Э.  
г. Ставрополя  
от 30.08.2023 г. №235-ОД  
Е.В. Ремаренко



**План работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии №12 им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя  
на 2023-2024 учебный год**

г. Ставрополь, 2023

## **Оглавление**

<b>Раздел 1. Анализ работы гимназии за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на получение бесплатного общего образования.....</b>	<b>56</b>
2.1 План основной деятельности гимназии.....	56
2.2 План мероприятий по организации питания.....	61
2.3 План работы библиотечно-информационного центра.....	63
2.4 План профилактики детского травматизма и профилактики ДТП.....	70
2.5 План работы уполномоченного по правам ребенка.....	71
<b>Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.....</b>	<b>76</b>
3.1 План аттестации педагогических кадров.....	76
<b>Раздел 4. План методической работы.....</b>	<b>96</b>
4.1 План методической работы с педагогическим коллективом.....	96
<b>Раздел 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса.....</b>	<b>102</b>
5.1 Совместный план мероприятий со специалистами МБУЗ детская поликлиника № 1 по оздоровительной работе с учащимися.....	102
5.2 План работы социально-психологической службы.....	104
<b>Раздел 6. Руководство и педагогический контроль за образовательным процессом.....</b>	<b>108</b>
6.1 План внутришкольного контроля .....	108
6.2 План мероприятий по проведению самообследования на следующий год.....	222
6.3 План мероприятий по обеспечению информационной открытости деятельности образовательного учреждения.....	223
6.4 План мероприятий по противодействию коррупции.....	224
6.5 План мероприятий по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.....	226
6.6 План воспитательной работы.....	236
6.7 План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений.....	254
6.8 План административных совещаний.....	257
6.9 План педагогических советов.....	258
<b>Раздел 7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.....</b>	<b>261</b>
7.1 План мероприятий по улучшению материально-технической базы.....	261
<b>Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью.....</b>	<b>263</b>
8.1 План проведения общешкольных родительских собраний.....	263
8.2 План мероприятий по работе с родительским комитетом.....	264
8.3 План работы с Советом отцов.....	266
<b>Раздел 9. Социальное сотрудничество образовательного учреждения...268</b>	<b>268</b>

**Раздел 1.**  
**Анализ работы гимназии за 2022-2023 учебный год.**  
**Задачи на 2023-2024 учебный год.**

Педагогический коллектив осуществлял целенаправленную работу по реализации задач на 2022-2023 учебный год:

С 1 января 2021года вступили в силу санитарные правила и нормы, в строгом соответствии с которыми осуществлялась деятельность образовательного учреждения (СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28).

Педагогический коллектив осуществлял целенаправленную работу по реализации задач в соответствии с Указом президента в рамках национального проекта «Образование», а также в соответствии с планом работы школы на 2022-2023 учебный год. По итогам проведенной работы необходимо выделить следующее:

- создана гибкая, многофункциональная система общего образования с целью обеспечения индивидуальной траектории развития каждого ребенка;
- обеспечена реализация основных образовательных программ школы:
  - начального общего образования (ФГОС НОО);
  - основного общего образования (ФГОС ООО,5,6,7,8,9, классы);
  - среднего общего образования (ФГОС СОО 10,11 классы)
  - обеспечена реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе внедрения современных образовательных технологий. Эффективно использовано учебное оборудование, технические средства обучения, цифровые образовательные системы, образовательные платформы РЭШ, ЯКласс;
- продолжено плановое введение ФГОС основного общего образования в 5–9 х классах (внесены изменения в основную общеобразовательную программу, разработаны рабочие программы по учебным предметам, проведены заседания методических объединений гимназии;
- введен ФГОС СОО в 11х классах;
- обеспечена объективная оценка качества знаний обучающихся, подготовлены обучающиеся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ;
- развита целостная система ученического самоуправления, позволяющая участникам образовательной деятельности принимать активное участие в управлении образовательным учреждением;
- проведена планомерная работа по городской экспериментальной площадке по теме: «Формирование «гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций» средствами внеурочной деятельности общеобразовательной организации»;

– школа стала федеральной площадки по теме: «Инструменты наращивания профессиональных компетенций учителя в условиях трансформации непрерывного педагогического образования»;

– созданы безопасные условия образовательной деятельности, обеспечены гарантии участникам образовательных отношений на сохранение и укрепление физического и психического здоровья, в частности был открыт Школьный Спортивный Клуб «Факел», который функционирует по 6 направлениям по различным спортивным секциям:

- футбол;
- волейбол;
- тхеквондо;
- баскетбол;
- кудо;
- каратэ.

Охват обучающихся, занимающихся в секциях Школьного Спортивного Клуба «Факел», составил 95% от общей численности обучающихся гимназии:

-созданы условия для реализации творческого потенциала педагогов, а также внедрения профессионального стандарта. Так, в 2022 году учитель истории и обществознания Штанько М.В. участвовала в городском этапе конкурса профессионального мастерства «Учитель года России- 2022» и стала Лауреатом конкурса.

В образовательном учреждении с 2018 года функционируют два спортивных класса по направлению вида спорта «Плавание». Обучающиеся спортивных классов класса принимают активное участие в жизни школы и участвуют в различных краевых и всероссийских мероприятиях и олимпиадах. По результатам проведенного анкетирования удовлетворенности обучением в классе физкультурно - спортивной направленности родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в 2022 – 2023 учебном году удовлетворенность качеством образования обучающихся класса составила 100%.

Планомерная работа социально - психологической службы школы способствовала снижению уровня социальной напряженности в детской и подростковой среде образовательного учреждения, обеспечила социально-правовую защиту и комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

В 2022 году было набрано три первых класса общей численностью 76 обучающихся.

В 2022-23 учебном году на базе гимназии был открыт еще один ресурсный класс. Ресурсный класс — это специальная образовательная модель, которая предполагает инклюзивное образование и индивидуальное обучение детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) или другими ментальными нарушениями. Обучение в ресурсном классе позволяет индивидуализировать обучение для каждого ученика. Индивидуальная

образовательная программа для обучающегося ресурсного класса составляется в соответствии с рекомендациями ППК (психолого-педагогической комиссии). При разработке программы также учитываются трудности и потребности ребенка, выявленные в ходе тестирования/углубленной диагностики. Адаптированная образовательная программа разрабатывается и реализуется всеми специалистами, работающими с учеником.

Исходя из требований к организации учебного пространства, в ресурсном классе не должно быть больше 8 человек. Это позволяет одновременно со школьниками находиться в классе тьюторам (по количеству учеников), педагогу ресурсного класса, а также, при необходимости, другим специалистам.

Обычно помещение ресурсного класса делится на несколько функциональных зон: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона сенсорной разгрузки и рабочая зона учителя. В зоне для индивидуальных занятий расположены парты с индивидуальными перегородками, позволяющими проводить занятия «один-на-один» в помещении, в котором присутствует несколько учеников и специалистов. Зона для групповых занятий представляет собой общий стол, за которым ученики могут выполнять совместное задание или отрабатывать навыки социального взаимодействия (например, играя в настольные игры) и/или несколько парт, стоящих рядом с доской, представляющих собой небольшой образец общеобразовательного класса, и позволяющих отрабатывать навыки реагирования на фронтальную инструкцию. Зона сенсорной разгрузки (или зона отдыха) обычно расположена в конце кабинета и представляет собой небольшую площадку для подвижных игр и отдыха между занятиями, а также восполнения сенсорных дефицитов детей.

Также продолжил свою деятельность 3 «з» класс для детей с особенностями психологического развития, который был открыт в 2022-21 учебном году.

Так как обучающиеся, в силу особенностей своего развития, не могут осваивать школьную программу, то для них созданы специальные адаптированные программы, учитывающие особенности и трудности обучения. Количество человек в классе небольшое (8-12 детей), что позволяет учителю и тьюторам уделить больше внимания каждому ученику.

Кабинет коррекционного класса также как и кабинеты ресурсных классов разделены на развивающие зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона сенсорной разгрузки и рабочая зона учителя.

С 2022-23 учебном году в образовательном учреждении был открыт еще один класс гуманитарного профиля психолого-педагогической направленности (педкласс) на уровне среднего общего образования. Целью данного направления является формирование представления о педагогической профессии, отношения к учителю, как к профессионалу,

ориентирование обучающихся в системе ценностей, которые отражают специфику педагогической деятельности. В классе обучается 16 учеников. На углубленном уровне изучаются предметы: «Русский язык», «Литература», «История». Предметы, которые изучаются на дополнительном уровне: «Педагогика», «Психология». Обучающиеся педкласса регулярно посещают мероприятия в Северо-Кавказском Федеральном Университете, проводимые кафедрой психологии и педагогики. Также, в педклассе организованы и проведены занятия с преподавателями Северо-Кавказского Федерального Университета.

**Анализ контингента обучающихся и уровень качества знаний  
за 2022-2023 учебный год**

Уровни обучения	Кол-во учащихся				Обученность, %	качество знаний, %	Кол-во учащихся, окончивших год на		Не аттестовано		Отчислено учащихся	Кол-во пропущенных уроков		
	На начало года	Выбыло	Прибыло	На конец года			5	4 и 5	Всего	В том числе в отпуске		Всего	Без уважительных причин	% пропусков без уважительной причин
I	377	15	13	375	100	70	56	134	0	0	0	1416	0	0
II	455	29	20	446	100	50	53	169	0	0	0	1188	0	0
III	75	0	2	77	100	53	9	32	0	0	0	1068	0	0
Всего	907	44	35	898	100	57	118	335	0	0	0	3672	0	0
На семейном (самообразовании): Ф.И.О. ребенка, информация о прохождении аттестации.														

Список детей, находящихся на семейном обучении:

1. Македонский Виктор Владимирович 23.10.2013 г.р – 3 Б класс
2. Харитова София Евгеньевна 06.05.2008 г. р 8 Б класс
3. Ан Мария Денисовна 14.11.2009 г.р. 7 В класс
4. Ткаченко Александр Сергеевич 13.04.2010 г.р. 6В класс
5. Ан Дарья Денисовна 02.04.2014 г.р. 2А класс
6. Зателяпина Алена Валерьевна 23.12.2008 г.р. 7а класс
7. Оганесян Людмила Сергеевна 14.07.2008 г.р. 8а класс
8. Оганесян Карина Сергеевна 23.03. 2010 г.р 6в класс
9. Воробьев Александр Викторович 05.02. 2010 г.р. 6 в класс

10. Тамоян Мраз Валерьевич 16.12.2007 г.р. 8Б класс

11. Сенько Кирилл Михайлович 19.12.2008 г.р.8Б класс

Список детей, находящихся на самообразовании:

1. Казарян Ангелина Ваагновна 27.06.2005 г.р. 11б класс

2. Кутепова Стефания Николаевна 23.05.2005 г.р. 11 а класс

Все обучающиеся, находящиеся на семейном обучении и самообразовании успешно прошли промежуточную (итоговую) аттестацию и переведены в следующий класс.

Анализ качества преподавания учителей,  
реализующих образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования

№ п/п	ФИО педагога	% качества
1.	Амбарцумян Е.В.	78
2.	Беседина Т.В.	67
3.	Быков А.А.	98
4.	Кудашкина С.А.	72
5.	Корнеева О.Д.	74
6.	Шейкина Т.С.	52
7.	Скороходова А.А.	70
8.	Кичигина В.А.	62
9.	Колесникова А.Н.	58
10.	Проскурина Н.А.	69
11.	Шейкина Т.С.	67
12.	Попандопуло Т.Д.	41
13.	Нерсисян А.Р.	82
14.	Гравова Л.А.	100
15.	Ендовицкая Е.С.	69
16.	Землянухина В.В.	50
17.	Коваленко В.А.	54
18.	Курилова Л.Н.	72
19.	Матушкина С.А.	83
20.	Минакова Л.В.	75
21.	Минаева М.В.	73
22.	Поречная И.Г.	50
23.	Пусева Н.В.	96
24.	Ряшенцева И.И.	55
25.	Сайтбаталов И.Н.	73
26.	Соломахина Т.В.	73
27.	Солошенко В.А.	71
28.	Ткаченко И.У.	77
29.	Черных Г.И.	90

30.	Чудиновская Г.Ю.	67
31.	Ширяева О.В.	68
32.	Штанько М.В.	70
33.	Юдина О.В.	69
34.	Ярыгина О.Ю.	50

### Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов

Важным показателем результативности работы гимназии является государственная итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов. Государственной итоговой аттестации предшествовала определенная подготовительная работа администрации, учителей гимназии, обучающихся, родителей. В начале учебного года была составлена дорожная карта подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. Она включала в себя следующие разделы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- изучение интересов выпускников;
- подготовка информационных материалов в помощь выпускникам;
- оказание практической помощи выпускникам при подготовке к государственной итоговой аттестации;
- контроль за подготовкой выпускников к государственной итоговой аттестации;
- проведение диагностических и пробных репетиционных работ;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации.

В течение года проводились индивидуальные беседы, классные часы, собрания с учащимися, родителями, учителями по улучшению успеваемости, посещаемости, выбору экзаменов, были оформлены стенды в кабинетах по государственной итоговой аттестации. Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации проходила через родительские и ученические собрания, где они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями, а также вся информация выставлена на сайте лицея. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, список участников и их подпись. Основным направлением деятельности педагогического коллектива стала работа по обеспечению овладения учащимися стандартами образования. Проводились тематические и итоговые проверки сформированности знаний и умений обучающихся. Результаты были проанализированы и обсуждены на



заседаниях предметных методических объединений лицея, педагогическом совете. Психологом осуществляется индивидуальное консультирование выпускников 9,11 классов и их родителей по подготовке к государственной итоговой аттестации, с целью успешного преодоления возникших проблем. Разработаны памятки для родителей и обучающихся. Эти мероприятия способствовали четкому проведению государственной итоговой аттестации, позволили избежать конфликтных ситуаций во время проведения экзаменов.

Особенности проведения ГИА в 2023 году были обусловлены мероприятиями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В 2022-2023 учебном году одним из условий допуска обучающихся 11-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое сочинение. Испытание прошло 07.12.2022 в МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. В итоговом сочинении приняли участие 35 обучающихся (100%), по результатам проверки все обучающиеся получили «зачет».

В 2023 году все выпускники 11-х классов (35 человек) успешно сдали ГИА.

К государственной итоговой аттестации в 2023 году были допущены 35 (100 %) выпускников 11 класса. Выпускники сдавали экзамены в форме ЕГЭ в основные сроки. Единый государственный экзамен позволяет:

- получить независимую оценку качества подготовки выпускников;
  - определить сильные и слабые стороны преподавания отдельных учебных предметов;
  - оценить эффективность образовательной деятельности;
  - определить направления по совершенствованию образовательной деятельности и учебно-методического обеспечения учебных предметов.
- к государственной итоговой аттестации допускались выпускники, не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение. В декабре текущего учебного года все 35 выпускников успешно написали сочинение;

Распоряжением Рособрнадзора установлено:

- минимальное количество баллов ЕГЭ по стобальной шкале, необходимое для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета по русскому языку 40 баллов, по математике профильного уровня 39 баллов;
- минимальное количество баллов ЕГЭ по стобальной шкале, подтверждающее освоение образовательной программы среднего общего образования, по русскому языку 36 баллов, по математике профильного уровня 27 баллов.

29 мая 2023 года обязательный экзамен по русскому языку в форме ЕГЭ сдавали 35 выпускников.

Динамика результатов ЕГЭ по русскому языку:

Учебный	Класс	Учитель	Количество	Сдали	Не	Средний	Средний
---------	-------	---------	------------	-------	----	---------	---------

год			сдавших ЕГЭ		сдали	балл РФ	балл гимназия
2020- 2021	11а 11б	Ряшенцева И.И. Чудиновская Г.Ю.	44	44	-	71,4	67,0
2021- 2022	11а 11б	Ряшенцева И.И. Чудиноская Г.Ю.	49	49	-	68,3	60.0
2022- 2023	11а 11б	Матушкина С.А. Ярыгина О.Ю.	35	35	-	68,3	72,9

Количество участников ЕГЭ, набравших свыше 80 баллов (8 выпускников), что составляет 16% от общего количества выпускников.

01 июня 2023 года обязательный экзамен по математике в форме ЕГЭ сдавали (9 профиль) 27 баллов.

Динамика результатов ЕГЭ по математике:

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
2020-2021	11 А, 11Б	Юдина О.В	23	22	1	55,1	52,2
2021-2022	11 А, 11Б	Борисова О.Н Минакова Л.В.	14	13	1	56,8	43,7
2022-2023	11 А, 11Б	Юдина О.В. Минакова Л.В.	35	34	1	56,8	53,9

Выбор предметов на государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования:

№	Предмет	11 класс	
		количество обучающихся	%
1.	Литература	1	4,5
2.	История	8	18,1
3.	Обществознание	25	57
5.	Биология	7	16
6.	Физика	8	18
7.	Химия	5	11,3

8.	Информатика и ИКТ	5	11,3
9	Иностранный (английский) язык	4	9

#### Итоги ЕГЭ по истории

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
2020-2021	11 А, 11Б	Черных Г. И.	7	7	0	54.9	57
2021-2022	11 А, 11Б	Пусева Н. В.	10	10	0	57.95	51.7
2022-2023	11 А, 11Б	Черных Г. И.	7	6	1	56.37	58.14

#### Итоги ЕГЭ по обществознанию

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
2019-2020	11 А, 11Б	Черных Г. И.	10	6	4	56.3	47
2020-2021	11 А, 11Б	Черных Г. И.	25	20	5	56.4	50.5
2022-2023	11 А, 11Б	Черных Г. И.	19	15	4	55.62	55.52

#### Итоги ЕГЭ по химии

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
2020-2021	11 А, 11Б	Коваленко В.А	6	5	1	53,8	56,9
2021-2022	11 А, 11Б	Коваленко В.А	8	3	5	54,3	41
2022-2023	11 А, 11Б	Коваленко В.А	3	2	1	56,23	45

#### Итоги ЕГЭ по биологии

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
2020-2021	11 А, 11Б	Нерубальская И.С	7	5	0	51,1	56,6

2021-2022	11 А, 11Б	Нерубальская И.С	9	6	3	50,2	45,7
2022-2023	11 А, 11Б	Биология как предмет отсутствовал	3	3	3	50,87	49

#### Итоги ЕГЭ по физике

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
2020-2021	11 А, 11Б	Маршакова Г.А	8	7	1	55,1	53
2021-2022	11 А, 11Б	Курилова Л.Н.	2	1	1	54,1	33
2022-2023	11 А, 11Б	Курилова Л.Н.	4	4	-	54,85	50,5

#### Итоги ЕГЭ по английскому языку

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл по РФ	Средний балл гимназии
2020-2021	11а,б	Минаева М.В. Ширяева О.В.	4	4	0	72,2	71
2021-2022	11а,б	Ширяева О.В Нерсесян А.Р.	3	3	0	73,3	65
2022-2023	11а,б	Ширяева О.В Нерсесян А.Р.	4	4	0	73,3	57,5

#### Итоги ЕГЭ по информатике

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл по РФ	Средний балл гимназии
2020-2021	11а,б	Ендовицкая Е.С.	4	4	0	72,2	56
2021-2022	11а,б	Ендовицкая Е.С.	5	5	0	59,5	42,25
2022-2023	11а,б	Ендовицкая Е.С.	5	5	0	58,39	57

Постановлением Губернатора Ставропольского края от 06 июня 2014 №316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края и осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования» награждены золотой медалью «За особые успехи в обучении», выпускники: Ширяева Ксения Евгеньевна, Гетманова Алина Олеговна, Нерсесян Аркадий Гарикивич, Кутепова Стефания Николаевна, Серебряные медалисты: Миронова Юлия Андреевна, Матушкина Ангелина Сергеевна.

Сравнительные данные по выбору предметов обучающимися 11-х классов для государственной итоговой аттестации

Год, кол-во учащихся	Русский язык	Литература	Математика (базовая)	Математика (профильная)	Информатика и ИКТ	История	Обществознание	Биология	Химия	Физика	География	Иностранный
2018/2019 53 чел.	53	1	36	17	5	18	39	14	9	4	3	9
2019/2020 42 чел.	42	1	-	42	7	10	34	15	11	2	1	6
2020/2021 46 чел.	46	2	-	46	4	12	32	9	7	6	0	5
2021/2022 47 чел.	47	1	34	13	5	6	27	11	7	5	2	5
2022/2023 35 чел.	35	3	26	9	5	7	19	3	3	4	2	4

Из таблицы видно, что наиболее востребованными предметами по выбору в форме ЕГЭ у 11-классников являются: обществознание, математика базового уровня.

Анализ результатов единого государственного экзамена в 2023 году

Предмет	Количество учащихся		% обуч-сти	Наименьший балл по школе		Наивысший балл по школе		Среднее количество баллов по школе
	Всего	Набравших менее нижнего порога		Балл	Ф.И.уч-ся	Балл	Ф.И.уч-ся	
Литература	1	0	100	57	1-Носачева А	100	Нерсесян А.	

Химия	3	1 – Блохина У.	85,7	33	1-Блохина У.	56	1- Казарян К.	54
География	2	0	0	100	50 Тапешкина С.	52	Тапешкин А.	
Русский язык	35	0	100	34	1-Сорокина М.	97	Нерсесян А.	70
Математика (профильная)	9	2- Марченко И. Тапешкин а С	92	22	1-Тапешкина С..	72	Миронов М.	60
Математика (базовая)	26	1- Атовмян В	85,7	8	Атовмян В.	20	2-Ширяева К.,Нерсесян А.	4
История	7	1 Матушки на.	98	24	1-Матушкина А.	89	1-Ширяева К.	62
Физика	4	0	100	48	1-Лебедев И	52	Кутепова С.	52
Обществознание	19	0	100	26	1- Малиновская Е.	92	Ширяева К	64
Биология	3	0	72,7	42	Ротина Д.	61	Казарян К..	49,2
Английский язык	4	0	100	47	Матушкина А.	70	Маслов В.	77
Информатика и ИКТ	5	0	80	46	Кутепова С.	67	Миронов М	90

Сравнительные данные итоговой аттестации учащихся за курс средней школы за 5 лет.

Предмет	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
	% обученности	% обученности	% обученности	% обученности	% обученности
Русский язык	100	100	100	100	100
Математика (базовая)	100	-	-	97,7	97,7
Математика (профильная)	100	97,7	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100
Информатика	100	100	100	80	80
История	94,4	100	91,7	100	100
Обществознание	92,3	94,1	96,88	100	100
Биология	78,6	93,3	88,9	72,7	72,7
Химия	100	81,8	100	85,7	85,7
Физика	93	100	100	100	100
География	100	100	-	100	100
Иностранный язык	100	100	100	100	100

По итогам 10, 11 классов, учащиеся 11-11-х классов награждены медалями «За особые успехи в учении»:

Учебный год	Кол-во уч-ся	«золото»	«серебро»	% от общего числа уч-ся 11кл.
2019-2020	53	7	0	9,72
2020-2021	42	11	0	14,86
2020-2021	46	3	0	15,63
2021-2022	47	3	0	16,45
2022-2023	35	4	2	16,45

% качества на государственной итоговой аттестации - 65% ;

% обученности - 98.

На конец 2022 - 2023 учебного года в 11-х классах обучалось 35 человек. Не все обучающиеся прошли государственную итоговую аттестацию за курс среднего общего образования. Обучающийся 11б класса Сорокин М. не сдал экзамен по математике (базовой). Окончил школу со

справкой об обучении.

При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов гимназия руководствовалась нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, комитета образования администрации города Ставрополя, локальными актами.

Из анализа успешности итоговой аттестации за последние 5 лет видно, что хорошая подготовка выпускников к экзаменам привела к повышению качества знаний.

Анализируя результаты экзаменов по выбору, хочется отметить, что многие предметы выпускники выбрали осознанно и успешно их сдали, показав хорошие результаты. Отдельно следует отметить, что анализ результатов сдачи ЕГЭ по выбору выпускниками гимназии показал, что наибольшей популярностью в школе пользуется обществознание, этот предмет выбрали 55% учащихся, что является общероссийской тенденцией.

Результаты государственной итоговой аттестации являются следствием упорной и кропотливой работы учителей, работающих в 11-х классах, которые, не считаясь со своим личным временем, проводили систематическую работу по подготовке обучающихся как на уроках, так и во внеурочное время. Экзамены проходили организованно, без опозданий выпускников. Государственная итоговая аттестация дает возможность педагогическому коллективу в целом подвести итог своей деятельности, глубоко проверить знания и умения обучающихся, обнаружить пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всего учебно-воспитательного процесса гимназии.

Следует отметить неплохое качество знаний, которое показали во время государственной итоговой аттестации выпускники 11-х классов, а также, что экзаменационные отметки оказались выше годовых. Это объясняется ответственным отношением учителей и обучающихся в подготовке экзаменов.

#### Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

Допуском к государственной итоговой аттестации для 9-классников было итоговое собеседование, которое прошло в феврале. В 2023 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 08.02.2023 в МБОУ гимназии № 12 им. Белокопя В.Э. в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 100 обучающихся (100%), все участники получили «зачет». В 2023 году все девятиклассники сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике – на достаточно высоком уровне. Успеваемость по математике и русскому языку за последние три года не изменилась и стабильно составляет 100%. Качество повысилось на 15% по русскому языку, понизилось на 5% по математике.



Таким образом все выпускники 9х получили аттестаты об основном общем образовании.

По итогам года 2 обучающихся 9-х классов получили аттестат с «отличием»:

Учебный год	Кол-во учащихся	«5»	% от общего числа учащихся
2018-2019	56	3	5,3
2019-2020	68	2	2,9
2020-2021	76	6	10
2021-2022	63	2	2,6
2022-2023	100	15	15

Класс	Русский язык	Математика	Общество-знание	Биология	Химия	География
9а	0	0	1	1	0	0
9б	0	0	0	1	0	0
9в	0		0	0	0	0
9с	0		0	0	0	0
Итого:	0	0	1	2	0	0

Имеют аттестаты на «5» и «4» и «5»:

- 9а,б,в,с – 26 человек;
- Процент качества 2022-2023 учебном году составил 62%

Количество учащихся, получившие итоговые оценки ВЫШЕ годовой оценки:

Количество учащихся, получивших итоговые оценки НИЖЕ годовой оценки:

Класс	Русский язык	Математика	Английский язык	Общество-знание	Биология	История	Информатика
9а	3	4	3	4	0	0	0
9б	5	2	0	1	1	1	1

Учебный год	Кол-во экзаменуемых учащихся	Кол-во уч-ся имеющих аттестаты «4» и «5»	% качества
Учебный год	Кол-во экзаменуемых учащихся	Кол-во уч-ся имеющих аттестаты «4» и «5»	% качества
2018-2019	56	20	36
2019-2020	68	31	46
2020-2021	76	34	54
2021-2022	63	26	44
2022-2023	100	26	44

9В	5	2	0	1	0		0
9С	2	1	0	1	0	0	0
Итого:	15	9	3	7	1	1	1

На конец 2022-2023 учебного года в 9-х классах обучалось 100 учащихся. Все учащиеся успешно прошли государственную итоговую аттестацию за курс основной школы и получили документ об образовании соответствующего образца. Итоговая аттестация по предметам за курс основной школы проводилась на основе централизованно разработанных экзаменационных материалов. Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом создавалась с учетом требований теории и практики педагогических измерений и традиций преподавания. Представлен анализ результатов по государственной итоговой аттестации по математике:

#### Анализ результатов экзамена по математике в 9 классе

Класс	Кол – во учащихся		Количество учащихся, выполнивших работу на				% обученности	% качества	Средний балл
	Всего	Выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»			
9А	26	26	1	18	7	-	100	73	3,8
9Б	31	31	2	22	7	-	100	77	3,8
9В	26	26	-	11	15	-	100	42	3,4
9С	17	17	1	14	2	-	100	88	3,9
итого	100	100	4	65	31	-	100	69	3,7

На экзамене по математике лучший результат показали обучающиеся 9б класса. На заседании методического объединения учителей математики проанализировать результаты экзаменов, причины затруднений учащихся, продолжить работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для учащихся вопросов.

#### Анализ результатов экзамена по русскому языку в 9 классе

Класс	Кол-во обучающихся		Кол-во обучающихся, выполнивших работу на:				% обученности	% качества	Средний балл
	Всего	Выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»			
9А	25	25	9	10	5	1	96%	76%	4,08
9Б	31	31	18	9	4	-	100%	87%	4,9
9В	25	25	9	7	9	-	100%	64%	4,16
9С	17	17	6	8	3	-	100%	82%	4,18
ИТОГО:	98						98,99%	77,7%	

Анализ результатов выполнения работ показал, что большинство учащихся с работой справились успешно, уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования по русскому языку. Учащиеся на экзамене продемонстрировали хорошую подготовку. Методическому объединению учителей русского языка и литературы следует провести заседание по итогам экзаменов, проанализировать ошибки и продолжить подготовку к государственной итоговой аттестации.

Анализ результатов позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включенные в экзаменационные работы.

На «4» и «5» сдали все четыре экзамена 32 учащихся, что составляет 53,6 % экзаменовавшихся девятиклассников. Лучшие результаты показали учащиеся 9б класса. В результате % качества знаний по гимназии с учётом итоговой аттестации составляет 65 %.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод о том, что качество знаний обучающихся 9 класса соответствует государственным образовательным стандартам, учебный процесс в гимназии идет удовлетворительно, уровень подготовки по сдаваемым предметам стабилен. Учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены. Но аттестационные мероприятия продемонстрировали определенные недостатки в работе учителей. Они связаны, прежде всего, с формированием учебных умений как инструмента познания и развития учащихся.

В целом государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов прошла успешно. Случаев нарушений установленного порядка экзаменов не было.

#### Анализ работы школы по сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Одной из важнейших задач государственной политики в области образования является обеспечение реализации прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на образование.

Реализация особых образовательных потребностей обучающихся в школе требует индивидуального подхода к обучению детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

С 2020 – 2021 учебного года на базе МБОУ гимназии №12 имени Белокопя В.Э. был открыт 1 «з» класс для детей с особенностями

психологического развития. Обучение осуществляется по АООП НОО (Вариант 8.1 и 8.2.).

В 2021-2022 учебном году на базе образовательного учреждения был открыт первый «Ресурсный класс» для детей с расстройством акустического спектра.

В 2022-2023 учебном году на базе образовательного учреждения был открыт второй «Ресурсный класс» для детей с расстройством акустического спектра.

Данный проект реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации и при поддержке автономной некоммерческой организации помощи людям с ментальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра «Новая инклюзия»

Для осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении имеются квалифицированные специалисты, в том числе учителя дефектологи (4 чел.), тьюторы(18 чел.), учителя логопеды (2 чел.), педагоги-психологи (2 чел.).

Разработана адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра, рабочие программы по предметам, индивидуальные планы работы педагога-психолога, учитель – логопеда, учителя - дефектолога с обучающимися с ОВЗ.

Вся работа с детьми ОВЗ в МБОУ гимназии №12 имени Белокопя В.Э. осуществляется по следующим направлениям:

1. Изучение нормативных документов по организации образования детей с ОВЗ.
2. Работа с классными руководителями, учителями предметниками.
3. Взаимодействие с ПМПК Ставропольского края.
4. Работа с родителями детей с ОВЗ.
5. Работа школьного ППк.
6. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ.

В МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э. в 2022 – 2023 учебном году обучалось 20 детей с ОВЗ. Дети инвалиды обучаются по общеобразовательной программе. Обучение детей ОВЗ происходит по АООП в условиях инклюзии.

Количество обучающихся:

Классы	ОВЗ	РАС	Интеллектуальные нарушения	Нарушения опорно-двигательного аппарата	Дети - инвалид
1 классы	1 чел.	5 чел.	4 чел.		
2 классы		2 чел.	3 чел.	1 чел.	
3 классы			6 чел.		
4 классы			1 чел.		1 чел.
6 классы			1 чел.		
8 классы			1 чел.		1 чел.

## Обучение детей с ОВЗ по АООП НОО и АООП ООО

Вид нарушения/класс	АООП НОО для детей с РАС				АООП НОО для детей с НОДА	АООП НОО и АООП ООО для детей с интеллектуальными нарушениями		
	8.1	8.2	8.3	8.4	6.2	Вар 1	Вар 2	
1 классы			2	2		3	1	
2 классы				3	1	2	1	
3 классы						4	2	
4 класс						1		
6 классы						1		
8 классы						1		

Итого на конец учебного года: 18 обучающихся ОВЗ и 2 ребенка инвалида. В школе активно ведётся работа психолого-педагогического консилиума (ППк). Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Деятельность ППк проходила в соответствии с планом, а также, по необходимости, проводились внеплановые консилиумы.

Внеплановые заседания консилиума проводились по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы. Поводом для проведения внепланового консилиума являлось выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях, определение соответствия знаний программного материала с целью повышения уровня обучения. Заседания проводились по запросам учителей, родителей, членов консилиума в случае возникновения необходимости проведения совместной консультации специалистами.

На заседаниях консилиума рассматривались следующие вопросы:

- рассмотрение СИПР и АООП обучающихся 1-10 классов;
- рассмотрение СИПР и АООП обучающихся ресурсных классов и класса коррекционного обучения;
- направление обучающихся на обследование в ЦПМПК;
- рассмотрение динамических наблюдений за обучающимися по решению ЦПМПК;
- индивидуальные особенности (отклоняющееся поведение) обучающихся;
- переход обучающихся на оценочную систему обучения;
- динамика освоения АООП образования обучающимися;
- рассмотрение правовых и нормативных вопросов по сопровождению, обучению и социализации обучающихся.

ППк в течение учебного года велось комплексное, динамическое изучение особенностей психофизического и личностного развития детей. Обследование обучающихся специалистами ППк по инициативе родителей (законных представителей) и членов педагогического коллектива (с согласия родителей) проводилось с целью направления детей на обследование в ЦППМК для уточнения программы обучения. Так за период сентябрь-май, было проведено 4 заседания, на которых присутствовали 8 обучающихся, из них 2 обучающихся были направлены на краевое ПМПк.

Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе. В течение 2022-2023 учебного года заместителем директора по учебно - воспитательной работе Шейкиной Т.С. осуществлялся контроль за успеваемостью детей - инвалидов за оказанием педагогической помощи при затруднении в учёбе.

Индивидуальное обучение: 17 обучающихся:

1. 1 Б класс – Спирочкина Е.
2. 1 В класс – Головкин А.
3. 1 В класс – Руденко Р.
4. 3 Б класс – Кологривов М.
5. 3 Б класс – Кознеделев Д.
6. 3 В класс – Сергеенко В.
7. 4 В класс – Скорняков А.
8. 5 А класс – Венслав Э.
9. 5 В класс – Брянцев Н.
10. 6 В класс – Манасян Д.
11. 7 А класс - Бударина М.
12. 7 А класс – Гулян С.
13. 7 Б класс – Брянцева А.
14. 8 Б класс – Рудаметов Я.
15. 9 А класс – Каданцев И.
16. 9 В класс – Мулина М.
17. 10 Б класс – Клец А.

Индивидуальное обучение осуществляли следующие педагоги: Шутченко О.Б., Корнеева О.Д., Ткаченко И.У., Муратова Л.Д., Ярыгина О.Ю., Поречная И.Г., Аликперова А.А., Марченко Р.И., Ходус Е.Н., Стрельникова Л.А., Саитбаталов И.Н., Ряшенцева И.И., Лабардина Т.В., Сердюкова А.А., Черных Г.И., Муратова Л.Д., Гравова Л.А., Беседина Т.В., Матушкина С.А., Пусева Н.В., Нерсесян А.Р., Юдина О.В., Минаева М.В., Курилова Л.Н., Ендовицкая Е.С., Штанько М.В., Касаева А.А., Рахманина В.О., Ширяева О.В., Минакова Л.В., Коваленко В.А.

В работе учителей индивидуального обучения выявлено положительное:

– Все учащиеся обучаются по адаптированным общеобразовательным программам, скорректированным согласно учебному плану и с учетом индивидуальных особенностей учащихся. Обеспечен щадящий режим проводимых занятий.

– Программы реализуются с учетом характера заболевания. Расписание составлено с учётом 5-дневной учебной недели.

– На каждого ученика, обучающегося на дому, заведен отдельный журнал.

– В случае отсутствия учителя или учащегося по причине болезни своевременно производится перенос уроков, чтобы в полном объеме реализовать учебный план.

– В связи с тем, что при обучении на дому выделено меньше часов на изучение каждого предмета, преподавателями скорректировано (уменьшено) количество часов на изучение тем, но при этом не произошло сокращение или исключение изучаемого программного материала.

– При планировании особое внимание уделено формированию практических умений и навыков обучающихся.

Отрицательное:

– учителями несвоевременно ведутся записи проведенных уроков в журналах индивидуальных занятий.

Решение:

– Проведены беседы с учителями о своевременном заполнении документации.

Психологами и логопедами школы в течение учебного года проводились индивидуальные занятия с учащимися с ОВЗ по рекомендациям ППк (консилиума) и ЦПППк.

В течение учебного года проводились индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов с учащимися, имеющими трудности в усвоении основной общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования. В рамках деятельности ППк гимназии в течение года проводились индивидуальные консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе и групповые консультации.

В течение всего года оказывались методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы

В 2023-2024 учебном году следует продолжить работу:

– по осуществлению системного подхода к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказанию помощи детям этой категории в освоении АООП НОО и АООП ООО;

- по выявлению особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных особенностями их физического и психического развития;
- по обеспечению возможности прохождения курсовой подготовки и переподготовки учителей по вопросам специального образования;
- по распространению передового опыта в работе с детьми с ОВЗ.

Анализ кадрового и учебно-методического потенциала школы.

На период анализа деятельности гимназии в образовательном учреждении работали всего 104 сотрудника, из них - 90 педагога. 13 человек имеет среднее специальное образование и обучается в вузе. В 2023 году аттестацию прошёл 1 человек – на высшую квалификационную категорию, на 1 категорию – 0 человек, соответствие – 0 человек. В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.
- Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

Кадровый потенциал образовательного учреждения динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В период дистанционного обучения 100% педагогов образовательного учреждения успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.

Также учителя овладели основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Наиболее популярными образовательными платформами и вспомогательными сервисами стали: «Дневник.ру», Учи.ру, Якласс. 100% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в объеме от 16 до 72 часов.

Для того чтобы совершенствовать ИКТ-компетенции, учителя использовали учебный курс «Основы компьютерной грамотности



и использование ИКТ в решении профессиональных задач», онлайн-курс повышения квалификации «Современные образовательные информационные технологии онлайн-курс Института ЮНЕСКО.

Обновление содержания образования потребовало от учителя особой педагогической культуры при условии непрерывного самообразования и постоянного профессионального обучения.

Реализацию поставленных задач осуществлял педагогический коллектив, состоящий из 68 учителей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога. Все 104 – штатные сотрудники школы.

В 2022-2023 учебном году аттестованы 5 педагогических работников. Из них:

- Кузнецова Т.Ф. по должности «социальный педагог», высшая квалификационная категория;
- Матушкина С.В. по должности «учитель», соответствие занимаемой должности;
- Марченко Р.И. по должности «учитель», соответствие занимаемой должности;
- Пусева Н.В. по должности «учитель», соответствие занимаемой должности;

В школе работают:

- 12 (13%) педагогических работников с высшей квалификационной категорией;
- 3 (3%) педагогических работников с первой квалификационной категорией;
- 13 (15%) педагогических работников, аттестованных на «соответствие занимаемой должности»;
- 62 (69%) педагогических работников без категории.

В целом из анализа видно о стабильном уровне квалификации учительского коллектива и его высоком качественном показателе.

В настоящее время в школе трудится:

- 8 награждены ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - Ремаренко Е.В., директор;

Коваленко В.А., учитель химии;

Скороходова А.А., учитель начальных классов;

Петина Г.П., учитель физической культуры;

Марченко Р.И., заведующая библиотекой

Шутченко О.Б., учитель начальных классов;

Селюкова О.Б., тьютор

Кравченко С.М., тьютор

Мужчин в педагогическом коллективе 3 человека (3%). Молодых специалистов 13 человек (15%).

Педагогов пенсионного возраста 15 человек (17%).

В соответствии с пунктом 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогических работников, имеющих:

Высшее образование – 71 (79%) педагогических работников;

Среднее профессиональное образование – 5 (6%) педагогических работников.

Диплом профессиональной переподготовки имеют: «Менеджмент в образовании» (СКИРОиП) - 4 человека - Черных С.В., Ширяева О.В. (СКФУ), Лабардина Т.В., Година Е.И., Курсы повышения квалификации прошли в 2021 учебном году 14 педагогов, (27 %):

– «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам ООО по предмету английский язык» -2 педагога (5%);

– «Научно-методическое сопровождение работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности по иностранному языку» - 1 педагог (5%);

– «Повышение квалификации специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - 4 педагога (8%);

– «Образовательные технологии. Развитие критического мышления на уроках английского языка» - 1 педагог (2,%);

– «Специальное коррекционное дефектологическое образование» - 1 педагог(2%);

– «Дополнительное оборудование и программное обеспечение в процессе дистанционного образования детей – инвалидов» - 1 педагог (2,5%);

– «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования по предмету «математика» - 1 педагог (2 %);

– «Образовательные технологии. Развитие критического мышления на уроках истории и обществознания» - 1 педагог (2,%);

– «Формирование межпредметных связей на уроках биологии в соответствии с ФГОС»-1 педагог(2%);

– «Оценочные процедуры в ГИА по предмету география»- 1 педагог(2%).

Учителя нашей школы приняли активное участие в научно-практических конференциях и городских семинарах:

– Городской семинар руководителей методических объединений

«Актуальные проблемы преподавания иностранных языков в общеобразовательных организациях, пути их решения» (август, 2021);

– Семинар «Проблемы подготовки к ГИА, пути преодоления ошибок», (ноябрь 2021 года);

– Семинар «Подготовка к итоговой аттестации за курс основной школы(ОГЭ) по УМК «Алгебра 7-9» А.Г. Мордковича», ноябрь 2021 года;

– Вебинар «Проектная деятельность в практике работы с обучающимися и ограниченными возможностями здоровья» август 2021 года;

– Вебинар «Имидж педагога» октябрь, 2021 года;

– Видеолекция «Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования по ФГОС» ноябрь, 2021 года;

– Вебинар «Методика подготовки обучающихся к ОГЭ по иностранному языку» декабрь, 2021 года.

Участие в семинарах, конкурсах, проектах, фестивалях дает возможность учителям ставить перед собой цели, добиваться их и двигаться вперед. Это возможность поучиться самому, позаимствовать опыт коллег, утвердиться, когда выступаешь публично в большой аудитории, приобрести уверенность в аргументации своих взглядов и позиций, расширить адреса своих контактов и сотрудничества.

#### Анализ работы по реализации программы «Одаренные дети».

В образовательном учреждении была создана образовательная среда, способствующая тому, чтобы каждый ученик вне зависимости от своих психолого-физиологических особенностей, учебных возможностей, склонностей и ориентаций мог реализовать себя как субъект собственной жизни, деятельности и общения. Для этого приоритетным в деятельности школы и каждого учителя должен стать ресурсный подход. При таком подходе знания и способы деятельности, усваиваемые ребенком, становятся средством развития личности. Среди приоритетов государственной политики значится выявление и поддержка одаренных и талантливых детей. Важным моментом являются:

– создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ребенка;

– формировать в детях потребность к самообразованию и саморазвитию;

– готовить учащихся к творческому труду, привлекать к проектной, исследовательской деятельности;

– формировать навыки поискового мышления, готовить к активной инициативной деятельности.

За истекший период 2023 года:

– продолжена работа педагогического коллектива по созданию банка данных, включивших в себя сведения о детях с различными типами

одаренности;

– активизирована работа педагогического коллектива для расширения возможностей участия талантливых и одаренных детей школы в конкурсах, выставках, конференциях, олимпиадах и др.

В МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. сложилась целостная система деятельности администрации и педагогических работников школы по привлечению учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах и конференциях разной направленности. Цель такой работы заключается в том, что участие в данных мероприятиях способствует выявлению и развитию индивидуальных способностей каждого ученика.

Ученики гимназии принимают активное участие во Всероссийской олимпиаде школьников. Сводная таблица призовых мест обучающихся гимназии за 3 года:

2019-2020				2020-2021				2022-2023					
муниц.		регион.		регион.		муниц.		муниц.		регион.			
победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер
2	3	2	3	2	3	2	3	8	14	1	4		

Высокие результаты показывают обучающиеся по предметам «ОБЖ» и «Обществознание».

Учащиеся, которые получили значки ГТО:

1. Ловцов Владислав-III ступень-золото
2. Фефелов Егор- III ступень-золото
3. Жаврида Кирилл- IV ступень -золото
4. Тасенко Никита-IV ступень –золото
5. Ашихмина Александра- бронза Деркачёва
6. Александра-золото III ступень
7. Кнышева Яна –золото, III ступень
8. Гайлиш Александра-золото III ступень
9. Рыбочкин Максим-золото III ступень
10. Кузьминова Екатерина –золото III ступень
11. Шкуро Анастасия –золото, III ступень

Кроме проектов учащиеся вовлекаются в очные и дистанционные конкурсы и олимпиады. В следующих таблицах показана динамика участия школьников в конкурсах и олимпиадах разного уровня

Название олимпиады, конкурса	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Участие в олимпиадах			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	96,3% участников от числа учащихся 4-11 классов	97,3% участников от числа учащихся 4-11 классов	97,3% участников от числа учащихся 4-11 классов
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	6 призовых мест	9 призовых мест	16 призовых мест
Муниципальный этап турпредметных олимпиад среди учащихся 3-4 классов	участие	участие	участие
Региональный этап тур Всероссийской олимпиады школьников	Призовые места ОБЖ	Призовые места ОБЖ	Призовые места ОБЖ, победители
Международный игровой конкурс (олимпиада) «Русский медвежонок (русский язык)»	155 человек	178 человек	204 человек
Международный игровой конкурс (олимпиада) «Кенгуру – математика для всех (математика)»	134 человек	156 человека	175 человека
Международный игровой конкурс (олимпиада) «British Bulldog (английский язык)»	75 человек	134 человек	156 человека

Анализ таблицы свидетельствует о положительной динамике не только по показателю - количество участников конкурсов, но и по количеству занятых призовых мест.

В течение учебного года учащиеся принимали успешное участие в конкурсах различной направленности.

Педагоги школы также активно участвовали в различных конкурсах профессионального мастерства, научно – практических конференциях. Так, в 2022 году учитель истории и обществознания Штанько М.В. участвовала в городском этапе конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют-2023» и стала призером данного конкурса.

#### Анализ работы с кадровым потенциалом

В рамках работы с кадровым потенциалом были проведены следующие мероприятия:

- приём заявлений аттестуемых и их регистрация на соответствие занимаемой должности (август);
- составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году (сентябрь);
- составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы (сентябрь);
- инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников» (октябрь);
- совещание «Формы и процедуры аттестации» (октябрь);
- экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки обучающихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.) (по графику);
- систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы (в течение всего года);
- подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете (май).

#### Анализ работы с молодыми специалистами

В рамках работы с молодыми специалистами были проведены следующие мероприятия:

- организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта педагогов школы;
- проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений;
- посещение уроков молодых специалистов;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;

– организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

#### Анализ методической работы в школе

В рамках методической работы с педагогами были проведены следующие мероприятия:

- диагностические исследования:
- профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;
- адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения
- сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся
- уровень обученности по предметам итоговой аттестации
- анкетирование учащихся:
- по выбору форм итоговой аттестации
- по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации
- мониторинговые исследования:
- качество знаний школьников
- результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации
- индивидуальной методической работы учителей – предметников.

#### Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.

В рамках обобщения и распространения опыта работы были проведены следующие мероприятия:

- неделя информационной безопасности
- неделя правовых знаний
- предметная неделя иностранных языков
- предметная неделя русского языка и литературы
- неделя детской книги
- предметная неделя математики и информатики
- предметная неделя физической культуры
- предметная неделя наук естественно - научного цикла
- неделя развития ребенка и дополнительного образования
- научная конференция учащихся
- подготовка и проведение школьных олимпиад

#### Аналитический отчет

##### деятельности педагогов-психологов

Психологическая деятельность осуществлялась по нескольким направлениям:

- исследовательское (диагностическое) направление;
- коррекционно-развивающее направление;
- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога - психолога, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы - предъявление информации об индивидуальности-психических особенностях детей. Такая информация очень полезна тем, кто с ними работает – учителям и родителям.

В течение 2022-2023 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие, психоэмоциональное состояние, мотивированность детей во время обучения. Использовались следующие методики: М1 – Лусканова «Мотивация учения», М2 – Гинзбург «Изучение мотивов учащихся», М3 – Дембо, Рубинштейн «Самооценка», М4 – «Палитра интересов», М5 – «Социометрия», М6 – «Геометрический тест», М7 – «Цветовой тест Люшера», М8 – Александровская, Громбах «Адаптация школьников».

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы школы с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- выделить учащихся “группы риска”, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях;
- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися.

Проведена психологическая диагностика Адаптации 1-х классов

Цель исследования: выявление уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов.

Результаты представлены в «Аналитической справке по общим результатам диагностики адаптации в 1-х классах в 2022-2023 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования адаптации учащихся первых классов были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

По результатам психологической диагностики, педагог-психолог выдал учителям рекомендации по работе с учащимися 1-х классов.

Для родителей первоклассников педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки.



Проведена психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий учащихся 5-х классов.

Цель исследования уровня сформированности УУД: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

Результаты представлены в «Аналитическом отчете по результатам мониторинга диагностики ФГОС учащихся 5-х классов в 2022-2023 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования уровня сформированности УУД в 5-х классах были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

Проведена психологическая диагностика сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся 7А класса по запросу классного руководителя.

Цель исследования: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся.

Результаты представлены в «Аналитическом отчете по результатам мониторинга диагностики учащихся 7А класса в 2022-2023 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования уровня сформированности УУД учащихся 7А класса был ознакомлен классный руководитель, родители и администрация школы.

Проведена психологическая диагностика сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся 10-х классов.

Цель исследования: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся.

Результаты представлены в «Аналитическом отчете по результатам мониторинга диагностики учащихся 10-х классов в 2021-2022 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования уровня сформированности УУД учащихся 10-х классов были ознакомлены учителя и администрация школы.

Проведена психологическая диагностика общего эмоционального состояния перед сдачей ЕГЭ и ОГЭ учащихся 11-х и 9х классов. Также проведены профилактические беседы по снятию психоэмоционального напряжения перед сдачей ЕГЭ, ОГЭ.

Цель исследования: получение объективной информации о состоянии общего эмоционального состояния учащихся перед предстоящими экзаменами.

В результате проведенных мероприятий уровень стресса учащихся 11-х классов был снижен с 38% до 16%.

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий 2023-2024 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1-х классов.
3. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.
4. Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся.
5. Оказывать психологическую помощь учащимся с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
6. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.

#### Аналитический отчет об организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

В рамках реализации национального проекта «Образование», приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 22.09.2021г №663- ОД «Об организации работы по функциональной грамотности в городе Ставрополе в 2021-22 учебном году» в образовательном учреждении был реализован актуализированный План мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

Ответственным лицом по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся в МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э. была назначена заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ширяева О.В. Образовательная организация в течение всего 2022-23 учебного года вела работу по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по 6 направлениям. За каждое из направлений были назначены ответственными следующие педагоги:

- математическая грамотность – Юдина О.В., учитель математики;
- читательская грамотность - Чудиновская Г.Ю., учитель русского языка и литературы;
- глобальные компетенции – Беседина Т.В., учитель географии;
- креативное мышление – Беедина Т.В., учитель географии;
- естественно – научная грамотность – Коваленко В.А., учитель химии;
- финансовая грамотность – Пусева Н.В., учитель истории и обществознания.

Количество педагогов- участников профессиональной олимпиады «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности школьников в условиях ФГОС» составило 15 человек.

Ежемесячно обучающиеся с 5 по 9, а иногда и 10 класс участвовали в тренировочных работах, размещенных на сайтах:

- <https://fg.resh.edu.ru/>;
- <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>;

- ФИПИ- <https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki->.

Согласно графикам тренировочных работ, необходимо сделать следующие выводы по количеству запланированных и проверенных работ:

Направления функциональной грамотности	Итого работ	
	Запланировано работ	Выполнено работ
ЧГ	47	47
МГ	52	52
Креативное мышление	26	26
Глобальные компетенции	28	28
ЕНГ	34	34
ФГ	39	39

Класс	Направления функциональной грамотности					
	ЧГ	МГ	Креативное мышление	Глобальные компетенции	ЕНГ	ФГ
5а	высокий	средний	высокий	высокий	средний	высокий
5б	средний	низкий	средний	средний	низкий	низкий
5в	низкий	низкий	низкий	средний	средний	средний
6а	высокий	средний	высокий	высокий	средний	высокий
6б	низкий	средний	низкий	высокий	низкий	средний
6в	средний	низкий	средний	средний	высокий	средний
6с	высокий	высокий	высокий	средний	высокий	высокий
7а	средний	средний	средний	средний	средний	высокий
7б	средний	низкий	средний	средний	средний	средний
8а	средний	средний	средний	высокий	высокий	высокий
8б	средний	средний	средний	средний	средний	высокий
8в	низкий	низкий	низкий	средний	высокий	средний
8с	высокий	средний	высокий	высокий	высокий	высокий
9а	высокий	высокий	высокий	высокий	средний	высокий
9б	средний	низкий	средний	низкий	средний	средний
10а	высокий	высокий	высокий	высокий	высокий	средний
10б	средний	средний	средний	высокий	средний	средний

На основании представленного мониторинга будет составлена Дорожная карта по коррекции уровней по всем 6 направлениям функциональной грамотности.

Также, педагоги внедряющие функциональную грамотность в образовательном учреждении, принимали активное участие в 4 различных вебинарах, посвященных формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

Согласно Актуализированному Плану мероприятий, за 2022-23 учебный год были также реализованы мероприятия (уроки, мастер – классы)

по распространению лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук, а именно:

№ п/п	ФИО учителя	класс	предмет	форма проведения мероприятия
1	Пусева Н.В.	10а	Право	Открытый урок
2	Минакова Л.В.	6с	Математика	Открытый урок
3	Пусева Н.В.	8б	История	Мастер - класс
4	Беседина Т.В.	9б	География	Открытый урок
5	Курилова Л.Н.	8в	Физика	Открытый урок

В процессе реализации Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности, педагогами образовательного учреждения проводились уроки с применением заданий из электронного банка тренировочных заданий, а именно:

Класс	Предмет	Количество уроков
5абв	Русский язык, математика, биология, история	8
6абвс	Английский язык, обществознание, математика, русский язык	12
7аб	Немецкий язык, география, физика, математика, английский язык	19
8абвс	Химия, биология, информатика, физика, история, обществознание	28
9аб	Математика, русский язык, география, ОБЖ, физика, химия	10
10аб	Право, математика, русский язык, геометрия, английский язык	15

В рамках реализации мероприятий по наставничеству методистом образовательного учреждения Куриловой Л.Н. были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участников
1	Анкетирование молодых педагогов с целью диагностики проблем	Молодые педагоги гимназии, впервые приступившие к своей педагогической деятельности
2	Круглый стол «Проблемы молодого педагога»	
3	Мастер-класс «Внедрение 6 направлений функциональной грамотности в урочную деятельность»	

Вывод: все мероприятия, запланированные образовательным учреждением по формированию и оценке 6 направлений функциональной грамотности выполнены в полном объеме.

#### Анализ воспитательной работы

Воспитательный компонент деятельности школы является сегодня неотъемлемой составляющей общего социокультурного пространства Российской Федерации. Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности ребенка, создание условий для самоопределения социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-

нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» в целом. Воспитательная система школы строится на совместных усилиях всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Школа является целостным живым организмом, в котором все взаимосвязано. В ней создаются условия социальной защищенности, психологической комфортности воспитанника и педагога, обеспечивается возможность их личностного роста и самореализации.

Она выступает воспитательной системой решающей главную задачу педагогики – управление развитием ребенка, то есть обеспечивающей воспитание.

Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрирует учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социальной, природной, предметно-эстетической среды, непрерывно-расширяющееся воспитательное пространство.

Главной целью воспитательной работы школы является: способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

В 2023/2024 учебном году гимназия продолжает работать по разработанной Программе воспитания на 2020-2025 гг. Данная Программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности. В соответствии с программой воспитательная работа осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативные – «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Художественное творчество», «Туристско-краеведческая деятельность», «Спортивно-оздоровительная деятельность», «Игровая деятельность», «Эксперсии, экспедиции, походы», «Школьные медиа», «Организация предметно-эстетической среды».

Воспитательные события в МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны:

- коллективные школьные дела;

- акции;
- беседы;
- брейн-ринги;
- классные часы;
- круглые столы;
- квизы;
- кейс-игры и др.

Гимназия принимала активное участие в воспитательных событиях муниципального и регионального уровней как очно так и дистанционно.

В 2022-2023 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы (дистанционно);
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися (дистанционно);
- индивидуальные беседы с родителями (дистанционно);
- родительские собрания (дистанционно).

На начало 2023/24 учебного года в МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э. сформировано 33 общеобразовательных класса. Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы гимназии.

Эффективность воспитательной работы МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э. в 2022-2023 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод о хорошем уровне организации воспитательной работы гимназии в 2022-2023 году.

### Дополнительное образование

Основная цель дополнительного образования – создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей учащихся и развития личности, для эмоционального благополучия каждого ребёнка, их индивидуальных склонностей и способностей, для создания ситуации успеха и самореализации, мотивации личности к познанию и творчеству.

В течение 2022-2023 года в школе работали спортивные кружки и секции: «Волейбол», «Футбол», «Баскетбол», «Бадминтон», «Тхэквондо», «Группа ритмической гимнастики», «Кудо», «Каратэ». Обучающиеся

принимали активное участие во всех спортивных мероприятиях, акциях, конкурсах, формирующих навыки здорового образа жизни таких как:

- месячники здоровья: в сентябре - октябре «Защитим себя от гриппа», в ноябре «Школа против наркотиков и СПИДа», в апреле «За здоровый образ жизни»;
- акции «Спорт против наркотиков», «Жизнь без наркотиков»;
- Дни здоровья;
- волейбольный турнир;
- классные часы, тематические уроки, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом, Дню без табака;
- лекции врачей и специалистов Городского центра профилактики о вреде курения, о вреде наркотиков, о здоровом образе жизни и пр.

В ходе проведения этих мероприятий учащиеся выражают свое отношение к собственному здоровью, здоровью нации, происходит формирование активной жизненной позиции учащихся в отношении сохранения, совершенствования, укрепления своего здоровья; решаются задачи профилактики наркомании, алкоголизма, просветительской деятельности, пропаганде здорового образа жизни.

Уровень занятости в спортивных секциях, клубах учащихся

Календарный год	Кол-во уч-ся	Спортивные секции школы			ДЮСШ, спортивные клубы, платные группы		Общие показатели	
		Кол-во секций	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%
2022	906	8	236	27,86	243	28,69	479	56,55

В течение 2022-2023 года 329 учащихся приняли участие в спортивных соревнованиях различного уровня. Среди них: - городские легкоатлетические эстафеты;

- лично-командные соревнования среди ветеранов и учащейся молодежи по дартсу;
- командные соревнования по мини-футболу
- футбольный турнир имени Героя России имени В. Духина
- турнир по сдаче норм ГТО;
- соревнования по волейболу;
- новогодний турнир по волейболу
- соревнования по стрелковому двоеборью;
- соревнования по военизированной эстафете среди допризывной молодежи;
- первенство города по ОФП.

Вывод: благодаря внесению необходимых изменений программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, в основном удалось сохранить контингент обучающихся.

Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей, качество дополнительного образования существенно повысилось.

#### Аналитический отчет по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних.

Одним из направлений государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан является развитие правового образования и воспитания подрастающего поколения в образовательных организациях общего образования различного вида и типа посредством внедрения в образовательный процесс учебных курсов, программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих получение знаний в области права.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования определяют формирование гражданской позиции обучающегося, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические демократические ценности. В течение всего учебного года вопросы правовой культуры рассматривались на классных часах «Встреча с законом», «Права и обязанности гражданина РФ», «Ловушка для подростка» и тематических уроках обществознания «Закон и мы», «Ваши права, дети», родительских собраниях, проводились конкурсы детского рисунка «У меня есть права и обязанности», сочинений и творческих работ по правовой тематике «Я выбираю право», «Имею право и обязан».

Традиционно в 2022-2023 году в школе были проведены: Месячник правовых знаний, Дни правового просвещения, недели правовых знаний «Я – гражданин России». Все мероприятия проходили при поддержке прокуратуры Октябрьского района города Ставрополя, ГУВД России по Ставропольскому краю, ОДН ОП №2 УМВД России по городу Ставрополю.

В течение учебного года в мероприятиях принимали участие помощники прокурора Октябрьского района Деревянко Е.Г., инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г.Ставрополю Зайцева В.А., специалисты УФСКН по Ставропольскому краю, юристы и психологи психологического центра «Альгис», инспекторы отдела пропаганды УГИБДД ОБДД по г. Ставрополю. Они провели 40 лекций и бесед с учащимися 6-11 классов по вопросам административной уголовной ответственности несовершеннолетних, в том числе ответственности за телефонный терроризм, экстремистские проявления, профилактики употребления наркотических, психоактивных



веществ, рассказали о конституционных правах и обязанностях детей, также выступали на родительских собраниях. Информационно просветительская работа в области правового просвещения проводилась социальным педагогом Кузнецовой Т.Ф. и инспектором ОДН ОП №2 Зайцевой В.А. также и с учащимися начальной школы. В 1-4 классах было проведено 14 бесед по вопросам ответственности несовершеннолетних и их родителей за хищение чужого имущества, нанесения вреда здоровью, поведения во время учебных занятий и другим актуальным вопросам.

#### Аналитический отчет по профилактике экстремизма и терроризма воспитание толерантности.

В 2022-2023 году педагогом-психологом проведен мониторинг по профилактике экстремизма среди подростков. В мониторинге приняли участие 324 учащихся 5-10-х классов. Анализ мониторинга показал, что учащиеся отрицательно относятся к этому явлению, стремятся установить доверительные, близкие отношения с представителями других национальностей.

В ноябре прошли классные родительские собрания, и общешкольное родительское собрание, по вопросам профилактики терроризма и антитеррористической безопасности, с участием представителей органов внутренних дел.

В течение всего учебного года инспектором ОДН ОП № 2 по городу Ставрополю проведено 18 бесед с обучающимися 1-11-х классов по вопросам безопасного поведения, профилактики в том числе телефонного терроризма. В целях снижения уровня ксенофобии и формирования толерантности, представления об истории, культуре, обычаях представителей других национальностей, развития творческих способностей учащихся проводятся акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню народного единства, Дню славянской письменности, классные часы, сбор подписей под «Письмом мира», информационные минутки «Скажем терроризму – нет!».

В школе реализуются Программа по профилактике экстремизма и терроризм, План мероприятий по антитеррористической безопасности и противодействию религиозному и национальному экстремизму.

Цель Программы - формирование личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения, готовности к выполнению конституционных обязанностей, интегрированного в современное общество и обладающего толерантным сознанием.

В течение всего учебного года в школе были проведены беседы, лекции, родительские собрания, анкетирование учащихся, встречи с сотрудниками прокуратуры и полиции, школьный конкурс агитбригад «Мы выбираем здоровье!» среди учащихся 7-11-х классов. Традиционно команда учащихся «Мы за ЗОЖ!» приняла участие в городском фестивале

театрализованных программ «Мы выбираем жизнь!». Учащиеся 8-11 классов приняли участие в добровольном тестировании на предмет раннего выявления немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ. В 2022-2023 году было протестировано 25 человек.

#### Аналитический отчет по развитию ученического самоуправления.

Современное общество нуждается в высокообразованных, инициативных и предприимчивых молодых людях, способных творчески реформировать наше общество, увеличить интеллектуальный потенциал страны, восстановить русскую духовную культуру. Поэтому выпускники должны быть подготовлены к новым общественным отношениям, социально защищены. И главное, выпускники должны быть способны саморазвитию, к непрерывному совершенствованию себя.

В 2022-2023 году педагогический коллектив продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на внутришкольном уровне, так и в классных коллективах. В школе действует система самоуправления, которая является действенной помощью классным руководителям.

Стимулирование роста инициативы, самостоятельности, чувства ответственности возможно лишь через дальнейшее развитие системы ученического самоуправления, системы коллективных творческих дел таких как:

День Знаний, День Учителя, Посвящение в Гимназисты, День пожилых людей, День матери, Новогодние праздники, Вечер встречи выпускников школы, Конкурс военно-патриотической песни, «А, ну-ка, мальчишки!» (1-4 классы) «А, ну-ка, парни!» (9-11 классы), «Маленькие принцессы!» (1-8 классы) «А, ну-ка, девушки!» (9-11 классы), Благотворительная весенняя акция «Неделя добра», Экологическая акция «Посади дерево и сохрани его», Митинг «Ради жизни на земле».

В гимназии сформированы профильные отряды: ЮИД, «Я – Ставрополец», «Милосердие», «Юный пожарный», «Юнармеец», экологические «Экос», «Экоград», «Школьная Дума», РДДМ, «Волонтеры», «Юная смена ГИБДД».

Учащиеся, которые получили значки ГТО:

Ловцов Владислав 11а класс - V ступень, золото;

Фефелов Егор 11 а класс - V ступень, золото;

Жаврида Кирилл 9 в класс – IV ступень, золото;

Тасенко Никита 9 в класс – IV ступень, золото.

Уровень участия в детских движениях и объединениях учащихся.

Календарный год	Количество детей	Охват уч-ся	% от общего кол-ва учащихся
2022 -2023	907	623	73,55

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школы ведется большая работа с родителями.

Ежегодно в сентябре составляется социальный паспорт школы, который корректируется в течение всего учебного года.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022-2023 году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на 2023 год:

- Развитие системы мониторинга воспитательной деятельности;
- Продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, краю;
- Продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний; - формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- Повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности ученического самоуправления;
- Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;
- Активизировать деятельность методического объединения классных руководителей; стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий;
- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Развитие школьной службы примирения (медиации).

#### Аналитический отчет по работе с родителями.

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. Всеобучу родителей наших учеников отведено отдельное место в плане по воспитанию и обучению. В течении 2022-2023 учебного года в школе, велась работа с родителями, использовались разнообразные формы:

- индивидуальные беседы с родителями социальным педагогом;

- тематические родительские собрания;
- индивидуальная работа совместно с инспектором ПДН;
- индивидуальная работа классных руководителей, совместно с администрацией школы.

Цель проводимых мероприятий – повышение педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных, малоимущих, неполных семей, опекаемых детей.

Работа с неблагополучными семьями.

На внутришкольном учете в 2022-2023 учебном году состояло 3 неблагополучные семьи. На протяжении учебного года осуществлялся контроль за ситуацией в семьях: проводились рейды по посещению этих семей, родителям давались рекомендации, консультации, приглашались на Совет профилактики, на КДН, при необходимости к работе подключали инспектора ПДН.

В рамках оказания помощи семье в обучении детей школа:

- обеспечивала внутришкольный контроль посещаемости детьми уроков, доводила результаты до сведения родителей и совместно с ними принимает меры по недопущению прогулов занятий данными детьми;

- проводила разъяснительную работу с родителями по поводу повышения родительской ответственности за посещение детьми школы, а также за их успеваемость;

- в отдельных случаях обеспечивала привод "детей-прогульщиков" в школу под контролем родителей, классных руководителей, иных уполномоченных лиц школы;

- создавала необходимые условия для получения детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, образования, с учетом количества пропущенных ими уроков (отставания по программе от других учащихся) путем проведения дополнительных занятий с такими детьми в рамках группы продленного дня, факультативов, кружков, секций и т. д.;

- организовывала родительский контроль за успеваемостью детей;

- при наличии возможностей бесплатно обеспечивала детей из семей, находящихся в социально опасном положении, учебной литературой и иными принадлежностями, необходимыми в образовательном процессе, если такие семьи в силу тяжелого материального положения не могут приобрести их самостоятельно;

- с привлечением органов школьного самоуправления, а также иных заинтересованных лиц проводила среди детей из семей, находящихся в социально опасном положении, разъяснительную и агитационную работу,

направленную на повышение интереса к учебе (профориентация, классные часы и т. д.).

В рамках оказания помощи семье в воспитании детей школа:

- проводила специальную психолого-педагогическую работу с детьми;
- проводила аналогичную работу с родителями, направленную на повышение их ответственности за обучение, воспитание ребенка, а также привлечение родителей к административной и уголовной ответственности;
- организовывала послеурочную и внеурочную занятость ребенка в школе в рамках группы продленного дня, кружков, факультативов, походов и экскурсий и т. д. в целях недопущения его безнадзорности в период отсутствия родителей дома;
- вовлекала детей во внутришкольные мероприятия, секции, кружки по интересам в целях обеспечения дополнительного воспитания.

Эффективным является в школе вовлечение подростков с девиантным поведением в работу ЮИД;

- организуются консультации родителей с профессиональными педагогами и психологами по вопросам воспитания детей;
- разрабатываются формы и методы воспитательной работы с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении;
- с привлечением представителей родительского самоуправления организуются проведение дополнительной воспитательной работы с детьми (встречи с известными людьми, совместно с родителями спортивные мероприятия и т. д.)

#### Анализ работы с родителями выпускников (родительские лектории)

В рамках работы с родителями (законными представителями) выпускников были проведены следующие мероприятия:

- проведение родительских собраний. Ознакомление родителей учащихся 11 классов с нормативно-правовой базой ГИА, инструкциями по проведению ГИА (сроки, место, порядок проведения, о сроках проведения итогового сочинения, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядке информирования о результатах ГИА);
- индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9,11 классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ГИА;
- родительское собрание для выпускников 9 классов: "Знакомство с нормативной документацией по ГИА. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА»;
- родительское собрание для выпускников 11 классов: "Знакомство с нормативной документацией по ЕГЭ. Обеспечение информационной

безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА»;

— ознакомление родителей с результатами пробных диагностических работ по русскому языку и математике в 9,11 классах, предметов по выбору;

— разработка «Памятки для родителей выпускников 9-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»;

— разработка «Памятки для родителей выпускников 11-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»;

#### Аналитический отчет по совершенствованию материально – технической базы

Материально-техническая база школы соответствует статусу современного общеобразовательного учреждения и позволяет в полном объеме и на уровне новых требований организовать учебно-воспитательную и управленческую деятельность. В настоящее время в образовательном учреждении имеются:

- кабинет химии – 1;
- кабинет математики - 3;
- кабинет истории -2;
- кабинет физики – 1;
- кабинет информатики - 1;
- кабинет географии -1;
- кабинет биологии -1;
- кабинет русского языка и литературы 3;
- кабинет начальных классов – 11;
- кабинет ОБЖ -4;
- кабинет иностранного языка - 4;
- кабинет технологии - 2 (мальчики, девочки);
- медицинский кабинет – 2;
- библиотека -1;
- столовая на 120 посадочных мест -1;
- актовый зал на 100 посадочных мест -1;
- спортивный зал -2;
- методический кабинет -1;
- бухгалтерия -1;
- лаборатория -2.

Современная материально-техническая база образовательного учреждения представлена в таблице:

П/П	количество компьютеров стационарных, ноутбуков, моноблоков, в целом	53
-----	---	----

1.	количество автоматизированных рабочих мест педагогов	41
2.	количество мультимедийных проекторов	6
3.	Количество электронных интерактивных досок	28
4.	МФУ	11
5.	принтеры	39
6.	сканеры	4
7.	экраны	48
8.	WEB-камера	10
9.	Астрономическая демонстрационная модель (солнце-земля-луна)	1
10.	Модульная система экспериментов в комплекте с датчиками для начальных классов Prolog	1
11.	микроскоп цифровой	4
12.	учебно-лабораторное оборудование кабинета химии	17 наименований
13.	учебно-лабораторное оборудование кабинета физики	27 наименований
14.	учебно-лабораторное оборудование кабинета географии	5 наименований
15.	учебно-лабораторное оборудование кабинета начальной школы	8 наименований
16.	количество УМК	В кабинете биологии-3 комплекта по 15 дисков, в кабинете информатики – 2, в кабинете географии –4
17.	количество ЦОР	В школьной библиотеке 140 дисков, у учителей предметников–56 дисков
18.	наличие школьной медиатеки	450 дисков
19.	Сухой бассейн	2 шт.

20.	Металлодетектор	2 шт.
21.	Планшет APPLE IPAD	8 шт.
22.	Моноблок	1 шт.

Для предотвращения доступа учащихся к ресурсам Интернет, причиняющим вред здоровью и развитию детей, на сервере школы установлено программное обеспечение интернет-фильтр SkyDNS.

Установлена программа VIPNet Client, предназначенная для обеспечения безопасной передачи данных между сегментами виртуальной сети. Продолжается работа с электронной аналитической информационной системой «АВЕРС», предоставляющей данные об успеваемости на Портал государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» наша школа с 1 июля 2012 года обязана предоставлять родителям (законным представителям) и обучающимся следующие услуги в электронном виде:

- муниципальная услуга "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости";
- муниципальная услуга "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках";
- муниципальная услуга "Зачисление в образовательное учреждение".

Целью внедрения электронных журналов является оперативное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости их детей, автоматизированный расчет показателей учебного процесса и создание определенного имиджа учебного заведения.

С сентября 2014 года в крае внедряются новые ИС: «АВЕРС: управление образовательным учреждением» и «АВЕРС: электронный классный журнал». ИАС«АВЕРС» установлен на выделенный компьютер, подключенный к локальной сети.

Образовательное учреждение успешно решало эти задачи и в 2021 году. В образовательном учреждении создан и успешно функционирует школьный сайт: <https://gimn12-stavropol-r07.gosweb.gosuslugi.ru/>. Он разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

На данном электронном ресурсе постоянно осуществляются обновления: новости, документы и т.д.

В рамках реализации Плана информатизации МБОУ гимназии №12 в 2022-23 учебном году активно велась страница в приложении «Инстаграм». В ней освещались наиболее значимые и интересные события школьной жизни. Также открыты страницы Телеграм, ВКонтакте.

Параллельно с этим, с целью защиты персональных данных, в школе установлен программный комплекс VIPNet Client. В соответствии с письмом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 29.04.2016 года № 09-10/4475 «О межведомственной системе учета контингент обучающихся».

В соответствии с письмом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 07 апреля 2016 года № 09-11-01/3508 «О необходимости проведения аттестационных испытаний по требованиям безопасности информации», наша школа, имеющая доступ к информационным системам персональных данных «Зачисление в образовательное учреждение», «Регион- Контингент», ФИСФРДО.

Состояние библиотечного фонда:

- Всего литературы – 17519 экземпляров;
- Учебная литература – 8647 экземпляра;
- Методическая литература – 2072 экземпляра;
- Художественная и отраслевая литература – 6800 экземпляров;
- Электронные ресурсы – 443 единиц.

Обеспеченность учащихся учебной литературой – 100%

Обеспеченность учащихся информационными ресурсами – 100%.

Анализ обеспеченности учебниками и учебными пособиями школы в 2022-23 учебном году позволяет сделать выводы о положительной динамике развития библиотечного фонда образовательного учреждения.

**Аналитический отчет по созданию  
системы стимулирования работы персонала  
в образовательной организации**

Мотивационное мероприятие	Показатели премирования	Вид поощрения	Критерий поощрения	Способ определения награждаемого	Когда вручается
Моральные методы стимулирования					
Продуктивна	Удовлетворити	•Публичная	100 %	При	По мере

<p>я работа в течение учебного года, полугодия (семестра), четверти (триместра), участие в конкурсах профессионального мастерства, достижение высоких результатов учеников в учебной, внеклассной работе</p>	<p>ельные и высокие показатели уровня обученности и качества, участие и победа в конкурсах, олимпиадах, конференциях учеников и педагогов</p>	<p>похвала. • Помещение фотографии на стенд типа «Лучшие учителя школы» • Публикации и о педагоге в средствах массовой информации. • Публикации и о достижениях педагога на сайте, ведение персональной страницы.</p>	<p>уровень обученности, более 50 % уровень качества, победы и призовые места участвующих учеников, достойное выступление на конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>коллективе на педагогическом совете, лично в кабинете администратора</p>	<p>необходимости</p>
	<p>Систематические и высокие показатели уровня обученности и качества</p>	<p>• Благодарность в приказе • Награждение грамотами, похвальными и листами, благодарностями.</p>		<p>Объявление на педагогическом совете, торжественном мероприятии в муниципалитете или регионе</p>	<p>По мере необходимости или приуроченно к празднику (День учителя, юбилей школы)</p>
		<p>• Представление к почётному званию.</p>	<p>Систематически 100 % уровень обученности, высокий уровень качества, победы и призовые места участвующих учеников, достойное выступление на конкурсах профессионального мастерства</p>		<p>Один раз в год согласно рейтинговой системе учреждения и по результатам аттестации педагогического работника</p>

			льного мастерства		
Материальные (не денежные) методы стимулирования					
Олимпиады школьников различного уровня, подготовка к праздникам, работа в течение года	Подготовка учеников к олимпиадам, сопровождение учеников для участия в олимпиадах, творческих конкурсах в других городах, областях, регионах, работа в сверхурочное время не указанное в трудовом договоре при подготовке к различным мероприятиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Предоставление отгулов.</li> <li>•Предоставление дополнительных дней к ежегодному отпуску.</li> </ul>	Подготовка учеников к олимпиадам, сопровождение учеников для участия в олимпиадах, творческих конкурсах в других городах, областях, регионах, работа в сверхурочное время не указанное в трудовом договоре при подготовке к различным мероприятиям	Объявление на производственном совещании или лично	По мере необходимости или перед ежегодным отпуском
Конкурсы различного уровня учащихся и учителей	Достижение высоких результатов в конкурсах с учащимися или лично	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ценный подарок.</li> <li>•Содействие в получении гранта на реализацию важного для педагога проекта.</li> </ul>	Достижение высоких результатов в конкурсах с учащимися или лично	На торжественных мероприятиях различного уровня	Во время проведения мероприятий в течение учебного года
Собрание профюоза	Материальное и физическое состояние педагога и членов его семьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Оказание материальной помощи на лечение, оздоровление.</li> <li>•Предоставление путёвки в санаторий</li> <li>•Предоставление путёвки для лечения детей.</li> </ul>	Сложно материальное положение, болезнь учителя, заболевания детей	На производственном совещании	В течение учебного года
Трудовые методы стимулирования					
Творческих	Творческий	•Привлечен	Систематиче	Объявление	В начале

групп по разработке инновационных проектов в образовании	подход к делу, стремление к инновационной деятельности	ие педагога к работе в составе творческих групп <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление возможности и работать в наиболее престижных группах</li> </ul>	ский ответственный подход к различного рода инновационной деятельности в образовательном учреждении, муниципалитете, регионе	на производственном совещании или лично	учебного года
Выставка работ обучающихся	Творческий подход к какой-либо деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация персональной выставки работ обучающихся.</li> <li>• Установление наиболее удобного графика работы (удобное расписание)</li> </ul>	Подготовка достойных работ обучающихся	Объявление на производственном совещании или лично	В течение учебного года
Образовательная и воспитательная деятельность	Систематическое ответственное выполнение должностных обязанностей	• Перевод на самоконтроль	Первая или высшая квалификационная категория, стаж работы более 15 лет, достижение высоких результатов в образовательной и воспитательной деятельности	Объявление на производственном совещании или лично	В течение учебного периода
Денежные методы стимулирования					
Образовательная и воспитательная деятельность	Систематическое ответственное выполнение обязанностей	• Стимулирующая надбавка за интенсивность и	Достижение высоких результатов за выполнение	Объявление на производственном совещании	В течение учебного периода

	сверхурочно	продуктивность работы •Повышающие коэффициенты •Премия •Грант •Материальная помощь	сверхурочной деятельности	или лично	
--	-------------	--	---------------------------	-----------	--

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются критерии, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов образовательной организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных). Критерий должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности. Стимулирование педагогов – это один из основных способов мотивации к инновационной деятельности, профессиональному развитию каждого педагога и образовательной организации в целом. Стимулирование предполагает создание условий, при которых в результате активной трудовой деятельности работник будет трудиться более эффективно и более производительно. Администрации школы необходимо создать условия, в которых педагоги будут заинтересованы заниматься самообразованием, саморазвитием, а значит и работать в инновационном режиме. Система управленческих шагов по стимулированию педагогов к инновационной деятельности способствует созданию такой обстановки в коллективе, в которой сможет самореализоваться каждый педагог и он будет заинтересован в повышении эффективности работы всего учреждения.

Важнейшим видом стимулирования является материальное, призванным играть ведущую роль в повышении трудовой активности работников. Этот вид состоит из материально-денежного и материально-неденежного стимулирования, последнее содержит часть социальных стимулов. Вторым немаловажным является духовное стимулирование, которое содержит в себе социальные, моральные, эстетические, социально-политические и информационные стимулы. В психологическом подходе моральное стимулирование является самой развитой и широко применяющейся подсистемой духовного стимулирования труда.

#### Реализация мероприятий по Году педагога и наставника

2023 год был объявлен Президентом РФ Путиным В.В. Годом педагога и наставника. В рамках мероприятий, посвященных знаменательному году, в образовательном учреждении был разработан и реализован План мероприятий, посвященных году педагога и наставника. Методической службой школы были разработаны модели наставничества:

- «учитель-учитель»;
- «учитель - ученик».

Методическим советом гимназии были проведены следующие мероприятия:

- школьная акция «Учитель крупным планом» (статьи об учителях школы в соцсетях и на сайте школы);
- фестиваль педагогических практик;
- мероприятия по празднованию 200-летия со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского и др.

Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом  
МБОУ гимназии №12 имени Белоконя В.Э. г. Ставрополя  
на 2023-2024 учебный год:

В соответствии с поручениями Президента Российской Федерации Путина В.В. продолжить работу по развитию образовательного учреждения в условиях единых подходов к формированию содержания образования и воспитания, единых стандартов образовательного пространства и единой системы мониторинга эффективной деятельности образовательных организаций, органов управления образованием, создать гибкую, многофункциональную систему общего образования с целью обеспечения индивидуальной траектории развития каждого ребенка:

1. Принять активное участие во Всероссийском проекте «Школа Минпросвещения России».
2. Создание современной мотивирующей образовательной среды в образовательном учреждении.
3. Продолжить работу образовательного учреждения по реализации направлений: знание, воспитание, здоровье, творчество, профориентация.
4. Обеспечить реализацию основных образовательных программ школы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
5. Привести основные общеобразовательные программы в соответствие с ФООП не позднее 1 сентября 2023 года.
6. Внедрить новую систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФООП.
7. Обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе внедрения современных образовательных технологий. Эффективно использовать учебное оборудование, технические средства обучения.
8. Продолжить плановое введение ФГОС основного общего образования в 1, 5х-классах, во 2-х,6-х по праву приемственности.
9. Обеспечить объективную оценку качества знаний учащихся, подготовить учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

10. Развивать целостную систему ученического самоуправления, позволяющую участникам образовательных отношений принимать активное участие в управлении образовательным учреждением.
11. Обеспечить реализацию темы городской инновационной площадки.
12. «Формирование гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально - культурных традиций».
13. Создать безопасные условия образовательной деятельности, обеспечить гарантии участникам образовательного процесса на сохранение и укрепление физического и психического здоровья.
14. Способствовать снижению уровня социальной напряженности в детской и подростковой среде, обеспечить социально-правовую защиту и комплексное психолого-педагогическое сопровождение учащихся.
15. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, внедрения новой модели аттестации сотрудников.
16. Продолжить реализацию мероприятий в рамках федеральной экспериментальной площадки (ФЭП).
17. Продолжить мероериятия по реализации Года педагога и наставника.
18. Реализация модели наставничества.
19. Обеспечить условия для реализации внеурочных занятий «Разговор о важном», профминимум среди 6<sup>-х</sup>-11<sup>-х</sup> классов.
20. Расширять сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного высшего и среднего образования.
21. Продолжить работу по развитию психолого-педагогических классов.
22. Продолжить работу по активизации и популяризации Всероссийских проектов среди обучающихся «Большая перемена», «Движение Первых» и т.д.

## Раздел 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на получение бесплатного общего образования.

### 2.1 План основной деятельности гимназии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектация педагогическими кадрами	до 25.08.2023	Ремаренко Е.В., директор
2.	Организация питания в школе (нормативные документы, приказы)	к 01.09. 2023	Година Е.И., заместитель директора по ВР
3.	Организация приёма обучающихся в 1, 10е классы	до 30.08. 2023	Ремаренко Е.В., директор
4.	Издание приказов о зачислении в 1, 10-е классы	30.08.2023	Ремаренко Е.В., директор
5.	Обсуждение и подготовка плана работы школы на 2023-2024 учебный год, анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и определение задач школы на 2023-2024 учебный год	До 28.08. 2023	Ремаренко Е.В., директор
6.	Реализация дорожной карты по внедрению ФООП	с 01.09.2023	заместители директора по УВР, ВР
7.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	до 26.08. 2023	Ремаренко Е.В., директор, заместители директора
8.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий	до 01.09. 2023	Ремаренко Е.В., директор, заместители директора
9.	Утверждение Плана внутришкольного контроля МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э. г. Ставрополя на 2023-24 учебный год	До 01.09.2023	Ремаренко Е.В., директор, заместители директора
10.	Ознакомление прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом образовательного учреждения	До 01.09. 2022	Ремаренко Е.В., директор
11.	Формирование книжного фонда школьными учебниками и методической литературой на предмет соответствия ФПУ	До 01.09. 2023	Ремаренко Е.В., директор
12.	Утверждение планов работы руководителей факультативов, предметных кружков, рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей, планов воспитательной работы классных руководителей	До 10.09. 2023	Година Е.И., заместитель директора по ВР, руководители МО
13.	Корректировка и утверждение расписания занятий на 2023-24 учебный год	До 05.09. 2023	Минакова Л.В., диспетчер по расписанию



14.	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, РДДМ объединениями	в течении учебного года	Беседина Т.В., советник директора по воспитаю
15.	Подготовка и установка электронных журналов в системе АИАС АВЕРС	До 05.09. 2023	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ
16.	Организация мероприятий в соответствии с концепцией РДДМ	в течении учебного года	Беседина Т.В., советник директора по воспитанию
17.	Составление графиков проверки календарно- тематических планов и рабочих программ учителей и дневников обучающихся, графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, зачетов, расписание факультативов, кружков, секций, дежурства по школе и т.д.	До 10.09. 2023	заместители директора
18.	Проведение совещания с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2023-24 учебном году, ознакомление с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, региональными, муниципальными документами	До 05.09. 2023	Година Е.И., заместитель директора по ВР
19.	Составление тарификации учителей на 2023-2024 учебный год	До 05.09. 2023	Ремаренко Е.В., директор
20.	Проведение просветительской работы среди родителей обучающихся (тематические беседы на родительских собраниях, опросники, памятки) по вопросу экстремизма и терроризма	в течении учебного года	Година Е.И., заместитель директора по ВР
21.	Составить контрольные списки учителей и сотрудников школы	До 05.09. 2023	заместители директора
22.	Составить контрольные списки обучающихся	До 10.09. 2023	заместители директора
23.	Организация ведения документации и первичному учету детей	Постоянно	Секретарь, заместители директора по УВР
24.	Оформление личных дел обучающихся 1-х классов, оформление	До 01.09. 2023	Секретарь, классные руководители

25.	Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочей программы.	сентябрь	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
26.	Неделя безопасности (Проведение занятий и учебных тренировок с обучающимися по правилам действий в случае угрозы совершения террористического акта, обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов, получения телефонного сообщения о возможном совершении диверсионно-террористического акта)	в течении учебного года	Година Е.И., заместитель директора по ВР
27.	Современный урок и его анализ. Планирование триединой цели урока. Посещение уроков наставников.	октябрь	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
28.	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	ноябрь	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
29.	Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися	декабрь	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
30.	Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета	январь	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
31.	Методы активизации познавательной деятельности учащихся	февраль	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
32.	Инновационные процессы в обучении.	март	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
33.	Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам	апрель	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
34.	Организация проверки компетентностей учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год.	май	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
35.	Релизация мероприятий федеральной экспериментальной площадки (ФЭП) по теме: «Инструменты наращивания	В течение года	Администрация ОУ

	профессиональ ных компетенций учителя в условиях трансформации непрерывного педагогического образования»		
36.	Реализация модели наставничества	В течение года	Администрация ОУ
37.	Реализация мероприятий по материально-техническому оснащению образовательного учреждения с учетом ребований СанПин 2.4.2.1178-02 «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.	В течение года	Администрация ОУ
38.	Реализация мероприятий по соблюдению норм охраны труда	В течение года	Гравова Л.А., специалист по охране труда
39.	Проведение мероприятий по организации питания обучающихся образовательного учреждения	В течение года	Година Е.И., заместитель директора по ВР
40.	Организация питания 1-4 классов	В течение года	Година Е.И., заместитель директора по ВР, Шейкина Т.С., учитель начальных классов
41.	Планирование работы методических объединений	До 10.09. 2023	Руководители методических объединений
42.	Организация мониторинга качества образования (контрольные срезы, выявление эффективности реализации образовательных программ, посещение уроков)	Составляется каждый месяц	Зам. директора по УВР
43.	Рецензирование рабочих программ учителей	До 05.09. 2023	методических объединений
44.	Организация участия в творческих и научных конкурсах	В течение года	Руководители МО, заместители директора по УВР, ВР
45.	Анализ результатов образовательного процесса	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР
46.	Организация участия во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок Цифры»	По плану «Урок Цифры»	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по

			ИКТ
47.	Организация участия в Едином уроке по безопасности в сети Интернет	В течении года	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ , классные руководители
48.	Участие во всероссийских акциях	В течении года	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ, классные руководители
49.	Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа-ресурсов и средств ИКТ	В течение года	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ. педагогический коллектив
50.	Организация и проведение консультаций для учителей по работе в учебных платформах «СФЕРУМ», «ВКМЕСЕНДЖЕР», «ЦОК»	В течение года	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ. педагогический коллектив
51.	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с АИС «АВЕРС»	В течение года	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ. педагогический коллектив
52.	Оказание консультационной, технической и методической помощи учителям-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой	В течение года	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ
53.	Работа и обновление официального сайта школы и ВК сообщества соответствии с законодательством РФ	В течение года	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ
54.	Контроль работы в ЦОС	В течение года	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ

55.	Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах	В течение года	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ, классные руководители, администрация школы
56.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	В течение года	Администрация ОУ, учителя-предметники
57.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися	В течение года	Соломхина Т.В., заместитель директора по УВР Година Е.И., заместитель директора по ВР
58.	Профориентационные уроки, проектная деятельность, профориентационные программы, классные часы ( в т.ч. демонстрация выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий») беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате	В течение года	Соломхина Т.В., заместитель директора по УВР, Година Е.И., заместитель директора по ВР, Штанько М.В., учитель истории и обществознания
59.	Реализация модели профминимума обучающихся 6-х-11-х классов	В течение года	Соломхина Т.В., заместитель директора по УВР, Година Е.И., заместитель директора по ВР
60.	Проведение профориентационных занятий по реализации модели профминимума	Еженедельно по четвергам	Педагоги ОУ

## 2.2 План мероприятий по организации питания

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Создание нормативно – правовой базы организации питания		

Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	постоянно	Година Е.И., заместитель директора по ВР
Реализация комплекта мер по организации питания учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• производственное совещание;</li> <li>• сбор информации об организации питания учащихся 1-4 кл, 5-11 кл.;</li> </ul> Организация бесплатного питания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Список опекаемых учащихся;</li> <li>• Детей из многодетных семей;</li> <li>• Детей из малоимущих семей.</li> </ul>	Октябрь - май	администрация гимназии
Издание приказа об организации питания	сентябрь	Ремаренко Е.В.- директор гимназии
<b>2. Информационно – аналитическая деятельность</b>		
Совещания при директоре: - Организация горячего питания и качество приготовления блюд - Отчет классных руководителей об организации горячего питания	Октябрь-май	администрация гимназии
- Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях	Ноябрь апрель	Черных С.В.- социальный педагог
Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ	Весь период	Черных С.В.- социальный педагог
Размещение информации на школьном сайте	Весь период	Черных С.В.- социальный педагог Ендовицкая Е.С.- учитель информатики
<b>3. Организационная и просветительская деятельность с учащимися</b>		
Проведение школьного конкурса «Разговор о правильном питании»	ноябрь	Солошенко В.А. – педагог организатор
Беседы с учащимися о правильном питании	Весь период	Райчук Л.М.- школьный врач
Праздник «За здоровый образ жизни»	ноябрь	Шейкина Т.С. – учитель начальных классов
Конкурс рисунков «Витамины в нашей жизни»	декабрь	кл. руководители 1- 5 кл.
Проектная деятельность учащихся « Мы выбираем здоровое питание»	Январь-февраль	Беседина Т.В. – советник

		директора по воспитательной работе
Конкурс на лучшую сервировку стола	март	Ходус Е.Н. учитель технологии
Праздник Каши	март	Шейкина Т.С. – учитель начальных классов
Декада по формированию навыков здорового питания « Пища здоровая и не очень»	март	Черных С.В.- социальный педагог
Участие в городских конкурсах по организации работы здорового питания	Весь период	Черных С.В. социальный педагог
Анкетирование "Питание глазами учащихся"	Март-апрель	Гаджимагомедова Т.Ф.- психолог
4.Работа с родителями		
Родительское собрание «Формирование навыков здорового питания в семье»	сентябрь	администрация гимназии
Организация лектория для родителей «Школа здоровья»	Один раз в четверть	Шутченко О.Б. – заместитель директора по УВР
Выпуск информационных буклетов «Здоровое питание», «Пищевые добавки»	Декабрь март	Куркова Н.Г. – педагог доп.образования
Анкетирование родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях	Декабрь, май	Гаджимагомедова Т.Ф.- педагог-психолог

### 2.3 План работы школьного информационно-библиотечного центра

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования.	Постоянно	Зав.библиотек ой
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: -совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения;	ноябрь декабрь февраль март	Зав.библиотек ой

	-составление бланка заказа на учебники с учётом требований на 2023-2024 учебный год		
3.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников	Постоянно	Зав.библиотек ой
4.	Приём, учёт и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар	май- сентябрь	Зав.библиотек ой
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек города ( межшкольный обмен)	август- сентябрь	Зав.библиотек ой
6.	Приём и учёт новых изданий	В течение года	Зав.библиотек ой
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	По мере поступления	Зав.библиотек ой
8.	Обеспечение сохранности: -рейды по проверке учебников; -проверка учебного фонда; -мелкий ремонт.	Один раз в четверть май-июнь 1раз в месяц	Зав.библиотеко й актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены образовательных программ	В течение года	Зав.библиотек ой
10.	Приём и выдача учебников обучающимся ( по графику)	май-август- сентябрь	Зав. библиотекой
2. Работа с читателями			
Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей	Постоянно	Зав.библиотек ой
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	Постоянно	Зав.библиотек ой
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Зав. библиотекой
4.	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Зав.библиотеко й
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Зав. библиотекой
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Зав.библиотеко й
3. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	В течение года	Зав.библиотеко й
2.	Оказание методической помощи	В течение года	Зав.библиотеко й
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме. Подбор материалов к предметным неделям	В течение года	Зав.библиотеко й
4.	Предоставление пользователям библиотеки доступ к справочным и информационным ресурсам Интернет	Постоянно	Зав.библиотеко й
4. Работа с обучающимися			
1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Зав.библиотек ой



2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть	Зав.библиотекой
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснять об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Зав.библиотекой
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Зав.библиотекой
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года	Зав.библиотекой
6.	Библиотечные уроки	В течение года	Зав.библиотекой
7.	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	Зав.библиотекой
8.	Киноуроки	В течение года	
	5.Работа с родителями (законными представителями)		
1.	Информирование родителей (законных представителей) О новой учебной и художественной литературе, детских журналах, газетах.	По мере поступления	Зав. библиотекой
2.	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и семейного чтения.	В течение года	Зав. библиотекой
	<b>6. Массовая работа</b>		
1.	Мастер-класс «Закладка для книги»	сентябрь 1-4 классы	Зав.библиотекой
2.	Экскурсия в школьную библиотеку«Знакомьтесь-это школьная библиотека»	сентябрь 1 классы	Зав.библиотекой
3.	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность, наличие обложек)	сентябрь	Зав.библиотекой Актив библиотеки
4.	К всемирному дню защиты животных урок-презентация « Наши домашние питомцы»	октябрь 5 классы	Зав.библиотекой классные руководители
5.	Всероссийский день чтения	9 октября 1-11 классы	Зав.библиотекой учителя русского языка и литературы
6.	Библиотечный урок «О том, как создавались книги...»	октябрь бклассы	Зав.библиотекой
7.	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	октябрь 2 классы	Зав.библиотекой

8	Конкурс проектов «Современная библиотека. Библиотека будущего» к Международному дню школьных библиотек. Презентации, видеоролики	октябрь 5-11 классы	Зав.библиотек ой классные руководители
9	Акция «Читаем русские народные сказки»	ноябрь 1-4 классы	Зав.библиотек ой классные руководители
10	Беседа «Бережное отношение к книгам»	ноябрь 1-4 классы	Зав.библиотек ой актив библиотеки
11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке»	ноябрь 3классы	Зав. библиотекой
12	Мастер-класс «Подарок маме своими руками»	ноябрь 1-4 классы	Зав.библиотек ой
13	Рейд «Мой учебник»	декабрь 1-4 классы	Зав.библиотек ой актив библиотеки
14	Уроки тихого чтения	декабрь 1-7классы	Зав.библиотек ой
15	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации»	декабрь 8классы	Зав.библиотек ой
16	Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза»	декабрь 1-6 классы	Зав.библиотек ой
17	Библиотечный урок «Информационная культура человека»	январь 7 классы	Зав.библиотек ой
18	Школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	январь 5-11 классы	Зав.библиотек ой учителя русского языка и литературы
19	Акция «Перемена с книгой»	январь 1-11 классы	Зав.библиотек ой
20	Библиотечный урок «Куда пойти учиться»	февраль 11 классы	Зав.библиотек ой
21	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну»	февраль 5 классы	Зав.библиотек ой классные руководители
22	Акция «Дарите книги с любовью»	февраль 1-11 классы	Зав.библиотек ой классные руководители
23	Мастер –класс «Подарок маме»	март	Зав.библиотек ой
24	Неделя детской книги	20-24 марта	Зав.библиотек ой

25	Рейд «Мой учебник»	апрель 1-11 классы	Зав.библиотек ой актив библиотеки
26	Презентация к Всемирному дню книги и авторского права	апрель 5-11 классы	Зав.библиотек ой
27	Акция «Читаем книги о войне»	май 1-11 классы	Зав.библиотек о классные руководители
28	Уроки тихого чтения	май 1-7 классы	Зав.библиотек ой
29	Просмотр фильмов о войне	май 5-11 классы	Зав.библиотек ой Зам.директора поВР
30	Общероссийский день библиотек	27 мая	Зав.библиотек ой
	7. Книжные выставки		
1	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писатели-юбиляры</li> <li>• Книги-юбиляры</li> <li>• Мы за здоровый образ жизни</li> <li>• Из истории родного края</li> <li>• Мир фантазии и сказок</li> <li>• Словари-наши друзья и помощники</li> <li>• Этих дней не смолкнет слава</li> </ul>	В течение года	Зав.библиотек ой
2	100 лет со дня рождения Э.А.Асадова	7 сентября	Зав.библиотек ой
3	100 лет со дня рождения Р.Г.Гамзатова	8 сентября	Зав.библиотек ой
4	195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого	9 сентября	Зав.библиотек ой
5	315 лет со дня рождения А.Д.Кантемира	21 сентября	Зав.библиотек ой
6	105 лет со дня рождения В.А.Сухомлинского	28 сентября	Зав.библиотек ой
7	Всемирный день защиты животных	4 октября	Зав.библиотек ой
8	Всемирный день учителя	5 октября	Зав.библиотек ой
9	200 лет со дня рождения И.С.Аксакова	8 октября	Зав.библиотек ой
10	160 лет со дня рождения В.А.Обручева	10 октября	Зав.библиотек ой
11	85 лет со дня рождения В.П.Крапивина	14 октября	Зав.библиотек ой
12	День Царскосельского лицея	19 октября	Зав.библиотек ой
13	100 лет со дня рождения Г.И.Успенского	25 октября	Зав.библиотек ой

14	День народного единства	4 ноября	Зав.библиотек ой
15	205 лет со дня рождения Н.М.Карамзина	4 ноября	Зав.библиотек ой
16	205 лет со дня рождения И.С.Тургенева	9 ноября	Зав.библиотек ой
17	190 лет со дня рождения А.П.Бородина, композитора	12 ноября	Зав.библиотек ой
18	День рождения Деда Мороза	18 ноября	Зав.библиотек ой
19	115 лет со дня рождения Н.Н.Носова	23 ноября	Зав.библиотек ой
20	День Матери	26 ноября	Зав.библиотек ой
21	110 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского	1 декабрь	Зав.библиотек ой
22	День Неизвестного солдата	3 декабрь	Зав.библиотек ой
23	220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева	5 декабрь	Зав.библиотек ой
24	110 лет со дня рождения В.Ф.Тендрякова	5 декабрь	Зав.библиотек ой
25	День Героев Отечества в России	9 декабрь	Зав.библиотек ой
26	Международный день прав человека	9 декабрь	Зав.библиотек ой
27	80 лет со дня утверждения Всеобщей Декларации прав человека	10 декабря	Зав.библиотек ой
28	105 лет со дня рождения А.И.Солженицына	11 декабря	Зав.библиотек ой
29	95 лет со дня рождения Ч.Т.Айтматова	12 декабря	Зав.библиотек ой
30	Международный день кино	28 декабря	Зав.библиотек ой
31	215 лет со дня рождения Э.А.По	19 января	Зав.библиотек ой
32	120 лет со дня рождения а.П.Гайдара	22 января	Зав.библиотек ой
33	День российского студенчества. Татьянин день	25 января	Зав.библиотек ой
34	День снятия блокады Ленинграда	27 января	Зав.библиотек ой
35	145 лет со дня рождения П.П.Бажова	27 января	Зав.библиотек ой
36	140 лет со дня рождения Е.И.Замятина	1 февраля	Зав.библиотек ой
37	120 лет со дня рождения В.П.Чкалова	2 февраля	Зав.библиотек ой
38	День российской науки	8 февраля	Зав.библиотек ой
39	День памяти А.С.Пушкина	10 февраля	Зав.библиотек

			ой
40	130 лет со дня рождения В.В.Бианки	11 февраля	Зав.библиотек ой
41	255 лет со дня рождения И.А.Крылова	13 февраля	Зав.библиотек ой
42	День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	Зав.библиотек ой
43	Международный день родного языка	21 февраля	Зав.библиотек ой
44	День защитника Отечества	23 февраля	Зав.библиотек ой
45	260 лет со дня основания Эрмитажа	1 марта	Зав.библиотек ой
46	Всемирный день писателя	3 марта	Зав.библиотек ой
47	95 лет со дня рождения Ф.А.Искандера	6 марта	Зав.библиотек ой
48	Международный женский день	8 марта	Зав.библиотек ой
49	90 лет со дня рождения Ю.А Гагарина	9 марта	Зав.библиотек ой
50	100 лет со дня рожднения Ю.В.Бондарева	15 марта	Зав.библиотек ой
51	День Земли	21 марта	Зав.библиотек ой
52	Всемирный день поэзии	21 марта	Зав.библиотек ой
53	Международный день театра	27 марта	Зав.библиотек ой
54	215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя	1 апреля	Зав.библиотек ой
55	Международный день детской книги	2 апреля	Зав.библиотек ой
56	Всемирный день космонавтики	12 апреля	Зав.библиотек ой
57	280 лет со дня рождения Д.И.Фонвизина	14 апреля	Зав.библиотек ой
58	100 лет со дня рождения В.П.Астафьева	2 мая	Зав.библиотек ой
59	День Победы	9 мая	Зав.библиотек ой
60	Международный день семьи	15 мая	Зав.библиотек ой
61	100 лет со дня рождения Б.Л.Васильева	21 мая	Зав.библиотек ой
62	День славянской письменности	24 мая	Зав.библиотек ой
	8. Профессиональное развитие работников библиотеки		
1	Анализ работы за 2022-2023 учебный го	июнь	Зав.библиотек ой

2	План работы на 2023-2024 учебный год	август	Зав.библиотекой
3	Участие в библиотечных семинарах городского МО	по плану ГИМЦ	Зав.библиотекой
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	постоянно	Зав.библиотекой
5	Ведение учётной документации школьной библиотеки	постоянно	Зав.библиотекой
6	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», Приказы, инструкции о библиотечном деле. Просмотр вебинаров	постоянно	Зав.библиотекой
	9. Взаимодействие с библиотеками школ города		
1	Межшкольный обмен	в течение года	Зав.библиотекой
2	Участие в методических объединениях	в течение года	Зав.библиотекой

#### 2.4. План профилактики детского травматизма и профилактики ДТП

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Создание комиссии по предупреждению детского травматизма	Сентябрь	Е.В. Ремаренко, директор
Организация безопасности и контроль рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий в учебных кабинетах гимназии.	Сентябрь	Е.В. Ремаренко, директор, заведующие учебными кабинетами
Акт-приемка спортивных залов, осмотр спортивного инвентаря.	Сентябрь	Комиссия по ОТ
Оформление маршрутного листа в дневниках обучающихся « Дом-дорога-школа»	Сентябрь	Классные руководители
Организация работы отряда юных инспекторов дорожного движения ЮИД «Рыцари дорог»	Сентябрь	Руководители ЮИД
Организация дежурства учителей, социальных педагогов.	В течение учебного года	Година Е.И., заместитель директора по ВР
Организация и проведение страхования учащихся	Сентябрь - октябрь	Година Е.И., заместитель директора по ВР
Выпуск листовок « Соблюдение ПДД во время каникул!»	Октябрь Январь Март	Руководитель отряда ЮИД

Минутки безопасности	В течение учебного года	Руководитель отряда ЮИД
Организация и проведение профилактической работы с учащимися начальной школы, родителями.	Сентябрь-октябрь (плану)	Година Е.И., заместитель директора по ВР
«Посвящение в пешеходы» внеклассное мероприятие для учащихся 1х классов с участием инспектора ГАИ ГИБДД Октябрьского района	Сентябрь	Година Е.И., заместитель директора по ВР
«Правила дорожные знать каждому положено!» внеклассное мероприятие для учащихся 1-4-х классов	Сентябрь	Година Е.И., заместитель директора по ВР ЮИД
Проведение минуток безопасности в конце учебного дня (1-5 классы)	В течение учебного года	Классные руководители
Классные часы по профилактике дорожно-транспортных происшествий на период осенних каникул (6-7 классы).	Ноябрь	Година Е.И., заместитель директора по ВР
Встреча первоклассников гимназии с инспектором ГИБДД	Декабрь	Година Е.И., заместитель директора по ВР
Организация и проведение конкурса рисунков на тему «Смотри в оба!» по профилактике травматизма на площадке гимназии на улицах города в период	Январь	Классные руководители
Проверка выполнения инструкций по технике безопасности при выполнении физических упражнений на уроках физкультуры.	Февраль	заместители директора по УВР, ВР
Проверка выполнения инструкций по технике безопасности	Март	заместители директора по УВР, ВР

## 2.5 План работы уполномоченного по правам ребенка

### **Раздел 1. Методическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Классный час «Обязанности и компетенции Уполномоченного по правам ребенка в школе Выпуск стенгазеты «Всемирный день прав ребенка».	Сентябрь	Уполномоченный по правам ребенка

2	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка и их нарушения, работа с обращениями	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
3	Беседы о правах и обязанностях детей в РФ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление участников образовательного процесса с правилами школьной жизни, правилами поведения на улице, на дорогах, в транспорте (беседы, игры).</li> <li>• Правила поведения учащихся в социуме Правила бесконфликтного поведения в коллективе</li> <li>• Изучение законов РФ, умение использовать их в жизни</li> </ul>	октябрь  декабрь  январь	Уполномоченный по правам ребенка  Уполномоченный по правам ребенка Пусева Н.В..-учитель истории и обществознания (на уроках обществознания)  Педагог-психолог
4	«Арт – терапия» с учащимися « группы риска»	декабрь	Социальный педагог
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Круглый стол для совета старшеклассников школы «Права ребенка в современном мире»</li> <li>• Оформление и распространение буклета для учащихся «Права ребенка»</li> </ul>	март	Уполномоченный по правам ребенка зам. директора по ВР
6	Организация встречи с инспектором по делам несовершеннолетних «Как не стать жертвой преступлений»	Ноябрь март	Социальный педагог
7	Встречи с инспектором ПДН, юристами, психологами из ГБУЦО Центра психолого-педагогической помощи «Альгис» (лекции, беседы, семинары, индивидуальные консультации)	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка инспектор ПДН, зам.директора по ВР
8	Проведение мониторингов: А. Мониторинг статической нагрузки для учащихся 2-4 классов Б. Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки учащихся 2-11 классов В. мониторинг загруженности учащихся 2-11 класса при выполнении домашних заданий	апрель май,  октябрь,  декабрь	Уполномоченный по правам ребенка  Педагог-психолог  классные руководители
9	Оформление стенда «Имею право» (в т.ч. Декларация Прав человека и Конвенция о правах ребенка)	Март	Уполномоченный по правам ребенка Социальный педагог



10	Конкурс рисунков «Мои права в этом мире»	Ноябрь март	Уполномоченный по правам ребенка Учитель ИЗО
11	Просмотр мультимедийного фильма «Права в сказках»	апрель	Уполномоченный по правам ребенка классные руководители
12	Классный час по теме: «Конституция РФ – основной закон государства»	Ноябрь-декабрь	Уполномоченный по правам ребенка классные руководители
13	Круглый стол «Гражданином быть обязан»	Февраль	Уполномоченный по правам ребенка

## **Раздел 2. Работа с родителями**

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Выступление уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, инспектора ПДН на родительских собраниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О правах участников образовательного процесса»</li> <li>• «Ответственность ребенка в соответствии с законодательством РФ»</li> <li>• «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей»</li> <li>• «Правила поведения участников образовательного процесса в различных ситуациях»</li> </ul>	1-11	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка зам.директора по ВР инспектор ПДН
2	Индивидуальная работа с родителями, чьи дети состоят на ВШК. Консультации для родителей по вопросам прав ребенка, прав родителей и их нарушения, работа с обращениями	1-11	В течение года	
3	Выступление на родительских собраниях групп <p>А) «О правах участников общеобразовательного процесса»</p> <p>Б) «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей»</p>	1-11	По запросу классных руководителей	Уполномоченный по правам ребенка
4	Индивидуальная работа с родителями, чьи дети находятся в	1-11	В течение года	

	трудной жизненной ситуации			
5	Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях	1-11	В течение года	
6	Социологический опрос родителей о качестве преподавания в школе	1-11	Декабрь, май	Уполномоченный по правам ребенка классные руководители
7	Оформление и распространение буклета для родителей «Уважаемые родители, берегите жизнь и здоровье своих детей».	1-11	март	Уполномоченный по правам ребенка
8	Круглый стол (родительское, учительское и ученическое сообщество «Права и свободы ребенка»)	2-9	март	Уполномоченный по правам ребенка Зам. по ВР, классные руководители,

### **Раздел 3. Работа с педагогическим коллективом**

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями		В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
2	Индивидуальная работа с классными руководителями о формах общения с участниками общеобразовательного процесса «Правила бесконфликтного поведения»	1-11	В течение года	
3	Выступление на педагогическом совете с вопросом «Права участников общеобразовательного процесса»	1-11	Декабрь	Уполномоченный по правам ребенка  классные руководители
4	Участие в разрешении конфликтных ситуаций в школе	1-11	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка

5	Выступление на МО классных руководителей о формах работы с учащимися и родителями	1-11	Апрель	Уполномоченный по правам ребенка  зам. директора по ВР
6	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся. Совместная работа с представителями отдела опеки и попечительства, сотрудниками ИДН, КДН	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР инспектор ПДН

#### **Раздел 4. Мониторинг учебно-воспитательного процесса**

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки обучающихся		В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
2	Мониторинг количества контрольных работ		В течение года	
3	Контроль за соблюдением Сан Пин		В течение года	

### Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

#### 3.1. План аттестации педагогических кадров

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	август	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
3	Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Октябрь	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Октябрь	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков аттестующихся педагогов	По графику	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
7	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	В течение года	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
8	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Май	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР

#### Основные направления деятельности

##### 1. Работа с кадрами

##### 1.1. Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составления графика аттестации педагогических сотрудников	сентябрь	Заместители директора по УВР
2.	Заполнение анкет в личном	В течение	Заместители директора по УВР

	кабинете школы	года	
3.	Заявки педагогов на курсы повышения квалификации	В течение года	Заместители директора по УВР
4.	Составление отчетов по прохождению курсов	В течение года	Заместители директора по УВР
<b>1.2. Аттестация педагогических работников</b>			
<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь	Заместители директора по УВР
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Заместители директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение 1-ого полугодия	Заместители директора по УВР
4.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2023-20234 уч. году	Сентябрь	Заместители директора по УВР
5.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». Планирование аттестации педагогов на 2023-2024 уч.год	Март	Заместители директора по УВР
<b>1.3. Обобщение и распространение опыта работы</b>			
	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Создание и оформление «педагогической копилки»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

## Раздел 4. План методической работы

Методическая тема МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э. г. Ставрополя «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

### **Задачи:**

#### **Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### 4.1 План методической работы с педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО

2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УМР, методист
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, методист
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и УМР, руководители ШМО, учителя - предметник
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
14	Тематические педсоветы		Зам. директора по УВР
15	МО учителей	5 плановых заседания в год	Зам. директора по УВР

16	Работа учителей над темами самообразования	в течение года	Зам. директора по УВР руководители МО,
17	Открытые уроки	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
18	Творческие отчеты	май	Зам. директора по УВР
19	Предметные декады (недели), месячники	в течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР
20	Круглые столы, семинары	в течение года	Зам. директора по УВР
21	Организация работы с одаренными детьми	в течение года	Зам. директора по УВР
22	Оформление методического уголка	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
23	Взаимопосещение уроков учителями- предметниками	в течение года	Зам. директора по УВР
24	Организация проведение аттестации педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
25	Знакомство с правовыми документами, локальными актами	сентябрь	Зам. директора по УВР
26	Обобщение педагогического опыта	апрель	Зам. директора по УВР руководители МО,
27	Размещение лучших материалов на сайте школы	в течение года	Зам. директора по УВР
Заседания научно- методического совета			
28	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС, ФОП» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	август	Зам. директора по УВР
29	Заседание №2 I. Итоги входных контрольных работ и стартовой диагностики по русскому языку и математике во 2-9 классах.	Октябрь	Зам. директора по УВР



	Анализ результатов школьных олимпиад.		
30	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождениепрограммы)</p> <p>2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)</p> <p>Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР
31	<p>Заседание №4 Тема:</p> <p>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Итоги декады предметных недель.</p> <p>2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождениепрограммы)</p> <p>4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>5. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	Зам. директора по УВР
32	<p>Заседание № 5 Тема:</p> <p>«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС, ФОП»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-</p>	Март	Зам. директора по УВР

	<p>познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>4.Итоги декады предметных недель.5.итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>6.подготовка УМК на новый учебный год.</p>		
33	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>4. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания</p> <p>5.Разработка нового учебного плана</p>	Май	Зам. директора по УВР
34	<p>Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p>	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО
36	<p>Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год</p>	Август	зам. дир. УВР
37	<p>Составление планов работы МО.</p>	сентябрь	Рук-ли ШМО
38	<p>Заседания ШМО (по планам)</p>	по планам	Рук-ли ШМО

		ШМО	
39	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО
40	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР
41	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО
42	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники
43	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС "	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО
44	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	зам. дир. по УВР, рук. МО

## Раздел 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса.

### 5.1 Совместный план мероприятий со специалистами ГБУЗ детская поликлиника №2 по оздоровительной работе с учащимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование групп	Август-сентябрь	Медсестра
2	Составление индивидуальных планов оздоровления	Август-сентябрь	Медсестра
3	Ежедневный контроль за состоянием здоровья учащихся в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Радуга»	Май - август	Врач –педиатр, медсестра
4	Разработка возрастных скорректированных режимов дня	Август-сентябрь	Методист, педагог-психолог
5	Контроль выполнения сроков мед.отводов после острых заболеваний	Постоянно	Врач –педиатр, мед.сестра
6	Оформление и введение медицинской документации	Постоянно	Медсестра
7	Оформление документации на вновь поступающих детей	В течение года	Врач –педиатр, мед.сестра
8	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу	Апрель	Врач –педиатр, мед.сестра
9	Контроль за соблюдением санэпидрежима в группах	Постоянно	Мед.сестра
10	Контроль за соблюдением режима дня в классах	В течение года	Врач –педиатр, мед.сестра
11	Контроль за своевременным прохождением медосмотра персоналом ОУ	В течение года	Медсестра
12	Контроль за обследованием детей и персонала на гельменты, энтеробиоз, я/глист. Контроль за проведением ФЛГ сотрудником ОУ.	Август - сентябрь	Медсестра
13	Контроль за проведением занятий физ.воспитанием лечебной физкультуры, массажа	В течение года	Врач –педиатр, медсестра
14	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежемесячно	Врач –педиатр, медсестра
15	Составление годового отчета и анализ заболеваемости	Ноябрь, декабрь	Врач –педиатр, медсестра
16	Участие в медико-педагогических совещаниях	В течении года	Врач –педиатр, медсестра
17	Утверждение учебной и физической нагрузки	Август	Врач, медсестра
<b>Профилактика и оздоровительная работа</b>			
1	Осмотр детей при поступлении в школу	В течение года	Медсестра
2	Проведение антропометрии с оценкой физического развития	Сентябрь – октябрь, май - июнь	Медсестра

3	Контроль за соответствием мебели росту детей, контроль освещенности	В течение года	Медсестра
4	Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями	В течение года	Медсестра
5	Диспансеризация детей декретированных возрастов с осмотром узкими специалистами	Март - апрель	Врач, медсестра
6	Полное клиническое обследование детей, поступающих в школу и коррекция выявленных отклонений	В течение года	Врач, медсестра
7	Проведение оздоровительных мероприятий согласно плану оздоровительной работы	В течение года	Врач, медсестра
8	Организация лечебно – восстановительных мероприятий по индивидуальным показаниям	В течение года	Врач, медсестра
9	Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул	В течение года	Администрация
<b>Противоэпидемическая работа</b>			
1	Контроль санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима	В течение года	Врач, медсестра
2	Своевременное проведение карантинных мероприятий в классах	В течение года	Врач, медсестра
3	Контроль за приготовлением и использованием дез. растворов	В течение года	Врач, медсестра
4	Анализ инфекционной заболеваемости	Ежемесячно	Врач, медсестра
<b>Организация питания детей</b>			
1	Контроль за организацией питания	В течение года	Медсестра
2	Составление меню-раскладки	Ежедневно	Медсестра
3	Организация питания детей - аллергиков	В течение года	Врач, медсестра
4	Анализ питания (выполнение норм)	В течение года	Врач, медсестра
<b>Санитарно – просветительская работа</b>			
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей	В течение года	Медсестра
2	Участие в родительских собраниях	В течение года	Врач, медсестра
3	Информирование родителей о прохождении периодических медицинских осмотров детей	В течение года по графику	Врач, медсестра
4	Информирование родителей о проведении санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятиях	В течение года	Врач, медсестра
5	Проведение бесед, занятий с учащимися по профилактике ОРВИ и ОРЗ	Осенне-весенний период	Медсестра
6	Проведение бесед, занятий по профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ	В течение года	Врач, медсестра
7	Оказание психолого- педагогической помощи	В течение года	Врач,

	обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации		медсестра
<b>Работа с персоналом ОУ</b>			
1	Проведение занятий с персоналом ОУ по темам: - «Оказание первой неотложной помощи» - «Охрана жизни и здоровья детей в период их нахождения в ОУ» - «Санэпидрежим в классах в период сезонного подъема заболеваемости ОРЗ»	В течение года	Врач, медсестра, администрация школы
2	Расследование и учет несчастных случаев обучающимися во время пребывания в ОУ	В течение года	Врач, медсестра
3	Проведение мероприятий по обучению и воспитанию в сфере охраны здоровья граждан в РФ	В течение года	Врач, медсестра
4	Организация психолого – педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	В течение года,	Врач, медсестра, администрация школы

## 5.2 План работы социально-психологической службы.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
➤ Работа с педагогами.		
Работа с классными руководителями (5 классы):	Сентябрь	Социальный педагог (Черных С.В.) Заместитель директора по ВР (Година Е.И.)
1. Мероприятие по теме: «Значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их гражданскому и нравственному воспитанию»;		
2. Мероприятие по теме: «Усовершенствование деятельности классного руководителя в воспитании каждого школьника»;		
3. Мероприятие по теме: «Формирование культуры общения».		
4. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.)
5. Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Администрация ОУ, Родительский комитет
6. Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое	В течение года	Социальный педагог

сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением».	(Сентябрь – май)	(Черных С.В. Педагог-психолог (Попандопуло Т.Д.)
7. Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Ежемесячно	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные руководители, Представители родительского комитета
➤ Работа с родителями.		
1. Мероприятие по теме: «Профилактика наркомании и других видов зависимости»; 2. Мероприятие по теме: «Подросток в мире вредных привычек».	Сентябрь (общешкольные собрания, Собрания по классам)	Социальный педагог (Черных С.В.)
3.Индивидуальные беседы.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.)
4.Посещение на дому семей «группы риска» и учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ОДН.	Ежемесячно	Социальный педагог (Черных С.В.)
5.Тематическая беседа с родителями: «Родители: друзья или враги?».	Сентябрь, Родительские собрания	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные руководители
6.Приглашение родителей «трудных» детей на заседание родительского комитета класса и школы.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.) Администрация ОУ
➤ Работа с трудными детьми.		
1.Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль.	Сентябрь	Социальный педагог (Черных С.В.)
2.Выявление познавательных интересов, потребностей, склонностей подростков.	Октябрь – ноябрь	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.)
3. Контроль за посещаемостью занятий (ежедневный мониторинг).	Ежедневно	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные руководители

4. Индивидуальные беседы.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.)
5. Посещение классных часов, уроков.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.)
6. Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни учащихся и проверки занятости во внеурочное время.	1 раз в четверть	Социальный педагог (Черных С.В.)
7. Проведение Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Ежемесячно	Социальный педагог (Черных С.В.) Классные руководители, администрация ОУ, родители н/л, инспектор ОДН
8. Проведение групповых занятий «В мире с собой и другими».	1 раз в четверть	Социальный педагог (Черных С.В.)
9. Встреча с инспекторами ОДН и КДН.	Ежемесячно	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.)
10. Встречи с работниками правоохранительных органов, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.)
11. Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Сентябрь, Ежемесячно	Социальный педагог (Черных С.В.) Инспектор ОПДН
➤ Работа с социально незащищёнными детьми.		
1. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:  1. Многодетные семьи; 2. Неполные семьи; 3. Семьи с потерей одного из родителей; 4. Дети-инвалиды; 5. Дети, находящиеся под опекой; 6. Неблагополучные семьи; 7. Дети «группы риска»; ▪ Составление социального паспорта школы.	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные руководители
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому.	Октябрь – ноябрь	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные



		руководители, КДН, ОДН
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	Ноябрь – декабрь	Социальный педагог (Черных С.В.) Классные руководители, КДН
4. Контрольное обследование социально-бытовых условий детей находившихся под опекой. Посещение на дому.	Октябрь – декабрь	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Классные руководители
5. Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.) Классные руководители, инспектор ОДН
6. Содействие в оказании материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Заместитель директора по ВР (С. В. Черных)
7. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	Май – август	Социальный педагог (Кузнецова Т.Ф.), Администрация ОУ

## Раздел 6. Руководство и педагогический контроль за образовательным процессом.

### 6.1 План внутришкольного контроля

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий	Проверка УМК, которые используются в школе,

		используются в школе, входят в ФПУ		библиотекой	отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП

		ФАОП			
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Председатель МО, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников по	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому

	работников	<p>вому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год</p>			<p>Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> <p>Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.</p> <p>Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год</p>
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	<p>Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>	Тематический	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП;</li> <li>• в справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП;</li> </ul> <p>*справке по итогам контроля приведения</p>

					ООП СОУ в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и	Проверить актуализацию рабочих программ:	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих

учебному плану на 2023/24 учебный год	соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год			программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	<p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.</p> <p>Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	Персональный	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
Соответствие структуры программ курсов внеурочной	Проконтролировать, как педагоги составили	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ

	<p>деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для _____ классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематич</p>			<p>курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>
--	--	--	--	--	--



		<p>еское планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
	<p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p>

		дополнительным общеобразовательным программам и др.			
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.  Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.  Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>

	<p>Состояние школьного сайта</p>	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</li> <li>• информации о внедрении ФОП;</li> <li>• информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания</li> </ul>	<p>Тематический</p>	<p>Технический специалист, замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта</p>
	<p>Внесение изменений в программу развития школы</p>	<p>Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией</p>

		обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП			обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах</li> </ul>
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х	Организовать входные контрольные работы во 2–4-	Тематический	Педагогически, замдиректор	Анализ результатов входной диагностики

	классов	х, 6–9-х и 11-х классов, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		а по УВР	отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока

		учли результаты ВПР и ГИА			
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03- 49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Темати ческий	Замдиректо ра по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережени я	Проконтролир овать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Темати ческий (персон альный)	Замдиректо ра по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбереж ения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбереж ения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализиро вать эффективность использования форм и методов дифференциро ванного обучения, использования индивидуальн ого подхода	Темати ческий	Замдиректо ра по УВР	Проверка эффективности использования дифференциро ванного и индивидуально го подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в

					справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки



					кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов

		обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Консультации организованы и проведены

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах

					дополнительно о образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов

		четверть			
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		тетрадах тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагоги-психологи, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul>
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й

		курсов в 1-й четверти			четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной	Проконтролировать объем	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема

деятельности в 1-й четверти	выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти			<p>выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul>
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в



	биологии	концепции преподавания биологии и ОДНКНР			справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых

	обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	реализации образовательн ых программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов			для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательно й организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролир овать организацию системы мониторинга образовательн ых потребностей учеников и их родителей для проектировани я учебных планов в части, формируемой участниками образовательн ых отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Темати ческий	Замдиректо ра по УВР, руководител ь рабочей группы	Организована система мониторинга образовательны х потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
Образова тельные результат ы школьни ков	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательн ых достижений учеников	Темати ческий	Классные руководител и, замдиректор а по УВР, замдиректор а по ВР	Мониторинг личностных образовательны х результатов учеников отражен в справке по итомам мониторинга личностных

					результатов учеников
Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению	
Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в _-х и _-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в _-х и _-х классах	
Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуальных	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в	

		<p>ого проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul>		и проектов	справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	<p>Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла</p>	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	<p>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</p>	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к

ихся		в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям			итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11

	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация	Проверить	Тематический	Замдиректора	Рекомендации

	<p>работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848</p>	<p>переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей . Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>	<p>ческий</p>	<p>ра по ВР</p>	<p>классным руководителям по вопросам профориентации</p>
	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию , руководител</p>	<p>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p>

		за 1-ю четверть		и ШМО	отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,  федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС



	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную	Установить соответствие деятельности работника утвержденным	Персональный	Замдиректора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства,

	категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	показателям			характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>НОЯБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке</li> </ul>

электронных журналов	журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации			по итогам проверки электронного классного журнала; <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам

		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ИМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

		предметам и др.			
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки

					накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО

<p>Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководитель ШМО</p>	<p>Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p>
<p>Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур</p>	<p>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</p>
<p>Определение готовности учеников к ВПР</p>	<p>Проконтролировать результаты учеников перед ВПР</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х</li> </ul>

					<p>классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul>
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в __-х и __-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к



		сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников			итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед

		динамику			ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа

		руководителей с учениками			и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация профориентационной работы с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация	Обеспечить	Тематический	Замдиректора	Проверка

	педагогов по новому Порядку	методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	ческий	ра по УВР, руководител и ШМО, педагог-психолог	обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководител и ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководител и ШМО	Проверка взаимопосещения педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков

	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских

		информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по

					итогах проверки дневников
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР		Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР		Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР		Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому



	<p>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</p>
	<p>Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной</li> </ul>

					деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам</li> </ul>

					<p>контроля адаптации учеников 5-го класса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul>
	<p>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</p>
<p>Образовательные результаты школьников</p>	<p>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО</p>	<p>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования /развития УУД на уровне ОО</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО</p>

Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов

		чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов

		ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку			выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за

					полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически и не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности и участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния

					работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей



					и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителей и ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителей и ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителей и ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивир

		учебным предметам и планируют их включение в уроки			ованными учениками
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Результаты проверки выполнения программы

		наставничества			наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ЯНВАРЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы:	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке</li> </ul>

		своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок			по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся			
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническим и нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения

	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с

		использования индивидуального подхода			разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация административных контрольных работ	Организовать проведение административных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных

	по графику оценочных процедур	ных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			ых контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul>



Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)

		«незачет» по итоговому сочинению (изложению)			
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку

		учеников группы риска			и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники и (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

		Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации

	СОО и ФОП	ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года			ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по

		овать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки			итогах контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе

		организации дополнительно образования на второе полугодие			полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной)	Проверить, как педагоги заполняют	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов

<p>тация</p>	<p>деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов</p>	<p>журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок</p>			<p>отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	<p>Проверка дневников учеников</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников</p>
	<p>Проверка рабочих тетрадей учеников</p>	<p>Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей</p>
	<p>Проверка тетрадей для контрольных</p>	<p>Проконтролировать, как</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль проверки</p>



	работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ			тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организа ция образова тельной деятельн ости	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

		др.			
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка	Посетить	Темати	Руководите	Контроль

<p>деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов</p>	<p>уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность</p>	<p>ческий (персональный)</p>	<p>ли ШМО, замдиректора по УВР</p>	<p>урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя</p>
<p>Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</p>
<p>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на</p>

					уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьни-ков	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ

		уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков			
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul>
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных	Организовать проведение административных контрольных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для

	процедур	работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги	Тематический	Замдиректора по УВР, руководител	Проверка работы по новым КИМ

		включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку		и ШМО	ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05- 848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости	Выявить учеников,	Фронтальный	Классные руководители	Контроль посещаемости



	уроков	которые систематически и не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		и, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируют	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.

		я методические затруднения педагогов			Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкетно-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с	Организация	Проконтролировать	Компле	Замдиректо	Родительские

родителями	работы классных руководителей с родителями учеников	овать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	ксный	ра по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
<b>МАРТ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов</li> </ul>

					элективных курсов
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР		Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР		Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР		Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР		Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют

	рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	тематическим планированием рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть			тематическим планированием рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам

					контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</li> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul>
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательно	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной

		й работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия			работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка плана реализации проекта;</li> <li>• осуществление сбора и изучения литературы;</li> <li>• осуществление отбора и анализа информации.</li> </ul> <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для</p>	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	<p>Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p>

		выбравших годовой срок выполнения):			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>состояние проекта перед защитой</li> </ul>			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг	Проанализировать	Комплексный	Руководитель	Контроль



	личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	вать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования /развития УУД на уровне ООО	ксный	ли ШМО, замдиректора по УВР	достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных

		графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			х результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов,	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о

		проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска			динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа

					воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа

	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки

					«Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководитель и ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета

		функционирование родительских комитетов и др.			проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора	Контроль

	тетрадей учеников	ождать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	ческий	ра по УВР	проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и	Проверить, как педагоги организуют работу с	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивир



	низкомотивированными учениками	высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.			ованными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования

		онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.			современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга

		реализуют программу развития УУД на уровне СОО			личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных

		графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			х результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОО ООО и СОО, а также  Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников

					перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически и не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора	Проверка

	участия учеников в творческих конкурсах	ождать результативность участия учеников в творческих конкурсах	ческий	ра по ВР	результативность и участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Проведение	Организовать	Темати	Замдиректо	Консультации

	индивидуальных консультаций для педагогов	и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	ческий	ра по УВР, руководитель и ШМО	организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об

					итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель и ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета



		функционирование родительских комитетов и др.			проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>МАЙ</b>					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора	Контроль

тетрадей учеников	овать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	ческий	ра по УВР	проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют

	образования за учебный год	учебным планам дополнительно го образования за учебный год			учебным планам дополнительно го образования
Организа ция образова тельной деятельн ости	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролир овать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Темати ческий	Замдиректо ра по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролир овать, как педагоги организуют индивидуальн ое обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Компле ксный	Замдиректо ра по УВР	Проверка реализации индивидуально го обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуально го обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за	Проконтролир овать объем выполнения рабочих	Темати ческий	Замдиректо ра по ВР	Контроль объема выполнения рабочих

	учебный год	программ внеурочной деятельности за учебный год			программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролир овать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Темати ческий	Замдиректо ра по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справк е по итогам контро ля органи зации заняти й внеуро чной деятел ьности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контро ля органи зации заняти й внеуро чной</li> </ul>

					<p>деятельности на уровне ОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СО</li> </ul>
	<p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год</p>	<p>Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей .</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей</p>	<p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</p>
	<p>Организация</p>	<p>Проконтролировать</p>	<p>Темати</p>	<p>Замдиректо</p>	<p>Проверка</p>

	дополнительного образования	овать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	ческий	ра по ВР	организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных	Организовать проведение административных контрольных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для

	процедур	работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов			определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа



		и педагогов			соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО,	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным

	СОО и ФОП	обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году			ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы,	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководитель ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам учебного года;</li> <li>• справке по итогам контро</li> </ul>

		<p>профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>			<p>ля реализации плана ВШК за учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализе работы школы за учебный год</li> </ul>
<p>Организация образовательной деятельности</p>	<p>Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП</p>	<p>Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год.</p> <p>Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы</p>	<p>Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году</p>
<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Анализ результатов ГИА</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО</p>	<p>Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и</p>

		период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА			справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

## 6.2 План мероприятий по проведению самообследования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление сотрудников с приказами: - приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; - приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию»	Февраль 2024г.	Ремаренко Е.В., директор Шутченко О.Б., Лабардина Т.В., Ширяева О.В.- заместители директора по УВР
2	Утверждение комиссии по проведению самообследования	Февраль 2024г.	Ремаренко Е.В., директор
3	Планирование и подготовка работ по самообследованию	Март 2024г.	Ремаренко Е.В., директор Шутченко О.Б., Лабардина Т.В., Ширяева О.В.- заместители директора по УВР
4	Закрепление ответственных за оценку образовательной деятельности по направлениям	Март 2024г.	Ремаренко Е.В., директор Шутченко О.Б., Лабардина Т.В., Ширяева О.В.- заместители

			директора по УВР
5	Проведение работ по обследованию (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование)	05.04-10.04. 2024г.	Администрация гимназии
6	Анализ основных направлений деятельности гимназии: - система управления гимназией - содержание и качество подготовки обучающихся - организация учебного процесса - востребованность выпускников - воспитательная деятельность - качество кадрового обеспечения - качество учебно-методического обеспечения - качество библиотечно-информационного обеспечения - качество материально-технической базы - внутренняя система оценки качества образования	11.04. 2024г- 15.04.2024г	
7	Обобщение полученных результатов и формирование отчетов	16.04. 2024г. г.	Лабардина Т.В. Ширяева О.В., заместители директора по УВР
8	Рассмотрение отчетов на педагогическом совете	17.04. 2024г. г.	Ремаренко Е.В., директор
9	Размещение отчета о самообследовании на сайте гимназии	До 20.04. 2024г. г.	Ендовицкая Е.С., заместитель директора по ИКТ

### 6.3 План мероприятий по обеспечению информационной открытости деятельности образовательного учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор гимназии	декабрь текущего года
2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков участников конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Ответственный за размещение информации на сайте	после объявления результатов конкурсов
3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор гимназии	В течение учебного года
4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том	Директор	В течение

	числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	гимназии	учебного года
5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Учитель информатики	В течение учебного года
6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор гимназии	В течение учебного года
7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Учитель информатики	В течение учебного года
8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор гимназии	В течение учебного года
9.	Разработка и опубликование планов мероприятий по различным направлениям деятельности ОУ, отчетов, результатов самообследования на сайте образовательного учреждения	Администрация школы	В течение учебного года

#### 6.4 План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1 Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	В начале учебного года	Ремаренко Е.В.- директор
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие антикоррупционной составляющей	постоянно	Лабардина Т.В. Шутченко О.Б. Ширяева О.В. заместители директора по УВР
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных	Сентябрь 2022г. г.	Ремаренко Е.В.- директор Науменко

	проявлений		Е.В.- специалист по кадрам
2 Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь 2022г.	Ремаренко Е.В.- директор
2.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Ремаренко Е.В.- директор Година Е.И. – заместитель директора по ВР
3 Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов: - публичного отчета директора; - муниципального задания; - основной образовательной программы; - годового календарного графика работы школы; - порядка процедуры приема обучающихся в школу; - информации о праве граждан на получение бесплатного образования; - лицензий и свидетельства об аккредитации; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий.	постоянно	Лабардина Т.В.- заместитель директора по УВР Ендовицкая Е.С.- заместитель директора по ИКТ
3.2	Рассмотрение обращений родителей и организаций, содержащих сведения о коррупции.	постоянно	Ремаренко Е.В.- директор
3.3	Размещение на информационных стендах телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией.	В начале года	Година Е.И. – заместитель директора по ВР
3.4	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения	1 раз в год	Година Е.И. – заместитель директора по ВР
3.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в школе.	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
4 Правовое освещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
4.3	Организация и проведение внеклассных мероприятий в месячнике правовых знаний	По отдельному	Година Е.И. – заместитель

		графику	директора по ВР классные руководители
5 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения			
5.1	Осуществление контроля обеспечение сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
5.2	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
5.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества муниципального пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течении года	Ремаренко Е.В.- директор
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Январь-июль	Лабардина Т.В.- заместитель директора по УВР
5.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	постоянно	Лабардина Т.В.- заместитель директора по УВР
6 Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
6.1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник; - зачисление детей в бюджетное образовательное учреждение.	В течении года	Ширяева О.В.- заместитель директора по УВР

6.5. План мероприятий по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1.1 Анализ проведения ГИА-11 в 2022-2023 учебном году	Август-сентябрь 2023	Соломахина Т.В., зам. по директора УВР, Руководители МО



<p>1.2.Подготовка и проведение ГИА-9,ГИА-11 в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (составление графика индивидуальных консультаций, сбор заявлений, подготовка к передаче);</li> <li>-организация работы с выпускниками 9-х,11-х классов, формирование базы данных, сбор необходимых документов;</li> <li>-организация и проведение итогового сочинения для выпускников 11класса;</li> <li>-определение транспортных средств доставки выпускников в ППЭ ГИА-9, ГИА-11</li> <li>-сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведение ГИА-9, ГИА-11;</li> <li>-формирование списков организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ и их обучение;</li> <li>-участие учителей-предметников в вебинарах, мастер-классах, круглых столах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА</li> </ul>	<p>август-сентябрь</p> <p>сентябрь-ноябрь</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>февраль-март</p> <p>в течение периода проведения ГИА в соответствии с порядком проведения ГИА в течение учебного года</p>	<p>Соломахина Т.В., зам. по директора УВР, Рук. МО Юдина О.В., Поречная И.Г, Коваленко В.А., Черных Г.И., Нерсеян А.Р.</p>
<p>1.3. Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ГИА.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники.</p>
<p>1.4.Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами:  <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a> , <a href="http://ed.gov.ru">http://ed.gov.ru</a>,  <a href="http://rustest.ru">http://rustest.ru</a>; <a href="http://www.education-web.ru">www.education-web.ru</a>  <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a></p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Ендовицкая Е.С., учитель информатики</p>
<p>1.5. Оформление страницы сайта гимназии «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации», о работе телефонов "горячей линии" по вопросам проведения ГИА.</li> <li>• График проведения пробных</li> </ul>	<p>сентябрь-май (обновление информации по мере её поступления)</p>	<p>Ендовицкая Е.С., администратор сайта Лабынцев В.В. системный администратор</p>

<p>экзаменов в формате ГИА.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации.</li> <li>• Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</li> </ul>		
1.6.Совещание при директоре «Итоги сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации выпускниками 11 классов в формате ГИА в 2023 г.»	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
1.7 Административное совещание: «Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации»	1 раз в четверть	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных МО
1.8. Разработка и утверждение плана подготовки выпускников 9,11 классов к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА. Утверждение графика проведения пробных диагностических работ по предметам (по полугодиям).	сентябрь	Соломахина Т.В., зам. директора по УВР
1.9. Оформление школьного стенда: «Готовимся к экзаменам.ГИА-2024».	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
1.10.Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по предметам.	В течение 1 четверти	Учителя-предметники
1.11.Анализ пробных диагностических работ в форме ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору.	ноябрь,декабрь, февраль, апрель,март, май	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, рук. предметных кафедр, учителя-предметники
1.12. Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	сентябрь, январь	Пед.психолог, руководители предметных мо
1.13.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	декабрь, апрель	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
1.14. Определение участников ГИА по предметам по выбору.	ноябрь-декабрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,класные руководители 11-х, 9-х классов

1.15.Разработка графика проведения консультаций для учащихся 9,11 классов	сентябрь, январь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, , руководители предметных кафедр, учителя- предметники
1.16. Оформление уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА.	май,июнь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
1.17 Административное совещание «Анализ результатов экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА в прошедшем учебном году и задачи на новый учебный год» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
1.18 Заключение договоров с высшими учебными заведениями по проведению профориентационных мероприятий.	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
1.19 Организация дополнительных платных услуг по подготовке к ГИА 2024	сентябрь-ноябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
2. Документационное сопровождение		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
2.1.Оформление папок с нормативно-правовой документацией	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
2.2.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА.	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, кл. руководители 9,11 классов
2.3.Издание приказов о проведении пробных диагностических работ ГИА по русскому языку, математике, сочинению, предметам по выбору.	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
2.4.Справка о результатах проведении пробных диагностических работ ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору.	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
2.5Издание приказов о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников; - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи уведомлений; - за учёт ознакомления выпускников с	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР , кл. руководители, Ендовицкая Е.С., учитель информатики

результатами ЕГЭ, ОГЭ;		
- сбора ксерокопий паспортов, Снилс; - за ведение необходимой документации.		
2.6.Оформление журналов регистрации заявлений выпускников на участие в ГИА, ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА , результатами ГИА	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
2.7.Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ГИА.	май	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
2.8.Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА	май	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
3. Работа с учителями-предметниками		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1. Изучение структуры КИМов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по предметам	1 четверть	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
3.2.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в прошедшем учебном году.	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
3.3. Работа с классными руководителями: – контроль успеваемости и посещаемости учащихся; – обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся, нормативно-правовой базе); – индивидуальные рекомендации педагога-психолога родителям по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов;	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, Година Е.И., зам.директора по ВР, педагог-психолог
3.4.Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ(ОГЭ).	1 четверть, по мере необходимости	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
3.5.Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА	1 полугодие	Классные руководители  9,11классов: Ярыгина О.Ю., Черных

		С.В.,Юдина О.В.,Минакова Л.В.
3.6. Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, в т.ч. с молодыми педагогами со стажем работы до 3-х лет : -работа с образцами бланков ГИА; -обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ГИА. - совместное заседание МО учителей русского языка и математики с МО учителей близлежащих школ.	октябрь, по мере необходимости	Соломахина Т.В.,, зам.директора по УВР  Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
3.7. Формирование списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА по выбору.	1 полугодие	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
3.8.Анализ предметными кафедрами результатов репетиционных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике.	ноябрь,декабрь, март,май	рук МО Юдина О.В., Поречная И.Г., Коваленко В.А., Черных Г.И., Нерсесян А.Р.
3.9.Анализ предметными кафедрами результатов репетиционных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике.	ноябрь,декабрь, март,май	рук. МО Юдина О.В., Поречная И.Г., Коваленко В.А., Черных Г.И., Нерсесян А.Р.
4. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1.Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов для подготовки к ГИА	по графику учителей-предметников	Учителя-предметники
4.2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9,11 классов о выборе экзаменов в форме ГИА(выпускники текущего года, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды) .	1 полугодие	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
4.3. Репетиционные диагностические работы в 9 , 11 классах по русскому языку, сочинению и математике, предметам по выбору	по графику гимназии, города	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР зав. мо
4.4.Участие в компьютерном дистанционном тестировании, дистанционных олимпиадах, конкурсах( «Кенгуру-выпускникам», "Русский медвежонок" и др.) .	в течение учебного года по графику	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,

4.5.Ознакомление выпускников 9,11 классов с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками.	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.6.Ознакомление выпускников 9,11 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА ; - официальные сайты ГИА и ЕГЭ.	сентябрь-май	Учителя-предметники, Педагог-психолог
4.7.Отработка навыков заполнения бланков ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники, кл.руководители Ярыгина О.Ю.,Черных С.В.,Юдина О.В.,Минакова Л.В.
4.8.Участие в городских методических мероприятиях по подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.8.Работа с заданиями КИМов ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.9.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.10.Ознакомление с нормативными документами по ГИА в текущем учебном году.	в течение учебного года	Соломахина Т.В., зам. директора по УВР, кл. руководители
4.11.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	по графику	Учителя-предметники
4.12. Классный час в 11 классе : "Права и обязанности участников ГИА".	по плану	Классные руководители 11 классов Юдина О.В.,Минакова Л.В.
4.13. Классный час в 9 классе: "Права и обязанности участников ГИА".	по плану	Классные руководители 9 классов Ярыгина О.Ю.,Черных С.В.,
4.14.Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА" на стенде	апрель	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
5. Работа с родителями выпускников		
Мероприятие	Сроки	Ответственный

5.1.Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей учащихся 9 классов с нормативно-правовой базой ГИА, инструкциями по проведению ГИА (сроки, место, порядок проведения, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядке информирования о результатах ГИА)	по графику гимназии	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, Классные руководители 9,11 классов: Ярыгина О.Ю., Черных С.В., Юдина О.В., Минакова Л.В.
5.1.Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей учащихся 11 классов с нормативно-правовой базой ГИА, инструкциями по проведению ГИА (сроки, место, порядок проведения, о сроках проведения итогового сочинения, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядке информирования о результатах ГИА)	по графику гимназии	Лабардина Т.В., зам.директора по УВР, Классные руководители 11а,б классов: Юдина О.В., Минакова Л.В.
5.3.Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9,11 классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	в течение учебного года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
5.4.Родительское собрание для выпускников 9 классов: "Знакомство с нормативной документацией по ГИА. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА».	по графику гимназии	Классные руководители 9 классов Классные руководители 9,11 классов: Ярыгина О.Ю., Черных С.В., Юдина О.В., Минакова Л.В.
5.5. Родительское собрание для выпускников 11 классов:"Знакомство с нормативной документацией по ЕГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА».	по графику гимназии	Классные руководители 11 классов Юдина О.В., Минакова Л.В.
5.6.Ознакомление родителей с результатами пробных диагностических работ по русскому языку и математике в 9,11 классах, предметов по выбору	ноябрь, декабрь, март, май	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.7.Разработка «Памятки для родителей выпускников 9-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»	январь	педагог-психолог
5.8.Разработка «Памятки для родителей выпускников 11-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»	январь	педагог-психолог

6. Внутришкольный тематический контроль		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
6.1. Организация работы предметных кафедр по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
6.2. Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, истории, обществознания, физики, химии, географии, биологии для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	февраль	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители мо, Ендовицкая Е.С., учитель информатики
6.3. Осуществление учителями - предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся 9,11 классов группы учебного риска.	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц-педагог
6.4. Проведение контрольных тестовых работ по математике, русскому языку, истории, обществознанию, биологии, физике, химии, географии в 9,11 классах .	декабрь, март	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
6.5. Система работы учителей-предметников по формированию компетенций работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники
6.6. Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	февраль-март	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,
6.7. Работа классных руководителей 9,11 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации.	ноябрь, январь, март	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,
6.8. Организация повторения в 9,11-х классах.	апрель-май	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, зав.предметными мо, учителя-предметники
7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
7.1. Проведение анкетирования по теме: «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации».	ноябрь, апрель	педагог-психолог



7.2.Выявление выпускников «Группы риска», психологическая помощь детям с ОВЗ, детям-инвалидам	ноябрь в течение года	педагог-психолог
7.3.Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	ноябрь-май	педагог-психолог
7.4.Семинар-тренинг для учащихся 11 классов по теме: «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене».	февраль	педагог-психолог
7.5. Семинар-тренинг для учащихся 9 классов по теме: «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене»	февраль	педагог-психолог
7.6.Тестирование выпускников 9,11 классов по теме: «Уровень тревожности»	декабрь,апрель	педагог-психолог
7.7.Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности.	декабрь,апрель	педагог-психолог
7.8.Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 9 ,11 классов , родителей, педагогов.	декабрь,апрель	педагог-психолог
7.9.Разработка комплексной целевой программы "Подготовка выпускников 9,11 классов МБОУ гимназии № 12 им. Белокопя В.Э. к государственной итоговой аттестации в форме ГИА "	До 02.09.2023 г.	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,
7.10.Разработка «Регламента подготовки учащихся МБОУ гимназии № 12 им. Белокопя В.Э. к государственной итоговой аттестации»	В течение 2023-2024 уч.года.	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,
7.11.Содание учебно-методических комплексов учебных кабинетов (информационные стенды «Государственная итоговая аттестация», методические материалы для учителя, материалы для учащихся, медиатека материалов по подготовке к государственной итоговой аттестации, оборудование рабочих мест учителя и учащихся с соответствии с современными требованиями). Иностранного языка № 302 Математики № 105 Истории, обществознания № 316 Русского языка № 104 Биология № 204 Физика № 205	2023г. 2023г. 2023г. 2023г. 2023г. 2023г. 2023г.	Ремаренко Е.В., директор, Пономарева Е.Е., гл. бухгалтер; Стрельникова Л.А. зам. директора по АХЧ

Химия, география № 118,310		
7.12.Курсовая подготовка педагогов по вопросам итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	В течение учебного года	Соломахина Т.В., зам. директора по УВР.
7.13.Проведение в методической недели "Качество знаний выпускника -основная цель работы учителя».	апрель	Соломахина Т.В., зам. директора поУВР, рук.предметных мо
7.14.Обеспечение информационной безопасности базы персональных данных выпускников 9,11 классов	В течение всего периода	Ендовицкая Е.С., учитель информатики.

## 6.6 План воспитательной работы

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

2023- год педагога и наставника России

2024- год 300-летия российской науки

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы. Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

### **Сентябрь:**

1 сентября: День знаний;

2 сентября: День окончания Второй мировой войны;

3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;

4 сентября: День Памяти Белоконь В.Э.;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма;

11 сентября: День воинской славы России;

13 сентября:100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923—1941);

16 сентября: Единый день профилактики правонарушений;

17 сентября: День города Ставрополя, День Ставропольского края;

21 сентября: День победы в Куликовской битве;

21-25 сентября: Неделя безопасности;

24 сентября: День воинской славы России;

26 сентября: День воинской славы России;

### **Октябрь:**

1 октября: Международный день пожилых людей;  
4 октября: День защиты животных;  
5 октября: День Учителя;  
9 октября: Памятная дата военной истории России  
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год);  
14 октября: Памятная дата военной истории России;  
15 октября(Третье воскресенье октября): День отца;  
19 октября: День рождения гимназии;  
18 октября: Памятная дата военной истории России - Победа в битве народов под Лейпцигом;  
20 октября: Памятная дата военной истории России;  
25 октября: Международный день школьных библиотек;  
30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

### **Ноябрь:**

4 ноября: День народного единства;  
7 ноября: День воинской славы России;  
8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;  
11 ноября: Памятная дата военной истории;  
16 ноября: Международный день толерантности;  
20 ноября: Всемирный день прав ребенка, День начала Нюрнбергского процесса;  
26 ноября: День матери в России;  
26 ноября: Памятная дата военной истории России;  
30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации;

### **Декабрь:**

1 декабря: Всемирный день борьбы со СПИДом;  
3 декабря: Международный день инвалидов; День Неизвестного Солдата;  
5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;  
6 декабря: День Александра Невского;  
9 декабря: День Героев Отечества;  
10 декабря: День прав человека;  
12 декабря: День Конституции Российской Федерации;  
17 декабря: Памятная дата военной истории России;  
24 декабря: День воинской славы России;  
25 декабря: День принятия Федеральных конституционных законов;  
27 декабря: День спасателя.

### **Январь:**

1 января: Новый год; всемирный день мира;  
7 января: Рождество Христово; Памятная дата военной истории России;  
11 января: Всемирный день «Спасибо»;

12 января: Памятная дата военной истории России;  
25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);  
21 января: День освобождения города Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков;  
27 января: Международный день памяти жертв Холокоста, День снятия блокады Ленинграда;

### **Февраль:**

2 февраля: День воинской славы России;  
3 февраля: Вечер встречи выпускников;  
8 февраля: День русской науки;  
10 февраля: День памяти А. С. Пушкина;  
13 февраля: Памятная дата военной истории России;  
15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;  
16 февраля: Памятная дата военной истории России;  
21 февраля: Международный день родного языка;  
23 февраля: День защитника Отечества.

### **Март:**

3 марта: День рождения Константина Дмитриевича Ушинского;  
8 марта: Международный женский день;  
14 марта: 450-летие со дня выхода первой «Азбуки»;  
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;  
22 марта: Памятная дата военной истории России;  
27 марта: Всемирный день театра;  
31 марта: Памятная дата военной истории России.

### **Апрель:**

1-30 апреля: Месячник здоровья;  
9 апреля: Памятная дата военной истории России;  
10 апреля: Памятная дата военной истории России;  
12 апреля: День космонавтики;  
13 апреля: Памятная дата военной истории России;  
16 апреля: Памятная дата военной истории России;  
18 апреля: День воинской славы России;  
19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;  
21 апреля: День местного самоуправления;  
22 апреля: Всемирный день Земли;  
25 апреля: Памятная дата военной истории России;  
26 апреля: День памяти жертв радиационных аварий и катастроф;  
27 апреля: День российского парламентаризма;  
30 апреля: День пожарной охраны.

### **Май:**

1 мая: Праздник Весны и Труда;  
2 мая: Памятная дата военной истории России;

6 мая: Памятная дата военной истории России;  
6 мая: День Памяти Асберга Я.Г, ветерана ВОВ;  
9 мая: День Победы;  
17 мая: Международный день детского телефона доверия;  
18 мая: Международный день музеев;  
19 мая: День детских общественных организаций России;  
24 мая: День славянской письменности и культуры  
25 мая: Последний звонок.

#### **Июнь:**

1 июня: Международный день защиты детей;  
5 июня: День эколога;  
6 июня: Пушкинский день России;  
12 июня: День России;  
22 июня: День памяти и скорби;  
27 июня: День молодёжи.

#### **Июль:**

3 июля: Памятная дата военной истории Отечества;  
7 июля: День воинской славы России;  
8 июля: День семьи, любви и верности;  
10 июля: День воинской славы России;  
12 июля: Памятная дата военной истории Отечества;  
13 июля: Памятная дата военной истории России;  
15 июля: Памятная дата военной истории России;  
18 июля: Памятная дата военной истории России;  
23 июля: Памятная дата военной истории России;  
28 июля: День Военно-морского флота, День крещения Руси.

#### **Август:**

1 августа: День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне;  
2 августа: Памятная дата военной истории России;  
6 августа: Памятная дата военной истории России;  
9 августа: День воинской славы России;  
10 августа: День физкультурника; 130 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Зощенко (1894—1958);  
12 августа: Памятная дата военной истории России;  
15 августа: Памятная дата военной истории России;  
20 августа: Памятная дата военной истории России;  
22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;  
23 августа: День воинской славы России;  
24 августа: Памятная дата военной истории Отечества;  
25 августа: День воинской славы России.  
27 августа: День российского кино.

## Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Акции и церемонии</b>			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн РФ	1-11 классы	каждый учебный понедельник	Сайтбаталов И.Н.- учитель ОБЖ классные руководители
Сбор макулатуры	5-9 классы	сентябрь, март	Стрельникова Л.А. – зам. директора по АХЧ классные руководители
Всероссийская спортивная акция «Мой город в движении»	5-9 классы	октябрь, апрель	Беседина Т.В. , советник директора по воспитательной работе, классные руководители
<b>Праздники</b>			
День знаний	1-11 классы	1 сентября	Година Е.И., заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители
День учителя	5-11 классы	5 октября	Черных Г.И. – учитель истории и обществознания, Минакова Л.В. – учитель математики, педагоги- организаторы, классные руководители
Международный день пожилых людей	1-11 классы	1 октября	Солошенко В.А.- педагог-организатор, классные руководители
День рождение гимназии	1-11 классы	19 октября	Година Е.И. – заместитель директора по ВР, Беседина Т.В. – советник директора по ВР педагоги- организаторы, классные руководители

День отца в России	1-11 классы	16 октября	Солошенко В.А., педагог-организатор, классные руководители
Отчетное выступление театральной студии «Золотая маска»	1-5 классы	19 октября	Балькова А.И., руководитель театрального кружка
День матери в России	1-11 классы	27 ноября	Беседина Т.В., советник директора по ВР, классные руководители
Новогодние мероприятия	1-11 классы	декабрь	Година Е.И., заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители
День Защитника Отечества	1-11 классы	22 февраля	Пусева Н.В., учитель истории и обществознания, педагоги- организаторы, классные руководители
Масленица	1-7 классы	февраль-март	Шугченко О.Б., учитель начальных классов, классные руководители
Международный женский день	1-11 классы	8 марта	Матушкина С.А., учитель русского языка и литературы, классные руководители
День Победы	1-11 классы	9 мая	Година Е.И., заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители
Последний звонок	1,9, классы	май	Година Е.И., заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители
Выпускной	9,11 классы	июнь	Година Е.И.

			заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители
Классные часы			
Правила личной гигиены	1-11	в течении года	классные руководители
Правила внутреннего распорядка в школе для учащихся	1-11	сентябрь	классные часы
Профилактика ГРИППА и ОРВИ	1-11 классы	в течении года	классные руководители
Профилактика дорожно – транспортного травматизма	1-11 классы	в течении года	классные руководители
Классные часы к памятным датам			
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 классы	2 сентября	классные руководители
День окончания Второй мировой войны	5-9 классы	2 сентября	классные руководители
День Памяти Белоконь В.Э.	1-11 классы	4 сентября	классные руководители
Международный день распространения грамотности	5-9 классы	8 сентября	классные руководители
100 лет со Дня рождения Зои Космодемьянской	1-11 классы	13 сентября	классные руководители
День города Ставрополя, День Ставропольского края	1-11 классы	15 сентября	классные руководители
Международный день музыки	5-9 классы	1 октября	классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-9 классы	25 октября	классные руководители
День рождения гимназии	1-11 классы	19 октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	5-11 класс	октябрь	классные руководители
День народного единства	5-11 классы	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-11 классы	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1-11 классы	8 ноября	классные руководители
День начала Нюрнбернского процесса	5-11 классы	20 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	1-11 классы	3 декабря	классные руководители



Международный день инвалидов	5-9 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	5-11 классы	5 декабря	классные руководители
Международный день художника	5-9 классы	8 декабря	классные руководители
День героев Отечества	1-11 классы	9 декабря	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	5-11 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	5-11 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-11 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5-11 классы	27 января	классные руководители
81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-11 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	5-11 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	1-11 классы	21 февраля	классные руководители
450-летие со дня выхода первой «Азбуки»	1-4 классы	14 марта	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-11 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	5-11 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики	5-9 классы	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-11 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	1-9 классы	22 апреля	классные руководители
День Памяти Асберга Я.Г, ветерана ВОВ	1-11 классы	6 мая	классные руководители
День детских общественных организаций России	5-9 классы	19 мая	классные руководители

День славянской письменности и культуры	1-11 классы	24 мая	классные руководители
Тематические недели, декады, месячники			
Неделя безопасности	5-9 класс	сентябрь, март	Штанько М.В. – руководитель отряда ЮИД классные руководители
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	5-11 класс	сентябрь, март	Ендовицкая Е.С. – заместитель директора по ИКТ., классные руководители
Месячник пожарной безопасности	5-9 класс	октябрь	Штанько М.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители
Месячник Здоровья	1-11 класс	апрель	Година Е.И. – заместитель директора по ВР
Дни правовых знаний	5-11 класс	ноябрь	Пусева Н.В. – учитель истории и обществознания., классные руководители
Экологическая неделя	5-9 класс	апрель	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе, классные руководители
Конкурсы			
Фото конкурс ко Дню рождения города Ставрополя	5-9 классы	сентябрь	Минакова Л.В.- педагог наставник педагогических классов
Конкурс цветочных композиций к Дню учителя	1-9 класс	октябрь	педагогические организаторы, классные руководители
Конкурс плакатов к Дню учителя	5-11 класс	октябрь	Штанько М.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители
Конкурс плакатов к Новому году	5-9 класс	декабрь	Солошенко В.А. педагог-организатор, классные руководители
Конкурс на лучшее	1-11 класс	декабрь	педагогические

оформление кабинетов к Новому году			организаторы, классные руководители
Смотр талантов	5-9 класс	февраль	педагогические организаторы, классные руководители
Конкурс «Самый классный класс»	5-9 класс	в течение года	педагогические организаторы, классные руководители
<b>Спортивные соревнования</b>			
Веселые старты	2-4 классы	по отдельному графику	учителя физкультуры, классные руководители
Футбольный турнир	9-11 классы	октябрь	Быков А.А. – тренер футбольной команды гимназии
Отцы-молодцы	1-11 классы	по отдельному графику	Быков А.А. – тренер футбольной команды гимназии
Дни здоровья	1-11 класс	1 раз в четверть	учителя физкультуры, классные руководители
Дни здорового образа жизни	1-11 класс	декабрь, апрель	учителя-предметники

### **Модуль «Классное руководство»**

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Знакомство с классами	5 класс	сентябрь	классные руководители
Составление социальных паспортов	5 класс	сентябрь	классные руководители
Минутки гигиены	1-11	в течении года	классные руководители
Общешкольный классный час «Разговор о важном»	1-11 класс	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
Организация работы по дорожно – транспортному травматизму	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Работа с государственными символами России	1-11 класс	в течение года	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1-11 класс	сентябрь	классные руководители
Родительское собрание с родителями пятиклассников	5 класс	сентябрь	классные руководители
Организация участия класса	5-9 класс	в течение года	классные

в общешкольных ключевых делах			руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	1-11 класс	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	1-11 класс	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия в детских объединениях (РДШ, Большая перемена).	1-10 класс	в течение года	Советник по воспитанию классные руководители
Организация участия в Профминимуме	6-11 классы	в течении года, каждый четверг	классные руководители

### Модуль «Внеурочная деятельность»

Направление внеурочной деятельности	Наименование курса																		116	
		5 а	5 б	5 в	6 а	6 б	6 в	7 б	7 в	10 в	7 а	8 а	8 б	9 а	9 б	8 с	10 а	10 б		10 а
Спортивно-оздоровительное	«ГТО. Быстрее, выше, сильнее»	1			1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1
	Волейбол		1	1	1	1										1			1	1
	футбол	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1			
	Ритмика		1	1	1	1					1									
	плавание								1							1				
	Тхекван-до		1	1			1	1	1			1	1	1	1					
Духовно-нравственное	Я-ставрополец					1	1	1	1											
	Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Азбука театра	1	1	1			1								1					
	ЮНАРМИЯ	1									1		1	1	1		1	1	1	1
	Юнармеец																1	1		
Социальное	ЮИД	1			1															
	профминимум				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Юные друзья пожарных							1	1			1								
	Доброволец				1	1				1			1	1		1	1	1	1	1
	Милосердие	1	1	1				1	1		1		1	1	1					
	Совет школьников	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Общественная	Проектная деятельность				1	1					1	1	1	1	1				1	1
	Нескучная	1	1	1							1								1	1

туальное	журналистика																			
	Экология				1	1	1	1	1	1							1	1		
	Школьный абонемент	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Проекты в математике				1	1				1	1		1	1	1	1				
Общекультурное	Хоровое пение		1			1				1	1						1	1		
	Рукодельница			1				1	1			1								
	Тематические классные часы	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																				10

### Модуль «Урочная деятельность»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока	1-11 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-11 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники

### Модуль «Самоуправление»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1-11	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	в течение года	классные руководители
Классное собрание	1-11	1 раз в месяц	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	1-11	конец уч. года	классные руководители
Выборы в Совет Старшекласников	1-11	сентябрь	педагоги-организаторы
Выборы Президента Совета Старшекласников	1-11	сентябрь-октябрь	педагоги-организаторы,
Работа Совета Старшекласников	1-11	в течение года	педагоги-организаторы,
Собрание Совета Старшекласников	1-11	1 раз в месяц	педагоги-организаторы,
Отчет Совета Старшекласников	1-11	конец уч. года	педагоги-организаторы,
РДДМ «Движение первых»	8-11	в течении года	Беседа Т.В., советник директора по воспитанию

## Модуль «Профориентация»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Циклы профориентационных часов общения (Профминимум)	6-11 классы	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Экскурсии на предприятия города, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	6-11 классы	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	8-11 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	6-11 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	6-11 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР, классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	6-11 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Участие учащихся 6-11 классов в российском тестировании функциональной грамотности	6-11 класс	в течение года	Ширяева О.В. – заместитель директора по УВР., классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-	6-11 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-

тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков			предметники
Участие в проектной деятельности	5-9 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	5-9 класс	по требованию	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР, педагоги-психологи

### **Модуль «Работа с родителями»**

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания	1-11 класс	4 раза в год	Ремаренко Е.В. – директор гимназии, классные руководители
Классные родительские собрания	1-11 класс	в течение года, по графику	Година Е.И. – заместитель директора по ВР, классные руководители
распространение памятки профилактики гриппа и ОРВИ	1-11	в течение года, по графику	Година Е.И. – заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительский всеобуч	1-11 класс	в течение года, по графику	Година Е.И. – заместитель директора по ВР, педагоги-психологи
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	1-11 класс	сентябрь	Година Е.И. – заместитель директора по ВР, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11 класс	по необходимости	Ендовицкая Е.С. – заместитель директора по ИКТ
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-11 класс	по требованию	Социальный педагог

Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-11 класс	по необходимости	Социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики	1-11 класс	1 раз в четверть	Социальный педагог
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-11 класс	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	1-11 класс	по необходимости	Куркова Н.Г. – руководитель кружка медиации и журналистики
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	1-11 класс	по плану	классные руководители

### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11 класс	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Оформление классных уголков	1-11 класс	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	1-11 класс	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	1-11 класс	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	1-11 класс	май-сентябрь	педагоги-организаторы, классные руководители

### **Модуль «Волонтерство»**

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Семинары «Технология добра»	5-9 класс	1 раз в четверть	Ярыгина О.Ю. – руководитель отряда волонтеров, педагоги-организаторы
Акции помощи бездомным животным	5-11 класс	в течение года	классные руководители, педагоги-



			организаторы
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Цветы ветеранам», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям», «Ветеран живёт рядом»	1-11 классы	в течение года	Ярыгина О.Ю. – руководитель отряда волонтеров, классные руководители педагого-организаторы
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»	1-11 классы	в течение года	классные руководители, педагого-организаторы

### Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции: «Бессмертный полк», «Открытие ветерану», «Цветы ветерану», «Сад памяти», «Окна Победы», «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей, Дню пожилого человека «Связь поколений», Дню матери, «Открытие учителю»	1-11 классы	в течение года	Штанько М.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители, педагого-организаторы
Мероприятия по тематике текущих исторических событий(календарь памятных дат)	1-11 класс	в течение года	Штанько М.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители
Уроки мужества к памятным датам	1-11 классы	по плану	классные руководители
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	1-11 класс	в течение года	классные руководители
Конкурс «Семейные ценности»	5-7 класс	март	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе, классные руководители
Конкурс проектов «Моя родословная»	5-9 класс	январь	Пусева Н.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители
Единый классный час, посвященный Конвенции о	1-11 класс	ноябрь	Година Е.И. – уполномоченный по

правах ребенка			правам ребенка, классные руководители
Экскурсии в школьный музей	1-11 класс	в течение года	Марченко Р.И. – заведующий библиотекой, классные руководители
Военно -спортивные эстафеты	1-11 класс	в течение года	классные руководители, учителя физкультуры

### Модуль Профилактика и безопасность

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Изучение детей и составление социального паспорта семьи с целью пролонгированной работы	1-11	Сентябрь	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
2	Работа по формированию потребности вести здоровый образ жизни. Круглые столы, проектная деятельность, научные кружки, конференции, предметные олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, презентации, встречи с интересными людьми.	1-11	В течение года	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
3	Заседания Совета профилактики правонарушений	1-11	В течение года	Зам. дир. по ВР, Классные руководители, соцпедагог
4	Неделя ЗОЖ: Конкурс рисунков и плакатов Конкурс рисунков «Мы выбираем жизнь!» «Спорт против наркотиков» «Защити себя! Будь внимателен на дороге!»	5-11	Ноябрь	Зам. дир. по ВР, Классные руководители, соцпедагог
5	Неделя правовых знаний. Викторина «Знаешь ли ты закон?»	5-8	Декабрь	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог

6	Проведение мероприятий в рамках Единого дня безопасности несовершеннолетних (беседы по безопасности в быту, на дороге, в общественных местах)	1-11	Ежемесячно	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
7	Проведение анкетирования учащихся по темам «Я и моя семья», «Я и мои друзья», «Я и мои увлечения»	1-11	Сентябрь-октябрь	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог Педагог-психолог
8	Встречи с инспектором ПДН и работником ГИБДД с целью профилактики правонарушений несовершеннолетними	1-11	По согласованию в течение года	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
9	Привлечение учащихся к кружковой и внеурочной деятельности.	1-11	Сентябрь	Классные руководители
10	Профилактика дорожно – транспортного травматизма	1-11	в течении года	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
11	Работа отряда ЮИД	1-11	в течении года	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
12	Профилактика суицидального поведения обучающихся	8-11	в течении года	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог, педагог психолог

### **Модуль Социальное партнёрство**

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
---	----------------------------	--------	-------	---------------

1	Акции, проекты, внеклассные мероприятия, организуемые социальными партнерами	1-11	В течение года	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Беседина Т.В., советник директора по воспитанию Классные руководители
2	Сбор гуманитарной помощи для животных Приюта «Ковчег»	1-11	Декабрь, март	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Беседина Т.В., советник директора по воспитанию Классные руководители
3	Акция «Георгиевская ленточка»	1-11	Май	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Беседина Т.В., советник директора по воспитанию Классные руководители
4	Акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	1-11	в течение года	Година Е.И., зам. дир. по ВР, Беседина Т.В., советник директора по воспитанию Классные руководители

#### 6.7 План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Производственное совещание с педагогическим коллективом по обсуждению плана работ по профилактике экстремизма и терроризма в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Ремаренко Е.В. - директор
	Изучение ФЗ Российской Федерации « О безопасности»	сентябрь	Соломахина Т.В. - заместитель директора по УВР
2	Мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом . Акция: «Нет - терроризму!»	3 сентября	Година Е.И. – заместитель директора по ВР
3	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению	сентябрь	Сайтбатов И.Н. - преподаватель –

	экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов « Действия при совершенном теракте. Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников».		организатор ОБЖ классные руководители
4	Обновить информационный стенд по действиям граждан при возникновении различных ЧС, в том числе и при угрозе теракта.	сентябрь	Стрельникова Л.А. – заместитель директора по АХЧ
5	Классные часы, беседы, направленные на профилактику проявлений терроризма, экстремизма. «Я-личность»; «Моя гражданская позиция»; «Неформалы. Кто они?. Взаимоотношения с законом.» Уроки толерантности «Я в мире. Мир во мне..» «Конфликт и его разрешение» «Многоликий мир»	Весь период	Година Е.И. – заместитель директора по ВР Кл. руководители 5-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог,
6	Рассматривать на уроках обществознания нормативные документы по противодействию экстремизму	Весь период	Черных Г.И.- учитель истории и обществознания
7	Рассматривать вопросы профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде на совещаниях педагогических советах, методических объединениях, семинарах	Весь период	Соломахина Т.В.. Шутченко О.Б. Ширяева О.В. заместители директора по УВР Година Е.И.- заместитель директора по ВР
8	Мероприятия, посвященные Дню народного единства ( по отдельному плану)	26 -30 октября 2023	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе
9	Декадник « Я - гражданин России в рамках мероприятий, посвященных Дню конституции.	01-12 декабря 2023	Соломахина Т.В.. Шутченко О.Б. Ширяева О.В. заместители директора по УВР Година Е.И. – заместитель директора по ВР классные руководители
10	Мероприятия патриотической направленности в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы(по отдельному плану)	21 января-23 февраля 2024	Година Е.И. – заместитель директора по ВР классные

			руководители
11	Выставка литературы по борьбе с экстремизмом.	ноябрь	Марченко Р.И., заведующая библиотекой
12	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений	ноябрь	Кузнецова Т.Ф. социальный педагог
13	Конкурс для учащихся 5-11 классов на знание основ прав ребенка, документов РФ, направленных на формирование толерантного сознания и профилактики экстремизма и национализма в рамках проведения месячника правовых знаний	Март 2024	Соломахина Т.В. Ширяева О.В. заместители директора по УВР Чудиновская Г.Ю.- учитель русского языка и литературы
	Акция «Школа – территория безопасности»	апрель	Саитбаталов И.Н.- преподаватель- организатор ОБЖ
.14	Мероприятия, посвященные «Дням славянской письменности» (по отдельному плану)	Апрель-май 2024	Соломахина Т.В. Ширяева О.В. заместители директора по УВР Чудиновская Г.Ю.- учитель русского языка и литературы
15	Практические тренировки с эвакуацией из здания при возникновении пожара, при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, при звонке о минировании	ежеквартально	Стрельникова Л.А. – заместитель директора по АХЧ
16	Обеспечение безопасности обучающихся и персонала гимназии с привлечением сотрудников силовых ведомств при проведении массовых мероприятий	Весь период	Соломахина Т.В. заместитель директора по УВР  Стрельникова Л.А. – заместитель директора по АХЧ
17	Проведение дней национальных культур « Фестиваль дружбы народов Кавказа	Апрель 2023	Година Е.И.- заместитель директора по ВР
18	Организация отдыха обучающихся в пришкольном оздоровительном лагере с учетом создания среды межэтнического взаимодействия	Июнь-август 2023г	Година Е.И.- заместитель директора по ВР

## 6.8 План административных совещаний

Срок	Тематика совещаний	Выступающие
Август	Об итогах работы со слабоуспевающими в прошедшем учебном году	Учителя-предметники
	О результатах итоговой аттестации выпускников	руководители МО
	О рабочих программах учителей-предметников	руководители МО
	О графике проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.	руководители МО
Сентябрь	Согласование планирование учебного материала по предметам	Учителя-предметники
	О посещении занятий обучающимися	Классные руководители
	Об итогах входных контрольных работ по математике и русскому языку во 2 – 11-х классах с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники
Октябрь	О результатах проверки дневников обучающихся	Классные руководители
	Об организации работы научного общества	Руководитель НОУ
	О работе учителей начальных классов над навыками чтения	Учителя начальных классов
Ноябрь	Об уровне образовательной подготовки обучающихся 7-8-х классов	Учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	Учителя-предметники
Декабрь	О результатах проверки тетрадей по русскому языку	Учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 3 классе	Учителя-предметники
	О результатах работы за 1 полугодие	Учителя-предметники
Январь	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования и рабочих программ учителей	Учителя-предметники
	О результатах проверки журналов	Учителя-предметники
	О графике проведения контрольных, лабораторных, практических работ на 2-е полугодие	Руководители МО
Февраль	О работе учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие	Классные руководители, учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 2, 3-х классах	Учителя-предметники

Март	О подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 7 классе	Учителя-предметники
	О результатах работы за 3 четверть	Руководител и МО
Апрель	О результатах проверки тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ	Учителя-предметники
	О результатах предэкзаменационных работ в 9 классе	Руководител и МО
	О результатах мониторинга качества навыков чтения в 1 – 5-х классах	Учителя-предметники
Май	О результатах выполнения и уровнях освоения учебных программ	руководител и МО
	О результатах работы за год	руководител и МО

### 6.9 План педагогических советов

№	Темы педагогических советов	Сроки	Ответственн ые
1.	<p>Тема: «Проектирование новых форматов деятельности образовательного учреждения по организации образовательного процесса»</p> <p>1. Открытие педагогического совета. Приветственное слово. (директор Ремаренко Е.В.) «Год педагога и наставника: векторы развития учреждения». (директор Ремаренко Е.В.)</p> <p>2. «Обеспечение доступности качественного образования».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введение обновлённых ФГОС НОО;</li> <li>- введение обновлённых ФГОС ООО;</li> <li>- введение обновлённых ФГОС СОО;</li> <li>-реализация федеральных образовательных программ;</li> <li>-повышение качества образования на основе анализа результатов независимых оценочных процедур;</li> <li>-профессиональное развитие учителей в условиях формирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения</li> </ul>	Август	<p>Директор Ремаренко Е.В. Соломахина Т.В., зам директора по УВР Зам директора по УВР Шутченко О.Б. Година Е.И. зам. директора по ВР</p>



	<p>педагогических работников (Шутченко О.Б. заместитель директора по УВР, Ширяева О.В. заместитель директора по УВР, Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР).</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности (Година Е.В., заместитель директора по ВР)</p> <p>4. О внесении изменений в Перечень учебников, используемых в образовательном процессе для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.</p>		
2.	<p><i>Тема:</i> «Качество образования как основной показатель работы школы».</p> <p>1. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p> <p>3. Подготовка к итоговому сочинению в декабре 2023 года.</p>	ноябрь	Заместители директора по УВР Соломахина Т.В Шутченко О.Б. Ширяева О.В.
3.	<p><i>Тема:</i> «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>1. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>4. О результатах сдачи итогового сочинения в декабре 2023 года.</p>	Январь	Зам. директора по УВР Соломахина Т.В., Шутченко О.Б. Ширяева О.В. Кузнецова Т.Ф., педагог-психолог
4.	<p><i>Тема:</i> «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования»</p> <p>1. Особенности государственной итоговой аттестации в 2024 году.</p> <p>2. Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА.</p>	февраль	Зам. директора по УВР Соломахина Т.В, Кузнецова Т.Ф., педагог-психолог Руководител и МО
5.	1. <i>Тема:</i> Воспитание в современной школе: от	март	Година Е.И.

	<p>программы к конкретным действиям». Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>		зам. директора по ВР
6.	<p>1. О допуске учащихся 9,11 к ГИА-2024</p> <p>2. Анализ промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов. Награждение Похвальными листами.</p> <p>3. Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2024 года.</p>	Май	Ремаренко Е.В., директор Шутченко О.Б., Соломахина Т.В., Ширяева О.В.- заместители директора по УВР, Година Е.И., заместитель директора по ВР
7.	<p>1 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году» Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</p> <p>2 Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании.</p> <p>4.Выдача аттестатов с отличием и Федеральных медалей I и II степени за особые успехи в учении.</p>	Июнь	директор гимназии Ремаренко Е.В. Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В.

## Раздел 7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

### 7.1 План мероприятий по улучшению материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Пожарная безопасность</b>			
1.1	Приобретение(замена, перезарядка) огнетушителей.	Июль 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
1.2	Оборудование путей эвакуации.	Июль 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
1.3	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения.	Июль 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
1.4	Ревизия пожарного крана.	Август 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
1.5	Мониторинг состояния. Пожарного гидранта.	Август 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
<b>2. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
2.1	Проверка оборудования систем канализации и водоснабжения : ревизия запорной арматуры.	Июнь-июль 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
2.2	Проведение капитального ремонта тепло-узла здания литер Б.	III кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
2.3	Ревизия системы отопления.	II кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
2.4	Замена смесителей в пищеблоке	III кв. 2024г..	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
2.5	Текущий ремонт рециркуляторов для обеззараживания воздуха.	В течение года.	Стрельнико Заместитель директора по АХЧ.ва Л.А.  Батищев Д.Д. Рабочий по ремонту.
2.6	Прохождение медицинского осмотра	I-III кв. 2024.	Ремаренко Е.В. Директор.
<b>3. Антитеррорестическая безопасность</b>			
3.1	Перенос турникетов вглубь коридора I этажа.	II кв. 2024г.	Ремаренко Е.В. Директор.
3.2	Капитальный ремонт пищеблока гимназии .	III кв. 2024г.	Ремаренко Е.В. Директор.
3.3	Ремонт уличных фонарей во внутреннем дворе гимназии.	III кв. 2024г.	Ремаренко Е.В. Директор. Стрельникова Л.А.

			Заместитель директора по АХЧ.
3.4	Ремонт и частичная замена водосточных труб.	III кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.  Совет отцов
3.5	Спил сухих деревьев на территории гимназии.	II – III кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ. Совет отцов
3.6	Текущий ремонт (сварка) ограждения территории.	III кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
3.7	Покраска и ремонт спортивных сооружений.	II кв. 2024г.	Петина Г.П. Саитбаталов И.Н.
4. Выполнение других мероприятий			
4.1	Текущий ремонт помещений гимназии.	III кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ. Классные руководители
4.2	Приобретение школьной мебели для обучающихся.	В течение года	Ремаренко Е.В. Директор Пономарева Е.Е.
4.3	Приобретение компьютерного оборудования взамен устаревшего.	В течение года	Ремаренко Е.В. Пономарева Е.Е.

## Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью.

### 8.1 План проведения общешкольных родительских собраний

№	Дата проведения собрания	Тема собрания, обсуждаемые вопросы	Ответственные, приглашенные лица
1	02.10.2023	Тема «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год»	
		Условия обучения в 2023-2024 учебном году	Ремаренко Е.В., директор
		Организация бесплатного питания обучающихся начальных классов	Шутченко О.Б., заместитель директора по УВР
		Профилактика ДТП с участием детей. Социально-психологическое тестирование обучающихся направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Година Е.И., заместитель директора по ВР
		Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений	Инспектор ОП №2 г. Ставрополя Зайцева В. А.
		Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени ребенка	Година Е.И., заместитель директора школы по ВР
2	30.11.2023	Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка	
		Права и обязанности родителей. О чем нужно знать обязательно	Година Е.И., уполномоченный по правам ребенка Кузнецова Т.Ф., социальный педагог
		Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. Работа по профилактике употребления ПАВ	Черных С.В., заместитель директора по ВР
		Воспитание патриота и гражданина на основе национальных, исторических и семейных традиций	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР

3	21.02.2024	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса	
		Об успеваемости в I полугодии 2023-2024 учебного года	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
		Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся	Кузнецова Т.Ф., социальный педагог
		Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
4	25.04.2024	Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся	
		Особенности проведения промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
		Безопасные каникулы. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря .	Година Е.И., заместитель директора по ВР
		Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений	Инспектор ОП №2 г. Ставрополя Зайцева В.А.

## 8.2. План мероприятий по работе с родительским комитетом

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1 заседание родительского комитета			
1	Отчет о работе родительского комитета за 2022-2023 учебный год; Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского комитета школы; Изучение вопроса организации питания обучающихся; Профилактика дорожно – транспортного травматизма; Профилактика заболеваемости; Ознакомление родителей по введению	сентябрь	Е.В. Ремаренко, директор гимназии Ширяева О.В., заместитель директора по УВР Година Е.И. заместитель директора по ВР Председатель общешкольного родительского комитета Газарян И.Н.

	<p>Федеральных образовательных программ с 01.09.2023г; Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил внутреннего распорядка учащихся в школе); Ознакомление родителей с информацией: 1 сентября 2023 года во всех ОО с 6 класса вводится единая модель профориентационной деятельности; Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.</p>		
<p>2 заседание родительского комитета</p>			
2	<p>Занятость учащихся во внеурочное время, кружки и секции дополнительного образования, роль родителей в данном процессе;  Отчет о работе комиссии родительского контроля за организацией питания;  Профилактика употребления психоактивных веществ детьми и подростками;  Участие родительских комитетов классов в проведении общешкольных мероприятий во 2 четверти 2024 учебного года; Профилактика суицидального поведения обучающихся;  Занятость обучающихся в каникулярное время;  Текущие вопросы.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Е.В. Ремаренко, директор гимназии  Ширяева О.В., заместитель директора по УВР  Година Е.И. заместитель директора по ВР ,  Кузнецова Т.Ф., социальный педагог</p>
<p>3 заседание родительского комитета</p>			
3	<p>Круглый стол «Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса». Подготовка к совместному педагогическому совету «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы». Роль классных родительских комитетов в работе по профилактике правонарушений</p>	<p>февраль</p>	<p>Е.В. Ремаренко, директор гимназии, Година Е.И. заместитель директора по ВР</p>

	обучающимися; Текущие вопросы.		
4 заседание родительского комитета			
4	<p>День открытых дверей ( посещение уроков и внеклассных мероприятий).</p> <p>Отчет о работе комиссии родительского контроля за организацией питания.</p> <p>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов;</p> <p>Проведение мониторинга «Уровень удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса в гимназии»;</p> <p>Летняя оздоровительная кампания: организация летнего отдыха учащихся;</p> <p>Текущие вопросы;</p> <p>О работе классных родительских комитетов по подготовке школы к новому учебному году.</p>	апрель	<p>Е.В. Ремаренко, директор гимназии,</p> <p>Година Е.И. заместитель директора по ВР</p> <p>Ширяева О.В., заместитель директора по УВР;</p> <p>Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР</p>

### 8.3. План работы с Советом Отцов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационная встреча. Знакомство с Положением о Совете отцов. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Выборы председателя Совета. Распределение обязанностей между членами Совета.	сентябрь	Година Е.И. заместитель директора по ВР
2.	Индивидуальные беседы с трудными подростками.	В течение учебного года	Председатель совета отцов Члены Совета
	Участие членов Совета отцов в работе совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в четверть	Година Е.И. заместитель директора по ВР



3.	Совместное заседание Совета отцов с классными руководителями 8-9 классов	ноябрь	Члены Совета Классные руководители 8-9-х классов
4	Дежурство в гимназии в период проведения массовых мероприятий	По плану гимназии	Члены Совета
5	Организация спортивных соревнований «Вместе с папой!»	февраль	Члены Совета
6	Участие в городских соревнования « Отцы-молодцы!»	февраль	Члены Совета
7.	Пропаганда положительного опыта семейного воспитания	В течение учебного года	Година Е.И. заместитель директора по ВР, Члены Совета
8	Патрулирование улиц микрорайона во время каникул и праздничных мероприятий.	В течение учебного года	Члены Совета
9.	Участие в индивидуальной работе с обучающимися и родителями, состоящими на профилактических учетах	В течение учебного года	Классные руководители Члены Совета
	Участие в общешкольных акциях, трудовых десантов по благоустройству школьной территории.	В течение учебного года	Председатель совета Члены Совета
10.	Участие в заседаниях городского Совета отцов.	По плану комитета образования	Председатель совета
11	Общешкольная конференция отцов  Отчет о выполнении плана работы. Определение направлений работы на 2024-2025 учебный год.	май	Администрация гимназии  Председатель совета

## Раздел 9. Социальное сотрудничество гимназии

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заключение договоров о сотрудничестве с высшими учебными заведениями города Ставрополя	В начале учебного года	Ремаренко Е.В.
2	Создание условий для прохождения педагогической практики студентов Ставропольского педагогического института	По отдельному графику	Соломахина Т.В.. Шугченко О.Б.
3	Совместная работа с Ставропольским детским домом творчества и ДДТ Октябрьского района по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность	Постоянно	Година Е.И.
4	Проведение Совместных мероприятий со специалистами прокуратуры октябрьского района города Ставрополя в месячнике правовых знания	Постоянно	Година Е.И.
5	Взаимодействие с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений среди подростков	Постоянно	Ремаренко Е.В.
6	Взаимодействие с центрами психологического сопровождения детей с целью профилактики недопущения суицидов среди несовершеннолетних	Постоянно	Година Е.И.
7	Участие в «открытых дверях» проводимые высшими учебными заведениями	Постоянно	Соломахина Т.В..
8	Взаимодействие со специалистами ситуационного центра МЧС с целью проведения дней гражданской обороны, Дня защиты детей и т.д.	По отдельному графику	Стрельникова Л.А.
9	Взаимодействие с территориальной избирательной комиссией с целью формирования у учащихся активности участия в выборных компаниях	1 раз в год	Ремаренко Е.В.
10	Проведение совместных мероприятий с шефской организацией СИЗО города Ставрополя	Постоянно	Ремаренко Е.В. Година Е.И.