

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МБОУ гимназии №12
им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя
Протокол № 1
от «30 » августа 2024 г.

Утверждено
И.О. директора МБОУ гимназии №12
имени Белоконя В.Э.
г. Ставрополя
приказ от «30» августа 2024г. №191 - ОД
А.А. Штанько



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №12 ИМЕНИ БЕЛОКОНЯ В.Э.
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по противодействию коррупции» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (ред. от 26.06.2023 г.) и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ гимназии № 12 имени Белоконя В.Э. г. Ставрополя (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в учреждении, задачи и полномочия комиссии по противодействию коррупции, порядок ее формирования и работы, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, локальными актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица

1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий

1.4.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность

1.5. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;

- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- недопущения возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

- создания системы предупреждения коррупции;

- снижения рисков проявления коррупции;

- предупреждения коррупционных правонарушений;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;

- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в учреждении, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в учреждении

1.8. Комиссия является совещательным органом и действует в учреждении на постоянной основе

2. СУБЪЕКТЫ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды

2.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на

формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; родители (законные представители) обучающихся; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению

2.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий: по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении; по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков; по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; по антикоррупционной пропаганде и воспитанию; по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников учреждения навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в учреждении;

3.2. Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

3.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательной деятельности;

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом руководителя учреждения

4.2. В состав Комиссии входят:

Представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

представители работников образовательного учреждения;

представитель профсоюзного комитета работников учреждения;

заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка, и т.д

4.3. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу

4.6. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации

4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

4.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность структурных подразделений в части реализации мер предупреждения и противодействия коррупции

5.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение работников и (или) руководителя учреждения, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в учреждении и контролирует их реализацию

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и

- организационной работы по противодействию коррупции в учреждении
- 5.6. Содействует внесению дополнений в локальные акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации
- 5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии
- 5.8. Полномочия Комиссии определяются, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления локальными актами учреждения, в том числе настоящим положением.
- 5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии
- 5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции, в том числе с участием представителей структурных подразделений, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе данных специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений учреждения формирует повестку заседания комиссии;
- информирует педагогических работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения; подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий по противодействию комиссии с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

6.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении;
- вносят предложения по работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

7.1. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель

7.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер
7.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии

7.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии

7.5. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя антикоррупционной комиссии учреждения

7.6. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Комиссии могут привлекаться иные лица

7.7. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь

7.8. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим

7.11. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения

7.12. Каждый член Комиссии по противодействию коррупции, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии

7.13. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций

7.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о предполагаемом факте коррупции в учреждении, полученная от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

При этом анонимные сведения могут не рассматриваться Комиссией.

7.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника учреждения, в отношении которого имеется информация о совершении факта коррупции.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ

8.1. Анतिकоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3. Граждане (родители, законные представители обучающихся, работники учреждения) вправе обратиться к председателю Комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов

9. Внедрение антикоррупционных механизмов состоит из следующих мероприятий:

9.1. Проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности.

9.3. Участие в проверках привлечения внебюджетных средств и их использованию (при наличии информации о нецелевом использовании).

9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации

стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

9.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

10. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии.

10.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

10.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

11.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении; с Родительским комитетом учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере;

- противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти; с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия;

- коррупции; с работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении; с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

11.2. Комиссия может взаимодействовать:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции;

- Комиссии по предупреждению коррупции, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом, который утверждается руководителем

учреждением

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.2. настоящего Положения

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича
г. Ставрополя

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 191 - ОД

В соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (ред. от 26.06.2023 г.), с целью исключения фактов коррупции в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя.
2. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим локальным нормативным актом.

И.о директора

МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э.

А.А. Штанько

