

«Рассмотрено»
На педагогическом совете
Протокол №2
«31» октября 2024 г.

«Утверждено»
приказом И.О. директора
МБОУ гимназии №12
имени Белоконя В.Э. г. Ставрополя
от «31» октября 2024 года № 200-ОД
И.О. Директора А.А. Штанько



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОЗРАСТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее: Положение) разработано в соответствии

- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее: Федеральный закон №436-ФЗ);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя (далее: образовательное учреждение).

Настоящим Положением определяются принципы, процедура формирования и деятельности комиссии по возрастной классификации информационной продукции (далее: комиссия).

В своей деятельности комиссия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ;
- подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона;
- Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя;
- Уставом образовательного учреждения.

Основная задача деятельности комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды библиотеки образовательного учреждения без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

Функции комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- определение соответствия представленной информационной продукции определенной категории информационной продукции;
- определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представленная информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ.

Комиссия формируется из числа администрации образовательного учреждения, сотрудников библиотеки, педагогов, имеющих высшее образование и обладающими специальными знаниями, в том числе в области возрастной психологии, филологии, библиотечном деле.

Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения сроком на один учебный год.

Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

Из числа членов комиссии на первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избирается заместитель председателя и секретарь.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность исследования представленной для проведения классификации информационной продукции.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых физических лиц, отвечающих требованиям статьи 5 Федерального закона № 436-ФЗ, с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос ее председателя.

Обновление состава комиссии осуществляется директором образовательного учреждения по мере необходимости.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены комиссии имеют право:

- рассматривать информацию, докладные записки участников образовательных отношений по вопросам исполнения Федерального закона №436-ФЗ;
- вносить предложения по проведению возрастной классификации печатной и аудиовизуальной продукции (видео, аудиокниги), а также по улучшению работы комиссии;
- давать рекомендации по использованию информационной продукции в образовательном учреждении;
- принимать участие в семинарах, конференциях и прочее;
- выступать на родительских собраниях, лекториях по вопросам применения Федерального закона №436-ФЗ.

Члены комиссии обязаны:

- при принятии решения соблюдать законодательство Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Устав образовательного учреждения;
- присутствовать на каждом заседании;
- принимать участие в голосовании;
- выполнять решения комиссии.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь и подписывают председатель и секретарь комиссии.

Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

Книга протоколов комиссии входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится в делах 5 лет.

Книга протоколов комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Решения комиссии носят обязательный характер.

Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции, находящейся в составе фондов библиотеки образовательного учреждения, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании библиографической записи и печатной карточки.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича
города Ставрополя

ПРИКАЗ

от 31.10.2024 г.

№ 300 -ОД

Об утверждении Положения
о комиссии по возрастной классификации
информационной продукции

В целях обеспечения исполнения Федерального закона от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции.

2. Создать комиссию по возрастной классификации информационной продукции в составе:

Коноваленко Я.С. - заместитель директора по ВР, председатель комиссии;

Марченко Р.И. – заведующая библиотекой, член комиссии;

Чудиновская Г.Ю.– учитель русского языка и литературы, член комиссии;

3. Комиссии в срок до 20 ноября 2024 года:

Провести классификацию печатной и аудиовизуальной продукции (видео, аудиокниги), находящейся в зале обслуживания библиотеки образовательного учреждения.

Присвоить и разместить знак, о наличии ограничений по распространению данной продукции.

4. Заместителю директора по воспитательной работе, Коноваленко Я.С.:

Ознакомить участников образовательных отношений с положениями Федерального закона от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в срок до 18 сентября 2017 года.

Обеспечивать маркировку объявлений, афиш, информационных материалов и зрелищных культурно – просветительских и массовых мероприятий, проводимых в образовательном учреждении.

5. Заведующей библиотекой, Марченко Р.И.:

Включать в договоры с поставщиками печатной продукции пункт об обязательном наличии в сопроводительных документах сведений о классификации информационной продукции.

При отсутствии знака информационной продукции в сопроводительных документах, размещенного издательством-производителем, запрашивать у поставщиков сведения о классификации печатной и аудиовизуальной продукции, которые являются основанием для размещения на ней знака информационной продукции.

6. Ответственность за организацию классификации информационной продукции, присвоение и размещение знака информационной продукции возложить на заместителя директора по воспитательной работе, Коноваленко Я.С.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МБОУ гимназия №12
имени Белокопя В.Э.



А.А. Штанько

С приказом ознакомлены:
Коноваленко Я.С.
Марченко Р.И.
Чудиновская Г.Ю.