

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
МБОУ гимназии №12  
им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя  
Протокол № 1  
от «30 » августа 2024 г.



Утверждено  
И.О. директора МБОУ гимназии №12  
имени Белоконя В.Э.  
г. Ставрополя  
приказ от «30» августа 2024г. № 189-ОД  
А.А. Штанько

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГИМНАЗИИ № 12 ИМЕНИ БЕЛОКОНЯ В.Э. ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Гимназия № 12» имени Белоконя В.Э. (далее – гимназия) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 пункт 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– Устава гимназии;

В состав Педагогического совета входят: директор гимназии, его заместители, педагогические работники, а также иные работники гимназии, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В своей деятельности педагогический совет руководствуется действующим законодательством об образовании, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по гимназии, являются обязательными для исполнения.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие образовательных программ гимназии (в т.ч. рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, входящих в их состав), перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- утверждение плана работы образовательного учреждения;
- согласование Положения о методическом объединении, Положения о методическом совете, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- утверждение ежегодного отчета по самообследованию образовательного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора гимназии;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- выдвижение кандидатур для поощрения ведомственными наградами;
- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия гимназии с научными организациями;
- принятие решения о формах получения образования и формах обучения;
- принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

## 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение планов работы гимназии;

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы гимназии.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает

секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей гимназии, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, протоколы о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, протоколы о выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по гимназии.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в делах образовательного учреждения и передаются по акту приема-передачи.

Протоколы педагогического совета и сопутствующие им материалы пронумеровываются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения в конце каждого учебного года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича  
г. Ставрополя

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 189 - ОД

Об утверждении

Положения о педагогическом совете

В соответствии со статьей 26 (пункт 4) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 08.08.2024) на основании решения педагогического совета, протокол 31 от 01.09.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя.
2. Ввести Положение о педагогическом совете с 01.09.2024 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э.

