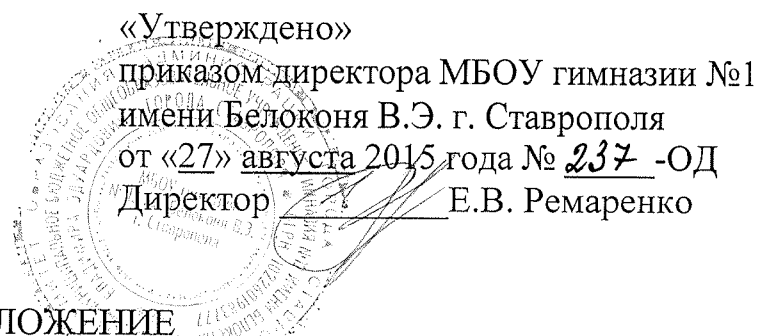


«Рассмотрено»
На педагогическом совете
Протокол №1
«27» августа 2015 г.

«Утверждено»
приказом директора МБОУ гимназии №1
имени Белоконя В.Э. г. Ставрополя
от «27» августа 2015 года № 237 -ОД
Директор _____ Е.В. Ремаренко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №12
ИМЕНИ БЕЛОКОНЯ ВЛАДИМИРА ЭДУАРДОВИЧА ГОРОДА
СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение о психолого-педагогической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- с пунктами 1, 2, 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с подпунктом 6. пункта 1. статьи 14. Федерального закона от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001г.) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

- с Уставом образовательного учреждения.

Психолого-педагогическая служба (далее: Служба) в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

Психолого-педагогическая служба создается с целью создания оптимальных социально-педагогических и психологических условий развития и функционирования личности, совокупности педагогически целесообразных

мер воздействия на личность в целях оказания помощи, поддержки и защиты в реализации социальных потребностей, преодоления сложной средовой адаптации.

В своей деятельности психолого-педагогическая служба решает следующие задачи:

- раннее предупреждение возникновения проблем в развитии личности ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями);
- психолого-педагогическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.

Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися;
- комплекс реабилитационных и других мероприятий;
- помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

Психолого-педагогическая служба создается сроком на учебный год, персональный состав и председатель утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Общее руководство психолого-педагогической службой возлагается на директора образовательного учреждения.

В состав психолого-педагогической службы входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка образовательного учреждения, педагоги.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе

несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

Субъектами деятельности Службы являются:

- учащиеся образовательного учреждения;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагоги образовательного учреждения;
- администрация образовательного учреждения;
- специалисты психолого-педагогической службы.

Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с психолого-педагогическими центрами, учреждениями социально-педагогической помощи населению, учреждениями социального обслуживания, с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, с медицинскими учреждениями и специалистами в иных областях, представителями общественности, оказывающими помощь образовательному учреждению в вопросах воспитания и развития детей. Отношения со всеми специалистами строятся на основе равенства взаимодополняемости позиций.

Специалисты психолого - педагогической службы и привлекаемые к его работе физические лица работают на безвозмездной основе.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается несовершеннолетним учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), совершеннолетним учащимся на основании их собственного заявления или согласия.

Председатель психолого-педагогической службы организует работу Службы, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов учащихся образовательного учреждения.

Председатель психолого-педагогической службы при необходимости имеет право привлекать к работе в ней в качестве экспертов любых высококвалифицированных специалистов. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Службы.

Специалистам Службы и лицам, участвовавшим в ее работе, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

Работа Службы планируется на учебный год. План работы обсуждается на совещании педагогического коллектива при директоре и утверждается директором образовательного учреждения.

Ежегодно специалистами Службы готовится анализ работы за учебный год, который представляется на совещании педагогического коллектива при директоре.

Учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать методы работы психолого-педагогической службы образовательного учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо отказаться от услуг специалистов Службы.

4. НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса:

- родительский всеобуч по наиболее актуальным проблемам социально- психологической направленности согласно данным мониторинга;
- пропаганда психологических знаний всеми информационными средствами;
- консультирование администрации образовательного учреждения, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, педагогики сотрудничества;
- индивидуальное и групповое консультирование детей по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.
- повышение педагогической и психологической культуры педагогов, родителей (законных представителей), представителей общественности проведением индивидуальных и групповых консультаций, участием в педсоветах, методических объединениях, общешкольных и классных родительских собраниях, чтением лекций и т.п.

Коррекционно-развивающая работа, направлена на активизацию познавательной деятельности учащихся, повышение уровня умственного и речевого развития, нормализацию, стабилизацию учебной деятельности, коррекцию недостатков познавательной сферы, эмоционально-личностного развития и поведения. В ходе коррекционной работы:

- специалисты разрабатывают и реализуют программы, направленные на развитие, как отдельных сторон психического развития, так и личности в целом, с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- специалисты разрабатывают и реализуют программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии ребенка.

Программы развивающей и коррекционной работы включают психологическую и педагогическую части. Психологическая часть планируется и осуществляется педагогом-психологом. Педагогическая часть разрабатывается социальным педагогом совместно с учителями, родителями (законными представителями) и выполняется последними с помощью психолога.

Профилактика физических, интеллектуальных и психологических

перегрузок, неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, профилактика нарушений речи, асоциального поведения и пр.

Комплексное, всестороннее изучение личности ребенка, его когнитивной и эмоционально-волевой сфер и выработка заключения на основе междисциплинарного взаимодействия (психологическое, логопедическое, дефектологическое обследование и социальное изучение), позволяющее сравнить результаты деятельности (обучения) в динамике под влиянием коррекционно-развивающего образовательного процесса.

Осуществление защиты личности учащихся от деструктивного воспитательного или психологического влияния.

Выявление и поддержка одаренных детей. Среди задач, которые необходимо решать в сопровождении одаренных детей, можно выделить следующие:

- разработка индивидуальных образовательных маршрутов;
- формирование адекватной самооценки;
- охрана и укрепление физического и психологического здоровья;
- профилактика неврозов;
- предупреждение изоляции одаренных детей в группе сверстников;
- развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) одаренных

детей.

Психолого-педагогическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости учащихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и умения ориентироваться на рынке труд.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

Специалисты психолого-педагогической службы в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей и педагогов-предметников сведения, необходимые для работы Службы;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классных коллективах образовательного учреждения;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации учреждения;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- проходить аттестацию в установленном порядке;

- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся в
- Специалисты психолого-педагогической службы обязаны:
 - в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
 - выполнять решения администрации образовательного учреждения;
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
 - изучать документацию о состоянии здоровья учащихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей развития познавательной и эмоционально-личностной сфер; изучать социальную ситуацию развития ребенка, неблагоприятные варианты развития у детей, запас знаний и представлений, сложившихся в дошкольный период жизни и на начальной ступени обучения;
 - знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
 - работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
 - представлять для согласования годовой план и отчет о работе заместителю директора по воспитательной работе;
 - соблюдать конфиденциальность.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

Специалисты психолого-педагогической службы ведут документацию, содержание и формы которой закреплены соответствующими нормативными актами различного уровня.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича
города Ставрополя

ПРИКАЗ

27.08.2015

№ 237-ОД

Об утверждении Положения
о психолого-педагогической службе.

Во исполнение пунктов 1,2 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2015 года Положение о психолого- педагогической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ремаренко