

«Рассмотрено»

На педагогическом совете
МБОУ гимназии №12 имени Белоконя В.Э.
Протокол №1
«25» августа 2017 г.

«Утверждено»

приказом директора МБОУ гимназии №1
имени Белоконя В.Э. г. Ставрополя
от «25» августа 2017 года № 246 -ОД
Е.В. Ремаренко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ.
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ № 12 ИМЕНИ БЕЛОКОНЯ В.Э. ГОРОДА
СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12 им. Белоконя В.Э. города Ставрополя (далее: Консилиум, Положение) разработано в соответствии:

- с пунктами 1,2,3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с пунктами 6,1 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 года (с изменениями от 13.01.2001 года) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- с письмом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2000года

№ 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- с письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2003 г.

№28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12 им. Белоконя В.Э. № 12 города Ставрополя (далее: образовательное учреждение).

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 года (с изменениями от 13.01.2001 года) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСИЛИУМА.

Психолого-педагогический консилиум создается с целью обеспечения диагностико - коррекционного психолого-педагогического сопровождения учащихся, с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.

Задачами Консилиума образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития ребенка;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе психолого-педагогического консилиума;
- при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций психолого-педагогического консилиума, подготовка документации и направление учащегося на заседание городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее: ПМПК);
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- участие в организации информационно-просветительской и консультационной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА.

Психолого-педагогический консилиум создается сроком на 1 учебный год приказом директора образовательного учреждения, которым утверждается списочный состав Консилиума.

Общее руководство Консилиумом возлагается на директора образовательного учреждения.

В состав Консилиума входят: заместитель директора по воспитательной работе (председатель), педагог-психолог, социальный педагог, высококвалифицированные педагоги, классный руководитель,

представляющий учащегося на Консилиуме, врач – педиатр (по согласованию). Члены Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Председатель Консилиума организует его работу, созывает и проводит заседания, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов учащихся и объективность рассмотрения, представленных документов.

Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Консилиума в качестве экспертов врача – педиатра, врача - психиатра и других специалистов. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Консилиума.

Членам Консилиума и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

Заседание Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся по плану или по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседание Консилиума является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Консилиума принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Работа Консилиума планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Консилиума и утверждается директором образовательного учреждения.

Свою работу Консилиум проводит в тесном контакте с психолого-педагогической службой образовательного учреждения, социально-психологическими центрами города, городской ПМПК.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.

Основанием для проведения обследования ребенка специалистами Консилиума является инициатива родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей), на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

По данным обследования каждым специалистом Консилиума составляется индивидуальное заключение, и разрабатываются рекомендации по проведению коррекционной работы.

Полученные результаты обследования на Консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в коррекционно-реабилитационную карту, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.

В коррекционно-реабилитационную карту, в последующем вносятся и данные об обучении ребенка в классе (группе) коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: педагогом-психологом, социальным педагогом, другими специалистами, работающими с детьми в классах специального (коррекционного) обучения. Данные вносятся в конце каждой четверти (для педагогов), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.

По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами-членами Консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с учащимися.

Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях Консилиума не менее одного раза в четверть и выносится на совещание при заместителе директора.

В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, педагог-психолог составляет заключение, а другие специалисты (учитель, социальный педагог) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

Председатель Консилиума при поступлении к нему документов, служащих основанием для проведения заседания, предварительно изучает их и принимает решение:

- о рассмотрении дела на заседании Консилиума;
- об определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- о времени рассмотрения вопроса.

Председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и специалистов

Консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор): учитель и/или классный руководитель, который отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиум.

На заседании Консилиума ведущий специалист (куратор), а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

Коллегиальное заключение Консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

Заседание Консилиума проводится в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

По итогам рассмотрения вопроса Консилиум принимает решение:

- о продолжении (окончании) проведения индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с учащимся в образовательном учреждении;
- о привлечении иных специалистов для проведения коррекционно-реабилитационной работы;
- о направлении документов на городскую комиссию (ПМПК), при отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов.

Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

При направлении ребенка в городскую комиссию (ПМПК), копия коллегиального заключения Консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки под роспись или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем Консилиума.

По официальному запросу, заключения специалистов или коллегиальное заключение могут направляться в другие учреждения и организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение Консилиума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для направления в городскую комиссию (ПМПК) специалистами совместно с родителями (законными представителями), готовится пакет документов, утвержденный Положением о городской комиссии (ПМПК).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.

Специалисты Консилиума в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей и педагогов-предметников сведения, необходимые для работы Консилиума, а также приглашать их для получения сообщения и объяснения по вопросам, рассматриваемым Консилиумом;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- проводить по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- получать от администрации образовательного учреждения информацию нормативно-правового характера, знакомиться с соответствующими документами;
- осуществлять контроль проведения коррекционно-реабилитационной работы с учащимися и ее корректировку;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого - педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и прочее.

Специалисты Консилиума обязаны:

- при принятии решения соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края, Устав образовательного учреждения;
- присутствовать на каждом заседании Консилиума;
- принимать участие в голосовании;
- выполнять заключения Консилиума и решения администрации образовательного учреждения;
- соблюдать конфиденциальность;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач обучения, воспитания и развития его личности, в соответствии с профессионально - этическими нормами;
- принимать решения и вести работу в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с учащимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья учащихся на Консилиум и ПМПК.

Специалисты Консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации, ее сохранность.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.

Специалисты психолого-педагогического консилиума ведут следующую документацию:

- журнал записи детей на Консилиум (согласно утвержденной форме);
- журнал регистрации заключений, представлений и рекомендаций специалистов Консилиума (согласно утвержденным формам); коллегиального заключения и рекомендаций Консилиума (согласно утвержденной форме);
- карта развития ребенка (согласно утвержденной форме), включающая в себя:

- ✓ договор о порядке взаимодействия Консилиума с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (согласно утвержденной форме);
- ✓ педагогическую характеристику (согласно утвержденной форме);
- ✓ выписку из медицинской карты учащегося;
- ✓ психологическую характеристику (согласно утвержденной форме).

Формы документов Консилиума утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Заседания Консилиума оформляются протоколом, который ведет секретарь.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Консилиума.

Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

Книга протоколов Консилиума, журналы и карты развития ребенка входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в делах 3 года.

В конце учебного года книга протоколов, журналы Консилиума пронумеровывается постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича
города Ставрополя

ПРИКАЗ

25.08.2017 г.

№ 246 -ОД

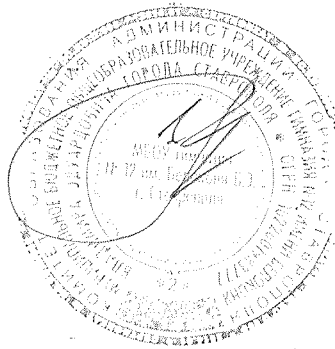
Об утверждении
Положения о психолого-педагогическом консилиуме

Во исполнение пунктов 1, 2, 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2017 года Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12 им. Белоконя В.Э. города Ставрополя.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ремаренко