

«Рассмотрено»

На педагогическом совете

МБОУ гимназии №12 имени Белоконя В.Э.

Протокол №1

«25» августа 2017 г.

«Утверждено»

приказом директора МБОУ гимназии №12

имени Белоконя В.Э. г. Ставрополя

от «25» августа 2017 года № 257 -ОД

Е.В. Ремаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 12 ИМЕНИ БЕЛОКОНЯ В.Э. ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее: Положение, образовательное учреждение, учебные курсы), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательного учреждения,

с целью реализации права учащихся образовательного учреждения на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее: зачёт). В случае если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ.

2.1. Зачёт проводится для учащихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из образовательного учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в образовательном учреждении;
- в иных случаях по уважительным причинам;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название учебного курса, класс (классы), год (годы) изучения курса, полное наименование и юридический адрес учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, форма (формы) промежуточной аттестации, отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности, класс (классы), год (годы) изучения курса, объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом образовательного учреждения; форма (формы) промежуточной аттестации, отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в котором учащийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Образовательное учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора образовательного учреждения.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов курсов в учебном плане образовательного учреждения и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения педагогического совета образовательного учреждения.

2.7. Педагогический совет образовательного учреждения вправе принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных курсов в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся образовательного учреждения.

2.10. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.12. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича
города Ставрополя

ПРИКАЗ

25.08.2017 г.

№ 257 -ОД

Об утверждении локальных
актов образовательного
учреждения.

Во исполнение статьи 26, пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета, протокол № 1 от 25.08.2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

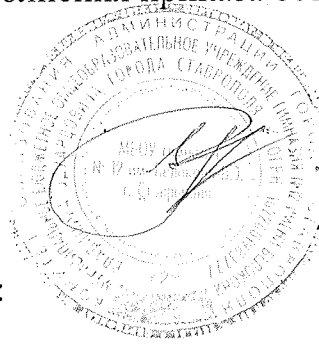
1. Утвердить локальный нормативный акт Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Учителю информатики, Ендовицкой Е.С.,

2.1. Поместить на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, в 10 дневный срок, Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Ремаренко

С приказом ознакомлены:
Ендовицкая Е.С.