

«Рассмотрено»

На педагогическом совете

МБОУ гимназии №12 имени Белоконя В.Э.

Протокол №1

«25» августа 2017 г.

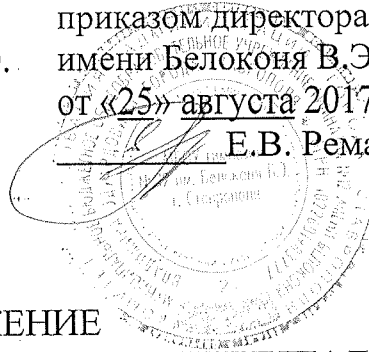
«Утверждено»

приказом директора МБОУ гимназии №

имени Белоконя В.Э. г. Ставрополя

от «25» августа 2017 года № 253 -ОД

Е.В. Ремаренко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ
№ 12 ИМЕНИ БЕЛОКОНЯ ВЛАДИМИРА ЭДУАРДОВИЧА ГОРОДА
СТАВРОПОЛЯ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- со статьями 20, 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Школьное методическое объединение учителей – предметников (далее: методическое объединение) является структурным подразделением методического совета образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной, экспериментальной работы по всем учебным предметам.

1.3. Методическое объединение создается при наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу.

1.4. Количество методических объединений, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

1.5. Общее руководство деятельностью методического объединения осуществляет методический совет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности методического объединения является:

- создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня методического и профессионального мастерства, гарантирующего качественное обучение учащихся.

2.2. Работа методического объединения предполагает решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и написание образовательной программы по предмету;
- анализ и согласование рабочей учебной программы;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, выработка мер по устранению замечаний;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация проведения открытых уроков с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, инновационная, проектная, исследовательская деятельность по предмету;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста учителя через творческие отчеты, курсовую и профессиональную переподготовку;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- организация и проведение предметных недель, олимпиад, внеклассная работа по предмету;
- работа с одаренными детьми.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

3.1. Основные функции методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования и воспитания;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- освоение новейших достижений в области образования через проведение проблемных, тематических семинаров;
- обобщение и описание результатов экспериментальной работы;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта;
- помощь в оказании проектной деятельности;
- проведение предметных недель.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- рекомендовать распределение учебной нагрузки по предмету при проведении тарификации педагогических кадров;
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической работы;
- участвовать в проведении дистанционных конкурсов профессионального мастерства;
- вносить предложения по аттестации педагогов
- рекомендовать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют»;

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность:

- за результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций;
- за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

5.1. Деятельность методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с направлениями работы:

- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- проведение предметных недель и методических дней;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

5.2. План работы методического объединения утверждается директором образовательного учреждения на учебный год.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. На заседаниях методического объединения ведется протокол, который подписывается руководителем объединения и хранится в документах школьного методического объединения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Методическое объединение подотчетно методическому совету образовательного учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

6.1. Для регламентации работы методического объединения необходимы следующие документы:

- картотека нормативных документов;
- анализ работы методического объединения за прошлый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования);
- график прохождения аттестации (на текущий год и перспективный);
- информация о рабочих учебных программах.

6.2. За ведение документации несет ответственность руководитель методического объединения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича
города Ставрополя

ПРИКАЗ

25.08.2017 г.

№ 253 -ОД

Об утверждении
Положения о
методическом
объединении.

В соответствии со статьёй 26 (пункт 4) Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом объединении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение).

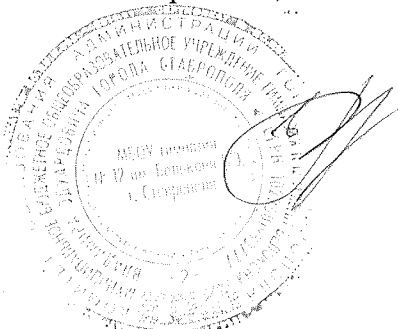
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе,
Редько Л.А.:

2.1. Обеспечить порядок формирования, структуру, срок полномочий, компетенцию органов управления, порядок принятия решений, выступлений от имени образовательного учреждения в соответствии с утверждённым Положением.

3. Данное Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Редько Л.А.

Директор



Е.В. Ремаренко

С приказом ознакомлены:
Редько Л.А.