

Согласовано
протоколом заседания
педагогического совета
МБОУ гимназии №12
им. Белоконя В.Э.
г. Ставрополя
от 30.08.2024г. №1

Утверждено
приказом и.о. директора
МБОУ гимназии №12
им. Белоконя В.Э.



г. Ставрополя
от 30.08.2024г. № 212 -ОД
А.А. Штанько

**План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии
№12 им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя
на 2024-2025 учебный год**

г. Ставрополь, 2024

Оглавление

Раздел 1. Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год.....	
Раздел 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на получение бесплатного общего образования.....	
2.1 План основной деятельности гимназии.....	
2.2 План мероприятий по организации питания.....	
2.3 План работы библиотечно-информационного центра.....	
2.4 План профилактики детского травматизма и профилактики ДТП.....	
2.5 План работы уполномоченного по правам ребенка.....	
Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.....	
3.1 План аттестации педагогических кадров.....	
Раздел 4. План методической работы.....	
4.1 План методической работы с педагогическим коллективом.....	
Раздел 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса.....	
5.1 Совместный план мероприятий со специалистами МБУЗ детская поликлиника № 2 по оздоровительной работе с учащимися.....	
5.2 План работы социально-психологической службы.....	
Раздел 6. Руководство и педагогический контроль за образовательным процессом.....	
6.1 План внутришкольного контроля	
6.2 План мероприятий по проведению самообследования на следующий год.....	
6.3 План мероприятий по обеспечению информационной открытости деятельности образовательного учреждения.....	
6.4 План мероприятий по противодействию коррупции.....	
6.5 План мероприятий по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.....	
6.6 План воспитательной работы.....	
6.7 План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений.....	
6.8 План административных совещаний.....	
6.9 План педагогических советов.....	
Раздел 7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.	
7.1 План мероприятий по улучшению материально-технической базы.....	
Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью.....	
8.1 План проведения общешкольных родительских собраний.....	
8.2 План мероприятий по работе с родительским комитетом.....	
8.3 План работы с Советом отцов.....	
Раздел 9. Социальное сотрудничество гимназии.....	

Раздел 1.
Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год.
Задачи на 2024-2025 учебный год.
Управление гимназией

I. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год

Педагогический коллектив осуществлял целенаправленную работу по реализации задач на 2023-2024 учебный год:

С 1 января 2021года вступили в силу санитарные правила и нормы, в строгом соответствии с которыми осуществлялась деятельность образовательного учреждения. (СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28)

Педагогический коллектив осуществлял целенаправленную работу по реализации задач в соответствии с Указом президента в рамках национального проекта «Образование», а также в соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год. По итогам проведенной работы необходимо выделить следующее:

-создана гибкая, многофункциональная система общего образования с целью обеспечения индивидуальной траектории развития каждого ребенка;

-обеспечена реализация основных образовательных программ школы:

•начального общего образования (ФГОС НОО);

•основного общего образования ФГОС ООО, 5, 6, 7, 8, 9, классы);

•среднего общего образования ФГОС СОО 10,11

-обеспечена реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе внедрения современных образовательных технологий. Эффективно использовано учебное оборудование, технические средства обучения, цифровые образовательные системы, образовательные платформы РЭШ, ЯКласс;

-продолжено плановое введение ФОП В 1х, 5, 10х классах (внесены изменения в основную общеобразовательную программу, разработаны Рабочие Программы по учебным предметам, проведены заседания методических объединений гимназии)

-введен ФООП СОО в 11х классах;

-обеспечена объективная оценка качества знаний обучающихся, подготовлены обучающиеся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ;

-развита целостная система ученического самоуправления, позволяющая участникам образовательной деятельности принимать активное участие в управлении образовательным учреждением;

-проведена планомерная работа по городской экспериментальной площадке по теме: «Формирование гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и

национально-культурных традиций средствами внеурочной деятельности общеобразовательной организации».

-созданы безопасные условия образовательной деятельности, обеспечены гарантии участникам образовательных отношений на сохранение и укрепление физического и психического здоровья, в частности был открыт Школьный Спортивный Клуб «Факел», который имел в своей деятельности 6 направления по различным спортивным секциям:

- футбол;
- волейбол;
- тхеквондо;
- баскетбол;
- кудо;
- каратэ.

Охват обучающихся, занимающихся в секциях Школьного Спортивного Клуба «Факел» составил 95% от общей численности обучающихся гимназии.

-созданы условия для реализации творческого потенциала педагогов, внедрения профессионального стандарта. В образовательном учреждении с 2018 года функционируют два спортивных класса по направлению вида спорта «Плавание». Обучающиеся спортивных классов принимают активное участие в жизни школы и участвуют в различных мероприятиях и олимпиадах. По результатам проведенного анкетирования удовлетворенности обучением в классе физкультурно - спортивной направленности родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в 2023 – 2024 учебном году удовлетворенность качеством образования обучающихся класса составила 100%.

Планомерная работа социально - психологической службы школы способствовала снижению уровня социальной напряженности в детской и подростковой среде образовательного учреждения, обеспечила социально-правовую защиту и комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

В 2023 году было набрано три первых класса общей численностью 92 обучающихся.

С 2021 учебного года на базе гимназии был открыт «Ресурсный класс».

Ресурсный класс — это специальная образовательная модель, которая предполагает инклюзивное образование и индивидуальное обучение детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) или другими ментальными нарушениями. Обучение в ресурсном классе позволяет индивидуализировать обучение для каждого ученика. Индивидуальная образовательная программа для обучающегося ресурсного класса составляется в соответствии с рекомендациями ППК (психолого-педагогической комиссии). При разработке программы также учитываются трудности и потребности ребенка, выявленные в ходе тестирования/углубленной диагностики. Адаптированная образовательная программа разрабатывается и реализуется всеми специалистами, работающими с учеником.

Исходя из требований к организации учебного пространства, в ресурсном классе не должно быть больше 8 человек. Это позволяет одновременно со школьниками находиться в классе тьюторам (по количеству учеников), педагогу ресурсного класса, а также, при необходимости, другим специалистам.

Обычно помещение ресурсного класса делится на несколько функциональных зон: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона сенсорной разгрузки и рабочая зона учителя. В зоне для индивидуальных занятий расположены парты с индивидуальными перегородками, позволяющими проводить занятия «один-на-один» в помещении, в котором присутствует несколько учеников и специалистов. Зона для групповых занятий представляет собой общий стол, за которым ученики могут выполнять совместное задание или отрабатывать навыки социального взаимодействия (например, играя в настольные игры) и/или несколько парт, стоящих рядом с доской, представляющих собой небольшой образец общеобразовательного класса, и позволяющих отрабатывать навыки реагирования на фронтальную инструкцию. Зона сенсорной разгрузки (или зона отдыха) обычно расположена в конце кабинета и представляет собой небольшую площадку для подвижных игр и отдыха между занятиями, а также восполнения сенсорных дефицитов детей.

Также продолжает свою деятельность 3 «з» класс для детей с особенностями психологического развития, который был открыт в 2021 учебном году.

Такие ребята, в силу особенностей своего развития, не могут усваивать стандартную школьную программу. Для них созданы специальные адаптированные программы, учитывающими особенности и трудности обучения. Количество человек в классе небольшое (8-12 детей), что позволяет учителю и тьюторам уделить больше внимания каждому ученику.

Кабинет коррекционного класса также как и кабинет ресурсного класса разделен на зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона сенсорной разгрузки и рабочая зона учителя.

С 2021 года в образовательном учреждении открыты классы гуманитарного профиля психолого-педагогической направленности (педкласс) на уровне среднего общего образования. Целью данного направления является формирование представления о педагогической профессии, отношения к учителю, как к профессионалу, ориентирование обучающихся в системе ценностей, которые отражают специфику педагогической деятельности. В классе обучалось 20 учеников. На углубленном уровне изучались предметы: «русский язык», «литература», «история». Предметы, которые были изучены на дополнительном уровне: «педагогика», «психология». Обучающиеся педкласса регулярно посещали Северо-Кавказский Федеральный Университет, кафедры психологии и педагогики. Также, в педклассе организованы и проведены занятия с преподавателями Северо-Кавказского Федерального Университета.

I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Раздел 1. Контроль образовательных результатов обучающихся			
1.1. Качество образовательных результатов учащихся 9-х и 11-х классов перед ГИА			
Включить в фонд оценочных средств задания новых демоверсий ФИПИ по 14 пред-метам для ОГЭ в 9-х классах	1-я учебная неделя сентября	Руководители школьных методических объединений педагогов	Разработаны оценочные средства. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные КИМ для ОГЭ-2024, и готовят учеников к экзаменам
Составить и утвердить план контроля подготовки учащихся 9-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ для ОГЭ-2024	2-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)	Разработан план. Руководители профобъединений включили в план мероприятия по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА
Составить циклограмму или план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию в 9-х классах	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	Разработана циклограмма (план). Все учителя русского языка выполнили мероприятия и подготовили 9-е классы к итоговому собеседованию
Провести заседания профессиональных объединений педагогов по предметам, выносимым на ГИА в 9-х классах. Познакомить учителей с новой спецификацией измерительных материалов, особенностями заданий практической направленности	4-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	Составлен протокол заседаний профобъединений. Учителя ознакомлены с КИМ, которые содержат практические задания

Провести открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий	1-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	Проведен анализ открытых уроков. Выпускники умеют пользоваться лабораторным и мультимедийным оборудованием, чтобы решить практические задачи
Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений педагогов	Разработаны планы подготовки к итоговому сочинению и собеседованию. Учителя русского языка выполнили план и подготовили выпускников
Разработать памятки для учеников 9, 11-х классов по новым или обновленным КИМ, чтобы учителя проконтролировали подготовку к ГИА, а ученики повторили сложные темы	3-я учебная неделя октября	Руководители школьных методических объединений педагогов	Разработаны памятки. Учителя используют примерные задания, чтобы подготовить учащихся к ГИА по новым КИМ
Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2024 в проверочные работы за I четверть	4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	В проверочные работы включены задания из перспективных моделей ОГЭ-2024. Учащиеся выполнили проверочные работы
Проконтролировать успеваемость в I четверти выпускников 9-х классов – претендентов на получение аттестата	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений	Составлен протокол заседаний профобъединений. Учителя включили в уроки задания повышенного уровня сложности для мотивированных учащихся

с отличием		педагогов	
Проконтролировать образовательные результаты выпускников 11-х классов, претендующих на аттестат с отличием	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	Результаты школьников соответствуют требованиям приказа Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов...»
Провести родительское собрание в выпускных классах, чтобы ознакомить родителей (законных представителей) с результатами подготовки к ГИА	2-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Составлен протокол собрания. Родители ознакомлены с результатами подготовки учащихся к ГИА
Провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах, чтобы ознакомить выпускников с процедурой итогового сочинения (изложения)	3-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений педагогов	Проведено пробное сочинение (изложение) по русскому языку. Выявлены учащиеся с низкими образовательными результатами. Составлены индивидуальные траектории по улучшению низких результатов
Проконтролировать на уроках русского языка в 11-х классах, как учащиеся строят рассуждения, приводят аргументы для подтверждения своей позиции, привлекают литературные источники для выстраивания умозаключений	4-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проведен анализ открытых уроков. Учащиеся знают критерии оценивания сочинения (изложения), выполняют комплексный анализ текста
Проконтролировать, как на уроках истории, географии выпускники умеют работать с картой, планом, схемой, умеют сравнивать различные источники	5-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проведен анализ открытых уроков. Учащиеся работают с картой, планом, схемой, умеют сравнивать различные источники информации

информации			
Провести итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах для допуска выпускников к ЕГЭ по русскому языку	1-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР	Проведено итоговое сочинение (изложение). Все выпускники 11-х классов допущены к ЕГЭ
Проконтролировать, как на уроках обществознания, истории учащиеся подбирают факты для аргументации, составляют последовательный рассказ об историческом событии, явлении на основе ключевых слов, работают с картами и историческими источниками	2-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проведен анализ открытых уроков. Учащиеся анализируют исторические источники, подбирают факты для аргументации, составляют последовательный рассказ об историческом событии
Провести диагностические работы по предметам, выносимым на ГИА, проконтролировать успеваемость группы риска и результаты претендентов на аттестаты с отличием и медали	3-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся 9-х классов выполнили диагностические работы по заданиям из перспективных моделей ОГЭ-2024, учащиеся 11-х классов выполнили задания из демоверсий ЕГЭ, претенденты на получение аттестатов с отличием подтвердили предварительные результаты промежуточной успеваемости
Провести педсовет «Качество подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА». Проконтролировать образовательные результаты претендентов на аттестаты с отличием	4-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР	Составлен протокол педсовета. Учителя ознакомлены с результатами выполнения плана по контролю за образовательными результатами выпускников. Скорректировали план на II полугодие
1.2. Качество образовательных результатов на ВПР			

Проанализировать результаты ВПР-2023. Выявить темы, разделы, которые учащиеся плохо усвоили	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Составлены протоколы заседаний профобъединений. Учителя включили трудные задания ВПР-2024 в рабочие программы
Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	2-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработаны листы контроля качества уроков по предметам, которые выносятся на ВПР
Включить содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР-2024, чтобы повысить результаты учащихся	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на высоком уровне выполняют задания ВПР
Проконтролировать на уроках иностранного языка в 7-х классах умение школьников составлять связный рассказ-описание по фотографии с использованием плана, читать текст, отвечать на вопросы по содержанию, работать с грамматическим материалом	4-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся могут описывать изображение по плану, выделяют грамматические формы в тексте, анализируют прочитанный текст
Проконтролировать, как на уроках обществознания в 7-х, 8-х классах	1-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учитель предлагает задания, связанные с умением учащихся анализировать текст социального содержания, составлять сообщение на основе личного опыта

учитель включает задания проанализировать событие, составить сообщение с использованием личного социального опыта			
Проконтролировать практические умения учащихся 7-х, 8-х классов на уроках биологии, географии, химии, физики использовать лабораторное оборудование, измерять показания, работать с различными видами информации	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся демонстрируют умение работать с картой, схемой, таблицей, рисунком, лабораторным оборудованием для определения показателей, делают выводы по результатам исследования, эксперимента
Проконтролировать на уроках истории знания учащихся по истории своего края, умение работать с картой, составлять небольшое сообщение на историческую тему	3-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся знают историю своего края, даты, приводят примеры исторических деятелей, памятников региона, составляют небольшой текст об историческом событии, работают с картой
Включить задания из ВПР в проверочные работы за I четверть	4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	В проверочные работы включены задания из ВПР прошлых лет. Учащиеся успешно выполнили задания

Провести заседания профобъединений чтобы проанализировать выполнение проверочных работ, разработать план повышения качества образовательных результатов учащихся, которые не справились с заданиями	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Составлены протоколы заседаний профобъединений. Учителя ознакомлены с результатами выполнения проверочных работ за I четверть. Включили трудные задания в уроки II четверти, спланировали работу со школьниками группы риска
Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по математике	2-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся решают алгебраические выражения, неравенства, уравнения, пользуются измерительными инструментами, используют свойства геометрических фигур для решения задач практического содержания
Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по русскому языку	3-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учителя включили в уроки русского языка задания на составление текстов различных жанров с опорой на жизненный опыт учащихся. Учащиеся проводят анализ слов, предложений, текста, применяют нормы русского языка
Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по биологии	4-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся используют биологические термины и понятия для решения задач, выявляют признаки живых организмов, выполняют практические работы

Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по физике, химии	5-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся описывают изученные свойства тел, химических элементов и соединений, решают расчетные задачи, используя законы и формулы, выполняют измерения физических величин, определяют результат протекания химических реакций между изученными веществами, проводят физические и химические эксперименты
Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по обществознанию, истории	1-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся определяют длительность исторических процессов, последовательность событий, явлений, процессов в истории России, работают с картой, знают даты исторических событий, анализируют, обобщают, систематизируют информацию из различных источников, используют личный социальный опыт для решения практических задач
Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по географии	2-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учитель предлагает решить практико-ориентированные задания с помощью различных источников информации, учащиеся работают с картой, характеризуют состояние окружающей среды, классифицируют природные ресурсы, почвы, климат, население России, своего региона
Провести проверочные работы в 8-х классах за III четверть, включить задания по подготовке к ВПР	3-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Подготовлены проверочные работы в 8-х классах. Учащиеся выполнили задания
Провести заседания профобъединений по результатам подготовки учащихся 8-х классов к ВПР	4-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Составлены протоколы заседаний профобъединений. Учителя включили трудные темы в планирование уроков на III полугодие 2023/24 учебного года
1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования			

Провести заседание профобъединений, чтобы включить в уроки задания с низкими результатами стартовой диагностики прошлого учебного года	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Составлены протоколы заседаний профобъединений. В проверочные работы включены задания с низкими результатами за 2023/24 учебный год
Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся выполнили стартовые проверочные работы, учителя-предметники подготовили план работы по ликвидации низких результатов с учащимися группы риска
Провести стартовую диагностическую работу в 1-х классах, чтобы выяснить подготовку первоклассников к обучению на уровне начального общего образования	4-я учебная неделя сентября	Педагог-психолог, классные руководители	Выявлены учащиеся с высоким, средним и низким уровнем подготовки к обучению в 1-х классах
Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки задания с низкими результатами стартовой диагностики в 5-х классах	1-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учителя предлагают задания, с которыми не справились учащиеся, контролируют выполнение заданий учащимися группы риска
Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки задания с низкими результатами стартовой диагностики в 10-х классах	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учителя предлагают задания, с которыми не справились учащиеся, контролируют выполнение заданий учащимися группы риска
Провести родительские собрания в 5-х, 10-х классах, чтобы ознакомить родителей с результатами стартовой диагностики	3-я учебная неделя октября	Классные руководители	Подготовлены протоколы родительских собраний, родители получили индивидуальные консультации для оказания помощи учащимся группы риска
Провести проверочные работы за I четверть с использованием заданий	5-я учебная неделя	Заместитель директора по УВР, руководители	Подготовлены проверочные работы. Учащиеся справились с заданиями

стартовой диагностики в 5-х, 10-х классах	октябрь	школьных профессиональных объединений педагогов	
Провести заседания профобъединений по результатам выполнения трудных заданий стартовой диагностической работы	2-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Подготовлены протоколы заседаний профобъединений. Учителя включили задания с низкими результатами в уроки, чтобы повысить успеваемость
1.4. Качество образовательных результатов новых предметных концепций			
Разработать план ключевых событий по введению нового предметного содержания по обществознанию, географии, ОБЗР, физической культуре, а также предметным областям: Труд (Технология)	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учителя включили в уроки новое предметное содержание, используют практикоориентированные задания, информационно-коммуникационные технологии
Разработать КИМ по ОБЗР для проведения промежуточной аттестации	2-я учебная неделя сентября	Руководитель школьного профессионального объединения, преподаватель-организатор ОБЗР	Преподаватель-организатор ОБЗР разработал КИМ по обновленному предметному содержанию, включил его в оценочные средства, чтобы провести промежуточную аттестацию
Подготовить проверочные работы для промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	3-я учебная неделя сентября	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя физической культуры	Учителя физической культуры разработали оценочные средства по новому предметному содержанию
Разработать методические рекомендации для учителей музыки, изобразительного искусства с учетом новой предметной концепции «Искусство», чтобы включить в планирование учебные и творческие проекты	4-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработаны методические рекомендации. Учителя изобразительного искусства и музыки включили в уроки учебные и творческие проекты
Зарегистрировать участников Всероссийской олимпиады по финансовой грамотности на	1-я учебная неделя октября	Учителя обществознания, технический специалист	Участники Всероссийской олимпиады по финансовой грамотности зарегистрированы, учителя обществознания включают в уроки

сайте fin-olimp.ru			задания по финансовой грамотности
Организовать участие в системе Всероссийских открытых уроков портала Проектория по ранней профессиональной ориентации учащихся	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, учителя технологии	Учащиеся участвовали в уроках по ранней профессиональной ориентации, учитель технологии помогал учащимся подготовить проекты по результатам открытых уроков
Организовать открытые уроки по финансовой грамотности	3-я учебная неделя октября	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя общественно-знания	Учащиеся участвовали в открытых уроках по финансовой грамотности
Провести мастер-класс по изучению географии родного края на уроках и внеурочных занятиях	4-я учебная неделя октября	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя географии	Учителя географии демонстрировали методику преподавания нового содержания по изучению географии родного края
Включить в проверочные работы за I четверть новое предметное содержание по обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также предметным областям: «Искусство», «Технология»	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Составлены проверочные работы. Учителя включили в работы новое предметное содержание. Учащиеся выполнили работы
Организовать проведение дистанционного тестирования Всероссийской олимпиады по финансовой грамотности	2-я учебная неделя ноября	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя общественнознания	Участники олимпиады по финансовой грамотности проводили первый заочный этап олимпиады в форме онлайн-тестирования
Провести мастер-класс для учителей изобразительного искусства по использованию компьютерных программ (графических редакторов, мастер презентаций) для создания новых видов изобразительной деятельности	3-я учебная неделя ноября	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя изобразительного искусства	Учителя изобразительного искусства использовали графические редакторы на уроках создания новых видов изобразительной деятельности (плакат, открытка, афиша)

Организовать участие в мероприятиях профессионального личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатор»	4-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по ВР, учителя технологии	Учащиеся участвовали в уроках по ранней профессиональной ориентации, учитель технологии помогал освоить мультимедийную среду для выполнения заданий
Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	5-я учебная неделя ноября	Учителя физической культуры	Учащиеся предоставляли медицинские документы о допуске к выполнению нормативов ГТО, учитель включил задания комплекса в уроки
Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по новой предметной концепции преподавания технологии	1-я учебная неделя декабря	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя технологии, информатики	Учащиеся участвовали в уроке по безопасности в сети Интернет, учитель помогает освоить мультимедийную среду для выполнения заданий
Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель географии	2-я учебная неделя декабря	Руководитель школьного профессионального объединения, учителя географии	Учащиеся знают виды географических карт, условные обозначения, умеют измерять расстояния до объектов, знают расположение географических объектов, определяют их на картах различного формата и вида
Включить в проверочные работы за II четверть новое предметное содержание с учетом заданий с низкими результатами в I четверти	4-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Подготовлены проверочные работы. Учащиеся выполнили задания
1.6. Качество читательской, математической и естественно-научной грамотности			
Ознакомить педагогов на заседаниях профобъединений с методологией и критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Подготовлены протоколы заседаний профобъединений, учителя включили в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность

обучающихся			
Подготовить материальное оснащение для проведения оценки качества общего образования по модели PISA	2-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, технический специалист	Имеется необходимое количество компьютеров с выходом в интернет для проведения тестирования
Проконтролировать умение учащихся 7-х, 8-х классов выполнять задания на основе международных исследований качества PISA	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учащиеся анализируют математическую информацию для решения задач в различных практических контекстах, понимают, оценивают и используют информацию из письменных текстов для освоения и расширения знаний, достижения поставленных целей, развития потенциала, участия в общественной жизни, используют естественно-научные знания для освоения новых знаний, для объяснения явлений и формулирования выводов, которые основаны на научных доказательствах
Провести внутришкольный рейтинг качества образования на основе заданий международных исследований качества PISA по естество-знанию	4-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений педагогов	Учащиеся демонстрируют способность объяснять явления, применять методы естественно-научного исследования, интерпретировать данные и использовать научные доказательства для получения выводов
Провести внутришкольный рейтинг качества образования на основе заданий международных исследований качества PISA по формированию читательской грамотности	1-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений педагогов	Учащиеся извлекают информацию из текста, интегрируют и интерпретируют сообщение, формируют общее понимание текста и оценивают его содержание

Провести внутришкольный рейтинг качества образования на основе заданий международных исследований качества PISA по математике	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений педагогов	Учащиеся создают математическую модель, отражающую особенности описанной ситуации; применяют математические понятия, факты, процедуры, рассуждения и инструменты для получения решения или выводов, оценивают реальность математического решения
Включить онлайн-задания по естествознанию с сайта Федерального института оценки качества образования (ФИОКО) на fioco.ru для подготовки учащихся к участию в оценке качества образования на основе международных исследований качества PISA	3-я учебная неделя октября	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов, технический специалист	Учащиеся выполняют тестирование, используя примеры открытых заданий по чтению, математике, естествознанию
Принять участие в мероприятии по контролю качества образования в соответствии с международными критериями качества PISA	4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, технический специалист	Учащиеся выполнили тестирование на компьютерах в режиме онлайн
Провести заседания школьных профобъединений, чтобы анализировать результаты выполнения тестирования по контролю	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, Руководители школьных методических объединений педагогов	Подготовлены протоколы заседаний профобъединений. Учителя включили в уроки и внеурочную деятельность задания по формированию читательской, математической и естественно-научной грамотности

качества образования			
Раздел 2. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников			
2.1. Подготовка к внедрению НСУР			
Разработать, утвердить и реализовать программу наставничества по работе с молодыми специалистами или с вновь прибывшими учителями	1-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработана и реализуется программа наставничества. Спланированы мероприятия для педагогов
Организовать курсовую подготовку учителей по графику на I полугодие 2024/25 учебного года	2-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Подготовлен приказ об организации курсовой подготовки, скорректировано расписание учебных занятий для учителей, которые посещают курсы
Организовать курсы повышения квалификации для учителей по профильным программам на базе образовательного центра «Сириус» (г. Сочи)	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Учителя освоили образовательные программы повышения квалификации по биологии «Научно-методические основы подготовки обучающихся к участию в высокорейтинговых олимпиадах по биологии»
Проконтролировать на уроках, как молодые специалисты готовят выпускников к ВПР, ГИА и оценке качества по модели PISA	1-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Проведен анализ открытых уроков. Учителя выполнили самоанализ, скорректировали свое повышение квалификации. Проанализированы планы работы, мероприятия, которые помогут улучшить качество уроков
Организовать курсы повышения квалификации для учителей по	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР	Учителя освоили образовательные программы повышения квалификации по математике «Методики работы с математически одаренными школьниками

профильным программам на базе образовательного центра «Сириус» (г. Ставрополь)			и развитие математических способностей учащихся»
Организовать регистрацию участника Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»	3-я учебная неделя октября	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Участник конкурса зарегистрирован на официальном сайте
Организовать участие учителей в работе муниципальных профессиональных объединениях	2-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Учителя подготовили выступления, участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию
Организовать курсы повышения квалификации для учителей по профильным программам на базе образовательного центра «Сириус» (г. Ставрополь)	3-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Учителя освоили образовательные программы повышения квалификации по информатике «Особенности работы со школьниками, проявляющими способности к изучению информатики. Проведение олимпиад по информатике»
Подготовить участников первого (школьного) этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2025»	4-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Конкурсанты подготовили эссе и образовательный проект
Организовать курсы повышения квалификации для заместителей директора по УВР на базе образовательного	5-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР освоил профильные курсы «Особенности формирования системы развития таланта школьников в регионах»

центра «Сириус»			
Подготовить участников первого (школьного) этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2025»	3-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Участники подготовили мастер-класс для участия в школьном этапе конкурса

2.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей

Назначить наставников для молодых специалистов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	1-я учебная неделя сентября	Руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых специалистов. Наставники составили план работы с молодыми педагогами
Организовать помощь молодым вновь прибывшим учителям при заполнении школьной документации (журналов, личных дел учащихся)	2-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)	Молодые специалисты грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
Организовать открытые уроки для молодых учителей, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	3-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Молодые специалисты анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии

<p>Помочь молодым специалистам подготовить открытые уроки, проверить работу наставников.</p> <p>Посетить уроки и проконтролировать, как на открытых уроках педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся</p>	2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Молодые педагоги проводят уроки, делают самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности
<p>Подготовить материалы для конкурсных испытаний участников конкурса «Педагогический дебют – 2025» по номинациям</p>	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Молодые учителя разрабатывают презентацию опыта, образовательный проект
<p>Подготовить открытое учебное занятие для участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют – 2025»</p>	4-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Молодые специалисты разрабатывают открытое занятие и готовят самоанализ
<p>Проконтролировать, как молодые учителя используют на уроках технологии, повышающие качество образовательных результатов</p>	2-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов	Учителя используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости учащихся

**II. ИТОГИ работы
МБОУ гимназии №12 им. Белокозня В.Э. г. Ставрополя
за 2023-2024 учебный год**

Уровни обучения	Кол-во учащихся				Обученность, %	качество знаний, %	Кол-во учащихся, окончивших год на		Не аттестовано			Кол-во пропущенных уроков		
	На начало года	Выбыло	Прибыло	На конец года			5	4 и 5	Всего	В том числе в отпуске	в отпуске по болезни	Всего	Без уважительных причин	% пропусков без уважительной причин
I	364	14	8	358	100	66%	46	128	0	0	0	5869	0	0
II	431	15	14	430	100	48%	51	157	0	0	0	1182	0	0
III	107	7	3	103	100	59%	15	46	0	0	0	1060	0	0
Всего	902	36	25	891	100	56%	112	331	0	0	0	3627	0	0

На семейном (самообразовании):

Ф.И.О. ребенка, информация о прохождении аттестации.

Список детей, находящихся на семейном обучении:

1. Македонский Виктор Владимирович 23.10.2013 г.р – 5 Б класс
2. Ан Мария Денисовна 14.11.2009 г.р. 9 В класс
3. Ткаченко Александр Сергеевич 13.04.2010 г.р. 8В класс
4. Ан Дарья Денисовна 02.04.2014 г.р. 4А класс
5. Тохпариди Анастас Михайлович 24.10.2011 г.р. 7 Б класс
6. Закота Всеволод Владимирович 28.02.2014 г.р. 5В класс
7. Тарвердян Жанна Геворговна 08.09.2010 г.р. 8В класс
8. Шинкаренко Полина Алексеевна 12.02.2015 г.р. 3 А класс

Самообразование:

1. Уварова Мария Евгеньевна 16.02.2008 г.р.11 В класс
2. Константинова Диана Дмитриевна 14.04.2007г.р. 11А класс

Все обучающиеся, находящиеся на семейном обучении и самообразовании успешно прошли промежуточную (итоговую) аттестацию и переведены в следующий класс.

III. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов

Важным показателем результативности работы гимназии является государственная итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов. Государственной итоговой аттестации предшествовала определенная подготовительная работа администрации, учителей гимназии, обучающихся, родителей. В начале учебного года была составлена дорожная карта подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. Она включала в себя следующие разделы:

- изучение нормативно-правовой базы;
- изучение интересов выпускников;
- подготовка информационных материалов в помощь выпускникам;
- оказание практической помощи выпускникам при подготовке к государственной итоговой аттестации;
- контроль за подготовкой выпускников к государственной итоговой аттестации;
- проведение диагностических и пробных репетиционных работ;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации.

В течение года проводились индивидуальные беседы, классные часы, собрания с учащимися, родителями, учителями по улучшению успеваемости, посещаемости, выбору экзаменов, были оформлены стенды в кабинетах по государственной итоговой аттестации. Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации проходила через родительские и ученические собрания, где они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями, а также вся информация выставлена на сайте лицея. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, список участников и их подпись. Основным направлением деятельности педагогического коллектива стала работа по обеспечению овладения учащимися стандартами образования. Проводились тематические и итоговые проверки сформированности знаний и умений обучающихся. Результаты были проанализированы и обсуждены на заседаниях предметных методических объединений лицея, педагогическом совете. Психологом осуществляется индивидуальное консультирование выпускников 9,11 классов и их родителей по подготовке к государственной итоговой аттестации, с целью успешного преодоления возникших проблем. Разработаны памятки для родителей и обучающихся. Эти мероприятия способствовали четкому проведению государственной итоговой

аттестации, позволили избежать конфликтных ситуаций во время проведения экзаменов.

В 2023-2024 учебном году одним из условий допуска обучающихся 11-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое сочинение. Испытание прошло 06.12.2023 в «МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э.». В итоговом сочинении приняли участие 45 обучающихся (100%), по результатам проверки все обучающиеся получили «зачет».

В 2024 году все выпускники 11-х классов (35 человек) успешно сдали ГИА.

К государственной итоговой аттестации в 2024 году были допущены 46 (100 %) выпускников 11 класса. Выпускники сдавали экзамены в форме ЕГЭ в основные сроки. Единый государственный экзамен позволяет:

- получить независимую оценку качества подготовки выпускников;
- определить сильные и слабые стороны преподавания отдельных учебных предметов;

- оценить эффективность образовательной деятельности;
- определить направления по совершенствованию образовательной деятельности и учебно-методического обеспечения учебных предметов.

- к государственной итоговой аттестации допускались выпускники, не имеющие академической задолженности, в том числе и за итоговое сочинение. В декабре текущего учебного года все 35 выпускников успешно написали сочинение;

Распоряжением Рособнадзора установлено:

- минимальное количество баллов ЕГЭ по стобальной шкале, необходимое для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета по русскому языку 40 баллов, по математике профильного уровня 39 баллов;

- минимальное количество баллов ЕГЭ по стобальной шкале, подтверждающее освоение образовательной программы среднего общего образования, по русскому языку 36 баллов, по математике профильного уровня 27 баллов.

29 мая 2023 года обязательный экзамен по русскому языку в форме ЕГЭ сдавали 45

выпускников.

Динамика результатов ЕГЭ по русскому языку:

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдавших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназия
2021-2022	11а 11б	Ряшенцева И.И. Чудиноская Г.Ю.	49	49	-	68,3	60,0
2022-2023	11а 11б	Матушкина С.А. Ярыгина О.Ю.	35	35	-	68,3	72,9
2023-2024	11а 11б	Чудиновская Г.Ю.	46	46	-	68,3	72,9

Количество участников ЕГЭ, набравших свыше 80 баллов (8 выпускников), что составляет 16% от общего количества выпускников.

01 июня 2023 года обязательный экзамен по математике в форме ЕГЭ сдавали (9 профиль) 27 баллов.

Динамика результатов ЕГЭ по математике:

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
2022-2023	11 А, 11Б	Юдина О.В. Минакова Л.В.	35	34	1	56,8	53,9
2022-2023	11 А, 11Б	Юдина О.В. Минакова Л.В.	35	34	1	56,8	53,9
2023-2024	11 А, 11Б	Юдина О.В.	46	46	0	56,8	53,9

		Минакова Л.В.					
--	--	------------------	--	--	--	--	--

Выбор предметов на государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования:

№	Предмет	11 класс	
		количество обучающихся	%
1.	Литература	1	4,5
2.	История	8	18,1
3.	Обществознание	25	57
5.	Биология	7	16
6.	Физика	8	18
7.	Химия	5	11,3
8.	Информатика и ИКТ	2	6
9	Иностранный (английский) язык	4	9

Итоги ЕГЭ по истории

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
2021-2022	11 А, 11Б	Пусева Н. В.	10	10	0	57.95	51.7
2022-2023	11 А, 11Б	Черных Г. И.	7	6	1	56.37	58.14
2023-2024	11 А, 11Б	Черных Г. И.	7	6	1	56.37	58.14

Итоги ЕГЭ по обществознанию

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
-------------	-------	---------	--------------------------	-------	----------	-----------------	-----------------------

2020-2021	11 А, 11Б	Черных Г. И.	25	20	5	56.4	50.5
2022-2023	11 А, 11Б	Черных Г. И.	19	15	4	55.62	55.52
2023-2024	11 А, 11Б	Черных Г. И.	19	15	4	55.62	55.52

Итоги ЕГЭ по химии

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
2020-2021	11 А, 11Б	Коваленко В.А	6	5	1	53,8	56,9
2021-2022	11 А, 11Б	Коваленко В.А	8	3	5	54,3	41
2023-2024	11 А, 11Б	Коваленко В.А	4	3	1	56,55	43

Итоги ЕГЭ по биологии

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
2021-2022	11 А, 11Б	Нерубальская И.С	9	6	3	50,2	45,7
2022-2023	11 А, 11Б	Беседина Т.В.	14	8	6	54,13	37,6
2023-2024	11 А, 11Б	Беседина Т.В.	14	8	6	54,13	37,6

Итоги ЕГЭ по физике

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл РФ	Средний балл гимназии
2021-2022	11 А, 11Б	Курилова Л.Н.	2	1	1	54,1	33
2022-	11 А,	Курилова	4	4	-	54,85	50,5

2023	11Б	Л.Н.					
2023-2024	11 А, 11Б	Чуб К.В.	1	1	-	63,21	56

Итоги ЕГЭ по английскому языку

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл по РФ	Средний балл гимназии
2021-2022	11а,б	Ширяева О.В Нерсеян А.Р.	3	3	0	73,3	65
2022-2023	11а,б	Ширяева О.В Нерсеян А.Р.	4	4	0	73,3	57,5
2023-2024	11а,б	Минаева М.В. Нерсеян А.Р.	3	3	-	65,39	80

Итоги ЕГЭ по информатике

Учебный год	Класс	Учитель	Количество сдававших ЕГЭ	Сдали	Не сдали	Средний балл по РФ	Средний балл гимназии
2021-2022	11а,б	Ендовицкая Е.С.	5	5	0	59,5	42,25
2022-2023	11а,б	Ендовицкая Е.С.	5	5	0	58,39	57
2023-2024	11а,б	Ендовицкая Е.С.	4	2	2	54,49	33,25

Постановлением Губернатора Ставропольского края от 06 июня 2014 №316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края и осуществляющих образовательную деятельность

по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования» награждены золотой медалью «За особые успехи в обучении», выпускники: Дыренко Николай, Толмачева Виктория, Оселедец Владимир, Вагина Полина, Серебряные медалисты: Конева Виктория

Сравнительные данные по выбору предметов обучающимися 11-х классов для государственной итоговой аттестации

Год, кол-во учащихся	Русский язык	Литература	Математика (базовая)	Математика (профильная)	Информатика и ИКТ	История	Обществознание	Биология	Химия	Физика	География	Иностранный язык
2020/2021 46 чел.	46	2	-	46	4	12	32	9	7	6	0	5
2021/2022 47 чел.	47	1	34	13	5	6	27	11	7	5	2	5
2022/2023 35 чел.	35	3	26	9	5	7	19	3	3	4	2	4
2022/2023 46 чел.	35	3	17	9	5	7	19	3	3	4	2	4
2023/2024 46 чел.	46	3	18	9	5	7	19	3	3	4	2	4

Сравнительные данные итоговой аттестации учащихся за курс средней школы за 5 лет.

Предмет	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
	% обученности	% обученности	% обученности	% обученности	% обученности

Русский язык	100	100	100	100	100
Математика (базовая)	-	-	97,7	97,7	100
Математика (профильная)	97,7	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100
Информатика	100	100	80	80	80
История	100	91,7	100	100	100
Обществознание	94,1	96,88	100	100	100
Биология	93,3	88,9	72,7	72,7	72,7
Химия	81,8	100	85,7	85,7	85,7
Физика	100	100	100	100	100
География	100	-	100	100	-
Иностранный язык	100	100	100	100	100

По итогам 10, 11 классов, учащиеся 11-х классов награждены медалями «За особые успехи в учении»:

Учебный год	Кол-во уч-ся	«золото»	«серебро»	% от общего числа уч-ся 11кл.
2020-2021	42	11	0	14,86
2020-2021	46	3	0	15,63
2021-2022	47	3	0	16,45
2022-2023	35	4	2	16,45
2023-2024	46	4	1	11

% качества на государственной итоговой аттестации - 65% ;
% обученности - 98.

На конец 2023 - 2024 учебного года в 11-х классах обучалось 46 человек. Все обучающиеся прошли государственную итоговую аттестацию за курс среднего общего образования.

При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов гимназия руководствовалась нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, комитета образования администрации города Ставрополя,

локальными актами.

Из анализа успешности итоговой аттестации за последние 5 лет видно, что хорошая подготовка выпускников к экзаменам привела к повышению качества знаний.

Анализируя результаты экзаменов по выбору, хочется отметить, что многие предметы выпускники выбрали осознанно и успешно их сдали, показав хорошие результаты. Отдельно следует отметить, что анализ результатов сдачи ЕГЭ по выбору выпускниками гимназии показал, что наибольшей популярностью в школе пользуется обществознание, этот предмет выбрали 55% учащихся, что является общероссийской тенденцией.

Результаты государственной итоговой аттестации являются следствием упорной и кропотливой работы учителей, работающих в 11-х классах, которые, не считаясь со своим личным временем, проводили систематическую работу по подготовке обучающихся как на уроках, так и во внеурочное время. Экзамены проходили организованно, без опозданий выпускников. Государственная итоговая аттестация дает возможность педагогическому коллективу в целом подвести итог своей деятельности, глубоко проверить знания и умения обучающихся, обнаружить пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всего учебно-воспитательного процесса гимназии.

Следует отметить неплохое качество знаний, которое показали во время государственной итоговой аттестации выпускники 11-х классов, а также, что экзаменационные отметки оказались выше годовых. Это объясняется ответственным отношением учителей и обучающихся в подготовке экзаменов.

7. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

Допуском к государственной итоговой аттестации для 9-классников было итоговое собеседование, которое прошло в феврале. В 2024 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 08.02.2024 в МБОУ гимназии № 12 им. Белокопя В.Э. в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 100 обучающихся (100%), все участники получили «зачет». В 2024 году все девятиклассники сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике – на достаточно высоком уровне. Успеваемость по математике и русскому языку за последние три года не изменилась и стабильно составляет 100%. Качество повысилось на 15% по русскому

языку, понизилось на 5% по математике. Таким образом все выпускники 9х получили аттестаты об основном общем образовании.

По итогам года 2 обучающихся 9-х классов получили аттестат с «отличием»:

Учебный год	Кол-во учащихся	«5»	% от общего числа учащихся
2019-2020	68	2	2,9
2020-2021	76	6	10
2021-2022	63	2	2,6
2022-2023	100	15	15
2023-2024	60	7	12

Имеют аттестаты на «5» и «4» и «5»:

- 9а,б – 29 человек;
- Процент качества 2023-2024 учебном году составил 62%

Количество учащихся, получившие итоговые оценки **ВЫШЕ** годовой оценки:

Класс	Русский язык	Математика	Общество-знание	Биология	Химия	География
9а	0	0	0	0	0	0
9б	0	0	0	0	0	1
Итого:	0	0	0	0	0	1

Количество учащихся, получивших итоговые оценки **НИЖЕ** годовой оценки:

Класс	Русский язык	Математика	Английский язык	Общество-знание	Биология	История	Информатика
9а	3	4	0	2	0	0	0
9б	5	2	0	1	1	1	1
Итого:	8	6	0	3	1	1	1

Учебный год	Кол-во экзаменуемых учащихся	Кол-во уч-ся имеющих аттестаты «4» и «5»	% качества	На конец 2023-2024 учебно
2019-2020	68	31	46	
2020-2021	76	34	54	
2021-2022	63	26	44	
2023-2024	60	29	48	

го года в 9-х классах обучалось 60 учащихся. Все учащиеся успешно прошли государственную итоговую аттестацию за курс основной школы и получили документ об образовании соответствующего образца. Итоговая аттестация по предметам за курс основной школы проводилась на основе централизованно разработанных экзаменационных материалов. Система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом создавалась с учетом требований теории и практики педагогических измерений и традиций преподавания. Представлен анализ результатов по государственной итоговой аттестации по математике:

Анализ результатов экзамена по математике
в 9 классе

На экзамене по математике лучший результат показали обучающиеся 9б класса. На заседании методического объединения учителей математики проанализировать результаты экзаменов, причины затруднений учащихся, продолжить работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для учащихся вопросов.

Анализ результатов экзамена по русскому языку в 9 классе

Класс	Кол-во обучающихся		Кол-во обучающихся, выполнивших работу на:				% обученности	% качества	Средний балл
	Всего	Выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»			
9А	31	31	7	14	10	0	100%	76%	4,08
9Б	29	29	5	9	16	0	100%	87%	4,9
ИТОГО:	60	60	12	13	35		98,99%	77,7%	

Анализ результатов выполнения работ показал, что большинство учащихся с работой справились успешно, уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания основного общего образования по русскому языку. Учащиеся на экзамене продемонстрировали хорошую подготовку. Методическому объединению учителей русского языка и литературы следует провести заседание по итогам экзаменов, проанализировать ошибки и продолжить подготовку к государственной итоговой аттестации.

Анализ результатов позволяет сделать вывод, что на уровне обязательной подготовки удовлетворительный результат получен практически по всем заданиям, включенные в экзаменационные работы.

На «4» и «5» сдали все четыре экзамена 32 учащихся, что составляет 53,6 % экзаменовавшихся девятиклассников. Лучшие результаты показали учащиеся 9б класса. В результате % качества знаний по гимназии с учётом итоговой аттестации

составляет 65 %.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод о том, что качество знаний обучающихся 9 класса соответствует государственным образовательным стандартам, учебный процесс в гимназии идет удовлетворительно, уровень подготовки по сдаваемым предметам стабилен. Учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены. Но аттестационные мероприятия продемонстрировали определенные недостатки в работе учителей. Они связаны, прежде всего, с формированием учебных умений как инструмента познания и развития учащихся.

В целом государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов прошла успешно. Случаев нарушений установленного порядка экзаменов не было.

IV. Анализ работы школы по сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Одной из важнейших задач государственной политики в области образования является обеспечение реализации прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на образование.

Реализация особых образовательных потребностей обучающихся в школе требует индивидуального подхода к обучению детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

С 2020 – 2021 учебного года на базе МБОУ гимназии №12 имени Белоконя В.Э. был открыт 1 «з» класс для детей с особенностями психологического развития. Обучение проходит по АООП НОО Вариант 8.1 и 8.2.

В 2021-2022 учебном году на базе образовательного учреждения был открыт первый «Ресурсный класс» для детей с расстройством акустического спектра.

В 2022-2023 учебном году на базе образовательного учреждения был открыт второй «Ресурсный класс» для детей с расстройством акустического спектра.

Данный проект реализуется с использованием гранта Президента Российской Федерации и при поддержке автономной некоммерческой организации помощи людям с ментальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра «Новая инклюзия»

Школа имеет начальную базу:

1. Квалифицированных педагогов.
2. Узких специалистов:
 - 2.1 Учитель ресурсного класса (2);
 - 2.2 тьютор (18);
 - 2.3 учитель – логопед (2);
 - 2.4 учитель – дефектолог (2);
 - 2.5 педагог – психолог (2).

3. Разработана адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра, рабочие программы по предметам, индивидуальные планы работы педагога-психолога, учитель – логопеда, учителя - дефектолога с обучающимися с ОВЗ.

Вся работа с детьми ОВЗ в МБОУ гимназии №12 имени Белоконя В.Э. осуществляется по следующим направлениям:

1. Изучение нормативных документов по организации образования детей с ОВЗ.
2. Работа с классными руководителями, учителями предметниками.
3. Взаимодействие с ПМПК Ставропольского края.
4. Работа с родителями детей с ОВЗ.
5. Работа школьного ППк.
6. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ.

В МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. в 2023 – 2024 учебном году обучалось 20 детей с ОВЗ. Дети инвалиды обучаются по общеобразовательной программе. Обучение детей ОВЗ происходит по АООП в условиях инклюзии.

Количество обучающихся:

Классы	ОВЗ	РАС	Интеллектуальные нарушения	Нарушения опорно-двигательного аппарата	Дети - инвалид
1 классы	1 чел.	5 чел.	4 чел.		
2 классы		2 чел.	3 чел.	1 чел.	
3 классы			6 чел.		
4 классы			1 чел.		1 чел.
6 классы			1 чел.		
8 классы			1 чел.		1 чел.

Обучение детей с ОВЗ по АООП НОО и АООП ОО

Вид нарушения/класс	АООП НОО для детей с РАС				АООП НОО для детей с НОДА	АООП НОО и АООП ОО для детей с интеллектуальными нарушениями		
	8.1	8.2	8.3	8.4	6.2	Вар 1	Вар 2	
1 классы			2	2		3	1	
2 классы				3	1	2	1	
3 классы						4	2	
4 класс						1		
6 классы						1		
8 классы						1		

Итого на конец учебного года: 18 обучающихся ОВЗ и 2 ребенка инвалида. В школе активно ведётся работа психолого-педагогического консилиума (ППк), так за период сентябрь-май, было проведено 4 заседания, на которых присутствовали 5 обучающихся, из них 2 обучающихся были направлены на краевое ПМПк.

В 2023-2024 учебном году работа ППк осуществлялась в соответствии с планом и графиком заседаний ППк на текущий учебный год. В течение года велась документация, обозначенная в Положении о работе ППк МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э.

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

№ п/п	Тематика заседания	Дата проведения	Ответственные
Плановые заседания			
1	1. Утверждение состава ППк на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	Сентябрь - Октябрь	Члены ППк

	<p>4. Комплектование обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ППК.</p> <p>5. Составление и утверждение ИОМ, АООП, для обучающихся с ОВЗ.</p>		
2	<p>1. Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения.</p> <p>2. Выявление проблем адаптационного периода учащихся 5-х классов.</p>	Декабрь	Члены ППК, классные руководители 1-х и 5-х классов
3	<p>1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за I полугодие.</p>	Январь	Члены ППК
4	<p>1. Психологическая и интеллектуальная готовность учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено.</p> <p>2. Профорентация. Психологическая готовность к экзаменам 9, 11 классов.</p>	Апрель	Члены ППК, классные руководители 4-х, 9-х и 11-х классов
5	<p>1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за II полугодие.</p> <p>2. Анализ работы ППК за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Члены ППК
Внеплановые заседания			
1.	<p>Направление учащихся на ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута, получения рекомендаций по организации специальных условий обучения.</p>	В течении года, по мере необходимости, по запросу педагогов и родителей (законных представителей)	Члены ППК

Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе. В течение 2023-2024 учебного года Шейкиной Т.С. осуществлялся контроль за успеваемостью детей - инвалидов за оказанием педагогической помощи при затруднении в учёбе.

Индивидуальное обучение: 17 обучающихся:

1. 1 Б класс – Спирочкина Е.
2. 1 В класс – Головки А.
3. 1 В класс – Руденко Р.
4. 3 Б класс – Кологривов М.
5. 3 Б класс – Кознеделев Д.
6. 3 В класс – Сергеенко В.
7. 4 В класс – Скорняков А.
8. 5 А класс – Венслав Э.
9. 5 В класс – Брянцев Н.
10. 6 В класс – Манасян Д.
11. 7 А класс – Бударина М.
12. 7 А класс – Гулян С.
13. 7 Б класс – Брянцева А.
14. 8 Б класс – Рудаметов Я.
15. 9 А класс – Каданцев И.
16. 9 В класс – Мулина М.
17. 10 Б класс – Клец А.

Индивидуальное обучение осуществляют: Шутченко О.Б., Корнеева О.Д., Ткаченко И.У., Муратова Л.Д., Ярыгина О.Ю., Поречная И.Г., Аликперова А.А, Марченко Р.И., Ходус Е.Н., Стрельникова Л.А, Саитбаталов И.Н., Ряшенцева И.И., Лабардина Т.В., Сердюкова А.А., Черных Г.И., Муратова Л.Д., Гравова Л.А., Беседина Т.В., Матушкина С.А., Пусева Н.В., Нерсесян А.Р., Юдина О.В., Минаева М.В., Курилова Л.Н., Ендовицкая Е.С., Штанько М.В., Касаева А.А., Рахманина В.О., Ширяева О.В., Минакова Л.В., Коваленко В.А.

В работе учителей индивидуального обучения выявлено:		
Положительное	Отрицательное	
	Причина	Решение
<ul style="list-style-type: none">• Все учащиеся обучаются по адаптированным общеобразовательным программам, скорректированным согласно учебному плану и с учетом индивидуальных особенностей учащихся. Обеспечен щадящий режим проводимых занятий.• Программы реализуются с учетом характера заболевания. Расписание составлено с учётом 5-дневной	<ul style="list-style-type: none">• Учителями несвоевременно ведутся записи проведенных уроков в журналах индивидуальных занятий.	<ul style="list-style-type: none">• Проведены беседы с учителями о своевременном заполнении документации.

<p>учебной недели.</p> <ul style="list-style-type: none"> • На каждого ученика, обучающегося на дому, заведен отдельный журнал. • В случае отсутствия учителя или учащегося по причине болезни своевременно производится перенос уроков, чтобы в полном объеме реализовать учебный план. • В связи с тем, что при обучении на дому выделено меньше часов на изучение каждого предмета, преподавателями скорректировано (уменьшено) количество часов на изучение тем, но при этом не произошло сокращение или исключение изучаемого программного материала. • При планировании особое внимание уделено формированию практических умений и навыков обучающихся. 		
---	--	--

Психологами и логопедами школы в течение учебного года проводились индивидуальные занятия с учащимися с ОВЗ по рекомендациям ППк (консилиума) и ЦППк.

В течение учебного года проводились индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов с учащимися, имеющими трудности в усвоении основной общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования. В рамках деятельности ППк гимназии в течение года проводились индивидуальные консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе и групповые консультации.

В течение всего года оказывались методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы

В 2024-2025 учебном году следует продолжить работу:

- ✓ по осуществлению системного подхода к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказанию помощи детям этой категории в освоении АООП НОО и АООП ООО;
- ✓ по выявлению особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных особенностями их физического и психического развития;
- ✓ по обеспечению возможности прохождения курсовой подготовки и переподготовки учителей по вопросам специального образования;

- ✓ по распространению передового опыта в работе с детьми с ОВЗ.

V. Анализ кадрового и учебно-методического потенциала школы.

На период анализа деятельности гимназии в образовательном учреждении работали всего 104 сотрудника, из них - 90 педагога. 13 человек имеет среднее специальное образование и обучается в вузе. В 2024 году аттестацию прошли 6 человек – на высшую квалификационную категорию 5, на 1 категорию – 1 человек, соответствие – 1 человек. В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.
- Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:
 - образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

Кадровый потенциал образовательного учреждения динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В период дистанционного обучения 100% педагогов образовательного учреждения успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.

Также учителя овладели основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Наиболее популярными образовательными платформами и вспомогательными сервисами стали: «Дневник.ру», Учи.ру, Якласс. 100% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в объеме от 16 до 72 часов.

Для того чтобы совершенствовать ИКТ-компетенции, учителя использовали учебный курс «Основы компьютерной грамотности и использование ИКТ в решении профессиональных задач», онлайн-курс повышения квалификации «Современные образовательные информационные технологии онлайн-курс Института ЮНЕСКО.

Обновление содержания образования потребовало от учителя особой педагогической культуры при условии непрерывного самообразования и постоянного профессионального обучения.

Реализацию поставленных задач осуществлял педагогический коллектив, состоящий из 68 учителей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога. Все 104 – штатные сотрудники школы.

В 2024 учебном году аттестованы 6 педагогических работников. Из них:

Быков А.А. по должности «учитель», высшая квалификационная категория;

Соломахина Т.В. по должности «учитель», первая категория;

Ширяева О.В. по должности «учитель», высшая категория;

Шутченко О.Б. по должности «учитель», высшая категория

Проскурина Н.А. по должности «учитель», высшая категория

Астахова Н.В. по должности «учитель», высшая категория

В школе работают:

- 14 (23%) педагогических работников с высшей квалификационной категорией;

- 6 (10%) педагогических работников с первой квалификационной категорией;

- 32 (53%) педагогических работника, аттестованных на «соответствие занимаемой должности»;

- 5 (14%) педагогических работников без категории.

В целом из анализа видно о стабильном уровне квалификации учительского коллектива и его высоком качественном показателе.

В настоящее время в школе трудится:

- 7 награждены ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

Коваленко В.А., учитель химии;

Скороходова А.А., учитель начальных классов;

Марченко Р.И., заведующая библиотекой

Шутченко О.Б., учитель начальных классов;

Кравченко С.М., тьютор

Мужчин в педагогическом коллективе 5 человек (6%). Молодых специалистов 4 человека (12%).

Педагогов пенсионного возраста 15 человек (17%).

В соответствии с пунктом 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогических работников, имеющих:

- Высшее образование – 71 (79%) педагогических работников;
- Среднее профессиональное образование – 5 (6%) педагогических работников.

Диплом профессиональной переподготовки имеют: «Менеджмент в образовании» (СКИРОиП) - 4 человека - Черных С.В., Ширяева О.В. (СКФУ), Соломахина Т.В., Ильченко Е.И., Курсы повышения квалификации прошли в 2023 учебном году 31 педагог, (49 %):

- «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам ООО по предмету английский язык» -2 педагога (5%);
- «Научно-методическое сопровождение работы с обучающимися, проявившими выдающие способности по иностранному языку» - 1 педагог (5%);
- «Повышение квалификации специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - 4 педагог (8%);
- «Образовательные технологии. Развитие критического мышления на уроках английского языка» - 1 педагог (2,%);
- «Специальное коррекционное дефектологическое образование» - 5 педагогов(12%);
- «Дополнительное оборудование и программное обеспечение в процессе дистанционного образования детей – инвалидов» - 3 педагога (6%);
- «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования по предмету «математика» - 1 педагог (2 %);
- «Образовательные технологии. Развитие критического мышления на уроках истории и обществознания» - 1 педагог (2,%);
- «Формирование межпредметных связей на уроках биологии в соответствии с ФГОС»-1 педагог(2%);
- «Оценочные процедуры в ГИА по предмету география»- 1 педагог(2%);

Учителя нашей школы приняли активное участие в научно- практических конференциях и городских семинарах:

- Городской семинар руководителей методических объединений «Актуальные проблемы преподавания иностранных языков в общеобразовательных организациях, пути их решения» (август,2024);

Семинар «Проблемы подготовки к ГИА, пути преодоления ошибок», (ноябрь 2023 года);

- Семинар «Подготовка к итоговой аттестации за курс основной школы (ОГЭ) по УМК «Алгебра 7-9» А.Г. Мордковича», ноябрь 2023 года;
- Вебинар «Проектная деятельность в практике работы с обучающимися и ограниченными возможностями здоровья» август 2023года;

- Вебинар «Имидж педагога» октябрь, 2023 года;
- Видеолекция «Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования по ФГОС» ноябрь, 2023 года;
- Вебинар «Методика подготовки обучающихся к ОГЭ по иностранному языку» декабрь, 2023 года;

Участие в семинарах, конкурсах, проектах, фестивалях дает возможность учителям ставить перед собой цели, добиваться их и двигаться вперед. Это возможность поучиться самому, позаимствовать опыт коллег, утвердиться, когда выступаешь публично в большой аудитории, приобрести уверенность в аргументации своих взглядов и позиций, расширить адреса своих контактов сотрудничества.

VI. Реализация программы «Одаренные дети».

В образовательном учреждении была создана образовательная среда, способствующая тому, чтобы каждый ученик вне зависимости от своих психолого-физиологических особенностей, учебных возможностей, склонностей и ориентаций мог реализовать себя как субъект собственной жизни, деятельности и общения. Для этого приоритетным в деятельности школы и каждого учителя должен стать ресурсный подход. При таком подходе знания и способы деятельности, усваиваемые ребенком, становятся средством развития личности. Среди приоритетов государственной политики значится выявление и поддержка одаренных и талантливых детей. Важным моментом являются:

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ребенка;
- формировать в детях потребность к самообразованию и саморазвитию;
- готовить учащихся к творческому труду, привлекать к проектной, исследовательской деятельности;
- формировать навыки поискового мышления, готовить к активной инициативной деятельности.

За истекший период 2024 года:

- продолжена работа педагогического коллектива по созданию банка данных, включивших в себя сведения о детях с различными типами одаренности;
- активизирована работа педагогического коллектива для расширения возможностей участия талантливых и одаренных детей школы в конкурсах, выставках, конференциях, олимпиадах и др.

В МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. сложилась целостная система деятельности администрации и педагогических работников школы по привлечению учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах и конференциях разной

направленности. Цель такой работы заключается в том, что участие в данных мероприятиях способствует выявлению и развитию индивидуальных способностей каждого ученика.

Ученики гимназии принимают активное участие во Всероссийской олимпиаде школьников. Сводная таблица призовых мест обучающихся гимназии за 3 года:

2020-2021				2022-2023				2023-2024							
регион.		муниц.		регион.		муниц.		регион.		муниц.					
победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер	победитель	призер		
2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	5	5		

Высокие результаты показывают обучающиеся по предметам «Обществознание» и «Английский язык».

Учащиеся, которые получили значки ГТО:

Ловцов Владислав-III ступень-золото

Фефелов Егор- III ступень-золото

Тасенко Никита-IV ступень –золото

Ашихмина Александра- бронза

Деркачёва Александра-золото III ступень

Кнышева Яна –золото, III ступень

Гайлиш Александра-золото III ступень

Рыбочкин Максим-золото III ступень

Кузьминова Екатерина –золото III ступень

Шкуро Анастасия –золото, III ступень

Кроме проектов учащиеся вовлекаются в очные и дистанционные конкурсы и олимпиады. В следующих таблицах показана динамика участия школьников в конкурсах и олимпиадах разного уровня

Название олимпиады, конкурса	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Участие в олимпиадах			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	96,3% участников от числа учащихся 4-11 классов	97,3% участников от числа учащихся 4-11 классов	97,3% участников от числа учащихся 4-11 классов
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	6 призовых мест	9 призовых мест	16 призовых мест
Муниципальный этап турпредметных олимпиад среди учащихся 3-4 классов	участие	участие	участие
Региональный этап тур Всероссийской олимпиады школьников	Призовые места ОБЖ	Призовые места ОБЖ	Призовые места ОБЖ, победители
Международный игровой конкурс(олимпиада) «Русский медвежонок (русский язык)»	155 человек	178 человек	204 человек
Международный игровой конкурс(олимпиада) «Кенгуру – математика для всех (математика)»	134 человек	156 человека	175 человека

Международный игровой конкурс (олимпиада) «British Bulldog (английский язык)»	75 человек	134 человек	156 человека
---	------------	-------------	--------------

Анализ таблицы свидетельствует о положительной динамике не только по показателю - количество участников конкурсов, но и по количеству занятых призовых мест.

В течение учебного года учащиеся принимали успешное участие в конкурсах различной направленности.

Педагоги школы также активно участвовали в различных конкурсах профессионального мастерства, научно – практических конференциях.

Развитие кадрового потенциала

План аттестации педагогических кадров.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1	Приём заявлений аттестуемых и их регистрация на соответствие занимаемой должности	август	Зам. директора по УВР
2	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	Октябрь	Директор Зам. директора по УВР
5	Совещание «Формы и процедуры аттестации»	Октябрь	Зам. директора по УВР
6	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки обучающихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.)	По графику	Зам. директора по УВР

7	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Май	Зам. директора по УВР

7.1 План работы школы молодого специалиста.

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки молодого учителя;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя.
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Темы совещаний при зам. директоре по УВР	Контроль деятельности молодых специалистов/ответственный
сентябрь				

Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочей программы.	Планирование воспитательной работы на год.	Заполнение классного журнала, журнала кружков. Составление и утверждение плана воспитательной работы. Составление и утверждение рабочих программ по предмету.	<u>Организационные мероприятия:</u> -знакомство с задачами школы; -назначение наставничества: -знакомство с правилами оформления документации, требованиями к составлению рабочих программ и плана воспитательной работы.	Проверка оформления классного журнала / зам. по УВР, ВР Посещение уроков с целью оказания методической помощи / зам. по УВР, ВР
октябрь				
Современный урок и его анализ. Планирование триединой цели урока. Посещение уроков наставников.	Методика проведения родительских собраний.	Работа с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей, дневников учащихся.	<u>Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя»:</u> - возникающие проблемы, способы их решения; - методические требования к современному уроку; - распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы.	Посещение уроков. Проверка тетрадей, дневников учащихся / зам. по УВР, ВР учителя-наставники
ноябрь				
Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Составление аналитических справок. Собеседование по итогам 1 четверти	<u>Круглый стол «Типология учебных занятий»:</u> - анализ открытых уроков и мероприятий; - обучение самоанализу.	Проверка выполнения программы Посещение уроков, кл. часа / зам. по УВР, ВР, учителя-наставники
декабрь				
Самоанализ урока. Организация индивидуальной	Методика проведения внеклассных мероприятий,	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по	<u>Круглый стол «Конструирование современного учебного занятия»:</u>	Проверка поурочных планов. Проверка

работы учащихся с праздников		итогах успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний.	- опорная карта для конструирования учебного занятия;	оформления классного журнала. Проверка выполнения программы . / зам. по УВР, ВР
январь				
Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета	Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Самообразование педагога.	<u>Круглый стол «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся».</u>	Проверка состояния тетрадей, дневников учащихся. Посещение уроков / зам. по УВР, ВР учителя-наставники
февраль				
Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Изучение психологических особенностей учащихся	Самообразование педагога.	<u>Круглый стол: «Анализ урока с психологической точки зрения»</u>	Посещение уроков и их анализ / зам. по УВР, ВР педагог-психолог, учителя-наставники
март				
Инновационные процессы в обучении.	Самообразование педагога	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	<u>Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»</u>	Проверка выполнения программы . / зам. по УВР, ВР
апрель				

Организация повторения. Подготовка годовым контрольным работам	Самообразование педагога	Оформление личных дел учащихся	<u>Круглый стол «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа»</u>	Посещение уроков / зам. по УВР, ВР учителя-наставники
май				
Организация проверки компетентностей учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление отчетной документации. Оформление журнала, дневников учащихся.	<u>Совещание «Итоги работы»:</u> - анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе; - отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы), проверка отчетной документации, анкетирование зам. по УВР, ВР психолог

VII. Совершенствование методической работы

Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: отслеживание возникающих затруднений педагогов и учащихся, анализ деятельности преподавателей с целью улучшения качества образования.

1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая - адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации	в течение года по плану ВМКО по плану ВМКО апрель- июнь	Методический совет Зам. Директора по УВР
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выбору форм итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации	Февраль	Зам. директора по УВР классные

			руководители
3	<u>Мониторинговые исследования</u> -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников	В течение года	Зам.директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
4	<u>Аналитические исследования</u> Анализ работы школы за 2024-2025 уч.год.	Июнь	Директор, зам.директора по УВР, ВР, АХЧ, психолог, библиотекарь

8.1 Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Создание и оформление «педагогической копилки»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники.
2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	Согласно плану МО	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР
3.	Неделя информационной безопасности	16-21 октября 2024г	Евченко И.В., заместитель директора по НМР
3.	Неделя правовых знаний	13-17 ноября 2024г	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители 5-11 классов
4.	Неделя молодого педагога	4-8 декабря 2024г	Ширяева О.В., заместитель директора по УВР
5.	Неделя противодействия коррупции	11-15 декабря 2024г	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР, классные руководители 5-11 классов
6.	Предметная неделя истории, обществознания и географии	18-22 декабря 2024 г	Пусева Н.В., руководитель МО
7.	Предметная неделя иностранных языков	12-16 февраля 2025г	Нерсесян А.Р., руководитель МО
8.	Предметная неделя русского	11-15 марта	Ярыгина О.Ю., руководитель

	языка и литературы	2025 г	МО
9.	Неделя детской книги	20-24 марта 2025г	Марченко Р.И., заведующая библиотекой
10.	Предметная неделя математики и информатики	8-12 апреля 2025г	Юдина О.В., руководитель МО
11.	Предметная неделя физической культуры	1-5 апреля 2025г	Саитбаталов И.Н., руководитель МО
12.	Предметная неделя наук естественно- научного цикла	22-26 апреля 2025г	Коваленко В.А., руководитель МО
14.	Неделя развития ребенка и дополнительного образования	8-12 апреля 2025г	Шутченко О.Б., заместитель директора по УВР
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Октябрь	Зам. директора по УВР и ВР
2.	Составления графика олимпиад и конкурсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Заседание НОУ. -Знакомство. -Определение целей и заседание НОУ. -Выбор и формулировка темы. -Культура умственного труда.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР,
4.	Заседание НОУ. -Цели и содержание исследовательской работы. -Библиографическая работа. -Составление списка литературы. -Библиографическое описание. -Отбор и систематизация материала.	Декабрь	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Декабрь-март	Учителя-предметники
6.	Научная конференция учащихся	Второе полугодие	Зам.директора по УВР, ВР
7.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по по УВР, учителя-предметники
8.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя-предметники
10.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов	В течение года	Психолог

8.6 Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: отслеживание возникающих затруднений педагогов и учащихся, анализ деятельности преподавателей с целью улучшения качества образования.

1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая - адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации	в течение года по плану ВМКО по плану ВМКО апрель- июнь	Методический совет Зам. Директора по УВР
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выбору форм итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации	Февраль	Зам. директора по УВР классные руководители
3	<u>Мониторинговые исследования</u> -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников	В течение года	Зам.директора по УВР руководители МО, учителя- предметники
4	<u>Аналитические исследования</u> Анализ работы школы за 2021-2022 уч.год. Составление публичного отчета	Июнь	Директор, зам. директо ра по УВР, ВР, АХЧ, психолог, библиотекарь

XI. Аналитический отчет деятельности педагогов-психологов

Психологическая деятельность осуществлялась по *нескольким направлениям:*

- исследовательское (диагностическое) направление;
- коррекционно-развивающее направление;
- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога - психолога, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы - предъявление информации об индивидуальности психических особенностях детей. Такая информация очень полезна тем, кто с ними работает – учителям и родителям.

В течение 2023-2024 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие, психоэмоциональное состояние, мотивированность детей во время обучения. Использовались следующие методики: М1 – Лусканова «Мотивация учения», М2 – Гинзбург «Изучение мотивов учащихся», М3 – Дембо, Рубинштейн «Самооценка», М4 – «Палитра интересов», М5 – «Социометрия», М6 – «Геометрический тест», М7 – «Цветовой тест Люшера», М8 – Александровская, Громбах «Адаптация школьников».

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы школы с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- выделить учащихся “группы риска”, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях;
- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися.

Проведена психологическая диагностика Адаптации 1-х классов

Цель исследования: выявление уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов.

Результаты представлены в «Аналитической справке по общим результатам диагностики адаптации в 1-х классах в 2023-2024 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *адаптации учащихся первых классов* были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

По результатам психологической диагностики, педагог-психолог выдал учителям рекомендации по работе с учащимися 1-х классов.

Для родителей первоклассников педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки.

Проведена психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий учащихся 5-х классов.

Цель исследования уровня сформированности УУД: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

Результаты представлены в «Аналитическом отчете по результатам мониторинга диагностики ФГОС учащихся 5-х классов в 2023-2024 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *уровня сформированности УУД в 5-х классах* были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

Проведена психологическая диагностика сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся 7А класса по запросу классного руководителя.

Цель исследования: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся.

Результаты представлены в «Аналитическом отчете по результатам мониторинга диагностики учащихся 7А класса в 2023-2024 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *уровня сформированности УУД учащихся 7А класса* был ознакомлен классный руководитель, родители и администрация школы.

Проведена психологическая диагностика сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся 10-х классов.

Цель исследования: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности коллектива и общего эмоционального состояния учащихся.

Результаты представлены в «Аналитическом отчете по результатам мониторинга диагностики учащихся 10-х классов в 2023-2024 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *уровня сформированности УУД учащихся 10-х классов* были ознакомлены учителя и администрация школы.

Проведена психологическая диагностика общего эмоционального состояния перед сдачей ЕГЭ и ОГЭ учащихся 11-х и 9х классов. Также проведены профилактические беседы по снятию психоэмоционального напряжения перед сдачей ЕГЭ, ОГЭ.

Цель исследования: получение объективной информации о состоянии общего эмоционального состояния учащихся перед предстоящими экзаменами.

В результате проведенных мероприятий уровень стресса учащихся 11-х классов был снижен с 38% до 16%.

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий 2024-2025 учебный год поставлены следующие *задачи*:

1. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1-х классов.
3. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.
4. Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся.
5. Оказывать психологическую помощь учащимся с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
6. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.

Х. Аналитический отчет об организации работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся за 2023-24 учебный год

В рамках реализации национального проекта «Образование», приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 22.09.2021г №663- ОД «Об организации работы по функциональной грамотности в городе Ставрополе в 2023-24 учебном году» в образовательном учреждении был реализован актуализированный План мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

Ответственным лицом по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся в МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. была назначена заместитель директора по учебно- воспитательной работе Ширяева О.В. Образовательная организация в течение всего 2023-24 учебного года вела работу по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по 6 направлениям. За каждое из направлений были назначены ответственными следующие педагоги:

- математическая грамотность – Юдина О.В., учитель математики;
- читательская грамотность - Чудиновская Г.Ю., учитель русского языка и литературы;
- глобальные компетенции – Беседина Т.В., учитель географии;
- креативное мышление –Беедина Т.В., учитель географии;
- естественно – научная грамотность – Коваленко В.А., учитель химии;
- финансовая грамотность – Пусева Н.В., учитель истории и обществознания.
- функциональная грамотность – учителя начальной школы в 1-3х классах

Количество педагогов- участников профессиональной олимпиады «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности школьников в условиях ФГОС» составило 15 человек.

Ежемесячно обучающиеся с 5 по 9, а иногда и 10 класс участвовали в тренировочных работах, размещенных на сайтах:

- <https://fg.reshe.edu.ru/>;
- <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>;
- ФИПИ- <https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki->

Согласно графикам тренировочных работ, необходимо сделать следующие выводы по количеству запланированных и проверенных работ:

Направления функциональной грамотности	Итого работ	
	Запланировано работ	Выполнено работ
ЧГ	47	47
МГ	52	52
Креативное	26	26

мышление		
Глобальные компетенции	28	28
ЕНГ	34	34
ФГ	39	39

Класс	Направления функциональной грамотности					
	ЧГ	МГ	Креативное мышление	Глобальные компетенции	ЕНГ	ФГ
5а	высокий	средний	высокий	высокий	средний	высокий
5б	средний	низкий	средний	средний	низкий	низкий
5в	низкий	низкий	низкий	средний	средний	средний
6а	высокий	средний	высокий	высокий	средний	высокий
6б	низкий	средний	низкий	высокий	низкий	средний
6в	средний	низкий	средний	средний	высокий	средний
6с	высокий	высокий	высокий	средний	высокий	высокий
7а	средний	средний	средний	средний	средний	высокий
7б	средний	низкий	средний	средний	средний	средний
8а	средний	средний	средний	высокий	высокий	высокий
8б	средний	средний	средний	средний	средний	высокий
8в	низкий	низкий	низкий	средний	высокий	средний
8с	высокий	средний	высокий	высокий	высокий	высокий
9а	высокий	высокий	высокий	высокий	средний	высокий
9б	средний	низкий	средний	низкий	средний	средний
10а	высокий	высокий	высокий	высокий	высокий	средний
10б	средний	средний	средний	высокий	средний	средний

На основании представленного мониторинга будет составлена Дорожная карта по коррекции уровней по всем 6 направлениям функциональной грамотности. Также, педагоги внедряющие функциональную грамотность в образовательном учреждении, принимали активное участие в 4 различных вебинарах, посвященных формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

Согласно Актуализированному Плану мероприятий, за 2023-24 учебный год были также реализованы мероприятия (уроки, мастер – классы) по распространению лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук, а именно:

№ п/п	ФИО учителя	класс	предмет	форма проведения мероприятия
1	Пусева Н.В.	10а	Право	Открытый урок
2	Минакова Л.В.	6с	Математика	Открытый урок
3	Пусева Н.В.	8б	История	Мастер - класс
4	Беседина Т.В.	9б	География	Открытый урок
5	Рыбин И.С.	8в	Физика	Открытый урок

В процессе реализации Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности, педагогами образовательного учреждения проводились уроки с применением заданий из электронного банка тренировочных заданий, а именно:

Класс	Предмет	Количество уроков
5абв	Русский язык, математика, биология, история	8
6абвс	Английский язык, обществознание, математика, русский язык	12
7аб	Немецкий язык, география, физика, математика, английский язык	19
8абвс	Химия, биология, информатика, физика, история, обществознание	28
9аб	Математика, русский язык, география, ОБЖ, физика, химия	10
10аб	Право, математика, русский язык, геометрия, английский язык	15

Вывод: все мероприятия, запланированные образовательным учреждением по формированию и оценке 6 направлений функциональной грамотности выполнены в полном объеме.

XI. Анализ воспитательной работы

Воспитательный компонент деятельности школы является сегодня неотъемлемой составляющей общего социокультурного пространства Российской Федерации. Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности ребенка, создание условий для самоопределения социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» в целом. Воспитательная система школы строится на совместных усилиях всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Школа является целостным живым организмом, в котором все взаимосвязано. В ней создаются условия социальной защищенности, психологической комфортности воспитанника и педагога, обеспечивается возможность их личностного роста и самореализации.

Она выступает воспитательной системой решающей главную задачу педагогики – управление развитием ребенка, то есть обеспечивающей воспитание.

Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрирует учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социальной, природной, предметно-эстетической среды, непрерывно-расширяющееся воспитательное пространство.

Главной целью воспитательной работы школы является: способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной

научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

В 2024/2025 учебном году гимназия продолжает работать по разработанной Программе воспитания на 2020-2025 гг. Данная Программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности. В соответствии с программой воспитательная работа осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативные – «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Художественное творчество», «Туристско-краеведческая деятельность», «Спортивно-оздоровительная деятельность», «Игровая деятельность», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Школьные медиа», «Организация предметно-эстетической среды».

Воспитательные события в МБОУ гимназии №12 им. Белокопя В.Э. проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- беседы;
- брейн-ринги;
- классные часы;
- круглые столы;
- квизы;
- кейс-игры и др.

Гимназия принимала активное участие в воспитательных событиях муниципального и регионального уровней как очно так и дистанционно.

В 2023-2024 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы (дистанционно);
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурсы чтецов (дистанционно);
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися (дистанционно);
- индивидуальные беседы с родителями (дистанционно);
- родительские собрания (дистанционно).

На начало 2024/25 учебного года в МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. сформировано 33 общеобразовательных класса. Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы гимназии.

Эффективность воспитательной работы МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. в 2023-2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод о хорошем уровне организации воспитательной работы гимназии в 2023-2024 году.

11.1. Дополнительное образование

Основная цель дополнительного образования – создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей учащихся и развития личности, для эмоционального благополучия каждого ребёнка, их индивидуальных склонностей и способностей, для создания ситуации успеха и самореализации, мотивации личности к познанию и творчеству.

В течение 2023-2024 года в школе работали спортивные кружки и секции: «Волейбол», «Футбол», «Баскетбол», «Бадминтон», «Тхэквондо», «Группа ритмической гимнастики», «Кудо», «Каратэ». Обучающиеся принимали активное участие во всех спортивных мероприятиях, акциях, конкурсах, формирующих навыки здорового образа жизни таких как:

- ✓ месячники здоровья: в сентябре - октябре «Защитим себя от гриппа», в ноябре «Школа против наркотиков и СПИДа», в апреле «За здоровый образ жизни»;
- ✓ акции «Спорт против наркотиков», «Жизнь без наркотиков»;
- ✓ Дни здоровья;
- ✓ волейбольный турнир;
- ✓ классные часы, тематические уроки, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом, Дню без табака;
- ✓ лекции врачей и специалистов Городского центра профилактики о вреде курения, о вреде наркотиков, о здоровом образе жизни и пр.

В ходе проведения этих мероприятий учащиеся выражают свое отношение к собственному здоровью, здоровью нации, происходит формирование активной жизненной позиции учащихся в отношении сохранения, совершенствования, укрепления своего здоровья; решаются задачи профилактики наркомании, алкоголизма, просветительской деятельности, пропаганде здорового образа жизни.

Уровень занятости в спортивных секциях, клубах учащихся

Календарный год	Кол-во уч-ся	Спортивные секциишколы			ДЮСШ, спортивные клубы, платные группы		Общие показатели	
		Кол-во секций	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%
2023	906	8	236	27,86	243	28,69	479	56,55

В течение 2023-2024 года 329 учащихся приняли участие в спортивных соревнованиях различного уровня. Среди них:

- городская спартакиада среди обучающихся;
- городские легкоатлетические эстафеты;
- лично-командные соревнования среди ветеранов и учащейся молодежи по дартсу;
- командные соревнования по мини-футболу
- футбольный турнир имени Героя России имени В. Духина
- турнир по сдаче норм ГТО;
- соревнования по волейболу;
- новогодний турнир по волейболу
- соревнования по стрелковому двоеборью;
- соревнования по военизированной эстафете среди допризывной молодежи;
- первенство города по ОФП.

Вывод: благодаря внесению необходимых изменений программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, в основном удалось сохранить контингент обучающихся.

Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей, качество дополнительного образования существенно повысилось.

11.2 Правовое просвещение. Профилактика преступлений и правонарушений несовершеннолетних.

Одним из направлений государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан является развитие правового образования и воспитания подрастающего поколения в образовательных организациях общего образования различного вида и типа посредством внедрения в образовательный процесс учебных курсов, программ, учебно-методических материалов, обеспечивающих получение знаний в области права.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования определяют формирование гражданской позиции обучающегося, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок,

обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические демократические ценности. В течение всего учебного года вопросы правовой культуры рассматривались на классных часах «Встреча с законом», «Права и обязанности гражданина РФ», «Ловушка для подростка» и тематических уроках обществознания «Закон и мы», «Ваши права, дети», родительских собраниях, проводились конкурсы детского рисунка «У меня есть права и обязанности», сочинений и творческих работ по правовой тематике «Я выбираю право», «Имею право и обязан».

Традиционно в 2023-2024 году в школе были проведены: Месячник правовых знаний, Дни правового просвещения, недели правовых знаний «Я – гражданин России». Все мероприятия проходили при поддержке прокуратуры Октябрьского района города Ставрополя, ГУВД России по Ставропольскому краю, ОДН ОП №2 УМВД России по городу Ставрополю.

В течение учебного года в мероприятиях принимали участие помощники прокурора Октябрьского района Деревянко Е.Г., инспектор ОДН ОП №2 УМВД России по г. Ставрополю Зайцева В.А., специалисты УФСКН по Ставропольскому краю, юристы и психологи психологического центра «Альгис», инспекторы отдела пропаганды УГИБДД ОБДД по г. Ставрополю. Они провели 40 лекций и бесед с учащимися 6-11 классов по вопросам административной уголовной ответственности несовершеннолетних, в том числе ответственности за телефонный терроризм, экстремистские проявления, профилактики употребления наркотических, психоактивных веществ, рассказали о конституционных правах и обязанностях детей, также выступали на родительских собраниях. Информационно просветительская работа в области правового просвещения проводилась социальным педагогом Черных С.В. и инспектором ОДН ОП №2 Зайцевой В.А. также и с учащимися начальной школы. В 1-4 классах было проведено 14 бесед по вопросам ответственности несовершеннолетних и их родителей за хищение чужого имущества, нанесения вреда здоровью, поведения во время учебных занятий и другим актуальным вопросам.

11.3 Профилактика экстремизма и терроризма воспитание толерантности.

В 2023-2024 году педагогом-психологом проведен мониторинг по профилактике экстремизма среди подростков. В мониторинге приняли участие 324 учащихся 5-10-х классов. Анализ мониторинга показал, что учащиеся отрицательно относятся к этому явлению, стремятся установить доверительные, близкие отношения с представителями других национальностей.

В ноябре прошли классные родительские собрания, и общешкольное родительское собрание, по вопросам профилактики терроризма и антитеррористической безопасности, с участием представителей органов внутренних дел.

В течение всего учебного года инспектором ОДН ОП № 2 по городу Ставрополю проведено 18 бесед с обучающимися 1- 11-х классов по вопросам безопасного поведения, профилактики в том числе телефонного терроризма. В целях снижения

уровня ксенофобии и формирования толерантности, представления об истории, культуре, обычаях представителей других национальностей, развития творческих способностей учащихся проводятся акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню народного единства, Дню славянской письменности, классные часы, сбор подписей под «Письмом мира», информационные минутки «Скажем терроризму – нет!».

В школе реализуются Программа по профилактике экстремизма и терроризм, План мероприятий по антитеррористической безопасности и противодействию религиозному и национальному экстремизму.

Цель Программы - формирование личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения, готовности к выполнению конституционных обязанностей, интегрированного в современное общество и обладающего толерантным сознанием.

В течение всего учебного года в школе были проведены беседы, лекции, родительские собрания, анкетирование учащихся, встречи с сотрудниками прокуратуры и полиции, школьный конкурс агитбригад «Мы выбираем здоровье!» среди учащихся 7-11-х классов. Традиционно команда учащихся «Мы за ЗОЖ!» приняла участие в городском фестивале театрализованных программ «Мы выбираем жизнь!». Учащиеся 8-11 классов приняли участие в добровольном тестировании на предмет раннего выявления немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ. В 2023-2024 году было протестировано 10 человек.

11.4 Развитие ученического самоуправления.

Современное общество нуждается в высокообразованных, инициативных и предприимчивых молодых людях, способных творчески реформировать наше общество, увеличить интеллектуальный потенциал страны, восстановить русскую духовную культуру. Поэтому выпускники должны быть подготовлены к новым общественным отношениям, социально защищены. И главное, выпускники должны быть способны саморазвитию, к непрерывному совершенствованию себя.

В 2023-2024 году педагогический коллектив продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на внутришкольном уровне, так и в классных коллективах. В школе действует система самоуправления, которая является действенной помощью классным руководителям.

Стимулирование роста инициативы, самостоятельности, чувства ответственности возможно лишь через дальнейшее развитие системы ученического самоуправления, системы коллективных творческих дел таких как:

День Знаний, День Учителя, Посвящение в Гимназисты, День пожилых людей, День матери, Новогодние праздники, Вечер встречи выпускников школы, Конкурс военно-патриотической песни, «А, ну-ка, мальчики!» (1-4 классы) «А, ну-ка, парни!» (9-11 классы), «Маленькие принцессы!» (1-8 классы) «А, ну-ка, девушки!» (9-11 классы), Благотворительная весенняя акция «Неделя добра», Экологическая акция «Посади дерево и сохрани его», Митинг «Ради жизни на земле».

В гимназии сформированы профильные отряды: ЮИД, «Я – Ставрополец», «Милосердие», «Юный пожарный», «Юнармеец», экологические «Экос», «Экоград», «Школьная Дума», РДДМ, «Волонтеры», «Юная смена ГИБДД».

Учащиеся, которые получили значки ГТО:

Ашихмина Александра- бронза

Деркачёва Александра-золото III ступень

Кнышева Яна –золото, III ступень

Гайлиш Александра-золото III ступень

Рыбочкин Максим-золото III ступень

Кузьмина Екатерина –золото III ступень

Шкуро Анастасия –золото, III ступень

Уровень участия в детских движениях и объединениях учащихся.

Календарный год	Количество детей	Охват уч-ся	% от общего кол-ва учащихся
2023 -2024	906	623	73,55

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школы ведется большая работа с родителями.

Ежегодно в сентябре составляется социальный паспорт школы, который корректируется в течение всего учебного года.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2023-2024 году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на 2024-2025 учебный год:

- Развитие системы мониторинга воспитательной деятельности;
- Продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, краю;
- Продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний; -

формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;

- Повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности ученического самоуправления;
- Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе;
- Активизировать деятельность методического объединения классных руководителей; стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий;
- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Развитие школьной службы примирения (медиации).

11.5 Работа с родителями

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. Всеобучу родителей наших учеников отведено отдельное место в плане по воспитанию и обучению. В течении 2023-2024 учебного года в школе, велась работа с родителями, использовались разнообразные формы:

- индивидуальные беседы с родителями социальным педагогом;
- тематические родительские собрания;
- индивидуальная работа совместно с инспектором ПДН;
- индивидуальная работа классных руководителей, совместно с администрацией школы.

Цель проводимых мероприятий – повышение педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных, малоимущих, неполных семей, опекаемых детей.

Работа с неблагополучными семьями.

На внутришкольном учете в 2023-2024 учебном году состоит 2 **неблагополучные семьи**. На протяжении учебного года осуществлялся контроль за ситуацией в семьях: проводились рейды по посещению этих семей, родителям давались рекомендации, консультации, приглашались на Совет профилактики, на КДН, при необходимости к работе подключали инспектора ПДН.

В рамках оказания помощи семье в обучении детей школа:

- обеспечивает внутришкольный контроль посещаемости детьми уроков, доводит результаты до сведения родителей и совместно с ними принимает меры по недопущению прогулов занятий данными детьми;

- проводит разъяснительную работу с родителями по поводу повышения родительской ответственности за посещение детьми школы, а также за их успеваемость;

- в отдельных случаях обеспечивает привод "детей-прогульщиков" в школу под контролем родителей, классных руководителей, иных уполномоченных лиц школы;

- создает необходимые условия для получения детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, образования, с учетом количества пропущенных ими уроков (отставания по программе от других учащихся) путем проведения дополнительных занятий с такими детьми в рамках группы продленного дня, факультативов, кружков, секций и т. д.;

- организует родительский контроль за успеваемостью детей;

- при наличии возможностей бесплатно обеспечивает детей из семей, находящихся в социально опасном положении, учебной литературой и иными принадлежностями, необходимыми в образовательном процессе, если такие семьи в силу тяжелого материального положения не могут приобрести их самостоятельно;

- с привлечением органов школьного самоуправления, а также иных заинтересованных лиц проводит среди детей из семей, находящихся в социально опасном положении, разъяснительную и агитационную работу, направленную на повышение интереса к учебе (профорентация, классные часы и т. д.).

В рамках оказания помощи семье в воспитании детей школа:

- проводит специальную психолого-педагогическую работу с детьми;

- проводит аналогичную работу с родителями, направленную на повышение их ответственности за обучение, воспитание ребенка, а также привлечение родителей к административной и уголовной ответственности;

- организует послеурочную и внеурочную занятость ребенка в школе в рамках группы продленного дня, кружков, факультативов, походов и экскурсий и т. д. в целях недопущения его безнадзорности в период отсутствия родителей дома;

- вовлекает детей во внутришкольные мероприятия, секции, кружки по интересам в целях обеспечения дополнительного воспитания.

Эффективным является в школе вовлечение подростков с девиантным поведением в работу ЮИД;

- организуются консультации родителей с профессиональными педагогами и психологами по вопросам воспитания детей;

- разрабатываются формы и методы воспитательной работы с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении;

- с привлечением представителей родительского самоуправления организовывается проведение дополнительной воспитательной работы с детьми (встречи с известными людьми, совместно с родителями спортивные мероприятия и т. д.)

План проведения общешкольных родительских собраний.

Мероприятия	Сроки проведения
<p>Сентябрь <i>I заседание родительского комитета школы</i> Ознакомление и обсуждение отчета о работе МОУ гимназии №12 имени Белоконя В.Э. за 2023-2024 учебный год. Отчет работы родительского комитета за 2023-2024 учебный год. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Разное.</p>	<p>директор председатель председатель члены РК члены РК</p>
<p>Ноябрь <i>II заседание родительского комитета школы</i> Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. Информация о подготовке к зимнему отопительному сезону. Организация горячего питания. Профилактика экстремизма и терроризма в подростковой среде. Участие родительского комитета в мониторинге</p>	<p>Заместитель директора по ВР директор директор</p>
<p>«Уровень удовлетворённости родителей работой школы». Подготовка к новогодним праздникам. Разное.</p>	<p>директор</p>
<p>Январь <i>III Заседание родительского комитета школы</i> Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье». Подготовка к совместному педагогическому совету. Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе. Разное.</p>	<p>директора по ВР</p>
<p>Март <i>IV Заседание родительского комитета школы</i> День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий). Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. Подготовка учащихся к итоговой аттестации в 9-х -11х классах. Разное.</p>	<p>директора по ВР директор Заместитель директора по УВР</p>

Май V Заседание родительского комитета школы Подведение итогов работы классных родительских комитетов. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11 -х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. Отчет родительских комитетов по классам.	директора по ВР Заместитель директора по УВР директор
---	---

Работа с родителями выпускников (родительские лектории)

Содержание работы	Сроки	Ответственный
5.1.Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей учащихся 9 классов с нормативно-правовой базой ГИА, инструкциями по проведению ГИА (сроки, место, порядок проведения, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядке информирования о результатах ГИА)	по графику гимназии	Соломахина Т.В. зам.директора по УВР, Классные руководители 9 классов
5.1.Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей учащихся 11 классов с нормативно-правовой базой ГИА, инструкциями по проведению ГИА (сроки, место, порядок проведения, о сроках проведения итогового сочинения, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядке информирования о результатах ГИА)	по графику гимназии	Соломахина Т.В. зам.директора по УВР, Классный руководитель 11 класса
5.3.Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9,11 классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	в течение учебного года	Соломахина Т.В. зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
5.4.Родительское собрание для выпускников 9 классов: "Знакомство с нормативной документацией по ГИА. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА».	по графику гимназии	Классные руководители 9 классов
5.5. Родительское собрание для выпускников 11 классов:"Знакомство с нормативной документацией по ЕГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА».	по графику гимназии	Классные руководители 11 классов
5.6.Ознакомление родителей с результатами пробных диагностических работ по русскому	ноябрь,	Соломахина Т.В. зам.директора по

языку и математике в 9,11 классах, предметов по выбору	декабрь, март, май	УВР, учителя-предметники
5.7.Разработка «Памятки для родителей выпускников 9-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»	январь	педагог-психолог
5.8.Разработка «Памятки для родителей выпускников 11-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»	январь	педагог-психолог

ХII. Совершенствование материально –технической базы

Материально-техническая база школы соответствует статусу современного общеобразовательного учреждения и позволяет в полном объеме и на уровне новых требований организовать учебно-воспитательную и управленческую деятельность. В настоящее время в образовательном учреждении имеются:

- кабинет химии – 1;
- кабинет математики - 3;
- кабинет истории -2;
- кабинет физики – 1;
- кабинет информатики - 1;
- кабинет географии -1;
- кабинет биологии -1;
- кабинет русского языка и литературы 3;
- кабинет начальных классов – 11;
- кабинет ОБЖ -4;
- кабинет иностранного языка - 4;
- кабинет технологии - 2 (мальчики, девочки);
- медицинский кабинет – 2;
- библиотека -1;
- столовая на 120 посадочных мест -1;
- актовый зал на 100 посадочных мест -1;
- спортивный зал -2;
- методический кабинет -1;
- бухгалтерия -1;
- лаборатория -2.

Современная материально-техническая база образовательного учреждения представлена в таблице:

П/П	количество компьютеров стационарных, ноутбуков, моноблоков, в целом	53
-----	---	----

1.	количество автоматизированных рабочих мест педагогов	41
2.	количеству мультимедийных проекторов	6
3.	Количество электронных интерактивных досок	28
4.	МФУ	11
5.	принтеры	39
6.	сканеры	4
7.	экраны	48
8.	WEB-камера	10
9.	Астрономическая демонстрационная модель (солнце-земля-луна)	1
10.	Модульная система экспериментов в комплекте с датчиками для начальных классов Prolog	1
11.	микроскоп цифровой	4
12.	учебно-лабораторное оборудование кабинета химии	17 наименований
13.	учебно-лабораторное оборудование кабинета физики	27 наименований
14.	учебно-лабораторное оборудование кабинета географии	5 наименований
15.	учебно-лабораторное оборудование кабинета начальной школы	8 наименований
16.	количество УМК	В кабинете биологии - 3 комплекта по 15 дисков, в кабинете информатики - 2, в кабинете географии - 4
17.	количество ЦОР	В школьной библиотеке 140 дисков, у учителей предметников - 56 дисков
18.	наличие школьной медиатеки	450 дисков
19.	Сухой бассейн	2 шт.

20.	Металлодетектор	2 шт.
21.	Планшет APPLE IPAD	8 шт.
22.	Моноблок	1 шт.

Для предотвращения доступа учащихся к ресурсам Интернет, причиняющим вред здоровью и развитию детей, на сервере школы установлено программное обеспечение **интернет-фильтр SkyDNS**.

Установлена программа VIPNet Client, предназначенная для обеспечения безопасной передачи данных между сегментами виртуальной сети. Продолжается работа с электронной аналитической информационной системой «АВЕРС», предоставляющей данные об успеваемости на Портал государственных и муниципальных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» наша школа с 1 июля 2012 года обязана предоставлять родителям (законным представителям) и обучающимся следующие услуги в электронном виде:

- муниципальная услуга "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости";
- муниципальная услуга "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках";
- муниципальная услуга "Зачисление в образовательное учреждение".

Целью внедрения электронных журналов является оперативное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости их детей, автоматизированный расчет показателей учебного процесса и создание определенного имиджа учебного заведения.

С сентября 2014 года в крае внедряются новые ИС: «АВЕРС: управление образовательным учреждением» и «АВЕРС: электронный классный журнал». ИАС«АВЕРС» установлен на выделенный компьютер, подключенный к локальной сети.

Образовательное учреждение успешно решало эти задачи и в 2021 году. В образовательном учреждении создан и успешно функционирует школьный сайт: <http://stgimn12.ru/>. Он разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о

признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

На данном электронном ресурсе постоянно осуществляются обновления: новости, документы и т.д.

В рамках реализации Плана информатизации МБОУ гимназии №12 в 2021 года активно велась страница в приложении «Инстаграм». В ней освещались наиболее значимые и интересные события школьной жизни.

Параллельно с этим, с целью защиты персональных данных, в школе установлен программный комплекс VIPNet Client. В соответствии с письмом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 29.04.2016 года № 09-10/4475 «О межведомственной системе учета контингент обучающихся».

В соответствии с письмом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 07 апреля 2016 года № 09-11-01/3508 «О необходимости проведения аттестационных испытаний по требованиям безопасности информации», наша школа, имеющая доступ к информационным системам персональных данных «Зачисление в образовательное учреждение», «Регион- Контингент», ФИСФРДО.

Разработан пакет документов, включающий в себя положения, инструкции, приказы и т.п. С мая 2012 года нашу школу обслуживает провайдер – «Зеленая точка». Скорость передачи данных по договору составляет 100 Мбит/с.

Состояние библиотечного фонда:

- Всего литературы – 17519 экземпляров;
- Учебная литература – 8647 экземпляра;
- Методическая литература – 2072 экземпляра;
- Художественная и отраслевая литература – 6800 экземпляров;
- Электронные ресурсы – 443 единиц.

Обеспеченность учащихся учебной литературой – 100%

Обеспеченность учащихся информационными ресурсами – 100%.

Анализ обеспеченности учебниками и учебными пособиями школы в 2021 году позволяет сделать выводы о положительной динамике развития библиотечного фонда образовательного учреждения.

ХIII . Создание системы стимулирования работы персонала в образовательной организации

Мотивационное мероприятие	Показатели премирования	Вид поощрения	Критерий поощрения	Способ определения награждаемого	Когда вручается
Моральные методы стимулирования					

Продуктивная работа в течение учебного года, полугодия (семестра), четверти (триместра), участие в конкурсах профессионального мастерства, достижение высоких результатов учеников в учебной, внеклассной работе	Удовлетворительные и высокие показатели уровня обученности и качества, участие и победа в конкурсах, олимпиадах, конференциях учеников и педагогов	<ul style="list-style-type: none"> •Публичная похвала. •Помещение фотографии на стенд типа «Лучшие учителя школы» •Публикации о педагоге в средствах массовой информации. •Публикации о достижениях педагога на сайте, ведение персональной страницы. 	100 % уровень обученности, более 50 % уровень качества, победы и призовые места участвующих учеников, достойное выступление на конкурсах профессионального мастерства	При коллективе на педагогическом совете, лично в кабинете администратора	По мере необходимости
	Систематически высокие показатели уровня обученности и качества	<ul style="list-style-type: none"> •Благодарность в приказе •Награждение грамотами, похвальными листами, благодарностями. 	Систематически и 100 % уровень обученности, высокий уровень качества, победы и призовые места участвующих учеников, достойное выступление на конкурсах профессионального мастерства	Объявление на педагогическом совете, торжественным мероприятием в муниципалитете или регионе	По мере необходимости или приурочено к празднику (День учителя, юбилей школы)
		<ul style="list-style-type: none"> •Представление к почётному званию. 			Один раз в год согласно рейтинговой системе учреждения и по результатам аттестации педагогического работника
Материальные (не денежные) методы стимулирования					

Олимпиады школьников различного уровня, подготовка к праздникам, работа в течение года	Подготовка учеников к олимпиадам, сопровождение учеников для участия в олимпиадах, творческих конкурсах в других городах, областях, регионах, работа в сверхурочное время не указанное в трудовом договоре при подготовке к различным мероприятиям	<ul style="list-style-type: none"> •Предоставление отгулов. •Предоставление дополнительных дней к ежегодному отпуску. 	Подготовка учеников к олимпиадам, сопровождение учеников для участия в олимпиадах, творческих конкурсах в других городах, областях, регионах, работа в сверхурочное время не указанное в трудовом договоре при подготовке к различным мероприятиям	Объявление на производственном совещании или лично	По мере необходимости или перед ежегодным отпуском
Конкурсы различного уровня учащихся и учителей	Достижение высоких результатов в конкурсах с учащимися или лично	<ul style="list-style-type: none"> •Ценный подарок. •Содействие в получении гранта на реализацию важного для педагога проекта. 	Достижение высоких результатов в конкурсах с учащимися или лично	На торжественных мероприятиях различного уровня	Во время проведения мероприятий в течение учебного года
Собрание профююза	Материальное и физическое состояние педагога и членов его семьи	<ul style="list-style-type: none"> •Оказание материальной помощи на лечение, оздоровление •Предоставление путёвки в санаторий •Предоставление путёвки для лечения детей. 	Сложно материальное положение, болезнь учителя, заболевания детей	На производственном совещании	В течение учебного года
Трудовые методы стимулирования					
Творческих групп по разработке инновационны	Творческий подход к делу, стремление к инновационной	•Привлечение педагога к работе в составе	Систематический ответственный подход к	Объявление на производственном	В начале учебного года

х проектов в образовании	деятельности	творческих групп • Предоставление возможности работать в наиболее престижных группах	различного рода инновационной деятельности в образовательном учреждении, муниципалитете, регионе	совещании или лично	
Выставка работ обучающихся	Творческий подход к какой-либо деятельности	• Организация персональной выставки работ обучающихся • Установление наиболее удобного графика работы (удобное расписание)	Подготовка достойных работ обучающихся	Объявление на производственном совещании или лично	В течение учебного года
Образовательная и воспитательная деятельность	Систематическое ответственное выполнение должностных обязанностей	• Перевод на самоконтроль	Первая или высшая квалификационная категория, стаж работы более 15 лет, достижение высоких результатов в образовательной и воспитательной деятельности	Объявление на производственном совещании или лично	В течение учебного периода
Денежные методы стимулирования					
Образовательная и воспитательная деятельность	Систематическое ответственное выполнение обязанностей сверхурочно	• Стимулирующая надбавка за интенсивность и продуктивность работы • Повышающий коэффициент	Достижение высоких результатов за выполнение сверхурочной деятельности	Объявление на производственном совещании или лично	В течение учебного периода

		ы •Премия •Грант •Материальная я помощь			
--	--	---	--	--	--

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются критерии, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов образовательной организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных). Критерий должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности. Стимулирование педагогов – это один из основных способов мотивации к инновационной деятельности, профессиональному развитию каждого педагога и образовательной организации в целом. Стимулирование предполагает создание условий, при которых в результате активной трудовой деятельности работник будет трудиться более эффективно и более производительно. Администрации школы необходимо создать условия, в которых педагоги будут заинтересованы заниматься самообразованием, саморазвитием, а значит и работать в инновационном режиме. Система управленческих шагов по стимулированию педагогов к инновационной деятельности способствует созданию такой обстановки в коллективе, в которой сможет самореализоваться каждый педагог и он будет заинтересован в повышении эффективности работы всего учреждения.

Важнейшим видом стимулирования является материальное, призванным играть ведущую роль в повышении трудовой активности работников. Этот вид состоит из материально-денежного и материально-неденежного стимулирования, последнее содержит часть социальных стимулов. Вторым немаловажным является духовное стимулирование, которое содержит в себе социальные, моральные, эстетические, социально-политические и информационные стимулы. В психологическом подходе моральное стимулирование является самой развитой и широко применяющейся подсистемой духовного стимулирования труда.

XIV. Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом МБОУ гимназии №12 имени Белокопя В.Э. г. Ставрополя на 2024-25 учебный год.

1. Создать гибкую, многофункциональную систему общего образования с целью обеспечения индивидуальной траектории развития каждого ребенка.
1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ школы:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;

- среднего общего образования.
2. Привести основные общеобразовательные программы в соответствие с ФООП не позднее 1 сентября 2024 года.
 3. Обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе внедрения современных образовательных технологий. Эффективно использовать учебное оборудование, технические средства обучения.
 4. Продолжить реализацию ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО.
 5. Обеспечить объективную оценку качества знаний учащихся, подготовить учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
 6. Развивать целостную систему ученического самоуправления, позволяющую участникам образовательных отношений принимать активное участие в управлении образовательным учреждением.
 7. Обеспечить реализацию темы городской инновационной площадки «Формирование гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально - культурных традиций».
 8. Создать безопасные условия образовательной деятельности, обеспечить гарантии участникам образовательного процесса на сохранение и укрепление физического и психического здоровья.
 9. Способствовать снижению уровня социальной напряженности в детской и подростковой среде, обеспечить социально-правовую защиту и комплексное психолого-педагогическое сопровождение учащихся.
 10. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, внедрения профессионального стандарта.

Раздел 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на получение бесплатного общего образования.

2.1 План основной деятельности гимназии.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Комплектация педагогическими кадрами	до 25.08.2024	Штанько А.А.,и.о.директора
2	Организация питания в школе (нормативные документы, приказы)	к 01.09. 2024	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
3	Организация приёма обучающихся в 1, 10е классы	до 30.08. 2024	Штанько А.А.,и.о.директора
4	Издание приказов о зачислении в 1, 10-е классы	30.08.2024	Штанько А.А.,и.о.директора
5	Обсуждение и подготовка плана работы школы на 2024-2025 учебный год, анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и определение задач школы на 2024-2025 учебный год	До 28.08. 2024	Штанько А.А.,и.о.директора
6	Реализация дорожной карты по внедрению ФООП	с 01.09.2024	заместители директора по УВР,ВР
6	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	до 26.08. 2024	Штанько А.А.,и.о.директора заместители директора
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий	до 01.09. 2024	Штанько А.А.,и.о.директора заместители директора
8	Утверждение Плана внутришкольного контроля МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя на 2024-25 учебный год	До 01.09.2024	Штанько А.А.,и.о.директора заместители директора
9	Ознакомление прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом образовательного учреждения	До 01.09. 2024	Штанько А.А.,и.о.директора
10	Формирование книжного фонда школьными учебниками и методической литературой на предмет соответствия ФПУ	До 01.09. 2024	Штанько А.А.,и.о.директора
11	Утверждение планов работы руководителей факультативов, предметных кружков, рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей, планов воспитательной работы классных руководителей	До 10.09. 2023	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР, руководители МО
12	Корректировка и утверждение расписания занятий на 2024-25 учебный год	До 05.09. 2024	Минакова Л.В., диспетчер по расписанию
13	Подготовка и установка электронных журналов в	До 05.09. 2024	Евченко

	системе АИАС АВЕРС		И.В.заместитель по НМР
14	Составление графиков проверки календарно-тематических планов и рабочих программ учителей и дневников обучающихся, графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, зачетов, расписание факультативов, кружков, секций, дежурства по школе и т.д.	До 10.09. 2024	заместители директора
15	Проведение совещания с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2024-25 учебном году, ознакомление с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, региональными, муниципальными документами	До 05.09. 2024	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
16	Составление тарификации учителей на 2024-2025 учебный год	До 05.09. 2024	Штанько А.А., и.о.директора
17	Составить контрольные списки учителей и сотрудников школы	До 05.09. 2024	заместители директора
18	Составить контрольные списки обучающихся	До 10.09. 2024	заместители директора
19	Организация ведения документации и первичному учету детей	Постоянно	Секретарь, заместители директора по УВР
20	Оформление личных дел обучающихся 1-х классов, оформление	До 01.09. 2024	Секретарь, классные руководители

2.2 План мероприятий по организации питания.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Создание нормативно – правовой базы организации питания		
Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	постоянно	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
Реализация комплекта мер по организации питания учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • производственное совещание; • сбор информации об организации питания учащихся 1-4 кл, 5-11 кл.; Организация бесплатного питания: <ul style="list-style-type: none"> • Список опекаемых учащихся; • Детей из многодетных семей; • Детей из малоимущих семей. 	Октябрь - май	администрация гимназии
Издание приказа об организации питания	сентябрь	Штанько

		А.А.,и.о.директора гимназии
2. Информационно – аналитическая деятельность		
Совещания при директоре: - Организация горячего питания и качество приготовления блюд - Отчет классных руководителей об организации горячего питания	Октябрь-май	администрация гимназии
- Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях	Ноябрь апрель	Черных С.В.- социальный педагог
Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ	Весь период	Черных С.В.- социальный педагог
Размещение информации на школьном сайте	Весь период	Черных С.В.- социальный педагог
3. Организационная и просветительская деятельность с учащимися		
Проведение школьного конкурса «Разговор о правильном питании»	ноябрь	Солошенко В.А. – педагог организатор
Беседы с учащимися о правильном питании	Весь период	Райчук Л.М.- школьный врач
Праздник «За здоровый образ жизни»	ноябрь	Шейкина Т.С. – учитель начальных классов
Конкурс рисунков «Витамины в нашей жизни»	декабрь	кл. руководители 1-5 кл.
Проектная деятельность учащихся « Мы выбираем здоровое питание»	Январь-февраль	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе
Праздник Каши	март	Шейкина Т.С. – учитель начальных классов
Декада по формированию навыков здорового питания « Пища здоровая и не очень»	март	Черных С.В.- социальный педагог
Участие в городских конкурсах по организации работы здорового питания	Весь период	Черных С.В. социальный педагог

Анкетирование "Питание глазами учащихся"	Март-апрель	Гаджимагомедова Т.Ф.- психолог
4.Работа с родителями		
Родительское собрание «Формирование навыков здорового питания в семье»	сентябрь	администрация гимназии
Организация лектория для родителей «Школа здоровья»	Один раз в четверть	Шутченко О.Б. – заместитель директора по УВР
Выпуск информационных буклетов «Здоровое питание», « Пищевые добавки»	Декабрь март	Куркова Н.Г. – педагог доп.образования
Анкетирование родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях	Декабрь, май	Гаджимагомедова Т.Ф.- педагог-психолог

2.3 План работы школьного информационно-библиотечного центра на 2024- 2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: 	апрель-май	<p>библиотекарь, педагоги</p> <p>библиотекарь</p>

	— оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	по мере поступления	
2	Прием учебников	июнь-август	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	август	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август	библиотекарь классные руководители
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust. (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь

6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках технологии. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учитель технологии
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог- библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь- январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь

5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, руководители МО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской	постоянно	библиотекарь

	активности учащихся их классов		
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
15	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители
16	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю	постоянно	библиотекарь

	знаменательных дат) (Приложение № 1)		
3	Выставки книг-юбилеев (Приложение № 2)	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в заседаниях МО библиотекарей города , проводимых ГИМЦ	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками города	постоянно	библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах 	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь

2.4 План профилактики детского травматизма и профилактики ДТП.

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Создание комиссии по предупреждению детского травматизма	Сентябрь	А.А. Штанько, директор

Организация безопасности и контроль рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий в учебных кабинетах гимназии.	Сентябрь	А.А. Штанько, директор, заведующие учебными кабинетами
Акт-приемка спортивных залов, осмотр спортивного инвентаря.	Сентябрь	Комиссия по ОТ
Оформление маршрутного листа в дневниках обучающихся «Дом-дорога-школа»	Сентябрь	Классные руководители
Организация работы отряда юных инспекторов дорожного движения ЮИД «Рыцари дорог»	Сентябрь	Руководители ЮИД
Организация дежурства учителей, социальных педагогов.	В течение учебного года	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
Организация и проведение страхования учащихся от несчастных случаев.	Сентябрь - октябрь	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
Выпуск листовок «Соблюдение ПДД во время каникул!»	Октябрь Январь Март	Руководитель отряда ЮИД
Минутки безопасности	В течение учебного года	Руководитель отряда ЮИД
Организация и проведение профилактической работы с учащимися начальной школы, родителями.	Сентябрь-октябрь (плану)	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
«Посвящение в пешеходы» внеклассное мероприятие для учащихся 1х классов с участием инспектора ГАИ ГИБДД Октябрьского района	Сентябрь	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
«Правила дорожные знать каждому положено!» внеклассное мероприятие для учащихся 1-4-х классов	Сентябрь	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР ЮИД
Проведение минуток безопасности в конце учебного дня (1-5 классы)	В течение учебного года	Классные руководители
Классные часы по профилактике дорожно-транспортных происшествий на период осенних каникул (6-7 классы).	Ноябрь	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР

Встреча первоклассников гимназии с инспектором ГИБДД	Декабрь	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
Организация и проведение конкурса рисунков на тему «Смотри в оба!» по профилактике травматизма на площадке гимназии, на улицах города в период зимнего сезона (5-7 классы)	Январь	Классные руководители
Проверка выполнения инструкций по технике безопасности при выполнении физических упражнений на уроках физкультуры.	Февраль	заместители директора по УВР, ВР
Проверка выполнения инструкций по технике безопасности	Март	заместители директора по УВР, ВР

2.5 План работы уполномоченного по правам ребенка

Раздел 1. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Классный час «Обязанности и компетенции Уполномоченного по правам ребенка в школе Выпуск стенгазеты «Всемирный день прав ребенка».	Сентябрь	Уполномоченный по правам ребенка
2	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка и их нарушения, работа с обращениями	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
3	Беседы о правах и обязанностях детей в РФ: <ul style="list-style-type: none"> Ознакомление участников образовательного процесса с правилами школьной жизни, правилами поведения на улице, на дорогах, в транспорте (беседы, игры). Правила поведения учащихся в социуме Правила бесконфликтного поведения в коллективе Изучение законов РФ, умение использовать их в жизни 	октябрь декабрь январь	Уполномоченный по правам ребенка Уполномоченный по правам ребенка Пусева Н.В.- учитель истории и обществознания (на уроках обществознания) Педагог-психолог
4	«Арт – терапия» с учащимися « группы риска»	декабрь	Социальный педагог

5	<ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол для совета старшеклассников школы «Права ребенка в современном мире» • Оформление и распространение буклета для учащихся «Права ребенка» 	март	Уполномоченный по правам ребенка зам. директора по ВР
6	Организация встречи с инспектором по делам несовершеннолетних «Как не стать жертвой преступлений»	Ноябрь март	Социальный педагог
7	Встречи с инспектором ПДН, юристами, психологами из ГБУЦО Центра психолого-педагогической помощи «Альгис» (лекции, беседы, семинары, индивидуальные консультации)	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка инспектор ПДН, зам.директора по ВР
8	Проведение мониторингов: А. Мониторинг статической нагрузки для учащихся 2-4 классов Б. Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки учащихся 2-11 классов В. мониторинг загруженности учащихся 2-11 класса при выполнении домашних заданий	апрель май, октябрь, декабрь	Уполномоченный по правам ребенка Педагог-психолог классные руководители
9	Оформление стенда «Имею право» (в т.ч. Декларация Прав человека и Конвенция о правах ребенка)	Март	Уполномоченный по правам ребенка Социальный педагог
10	Конкурс рисунков «Мои права в этом мире»	Ноябрь март	Уполномоченный по правам ребенка Учитель ИЗО
11	Просмотр мультипликационного фильма «Права в сказках»	апрель	Уполномоченный по правам ребенка классные руководители
12	Классный час по теме: «Конституция РФ – основной закон государства»	Ноябрь-декабрь	Уполномоченный по правам ребенка классные руководители
13	Круглый стол «Гражданином быть обязан»	Февраль	Уполномоченный по правам ребенка

Раздел 3. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Выступление уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, инспектора ПДН на родительских собраниях: <ul style="list-style-type: none"> • «О правах участников образовательного процесса» 	1-11	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка зам.директора по ВР инспектор ПДН

	<ul style="list-style-type: none"> • «Ответственность ребенка в соответствии с законодательством РФ» • «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей» • «Правила поведения участников образовательного процесса в различных ситуациях» 			
2	Индивидуальная работа с родителями, чьи дети состоят на ВШК. Консультации для родителей по вопросам прав ребенка, прав родителей и их нарушения, работа с обращениями	1-11	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
3	Выступление на родительских собраниях групп А) «О правах участников общеобразовательного процесса» Б) «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей»	1-11	По запросу классных руководителей	
4	Индивидуальная работа с родителями, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации	1-11	В течение года	
5	Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях	1-11	В течение года	
6	Социологический опрос родителей о качестве преподавания в школе	1-11	Декабрь, май	
				Уполномоченный по правам ребенка классные руководители
7	Оформление и распространение буклета для родителей «Уважаемые родители, берегите жизнь и здоровье своих детей».	1-11	март	Уполномоченный по правам ребенка
8	Круглый стол (родительское, учительское и ученическое сообщество «Права и свободы ребенка»)	2-9	март	Уполномоченный по правам ребенка Зам. по ВР, классные руководители,

Раздел 4. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями		В течение года	Уполномоченный по правам ребенка

2	Индивидуальная работа с классными руководителями о формах общения с участниками общеобразовательного процесса «Правила бесконфликтного поведения»	1-11	В течение года	
3	Выступление на педагогическом совете с вопросом «Права участников общеобразовательного процесса»	1-11	Декабрь	Уполномоченный по правам ребенка классные руководители
4	Участие в разрешении конфликтных ситуаций в школе	1-11	В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
5	Выступление на МО классных руководителей о формах работы с учащимися и родителями	1-11	Апрель	Уполномоченный по правам ребенка зам. директора по ВР
6	Работа по профилактике правонарушений среди учащихся. Совместная работа с представителями отдела опеки и попечительства, сотрудниками ИДН, КДН	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР инспектор ПДН

Раздел 5. Мониторинг учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки обучающихся		В течение года	Уполномоченный по правам ребенка
2	Мониторинг количества контрольных работ		В течение года	
3	Контроль за соблюдением Сан Пин		В течение года	

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

3.1. План аттестации педагогических кадров.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	август	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
3	Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Октябрь	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Октябрь	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков аттестующихся педагогов	По графику	Лабардина Т.В., заместитель директора по УВР
7	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.	В течение года	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
8	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на школьном педагогическом совете.	Май	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР

Раздел 4. План методической работы.

Методическая тема МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

–обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;

Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

Изучение особенностей индивидуального развития детей;

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

Отслеживание динамики здоровья учащихся;

Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

Контроль качества знаний учащихся;

Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

5. Семинары.
6. Консультации по организации и проведению современного урока.
7. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет
Методический совет
Методические объединения

Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УМР, методист
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, методист
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и УМР, руководители ШМО, учителя - предметник
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения; распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала.

Основные направления деятельности.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание).
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
- педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков учителями- предметниками
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей математики и информатики
5. МО учителей истории, обществознания и географии
6. МО учителей естественно-научного цикла
7. МО учителей иностранных языков
8. МО классных руководителей

9. МО учителей русского языка и литературы
10. МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО

**Циклограмма методической работы на
2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники

	предметам		
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	август 2024	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
2.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь 2024	Администрация	Приказ
3.	Комплектование МО	Август 2024	Администрация	Приказ

4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь 2024	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
<p>Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</p>				

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 4) 5 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год</p>	август	зам. дир. УВР	<p>Определены основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.</p>
2.	<p>Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ и стартовой диагностики по русскому языку и математике во 2 - 9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.</p>	Сентябрь	зам. дир. УВР	<p>Протокол</p>
3	<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>	Октябрь	зам. дир. УВР	<p>Аналитическая справка о результатах реализации и ФГОС. Протокол МС</p>

4.	<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Итоги декады предметных недель. 2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	зам. дир. УВР,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Протокол о результатах методической деятельности.
5	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов,</p>	Март	зам. дир. УВР	Протокол

	<p>прохождение программы) 3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4.Итоги декады предметных недель.5.итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 6.подготовка УМК на новый учебный год.</p>			
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания 5.Разработка нового учебного плана</p>	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведения итогов.
<p>Работа с руководителями МО</p> <p>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</p>				
1.	<p>Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в</p>	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической

	планах методических объединений»			работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 уч. год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар «Приоритетны цели	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического го и

	обновленных ФГОС "			педагогического мастерства
10.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	зам. дир. по УВР, рук. МО	

Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. УВР, методист	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УВР методист	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : -открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); -распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы, рук-ли МО, Зам. дир. по УВР, методист	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на городском уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
Тематические педагогические советы				

1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».	январь		
3. «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	март		
4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Зам. директора по УВР, методик	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Зам. директора по УВР, куратор наставничества	
3.	Составление плана - графика курсовой молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора по УМР, рук. ШМО	
4.	Посещение внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора по УМР, рук. ШМО	

7.	Подготовка отчетной документации по итогам	май	зам. по директора УВР, ВР. УМР,
	работы за год, самоанализ педагогической деятельности. Составление КТП на новый учебный год.		рук. ШМО

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в науку».	апрель	Учителя-предметники, руководитель НПК	Выявление и поддержка одаренных детей
	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
	Участие учащихся в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по НМР, УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обнов- лять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости:	сентябрь	учителя-предметники	
	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Дифференцирование домашних заданий Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний МО по Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости Дополнительные (индивидуальные) самостоятельной работы.	постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники учителя-предметники руководители МО зам. директора учителя - предметники, классн.руководит., педагог-психолог	

Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР , руководители МО	Оказание методической помощи
	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УМР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС

Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам	май, август 2025	заместитель директора по УВР, методист, руководители МО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам
разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»			предметам учебного плана
Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2024	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО • ООП СОО по ФГОС СОО
Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УМР	Индивидуальные консультации по запросам
Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь 2024 года 5	Заместитель директора по ВР, классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> • Протоколы родительских собраний • Информация на официальном сайте
Организация системы внутришкольного контроля за введением и реализацией ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, УМР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы, руководители МО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
---	----------------	--------------------------------------	--

Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС
Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год
Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР, УМР	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	заместитель директора по УМР, технический специалист, руководители ШМО	Информация на официальном сайте

Управленческая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Планирование работы методических объединений	До 10.09. 2024	Руководители методических объединений
2.	Организация мониторинга качества образования (контрольные срезы, выявление эффективности реализации образовательных программ, посещение уроков)	Составляется каждый месяц	Зам. директора по УВР
3.	Рецензирование рабочих программ учителей	До 05.09. 2024	методических объединений
4.	Организация участия в творческих и	В течение года	Руководители МО, заместители директора по УВР, ВР

	научных конкурсах		
5.	Анализ результатов образовательного процесса	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами			
1.1. Повышение квалификации			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составления графика аттестации педагогических сотрудников	сентябрь	Заместители директора по УВР
2.	Заполнение анкет в личном кабинете школы	В течение года	Заместители директора по УВР
3.	Заявки педагогов на курсы повышения квалификации	В течение года	Заместители директора по УВР
4.	Составление отчетов по прохождению курсов	В течение года	Заместители директора по УВР
1.2. Аттестация педагогических работников			
№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь	Заместители директора по УВР
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Заместители директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение 1-ого полугодия	Заместители директора по УВР
4.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году	Сентябрь	Заместители директора по УВР
5.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». Планирование аттестации педагогов на 2024-2025 уч.год	Март	Заместители директора по УВР
1.3. Обобщение и распространение опыта работы			
	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Создание и оформление «педагогической копилки»	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

2. Предметные недели				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
<i>Методические объединения учителей:</i>				
1.	иностранный язык	февраль	Руководители МО	
2.	математики и информатики	апрель		
3.	истории, обществознания и географии	январь		
4.	русского языка и литературы	март		
5.	химии, физики и биологии	апрель		
6.	начальной школы	апрель		
7.	технологии, физической культуры, ИЗО, ОБЗР	апрель		
5. Работа с одаренными детьми.				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Октябрь	Заместители директора по УВР	
2.	Составления графика олимпиад и конкурсов	Сентябрь	заместители директора по УВР, ВР	
3.	Заседание НОУ. -Знакомство. -Определение целей и заседание НОУ. -Выбор и формулировка темы. -Культура умственного труда.	Ноябрь	заместители директора по УВР, ВР	
4.	Заседание НПК «Шаг в науку» -цели и содержание исследовательской работы. -библиографическая работа. -составление списка литературы. -библиографическое описание. -отбор и систематизация материала.	Декабрь	заместители директора по УВР, ВР	
5.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Декабрь-март	Учителя-предметники	
6.	Научная конференция учащихся	Второе полугодие	заместители директора по УВР, ВР	
7.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
8.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
9.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя-предметники	

10..	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	В течение года	Психолог	
------	---	----------------	----------	--

Раздел 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса.

5.1 Совместный план мероприятий со специалистами МБУЗ детская поликлиника №2 по оздоровительной работе с учащимися.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование групп	Август-сентябрь	Медсестра
2	Составление индивидуальных планов оздоровления	Август-сентябрь	Медсестра
3	Ежедневный контроль за состоянием здоровья учащихся в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Радуга»	Май - август	Врач –педиатр, медсестра
4	Разработка возрастных скорректированных режимов дня	Август-сентябрь	Методист, педагог-психолог
5	Контроль выполнения сроков мед.отводов после острых заболеваний	Постоянно	Врач –педиатр, мед.сестра
6	Оформление и введение медицинской документации	Постоянно	Медсестра
7	Оформление документации на вновь поступающих детей	В течение года	Врач –педиатр, мед.сестра
8	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу	Апрель	Врач –педиатр, мед.сестра
9	Контроль за соблюдением санэпидрежима в группах	Постоянно	Мед.сестра
10	Контроль за соблюдением режима дня в классах	В течение года	Врач –педиатр, мед.сестра
11	Контроль за своевременным прохождением медосмотра персоналом ОУ	В течение года	Медсестра
12	Контроль за обследованием детей и персонала на гельменты, энтеробиоз, я/глист. Контроль за проведением ФЛГ сотрудником ОУ.	Август - сентябрь	Медсестра
13	Контроль за проведением занятий физ.воспитанием лечебной физкультуры, массажа	В течение года	Врач –педиатр, медсестра
14	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежемесячно	Врач –педиатр, медсестра
15	Составление годового отчета и анализ заболеваемости	Ноябрь, декабрь	Врач –педиатр, медсестра
16	Участие в медико-педагогических совещаниях	В течении года	Врач –педиатр, медсестра
17	Утверждение учебной и физической нагрузки	Август	Врач, медсестра
Профилактика и оздоровительная работа			
1	Осмотр детей при поступлении в школу	В течение года	Медсестра

2	Проведение антропометрии с оценкой физического развития	Сентябрь – октябрь, май - июнь	Медсестра
3	Контроль за соответствием мебели росту детей, контроль освещенности	В течение года	Медсестра
4	Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями	В течение года	Медсестра
5	Диспансеризация детей декретированных возрастов с осмотром узкими специалистами	Март - апрель	Врач, медсестра
6	Полное клиническое обследование детей, поступающих в школу и коррекция выявленных отклонений	В течение года	Врач, медсестра
7	Проведение оздоровительных мероприятий согласно плану оздоровительной работы	В течение года	Врач, медсестра
8	Организация лечебно – восстановительных мероприятий по индивидуальным показаниям	В течение года	Врач, медсестра
9	Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул	В течение года	Администрация
Противоэпидемическая работа			
1	Контроль санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима	В течение года	Врач, медсестра
2	Своевременное проведение карантинных мероприятий в классах	В течение года	Врач, медсестра
3	Контроль за приготовлением и использованием дез. растворов	В течение года	Врач, медсестра
4	Анализ инфекционной заболеваемости	Ежемесячно	Врач, медсестра
Организация питания детей			
1	Контроль за организацией питания	В течение года	Медсестра
2	Составление меню-раскладки	Ежедневно	Медсестра
3	Организация питания детей - аллергиков	В течение года	Врач, медсестра
4	Анализ питания (выполнение норм)	В течение года	Врач, медсестра
Санитарно – просветительская работа			
1	Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей	В течение года	Медсестра
2	Участие в родительских собраниях	В течение года	Врач, медсестра
3	Информирование родителей о прохождении периодических медицинских осмотров детей	В течение года по графику	Врач, медсестра
4	Информирование родителей о проведении санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятиях	В течение года	Врач, медсестра
5	Проведение бесед, занятий с учащимися по профилактике ОРВИ и ОРЗ	Осенне-весенний период	Медсестра
6	Проведение бесед, занятий по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ	В течение года	Врач, медсестра
7	Оказание психолго- педагогической помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации	В течение года	Врач, медсестра

Работа с персоналом ОУ			
1	Проведение занятий с персоналом ОУ по темам: - «Оказание первой неотложной помощи» - «Охрана жизни и здоровья детей в период их нахождения в ОУ» - «Санэпидрежим в классах в период сезонного подъема заболеваемости ОРЗ»	В течение года	Врач, медсестра, администрация школы
2	Расследование и учет несчастных случаев обучающимися во время пребывания в ОУ	В течение года	Врач, медсестра
3	Проведение мероприятий по обучению и воспитанию в сфере охраны здоровья граждан в РФ	В течение года	Врач, медсестра
4	Организация психолого – педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	В течение года,	Врач, медсестра, администрация школы

5.2 План работы социально-психологической службы.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
➤ Работа с педагогами.		
Работа с классными руководителями (5 классы): 1. Мероприятие по теме: «Значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их гражданскому и нравственному воспитанию»; 2. Мероприятие по теме: «Усовершенствование деятельности классного руководителя в воспитании каждого школьника»; 3. Мероприятие по теме: «Формирование культуры общения».	Сентябрь	Социальный педагог (Черных С.В.) Заместитель директора по ВР (Ильченко Е.И.)
4. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.)
5. Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.), Администрация ОУ, Родительский комитет
6. Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением».	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.) Педагог-психолог (Гаджимагомедова Т.Ф..)
7. Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Ежемесячно	Социальный педагог (Черных С.В.), Классные

		руководители, Представители родительского комитета
➤ Работа с родителями.		
1. Мероприятие по теме: «Профилактика наркомании и других видов зависимости»; 2. Мероприятие по теме: «Подросток в мире вредных привычек».	Сентябрь (общешкольные собрания, Собрания по классам)	Социальный педагог (Черных С.В.)
3.Индивидуальные беседы.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.)
4.Посещение на дому семей «группы риска» и учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ОДН.	Ежемесячно	Социальный педагог (Черных С.В.)
5.Тематическая беседа с родителями: «Родители: друзья или враги?».	Сентябрь, Родительские собрания	Социальный педагог (Черных С.В.), Классные руководители
6.Приглашение родителей «трудных» детей на заседание родительского комитета класса и школы.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.) Администрация ОУ
➤ Работа с трудными детьми.		
1.Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль.	Сентябрь	Социальный педагог (Черных С.В.)
2.Выявление познавательных интересов, потребностей, склонностей подростков.	Октябрь – ноябрь	Социальный педагог (Черных С.В.)
3. Контроль за посещаемостью занятий (ежедневный мониторинг).	Ежедневно	Социальный педагог (Черных С.В.), Классные руководители
4. Индивидуальные беседы.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.)
5. Посещение классных часов, уроков.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.)
6. Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни учащихся и проверки занятости во внеурочное время.	1 раз в четверть	Социальный педагог (Черных С.В.)
7.Проведение Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Ежемесячно	Социальный педагог (Черных С.В.)

		Классные руководители, администрация ОУ, родители н/л, инспектор ОДН
8. Проведение групповых занятий «В мире с собой и другими».	1 раз в четверть	Социальный педагог (Черных С.В.)
9. Встреча с инспекторами ОДН и КДН.	Ежемесячно	Социальный педагог (Черных С.В.)
10. Встречи с работниками правоохранительных органов, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.)
11. Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Сентябрь, Ежемесячно	Социальный педагог (Черных С.В.) Инспектор ОПДН
➤ Работа с социально незащищёнными детьми.		
1. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: 1. Многодетные семьи; 2. Неполные семьи; 3. Семьи с потерей одного из родителей; 4. Дети-инвалиды; 5. Дети, находящиеся под опекой; 6. Неблагополучные семьи; 7. Дети «группы риска»; ▪ Составление социального паспорта школы.	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог (Черных С.В.), Классные руководители
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому.	Октябрь – ноябрь	Социальный педагог (Черных С.В.), Классные руководители, КДН, ОДН
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	Ноябрь – декабрь	Социальный педагог (Черных С.В.) Классные руководители, КДН
4. Контрольное обследование социально-бытовых условий детей находившихся под опекой. Посещение на дому.	Октябрь – декабрь	Социальный педагог (Черных С.В.), Классные руководители
5. Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.) Классные руководители,

		инспектор ОДН
6. Содействие в оказании материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.	В течение года (Сентябрь – май)	Социальный педагог (Черных С.В.), Заместитель директора по ВР (С. В. Черных)
7. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	Май – август	Социальный педагог (Черных С.В.), Администрация ОУ

Раздел 6. Руководство и педагогический контроль за образовательным процессом.

6.1 План внутришкольного контроля

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию,	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий

	а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора			
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематическ ий	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематическ ий	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематическ ий	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематическ ий	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

<p>Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>
---	---	---------------------	---------------------------	---

	содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

	учителя			
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
СЕНТЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-		Замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных

	х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников			диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД, электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния	Проанализировать	Тематический	Технический	Анализ состояния сайта

школьного сайта	состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	ий	специалист, замдиректора по НМР	школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке

				по итогам персонального контроля учителя
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения уроков
ОКТАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих документах: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; • справке по итогам контроля

				качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке

проектов на уровне СОО	индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 			по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора	Контроль объема

реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	ий	по ВР	выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления	Проанализировать оформление	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов.

информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11			Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УВР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества

				в образовательной организации
НОЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными и учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в

(изложения)	Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников			справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля

«Разговоры о важном»	о важном»			проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед

				ВПР
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных

	на уровне НОО			результатов учеников на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам

				контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ЯНВАРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору

Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для	Проверить организацию специальных образовательных условий	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям

обучающихся с ОВЗ	в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП			ФАОП
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справках: <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающим	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы

	и учениками			с неуспевающими учениками
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	Замдиректора по ВР, замдиректора по АХР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9

Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справках: <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП

Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля запрета мобильных телефонов и использования ЭСО
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль	Проверить	Тематический	Замдиректора	Результаты контроля

готовности обучающихся к ГИА	готовность выпускников к ГИА	ий	по УВР	отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах
МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в документах:

	предметов и внеурочной деятельности за год			<ul style="list-style-type: none"> • справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; • справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
ИЮНЬ				

Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководителя ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих справках: <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам ГИА-9; • справка по итогам ГИА-11
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы	Проверить выполнение плана	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля

по формированию функциональной грамотности у школьников	работы по формированию функциональной грамотности у школьников			реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

6.2 План мероприятий по проведению самообследования на следующий год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление сотрудников с приказами: - приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; - приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию»	Февраль 2025г.	Штанько А.А., и.о. директора Шутченко О.Б., Соломахина Т.В., Ширяева О.В.- заместители директора по УВР
2	Утверждение комиссии по проведению самообследования	Февраль 2025г.	Штанько А.А., и.о. директора
3	Планирование и подготовка работ по самообследованию	Март 2025г.	Штанько А.А., и.о. директора Шутченко О.Б., Соломахина Т.В., Ширяева О.В.- заместители директора по УВР
4	Закрепление ответственных за оценку образовательной деятельности по направлениям	Март 2025г.	Штанько А.А., и.о. директора Шутченко О.Б., Соломахина Т.В.,

			Ширяева О.В.- заместители директора по УВР
5	Проведение работ по обследованию (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование)	05.04-10.04.2025г.	Администрация гимназии
6	Анализ основных направлений деятельности гимназии: - система управления гимназией - содержание и качество подготовки обучающихся - организация учебного процесса - востребованность выпускников - воспитательная деятельность - качество кадрового обеспечения - качество учебно-методического обеспечения - качество библиотечно-информационного обеспечения - качество материально-технической базы - внутренняя система оценки качества образования	11.04. 2025г- 15.04.2025г	
7	Обобщение полученных результатов и формирование отчетов	16.04. 2025г. г.	Соломахина Т.В. Ширяева О.В., заместители директора по УВР
8	Рассмотрение отчетов на педагогическом совете	17.04. 2025г. г.	Штанько А.А.,и.о.директора
9	Размещение отчета о самообследовании на сайте гимназии	До 20.04. 2025г. г.	Евченко И.В., зместитель директора по НМР

6.3 План мероприятий по обеспечению информационной открытости деятельности гимназии.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор гимназии	декабрь текущего года
2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков участников конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Ответственный за размещение информации на сайте	после объявления результатов конкурсов
3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор гимназии	В течение учебного года
4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор гимназии	В течение учебного года
5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Учитель информатики	В течение учебного года

6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор гимназии	В течение учебного года
7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Учитель информатики	В течение учебного года
8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор гимназии	В течение учебного года
9.	Разработка и опубликование планов мероприятий по различным направлениям деятельности ОУ, отчетов, результатов самообследования на сайте образовательного учреждения	Администрация школы	В течение учебного года

6.4 План мероприятий по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	В начале учебного года	Штанько А.А., и.о. директора
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие антикоррупционной составляющей	постоянно	Штанько А.А., и.о. директора Шутченко О.Б., Соломахина Т.В., Ширяева О.В.- заместители директора по УВР
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2024г. г.	Штанько А.А., и.о. директора Изотова И.Н.- специалист по кадрам
2 Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь 2024г.	Штанько А.А., и.о. директора
2.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию	постоянно	Штанько А.А., и.о. директора Ильченко Е.И.,

	коррупции		заместитель директора по ВР
3 Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Размещение на официальном сайте организации нормативно-правовых и локальных актов: - публичного отчета директора; - муниципального задания; - основной образовательной программы; - годового календарного графика работы школы; - порядка процедуры приема обучающихся в школу; - информации о праве граждан на получение бесплатного образования; - лицензий и свидетельства об аккредитации; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий.	постоянно	Соломахина Т.В.- заместитель директора по УВР, Евченко И.В., заместитель директора по НМР
3.2	Рассмотрение обращений родителей и организаций, содержащих сведения о коррупции.	постоянно	Штанько А.А.,и.о.директора
3.3	Размещение на информационных стендах телефонов горячих линий по борьбе с коррупцией.	В начале года	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
3.4	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения	1 раз в год	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
3.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в школе.	В течении года	Штанько А.А.,и.о.директора
4 Правовое освещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Штанько А.А.,и.о.директора
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Штанько А.А.,и.о.директора
4.3	Организация и проведение внеклассных мероприятий в месячнике правовых знаний	По отдельному графику	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР, классные руководители
5 Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения			
5.1	Осуществление контроля обеспечение сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	В течении года	Штанько А.А.,и.о.директора
5.2	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	В течении года	Штанько А.А.,и.о.директора
5.3	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества муниципального пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течении года	Штанько А.А.,и.о.директора
5.4	Осуществление контроля за организацией и	Январь-	Соломахина Т.В.-

	проведением ЕГЭ	июль	заместитель директора по УВР
5.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	постоянно	Соломахина Т.В.- заместитель директора по УВР
6 Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
6.1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник; - зачисление детей в бюджетное образовательное учреждение.	В течении года	Ширяева О.В.- заместитель директора по УВР

6.5 План мероприятий по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации программ основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
1.1 Анализ проведения ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	Август- сентябрь 2024	Соломахина Т.В., зам. по директора УВР, Руководители МО
1.2. Подготовка и проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году: - организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (составление графика индивидуальных консультаций, сбор заявлений, подготовка к пересдаче); - организация работы с выпускниками 9-х, 11-х классов, формирование базы данных, сбор необходимых документов; - организация и проведение итогового сочинения для выпускников 11 класса; - определение транспортных средств доставки выпускников в ППЭ ГИА-9, ГИА-11	август- сентябрь сентябрь- ноябрь сентябрь- декабрь февраль-март в течение периода проведения ГИА в соответствии с порядком проведения	Соломахина Т.В., зам. по директора УВР, Рук. МО Юдина О.В., Ярыгина О.Ю, Коваленко В.А., Пусева Н.В., Нерсесян А.Р.

<p>- сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведение ГИА-9, ГИА-11;</p> <p>- формирование списков организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ и их обучение;</p> <p>- участие учителей-предметников в вебинарах, мастер-классах, круглых столах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА</p>	<p>ГИА в течение учебного года</p>	
<p>1.3. Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,</p>
<p>материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ГИА.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>классные руководители, учителя- предметники.</p>
<p>1.4.Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://ege.edu.ru , http://ed.gov.ru, http://rustest.ru; www.education-web.ru www.fipi.ru</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Ендовицкая Е.С., учитель информатики</p>
<p>1.5. Оформление страницы сайта гимназии «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации», о работе телефонов "горячей линии" по вопросам проведения ГИА. • График проведения пробных экзаменов в формате ГИА. • Советы выпускникам по 	<p>сентябрь-май (обновление информации по мере её поступления)</p>	<p>Евченко И.В., заместитель директора по НМР, Лабынцев В.В. системный администратор</p>

<p>подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <ul style="list-style-type: none"> Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. 		
1.6.Совещание при директоре «Итоги сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации выпускниками 11 классов в формате ГИА в 2025 г.»	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
1.7 Административное совещание: «Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации»	1 раз в четверть	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
1.8. Разработка и утверждение плана подготовки выпускников 9,11 классов к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА. Утверждение графика проведения пробных диагностических работ по предметам (по полугодиям).	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
1.9. Оформление школьного стенда: «Готовимся к экзаменам.ГИА-2025».	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
1.10.Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по предметам.	В течение 1 четверти	Учителя-предметники
1.11.Анализ пробных диагностических работ в форме ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору.	ноябрь,декабрь, февраль, апрель,март, май	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, рук. предметных кафедр, учителя-предметники
1.12. Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой	сентябрь, январь	Пед.психолог, руководители предметных мо

аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.		
1.13.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	декабрь, апрель	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
1.14. Определение участников ГИА по предметам по выбору.	ноябрь-декабрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, класные руководители 11-х, 9-х классов
1.15.Разработка графика проведения консультаций для учащихся 9,11 классов	сентябрь, январь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, , руководители предметных кафедр, учителя- предметники
1.16. Оформление уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА.	май,июнь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
1.17 Административное совещание «Анализ результатов экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА в прошедшем учебном году и задачи на новый учебный год» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
1.18 Заключение договоров с высшими учебными заведениями по проведению профориентационных мероприятий.	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
1.19 Организация дополнительных платных услуг по подготовке к ГИА 2025	сентябрь-ноябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
2. Документационное сопровождение		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
2.1.Оформление папок с нормативно-правовой документацией	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР

2.2.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА.	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, кл. руководители 9,11 классов
2.3.Издание приказов о проведении пробных диагностических работ ГИА по русскому языку, математике, сочинению, предметам по выбору.	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
2.4.Справка о результатах проведения пробных диагностических работ ГИА по русскому языку и математике, предметам по выбору.	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
2.5.Издание приказов о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников; - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи уведомлений; - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, ОГЭ;	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР , кл. руководители, Евченко И.В., зам директора по НМР
- сбора ксерокопий паспортов, Снилс; - за ведение необходимой документации.		
2.6.Оформление журналов регистрации заявлений выпускников на участие в ГИА, ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА , результатами ГИА	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
2.7.Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ГИА.	май	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
2.8.Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА	май	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
3. Работа с учителями-предметниками		
Мероприятие	Сроки	Ответственный

3.1. Изучение структуры КИМов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по предметам	1 четверть	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных МО
3.2. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в прошедшем учебном году.	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных МО
3.3. Работа с классными руководителями: – контроль успеваемости и посещаемости учащихся; – обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся, нормативно-правовой базе); – индивидуальные рекомендации педагога-психолога родителям по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов;	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, Година Е.И., зам.директора по ВР, педагог-психолог
3.4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ(ОГЭ).	1 четверть, по мере необходимости	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
3.5. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА	1 полугодие	Классные руководители 9,11 классов: Ярыгина О.Ю., Черных С.В., Юдина О.В., Минакова Л.В.
3.6. Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА, в т.ч. с молодыми педагогами со стажем работы до 3-х лет : - работа с образцами бланков ГИА; - обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ГИА.	октябрь, по мере необходимости	Соломахина Т.В.,, зам.директора по УВР Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
- совместное заседание МО учителей русского языка и математики с МО учителей		

близлежащих школ.		
3.7. Формирование списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ГИА по выбору.	1 полугодие	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
3.8. Анализ предметными кафедрами результатов репетиционных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике.	ноябрь, декабрь, март, май	рук МО Юдина О.В., Поречная И.Г., Коваленко В.А., Черных Г.И., Нерсесян А.Р.
3.9. Анализ предметными кафедрами результатов репетиционных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике.	ноябрь, декабрь, март, май	рук. МО Юдина О.В., Поречная И.Г., Коваленко В.А., Черных Г.И., Нерсесян А.Р.
4. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1. Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов для подготовки к ГИА	по графику учителей- предметников	Учителя-предметники
4.2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9,11 классов о выборе экзаменов в форме ГИА (выпускники текущего года, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды).	1 полугодие	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
4.3. Репетиционные диагностические работы в 9, 11 классах по русскому языку, сочинению и математике, предметам по выбору	по графику гимназии, города	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР зав. мо
4.4. Участие в компьютерном дистанционном тестировании, дистанционных олимпиадах, конкурсах («Кенгуру-выпускникам», «Русский медвежонок» и др.).	в течение учебного года по графику	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,
4.5. Ознакомление выпускников 9,11 классов с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками.	в течение учебного года	Учителя-предметники

4.6.Ознакомление выпускников 9,11 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА ; - официальные сайты ГИА и ЕГЭ.	сентябрь-май	Учителя-предметники, Педагог-психолог
4.7.Отработка навыков заполнения бланков ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники, кл.руководители Ярыгина О.Ю.,Черных С.В.,Юдина О.В.,Минакова Л.В.
4.8.Участие в городских методических мероприятиях по подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.8.Работа с заданиями КИМов ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.9.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.10.Ознакомление с нормативными документами по ГИА в текущем учебном году.	в течение учебного года	Соломахина Т.В., зам. директора по УВР, кл. руководители
4.11.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	по графику	Учителя-предметники
4.12. Классный час в 11 классе : "Права и обязанности участников ГИА".	по плану	Классные руководители 11 классов Юдина О.В.,Минакова Л.В.
4.13. Классный час в 9 классе: "Права и обязанности участников ГИА".	по плану	Классные руководители 9 классов Ярыгина О.Ю.,Черных С.В.,
4.14.Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА" на стенде	апрель	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР
5. Работа с родителями выпускников		
Мероприятие	Сроки	Ответственный

<p>5.1.Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей учащихся 9 классов с нормативно-правовой базой ГИА, инструкциями по проведению ГИА (сроки, место, порядок проведения, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядке информирования о результатах ГИА)</p>	<p>по графику гимназии</p>	<p>Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, Классные руководители 9,11классов: Ярыгина О.Ю.,Черных С.В.,Юдина О.В.,Минакова Л.В.</p>
<p>5.1.Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей учащихся 11 классов с нормативно-правовой базой ГИА, инструкциями по проведению ГИА (сроки, место, порядок проведения, о сроках проведения итогового сочинения, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядке информирования о результатах ГИА)</p>	<p>по графику гимназии</p>	<p>Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, Классные руководители 11а,б классов: Юдина О.В.,Минакова Л.В.</p>
<p>5.3.Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9,11 классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ГИА</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 классов</p>
<p>5.4.Родительское собрание для выпускников 9 классов: "Знакомство с нормативной документацией по ГИА. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА».</p>	<p>по графику гимназии</p>	<p>Классные руководители 9 классов Классные руководители 9,11классов: Ярыгина О.Ю.,Черных С.В.,Юдина О.В.,Минакова Л.В.</p>
<p>5.5. Родительское собрание для выпускников 11 классов:"Знакомство с нормативной документацией по ЕГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой</p>	<p>по графику гимназии</p>	<p>Классные руководители 11 классов Юдина О.В.,Минакова Л.В.</p>

аттестации в форме ГИА».		
5.6.Ознакомление родителей с результатами пробных диагностических работ по русскому языку и математике в 9,11 классах, предметов по выбору	ноябрь,декабрь, март,май	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.7.Разработка «Памятки для родителей выпускников 9-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»	январь	педагог-психолог
5.8.Разработка «Памятки для родителей выпускников 11-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ГИА»	январь	педагог-психолог
6. Внутришкольный тематический контроль		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
6.1.Организация работы предметных кафедр по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	сентябрь	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо
6.2.Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, истории, обществознания, физики, химии, географии, биологии для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	февраль	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители мо, Ендовицкая Е.С., учитель информатики
6.3.Осуществление учителями - предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся 9,11 классов группы учебного риска.	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц-педагог
6.4.Проведение контрольных тестовых работ по математике, русскому языку, истории, обществознанию, биологии, физике, химии, географии в 9,11 классах .	декабрь, март	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, руководители предметных мо

6.5. Система работы учителей-предметников по формированию компетенций работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	в течение года	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, учителя-предметники
6.6. Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в формате ГИА	февраль-март	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,
6.7. Работа классных руководителей 9,11 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации.	ноябрь, январь, март	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,
6.8. Организация повторения в 9,11-х классах.	апрель-май	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР, зав.предметными мо, учителя-предметники
7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов		
Мероприятие	Сроки	Ответственный
7.1. Проведение анкетирования по теме: «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации».	ноябрь, апрель	педагог-психолог
7.2. Выявление выпускников «Группы риска», психологическая помощь детям с ОВЗ, детям-инвалидам	ноябрь в течение года	педагог-психолог
7.3. Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	ноябрь-май	педагог-психолог
7.4. Семинар-тренинг для учащихся 11 классов по теме: «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене».	февраль	педагог-психолог

7.5. Семинар-тренинг для учащихся 9 классов по теме: «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене»	февраль	педагог-психолог
7.6. Тестирование выпускников 9,11 классов по теме: «Уровень тревожности»	декабрь, апрель	педагог-психолог
7.7. Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности.	декабрь, апрель	педагог-психолог
7.8. Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 9, 11 классов, родителей, педагогов.	декабрь, апрель	педагог-психолог

Перспективный план мероприятий по повышению качества подготовки выпускников МБОУ гимназии № 12 имен Белоконя В.Э. на 2024-2025 г.г.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Разработка комплексной целевой программы "Подготовка выпускников 9,11 классов МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. к государственной итоговой аттестации в форме ГИА "	До 02.09.2024 г.	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,
2. Разработка «Регламента подготовки учащихся МБОУ гимназии № 12 им. Белоконя В.Э. к государственной итоговой аттестации»	В течение 2024-2025 уч.года.	Соломахина Т.В., зам.директора по УВР,
3. Содание учебно-методических комплексов учебных кабинетов (информационные стенды «Государственная итоговая аттестация», методические материалы для учителя, материалы для учащихся, медиатека материалов по подготовке к государственной итоговой аттестации, оборудование рабочих мест учителя и учащихся с соответствии с современными требованиями). Иностранного языка № 302 Математики № 105	2024г. 2024г. 2024г. 2024г. 2024г. 2024г. 2024г.	Штанько А.А., и.о.директора, Пономарева Е.Е., гл. бухгалтер; Стрельникова Л.А. зам. директора по АХЧ

Истории, обществознания № 316 Русского языка № 104 Биология № 204 Физика № 205 Химия, география № 118,310		
4. Курсовая подготовка педагогов по вопросам итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	В течение учебного года	Соломахина Т.В., зам. директора по УВР.
5. Проведение в методической недели "Качество знаний выпускника - основная цель работы учителя».	апрель	Соломахина Т.В., зам. директора по УВР, рук. предметных мо
6. Обеспечение информационной безопасности базы персональных данных выпускников 9,11 классов	В течение всего периода	Ендовицкая Е.С., учитель информатики.

6.6 План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

2024- год семьи

2025 - годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и годом мира и единства в борьбе с нацизмом.

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы. Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

2 сентября: День окончания Второй мировой войны;

3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;
4 сентября: День Памяти Белоконь В.Э.;
8 сентября: Международный день распространения грамотности;
10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма;
11 сентября: День воинской славы России;
13 сентября: 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923—1941);
16 сентября: Единый день профилактики правонарушений;
17 сентября: День города Ставрополя, День Ставропольского края;
21 сентября: День победы в Куликовской битве;
21-25 сентября: Неделя безопасности;
24 сентября: День воинской славы России;
26 сентября: День воинской славы России;

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей;
4 октября: День защиты животных;
5 октября: День Учителя;
9 октября: Памятная дата военной истории России
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год);
14 октября: Памятная дата военной истории России;
15 октября (Третье воскресенье октября): День отца;
19 октября: День рождения гимназии;
18 октября: Памятная дата военной истории России - Победа в битве народов под Лейпцигом;
20 октября: Памятная дата военной истории России;
25 октября: Международный день школьных библиотек;
30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;
7 ноября: День воинской славы России;
8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;
11 ноября: Памятная дата военной истории;
16 ноября: Международный день толерантности;
20 ноября: Всемирный день прав ребенка, День начала Нюрнбергского процесса;
26 ноября: День матери в России;
26 ноября: Памятная дата военной истории России;
30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации;

Декабрь:

1 декабря: Всемирный день борьбы со СПИДом;
3 декабря: Международный день инвалидов; День Неизвестного Солдата;
5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;

6 декабря: День Александра Невского;
9 декабря: День Героев Отечества;
10 декабря: День прав человека;
12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
17 декабря: Памятная дата военной истории России;
24 декабря: День воинской славы России;
25 декабря: День принятия Федеральных конституционных законов;
27 декабря: День спасателя.

Январь:

1 января: Новый год; всемирный день мира;
7 января: Рождество Христово; Памятная дата военной истории России;
11 января: Всемирный день «Спасибо»;
12 января: Памятная дата военной истории России;
25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
21 января: День освобождения города Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков;
27 января: Международный день памяти жертв Холокоста, День снятия блокады Ленинграда;

Февраль:

2 февраля: День воинской славы России;
3 февраля: Вечер встречи выпускников;
8 февраля: День русской науки;
10 февраля: День памяти А. С. Пушкина;
13 февраля: Памятная дата военной истории России;
15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
16 февраля: Памятная дата военной истории России;
21 февраля: Международный день родного языка;
23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

3 марта: День рождения Константина Дмитриевича Ушинского;
8 марта: Международный женский день;
14 марта: 450-летие со дня выхода первой «Азбуки»;
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
22 марта: Памятная дата военной истории России;
27 марта: Всемирный день театра;
31 марта: Памятная дата военной истории России.

Апрель:

1-30 апреля: Месячник здоровья;
9 апреля: Памятная дата военной истории России;
10 апреля: Памятная дата военной истории России;
12 апреля: День космонавтики;

13 апреля: Памятная дата военной истории России;
16 апреля: Памятная дата военной истории России;
18 апреля: День воинской славы России;
19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
21 апреля: День местного самоуправления;
22 апреля: Всемирный день Земли;
25 апреля: Памятная дата военной истории России;
26 апреля: День памяти жертв радиационных аварий и катастроф;
27 апреля: День российского парламентаризма;
30 апреля: День пожарной охраны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;
2 мая: Памятная дата военной истории России;
6 мая: Памятная дата военной истории России;
6 мая: День Памяти Асберга Я.Г, ветерана ВОВ;
9 мая: День Победы;
17 мая: Международный день детского телефона доверия;
18 мая: Международный день музеев;
19 мая: День детских общественных организаций России;
24 мая: День славянской письменности и культуры
25 мая: Последний звонок.

Июнь:

1 июня: Международный день защиты детей;
5 июня: День эколога;
6 июня: Пушкинский день России;
12 июня: День России;
22 июня: День памяти и скорби;
27 июня: День молодёжи.

Июль:

3 июля: Памятная дата военной истории Отечества;
7 июля: День воинской славы России;
8 июля: День семьи, любви и верности;
10 июля: День воинской славы России;
12 июля: Памятная дата военной истории Отечества;
13 июля: Памятная дата военной истории России;
15 июля: Памятная дата военной истории России;
18 июля: Памятная дата военной истории России;
23 июля: Памятная дата военной истории России;
28 июля: День Военно-морского флота, День крещения Руси.

Август:

1 августа: День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне;

2 августа: Памятная дата военной истории России;
 6 августа: Памятная дата военной истории России;
 9 августа: День воинской славы России;
 10 августа: День физкультурника; 130 лет со дня рождения писателя
 Михаила Михайловича Зощенко (1894—1958);
 12 августа: Памятная дата военной истории России;
 15 августа: Памятная дата военной истории России;
 20 августа: Памятная дата военной истории России;
 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
 23 августа: День воинской славы России;
 24 августа: Памятная дата военной истории Отечества;
 25 августа: День воинской славы России.
 27 августа: День российского кино.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции и церемонии			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн РФ	1-11 классы	каждый учебный понедельник	Саитбаталов И.Н.- учитель ОБЖ классные руководители
Сбор макулатуры	5-9 классы	сентябрь, март	Стрельникова Л.А. – зам. директора по АХЧ классные руководители
Всероссийская спортивная акция «Мой город в движении»	5-9 классы	октябрь, апрель	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе, классные руководители
Праздники			
День знаний	1-11 классы	1 сентября	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День учителя	5-11 классы	5 октября	Новоселова Т.В. – учитель истории и обществознания, Минакова Л.В. – учитель математики, педагоги-организаторы, классные руководители
Международный день пожилых людей	1-11 классы	1 октября	Солошенко В.А.- педагог-организатор, классные руководители
День рождение гимназии	1-11 классы	19 октября	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР, Беседина Т.В. – советник директора по ВР педагоги-организаторы, классные руководители

День отца в России	1-11 классы	16 октября	Солошенко В.А. – педагог - организатор, классные руководители
Отчетное выступление театральной студии «Золотая маска»	1-5 классы	19 октября	Балыкова А.И. – руководитель театрального кружка
День матери в России	1-11 классы	27 ноября	Беседина Т.В. – советник директора по ВР, классные руководители
Новогодние мероприятия	1-11 классы	декабрь	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День Защитника Отечества	1-11 классы	22 февраля	Пусева Н.В. – учитель истории и обществознания, педагоги-организаторы, классные руководители
Масленица	1-7 классы	февраль-март	Шутченко О.Б. – учитель начальных классов, классные руководители
Международный женский день	1-11 классы	8 марта	Матушкина С.А. – учитель русского языка и литературы, классные руководители
День Победы	1-11 классы	9 мая	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Последний звонок	1,9, классы	май	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Выпускной	9,11 классы	июнь	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Классные часы			
Правила личной гигиены	1-11	в течении года	классные руководители
Правила внутреннего распорядка в школе для учащихся	1-11	сентябрь	классные часы
Профилактика ГРИППА и ОРВИ	1-11 классы	в течении года	классные руководители
Профилактика дорожно – транспортного травматизма	1-11 классы	в течении года	классные руководители
Классные часы к памятным датам			
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 классы	2 сентября	классные руководители
День окончания Второй мировой войны	5-9 классы	2 сентября	классные руководители
День Памяти Белоконь В.Э.	1-11 классы	4 сентября	классные руководители
Международный день распространения грамотности	5-9 классы	8 сентября	классные руководители

100 лет со Дня рождения Зои Космодемьянской	1-11 классы	13 сентября	классные руководители
День города Ставрополя, День Ставропольского края	1-11 классы	15 сентября	классные руководители
Международный день музыки	5-9 классы	1 октября	классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-9 классы	25 октября	классные руководители
День рождения гимназии	1-11 классы	19 октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	5-11 класс	октябрь	классные руководители
День народного единства	5-11 классы	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-11 классы	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1-11 классы	8 ноября	классные руководители
День начала Нюрнбернского процесса	5-11 классы	20 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	1-11 классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	5-9 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	5-11 классы	5 декабря	классные руководители
Международный день художника	5-9 классы	8 декабря	классные руководители
День героев Отечества	1-11 классы	9 декабря	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	5-11 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	5-11 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-11 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5-11 классы	27 января	классные руководители
81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-11 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	5-11 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах,	5-11	15 февраля	классные руководители

исполнявших служебный долг за пределами Отечества	классы		
Международный день родного языка	1-11 классы	21 февраля	классные руководители
450-летие со дня выхода первой «Азбуки»	1-4 классы	14 марта	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-11 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	5-11 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики	5-9 классы	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-11 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	1-9 классы	22 апреля	классные руководители
День Памяти Асберга Я.Г, ветерана ВОВ	1-11 классы	6 мая	классные руководители
День детских общественных организаций России	5-9 классы	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и культуры	1-11 классы	24 мая	классные руководители
Тематические недели, декады, месячники			
Неделя безопасности	5-9 класс	сентябрь, март	Шейкина Т.С. – руководитель отряда ЮИД классные руководители
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	5-11 класс	сентябрь, март	Евченко И.В. – заместитель директора по НМР., классные руководители
Месячник пожарной безопасности	5-9 класс	октябрь	Новоселова Т.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители
Месячник Здоровья	1-11 класс	апрель	Ильченко Е.И. –заместитель директора по ВР
Дни правовых знаний	5-11 класс	ноябрь	Пусева Н.В. – учитель истории и обществознания., классные руководители
Экологическая неделя	5-9 класс	апрель	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе, классные руководители
Конкурсы			
Фото конкурс ко Дню рождения города Ставрополя	5-9 классы	сентябрь	Минакова Л.В.- педагог наставник педагогических классов
Конкурс цветочных композиций к Дню учителя	1-9 класс	октябрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс плакатов к Дню учителя	5-11 класс	октябрь	Новоселова Т.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители
Конкурс плакатов к Новому году	5-9 класс	декабрь	Солошенко В.А. педагог-организатор,

			классные руководители
Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	1-11 класс	декабрь	педагоги-организаторы, классные руководители
Смотр талантов	5-9 класс	февраль	педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс «Самый классный класс»	5-9 класс	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Спортивные соревнования			
Веселые старты	2-4 классы	по отдельному графику	учителя физкультуры, классные руководители
Футбольный турнир	9-11 классы	октябрь	Быков А.А. – тренер футбольной команды гимназии
Отцы-молодцы	1-11 классы	по отдельному графику	Быков А.А. – тренер футбольной команды гимназии
Дни здоровья	1-11 класс	1 раз в четверть	учителя физкультуры, классные руководители
Дни здорового образа жизни	1-11 класс	декабрь, апрель	учителя-предметники

Модуль «Классное руководство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Знакомство с классами	5 класс	сентябрь	классные руководители
Составление социальных паспортов	5 класс	сентябрь	классные руководители
Минутки гигиены	1-11	в течении года	классные руководители
Общешкольный классный час «Разговор о важном»	1-11 класс	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
Организация работы по дорожно – транспортному травматизму	1-11 классы	в течение года	классные руководители
Работа с государственными символами России	1-11 класс	в течение года	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	1-11 класс	сентябрь	классные руководители
Родительское собрание с родителями пятиклассников	5 класс	сентябрь	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	1-11 класс	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	1-11 класс	1 раз в четверть	классные руководители
Организация участия в	1-10 класс	в течение года	Советник по воспитанию

детских объединениях (РДШ, Большая перемена).			классные руководители
Организация участия в Профминимуме	6-11 классы	в течении года, каждый четверг	классные руководители

Модуль «Внеурочная деятельность»

Направление внеурочной деятельности	Наименование курса																			
		5а	5б	5в	6а	6б	6в	7б	7в	10в	7а	8а	8б	9а	9б	9с	10а	10б	11а	11б
Спортивно-оздоровительное	«ГТО. Быстрее, выше, сильнее»	1			1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1
	Волейбол		1	1	1	1									1				1	1
	футбол	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1			
	Ритмика		1	1	1	1						1								
	плавание								1							1				
	Тхекван-до		1	1			1	1	1			1	1	1	1					
Духовно-нравственное	Я-ставрополец				1	1	1	1												
	Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Азбука театра	1	1	1			1							1						
	ЮНАРМИЯ	1									1		1	1	1		1	1	1	1
	Юнармеец															1	1			
Социальное	ЮИД	1			1															
	профминимум				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Юные друзья пожарных							1	1			1								
	Доброволец				1	1				1			1	1		1	1	1	1	1
	Милосердие	1	1	1				1	1		1		1	1	1					
	Совет школьников	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Общественно-культурное	Проектная деятельность				1	1					1	1	1	1	1				1	1
	Нескучная журналистика	1	1	1							1								1	1
	Экология				1	1	1	1	1	1						1	1			
	Школьный абонемент	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	Проекты в математике				1	1				1	1		1	1	1	1				
Общественно-культурное	Хоровое пение		1			1					1	1				1	1			
	Рукодельница			1				1	1			1								
	Тематические классные часы	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Модуль «Урочная деятельность»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование воспитательного компонента урока	1-11 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	1-11 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники

Модуль «Самоуправление»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1-11	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	в течение года	классные руководители
Классное собрание	1-11	1 раз в месяц	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	1-11	конец уч. года	классные руководители
Выборы в Совет Старшекласников	1-11	сентябрь	педагоги-организаторы
Выборы Президента Совета Старшекласников	1-11	сентябрь-октябрь	педагоги-организаторы,
Работа Совета Старшекласников	1-11	в течение года	педагоги-организаторы,
Собрание Совета Старшекласников	1-11	1 раз в месяц	педагоги-организаторы,
Отчет Совета Старшекласников	1-11	конец уч. года	педагоги-организаторы,
РДДМ «Движение первых»	8-11	в течении года	Беседина Т.В., советник директора по воспитанию

Модуль «Профориентация»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Циклы профориентационных часов общения (Профминимум)	6-11 классы	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Экскурсии на предприятия города, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	6-11 классы	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных	8-11 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители

парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах			
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	6-11 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»	6-11 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР, классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	6-11 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР классные руководители
Участие учащихся 6-11 классов в российском тестировании функциональной грамотности	6-11 класс	в течение года	Ширяева О.В.- заместитель директора по УВР., классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков	6-11 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Участие в проектной деятельности	5-9 класс	в течение года	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	5-9 класс	по требованию	Соломахина Т.В. – заместитель директора по УВР, педагоги-психологи

Модуль «Работа с родителями»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания	1-11 класс	4 раза в год	Штанько А.А. – директор гимназии ,

			классные руководители
Классные родительские собрания	1-11 класс	в течение года, по графику	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР, классные руководители
распространение памятки профилактика гриппа и ОРВИ	1-11	в течение года, по графику	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительский всеобуч	1-11 класс	в течение года, по графику	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР, педагоги-психологи
Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы	1-11 класс	сентябрь	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11 класс	по необходимости	Евченко И.В.. – заместитель директора по НМР
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-11 класс	по требованию	Социальный педагог
Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	1-11 класс	по необходимости	Социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики	1-11 класс	1 раз в четверть	Социальный педагог
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-11 класс	по плану	классные руководители, родительский комитет
Участие в мероприятиях Службы медиации	1-11 класс	по необходимости	Куркова Н.Г. – руководитель кружка медиации и журналистики
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	1-11 класс	по плану	классные руководители

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11 класс	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители
Оформление классных уголков	1-11 класс	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	1-11 класс	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к	1-11 класс	в течение года	педагоги-организаторы, классные руководители

праздникам			
Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.	1-11 класс	май-сентябрь	педагоги-организаторы, классные руководители

Модуль «Волонтерство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Семинары «Технология добра»	5-9 класс	1 раз в четверть	Ярыгина О.Ю. – руководитель отряда волонтеров , педагоги-организаторы
Акции помощи бездомным животным	5-11 класс	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы
Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Цветы ветеранам», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям», «Ветеран живёт рядом»	1-11 классы	в течение года	Ярыгина О.Ю. – руководитель отряда волонтеров , классные руководители педагоги-организаторы
Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»	1-11 классы	в течение года	классные руководители, педагоги-организаторы

Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции: «Бессмертный полк», «Открытка ветерану», «Цветы ветерану», «Сад памяти», «Окна Победы», «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей, Дню пожилого человека «Связь поколений», Дню матери, «Открытка учителю»	1-11 классы	в течение года	Пусева Н.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители, педагоги-организаторы
Мероприятия по тематике текущих исторических событий(календарь памятных дат)	1-11 класс	в течение года	Новоселова Т.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители
Уроки мужества к памятным датам	1-11 классы	по плану	классные руководители
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	1-11 класс	в течение года	классные руководители
Конкурс «Семейные ценности»	5-7 класс	март	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе,

			классные руководители
Конкурс проектов «Моя родословная»	5-9 класс	январь	Пусева Н.В. – учитель истории и обществознания, классные руководители
Единый классный час, посвященный Конвенции о правах ребенка	1-11 класс	ноябрь	Ильченко Е.И. – уполномоченный по правам ребенка, классные руководители
Экскурсии в школьный музей	1-11 класс	в течение года	Марченко Р.И. – заведующий библиотекой, классные руководители
Военно –спортивные эстафеты	1-11 класс	в течение года	классные руководители, учителя физкультуры

Модуль Профилактика и безопасность

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Изучение детей и составление социального паспорта семьи с целью пролонгированной работы	1-11	Сентябрь	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
2	Работа по формированию потребности вести здоровый образ жизни. Круглые столы, проектная деятельность, научные кружки, конференции, предметные олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, презентации, встречи с интересными людьми.	1-11	В течение года	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
3	Заседания Совета профилактики правонарушений	1-11	В течение года	Зам. дир. по ВР, Классные руководители, соцпедагог
4	Неделя ЗОЖ: Конкурс рисунков и плакатов Конкурс рисунков «Мы выбираем жизнь!» «Спорт против наркотиков» «Защити себя! Будь внимателен на дороге!»	5-11	Ноябрь	Зам. дир. по ВР, Классные руководители, соцпедагог
5	Неделя правовых знаний. Викторина «Знаешь ли ты закон?»	5-8	Декабрь	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
6	Проведение мероприятий в рамках Единого дня безопасности несовершеннолетних (беседы по безопасности в	1-11	Ежемесячно	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог

	<i>быту, на дороге, в общественных местах)</i>			
7	Проведение анкетирования учащихся по темам «Я и моя семья», «Я и мои друзья», «Я и мои увлечения»	1-11	Сентябрь-октябрь	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог Педагог-психолог
8	Встречи с инспектором ПДН и работником ГИБДД с целью профилактики правонарушений несовершеннолетними	1-11	По согласованию в течение года	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
9	Привлечение учащихся к кружковой и внеурочной деятельности.	1-11	Сентябрь	Классные руководители
10	Профилактика дорожно – транспортного травматизма	1-11	в течении года	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
11	Работа отряда ЮИД	1-11	в течении года	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог
12	Профилактика суицидального поведения обучающихся	8-11	в течении года	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Классные руководители, Черных С.В., социальный педагог, педагог психолог

Модуль Социальное партнёрство

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Акции, проекты, внеклассные мероприятия, организуемые социальными партнерами	1-11	В течение года	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Беседина Т.В., советник директора по воспитанию Классные руководители
2	Сбор гуманитарной помощи для животных Приюта «Ковчег»	1-11	Декабрь, март	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Беседина Т.В., советник директора по воспитанию Классные руководители
3	Акция «Георгиевская ленточка»	1-11	Май	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР, Беседина Т.В., советник директора по воспитанию Классные руководители
4	Акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	1-11	в течение года	Ильченко Е.И., зам. дир. по ВР,

				Беседина Т.В., советник директора по воспитанию Классные руководители
--	--	--	--	---

6.7 План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и экстремистских проявлений.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Производственное совещание с педагогическим коллективом по обсуждению плана работ по профилактике экстремизма и терроризма в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Штанько А.А. - директор
	Изучение ФЗ Российской Федерации « О безопасности»	сентябрь	Соломахина Т.В.- заместитель директора по УВР
2	Мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом . Акция: «Нет - терроризму!»	3 сентября	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР
3	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов « Действия при совершенном теракте. Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников».	сентябрь	Саитбаталов И.Н.- преподаватель – организатор ОБЖ классные руководители
4	Обновить информационный стенд по действиям граждан при возникновении различных ЧС, в том числе и при угрозе теракта.	сентябрь	Стрельникова Л.А. – заместитель директора по АХЧ
5	Классные часы, беседы, направленные на профилактику проявлений терроризма , экстремизма . «Я-личность»; «Моя гражданская позиция»; «Неформалы. Кто они?. Взаимоотношения с законом.» Уроки толерантности «Я в мире. Мир во мне..» «Конфликт и его разрешение» «Многоликий мир»	Весь период	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР Кл. руководители 5-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог,
6	Рассматривать на уроках обществознания нормативные документы по противодействию	Весь период	Черных Г.И.- учитель истории и обществознания

	экстремизму		
7	Рассматривать вопросы профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде на совещаниях педагогических советах, методических объединениях, семинарах	Весь период	Соломахина Т.В.. Шутченко О.Б. Ширяева О.В. заместители директора по УВР Ильченко Е.И.- заместитель директора по ВР
8	Мероприятия, посвященные Дню народного единства (по отдельному плану)	26 -30октября 2024	Беседина Т.В. – советник директора по воспитательной работе
9	Декадник « Я - гражданин России в рамках мероприятий, посвященных Дню конституции.	01-12 декабря 2024	Соломахина Т.В.. Шутченко О.Б. Ширяева О.В. заместители директора по УВР Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР классные руководители
10	Мероприятия патриотической направленности в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы(по отдельному плану)	21 января-23 февраля 2025	Ильченко Е.И. – заместитель директора по ВР классные руководители
11	Выставка литературы по борьбе с экстремизмом.	ноябрь	Марченко Р.И., заведующая библиотекой
12	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений	ноябрь	Кузнецова Т.Ф. социальный педагог
13	Конкурс для учащихся 5-11 классов на знание основ прав ребенка, документов РФ, направленных на формирование толерантного сознания и профилактики экстремизма и национализма в рамках проведения месячника правовых знаний	Март 2025	Соломахина Т.В. Ширяева О.В. заместители директора по УВР Чудиновская Г.Ю.- учитель русского языка и литературы
	Акция «Школа – территория безопасности»	апрель	Саитбаталов И.Н.- преподаватель-организатор ОБЖ
.14	Мероприятия, посвященные «Дням славянской письменности»(по отдельному плану)	Апрель-май 2025	Соломахина Т.В. Ширяева О.В. заместители директора по УВР Чудиновская Г.Ю.- учитель русского языка и литературы
15	Практические тренировки с эвакуацией из здания при возникновении пожара, при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, при звонке о	ежеквартально	Стрельникова Л.А. – заместитель директора по АХЧ

	минировании		
16	Обеспечение безопасности обучающихся и персонала гимназии с привлечением сотрудников силовых ведомств при проведении массовых мероприятий	Весь период	Соломахина Т.В. заместитель директора по УВР Стрельникова Л.А. – заместитель директора по АХЧ
17	Проведение дней национальных культур « Фестиваль дружбы народов Кавказа	Апрель 2025	Ильченко Е.И.- заместитель директора по ВР
18	Организация отдыха обучающихся в пришкольном оздоровительном лагере с учетом создания среды межэтнического взаимодействия	Июнь-август 2025г	Ильченко Е.И.- заместитель директора по ВР

6.8 План административных совещаний.

Административные совещания

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Организация дополнительного образования в школе	Зам. директора по ВР
	Организация внутришкольного контроля и аттестация учителей	Зам. директора по УВР
Октябрь	Анализ приёма детей в 1-ый класс	Зам. директора по УВР
	Организация дежурства по школе учителей	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Зам. директора по УВР
	О внешнем виде обучающихся	Зам. директора по ВР
Декабрь	Итоги проведения предметных недель в 1-м полугодии	Зам. директора по УВР, руководители МО
Январь	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году	Зам. директора по УВР
	О состоянии внутришкольного контроля за 1-е полугодие	Директор
Февраль	О состоянии работы дополнительного образования	Зам. директора по УВР
	Подготовка учебного плана школы на новый учебный год	Зам. директора по УВР
Март	Профориентационная работа со старшеклассниками	Зам. директора по ВР
	О ходе выполнения плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся	Медицинский работник Психолог Зам. директора по УВР
Апрель	Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса	Медицинский работник Психолог
	О формировании профильных и предпрофильных классов	Зам. директора по УВР

Май	Работа школы в летний период	Зам. директора по ВР и по АХЧ
	Итоги смотра кабинетов	Зам. директора по УВР и по АХЧ
	Итоги работы за 2 полугодие и за год	Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
Июнь	Отчёт по подготовке проектов годового плана работы школы на новый учебный год	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
	О состоянии школьной документации, подлежащей сдаче в архив по итогам учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Психолог

Совещания при директоре

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	О подготовке к проведению Дня знаний	Зам. директора по ВР
	Об итогах комплектования 1-х классов	Зам. директора по УВР
	Об итогах комплектования 10-х классов	Зам. директора по УВР
	Об организации работы дополнительного образования	Зам. директора по ВР
	Режим работы школы. Материально-техническая база	Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
	Обеспеченность учащихся учебниками	Зав. библиотекой
Сентябрь	Об организации образовательного процесса в первый учебный день	Зам. директора по УВР
	О подготовке документации для сдачи отчётов ОО-1, тарификации	Зам. директора по УВР
	О работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Зам. директора по УВР
	О комплектовании групп продленного дня	Зам. директора по УВР
	Об оснащённости спортивного зала	Зам. директора по АХЧ
	О медицинском обслуживании обучающихся	Медицинский работник
Октябрь	О преемственности в образовательном процессе при переходе обучающихся начальной школы на второй уровень обучения	Зам. директора по УВР
	О взаимодействии психолого-педагогической и медико-социальной службы с классными руководителями	Зам. директора по УВР Медицинский работник
	О подготовке к государственной итоговой аттестации	Психолог
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Зам. директора по УВР
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 1 классе	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Зам. директора по ВР Медицинский работник
	Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады	Зам. директора по УВР
	О состоянии преподавания математики в 10 классе	Зам. директора по УВР Зав. предметной кафедрой
	Об итогах малого педсовета в 5-х классах	Зам. директора по УВР
Декабрь	О состоянии преподавания русского языка в 5-6, 10-х классах	Зам. директора по УВР
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 1-м классе	Зам. директора по УВР
	Результаты работы с неуспевающими и одаренными детьми	Зам. директора по УВР
	Об итогах административных контрольных работ за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР
	О работе методических кафедр учителей за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР Зав. предметной кафедрой
Январь	Об итогах 2-ой четверти и 1-го полугодия	Зам. директора по УВР, ВР

	Об итогах работы школы за 1-е полугодие. О подготовке к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
	О состоянии школьной документации	Зам. директора по УВР
	О работе школьной аттестационной комиссии	Зам. директора по УВР
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 3-4-х классах	Зам. директора по УВР
Февраль	О работе дополнительного образования	Зам. директора по ВР
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 8-м классе	Зам. директора по УВР
	О состоянии преподавания физики и химии в 7- 8,10-х классах	Зам. директора по УВР Зав.предметной кафедрой
	О состоянии преподавания английского языка в 2-11-х классах	Зам. директора по УВР
Март	Об итогах смотра учебных кабинетов	Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 7-м классе	Зам. директора по УВР
	Об итогах 3 четверти	Зам. директора по УВР
	О подготовке к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
	О работе подготовительных курсов для первоклассников	Зам. директора по УВР
Апрель	О состоянии преподавания математики и русского языка в начальном звене	Зам. директора по УВР, руководитель кафедры развития личности
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 4 классе	Зам. директора по УВР
	О плане подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР
	О наборе в первый класс на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
Май	Вопросы организации окончания учебного года	Зам. директора по УВР, ВР
	О наборе обучающихся в 10-ый класс	Зам. директора по УВР
	Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей	Зам. директора по УВР
	Об итогах работы по преемственности между начальной, основной и средней школой. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования	Зам. директора по УВР психолог
Июнь	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
	О состоянии ведения школьной документации в и стекшем учебном году	Зам. директора по УВР, ВР

6.8 План административных совещаний

Срок	Тематика совещаний	Выступающие
Август	Об итогах работы со слабоуспевающими в прошедшем учебном году	Учителя-предметники
	О результатах итоговой аттестации выпускников	руководители МО
	О рабочих программах учителей-предметников	руководители МО
	О графике проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.	руководители МО
Сентябрь	Согласование планирование учебного материала по предметам	Учителя-предметники
	О посещении занятий обучающимися	Классные руководители
	Об итогах входных контрольных работ по математике и русскому языку во 2 – 11-х классах с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники
Октябрь	О результатах проверки дневников обучающихся	Классные

		руководители
	Об организации работы научного общества	Руководитель НОУ
	О работе учителей начальных классов над навыками чтения	Учителя начальных классов
Ноябрь	Об уровне образовательной подготовки обучающихся 7-8-х классов	Учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	Учителя-предметники
Декабрь	О результатах проверки тетрадей по русскому языку	Учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 3 классе	Учителя-предметники
	О результатах работы за 1 полугодие	Учителя-предметники
Январь	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования и рабочих программ учителей	Учителя-предметники
	О результатах проверки журналов	Учителя-предметники
	О графике проведения контрольных, лабораторных, практических работ на 2-е полугодие	Руководители МО
Февраль	О работе учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие	Классные руководители, учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 2, 3-х классах	Учителя-предметники
Март	О подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Учителя-предметники
	О коррекционной работе по итогам классно-обобщающего контроля в 7 классе	Учителя-предметники
	О результатах работы за 3 четверть	Руководители МО
Апрель	О результатах проверки тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ	Учителя-предметники
	О результатах предэкзаменационных работ в 9 классе	Руководители МО
	О результатах мониторинга качества навыков чтения в 1 – 5-х классах	Учителя-предметники
Май	О результатах выполнения и уровнях освоения учебных программ	руководители МО
	О результатах работы за год	руководители МО

6.9 План педагогических советов.

№	Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p>Тема:</p> <p>1.«Реализация мероприятий Года семьи.</p> <p>2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».</p> <p>3. Введение учебного предмета ОБЗР.»</p> <p>1. Открытие педагогического совета.</p> <p>Приветственное слово. (директор Штанько А.А.)</p> <p>«Год семьи. Реализация мероприятий». (директор Штанько А.А</p> <p>«Обеспечение доступности качественного образования».</p> <ul style="list-style-type: none"> - введение обновлённых ФГОС НОО; - введение обновлённых ФГОС ООО; - введение обновлённых ФГОС СОО; -реализация федеральных образовательных программ; -повышение качества образования на основе анализа результатов независимых оценочных процедур; <p>(Шутченко О.Б. заместитель директора по УВР,Ширяева О.В. заместитель директора по УВР,Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР).</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности (ИльченкоЕ.И., заместитель директора по ВР)</p> <p>3. О внесении изменений в Перечень учебников,используемых в образовательном процессе для реализации образовательных программ начального общего,основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.</p>	Август	<p>Директор А.А. Штанько Соломахина Т.В., зам директора по УВР Зам директора по УВР Шутченко О.Б. ИльченкоЕ.И. зам. директора по ВР</p>
2.	<p>Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы».</p> <p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p> <p>4. Подготовка к итоговому сочинению в декабре 2024 года.</p>	ноябрь	<p>Заместители директора по УВР Соломахина Т.В Шутченко О.Б. Ширяева О.В. Ярыгина О.Ю.,руководитель МО русского языка и литературы</p>
3.	Тема: «Развитие профессиональных компетенций	Январь	Зам. директора по

	<p>педагогов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности . 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. <p>3. О результатах сдачи итогового сочинения в декабре 2024 года.</p>		<p>УВР Соломахина Т.В.. Шутченко О.Б. Ширяева О.В. Гаджимагомедова Т.Ф., педагог-психолог</p>
4.	<p>Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности государственной итоговой аттестации в 2025 году. 2. Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. 3. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА. 	февраль	<p>Зам. директора по УВР Соломахина Т.В, Гаджимагомедова Т.Ф., педагог-психолог</p> <p>Руководители МО</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Внеурочная деятельность и дополнительное образование. 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	март	<p>Ильченко Е.И. зам. директора по ВР</p>
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске учащихся 9,11 к ГИА-2025 2. Анализ промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов. Награждение Похвальными листами. 3. Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2025 года. 	Май	<p>Штанько А.А. директор Шутченко О.Б., Соломахина Т.В., Ширяева О.В.- заместители директора по УВР, Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР</p>
7.	<p>1 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p>	Июнь	<p>директор гимназии Штанько А.А.</p>

	<p>Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2 Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p> <p>4.Выдача аттестатов с отличием и Федеральных медалей I и II степени за особые успехи в учении</p>		<p>Заместитель директора по УВР Соломахина Т.В.</p>
--	--	--	---

Раздел 7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

1.1 План мероприятий по улучшению материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Пожарная безопасность		
1.1	Приобретение(замена, перезарядка) огнетушителей.	Июль 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
1.2	Оборудование путей эвакуации.	Июль 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
1.3	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения.	Июль 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
1.4	Ревизия пожарного крана.	Август 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
1.5	Мониторинг состояния. Пожарного гидранта.	Август 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
2.	Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия		
2.1	Проверка оборудования систем канализации и водоснабжения : ревизия запорной арматуры.	Июнь-июль 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
2.2	Проведение капитального ремонта тепло-узла здания литер Б.	III кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
2.3	Ревизия системы отопления.	II кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
2.4	Замена смесителей в пищеблоке	III кв. 2024г..	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
2.5	Текущий ремонт рециркуляторов для обеззараживания воздуха.	В течение года.	Стрельнико Заместитель директора по АХЧ.ва Л.А. Батищев Д.Д. Рабочий по ремонту.
2.6	Прохождение медицинского осмотра	I-III кв. 2024.	Ремаренко Е.В. Директор.
3.	Антитеррорестическая безопасность		
3.1	Перенос турникетов вглубь	II кв. 2024г.	Ремаренко Е.В.

	коридора I этажа.		Директор.
3.2	Капитальный ремонт пищеблока гимназии .	III кв. 2024г.	Ремаренко Е.В. Директор.
3.3	Ремонт уличных фонарей во внутреннем дворе гимназии.	III кв. 2024г.	Ремаренко Е.В. Директор. Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
3.4	Ремонт и частичная замена водосточных труб.	III кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ. Совет отцов
3.5	Спил сухих деревьев на территории гимназии.	II – III кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ. Совет отцов
3.6	Текущий ремонт (сварка) ограждения территории.	III кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ.
3.7	Покраска и ремонт спортивных сооружений.	II кв. 2024г.	Петина Г.П. Сайтбаталов И.Н.
4. Выполнение других мероприятий			
4.1	Текущий ремонт помещений гимназии.	III кв. 2024г.	Стрельникова Л.А. Заместитель директора по АХЧ. Классные руководители
4.2	Приобретение школьной мебели для обучающихся.	В течение года	Ремаренко Е.В. Директор Пономарева Е.Е.
4.3	Приобретение компьютерного оборудования взамен устаревшего.	В течение года	Ремаренко Е.В. Пономарева Е.Е.

Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью.

1.1 План проведения общешкольных родительских собраний.

№	Дата проведения собрания	Тема собрания, обсуждаемые вопросы	Ответственные, приглашенные лица
1	02.10.2024	Тема «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год»	
		Условия обучения в 2024-2025 учебном году	Штанько А.А., директор
		Организация бесплатного питания обучающихся начальных классов	Шутченко О.Б. ,заместитель директора по УВР

		Профилактика ДТП с участием детей. Социально-психологическое тестирование обучающихся направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
		Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений	Инспектор ОП №2 г. Ставрополя Зайцева В. А.
		Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени ребенка	Ильченко Е.И., заместитель директора школы по ВР
2	30.11.2024	Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка	
		Права и обязанности родителей. О чем нужно знать обязательно	Ильченко Е.И., уполномоченный по правам ребенка Черных С.В. социальный педагог
		Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. Работа по профилактике употребления ПАВ	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
		Воспитание патриота и гражданина на основе национальных, исторических и семейных традиций	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
3	21.02.2025	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса	
		Об успеваемости в I полугодии 2023-2024 учебного года	Ширяева О.В.,заместитель директора по УВР
		Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся	Черных С.В., социальный педагог
		Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.	Соломахина Т.В., заместитель директора по УВР
4	25.04.2025	Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся	
		Особенности проведения промежуточной аттестации за 2024/25 учебный год	Соломахина Т.В.,заместитель директора по УВР
		Безопасные каникулы. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря .	Ильченко Е.И., заместитель директора по ВР
		Ответственность несовершеннолетних и родителей за	Инспектор ОП №2 г.

	совершение правонарушений	Ставрополя Зайцева В.А.
--	---------------------------	----------------------------

**8.2 План заседаний общешкольного родительского комитета
МБОУ гимназии №12 имени Белокозня В.Э. на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1 заседание родительского комитета			
	<p>Отчет о работе родительского комитета за 2023-2024 учебный год;</p> <p>Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского комитета школы;</p> <p>Изучение вопроса организации питания обучающихся;</p> <p>Профилактика дорожно – транспортного травматизма;</p> <p>Профилактика заболеваемости;</p> <p>Ознакомление родителей по введению Федеральных образовательных программ с 01.09.2024г;</p> <p>Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил внутреннего распорядка учащихся в школе);</p> <p>Ознакомление родителей с информацией: 1 сентября 2024 года во всех ОО с 6 класса вводится единая модель профориентационной деятельности;</p> <p>Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.</p>	сентябрь	<p>Е.В. Ремаренко, директор гимназии Ширяева О.В.,заместитель директора по УВР Ильченко Е.И.заместитель директора по ВР Председатель общешкольного родительского комитета Газарян И.Н.</p>
2 заседание родительского комитета			
	<p>Занятость учащихся во внеурочное время, кружки и секции дополнительного образования, роль родителей в данном процессе;</p> <p>Отчет о работе комиссии родительского контроля за организацией питания;</p> <p>Профилактика употребления психоактивных веществ детьми и подростками;</p>	ноябрь	<p>А.А. Штанько, директор гимназии Ширяева О.В.,заместитель директора по УВР Ильченко Е.И.</p>

	<p>Участие родительских комитетов классов в проведении общешкольных мероприятий во 2 четверти 2024-2025 учебного года; Профилактика суицидального поведения обучающихся;</p> <p>Занятость обучающихся в каникулярное время;</p> <p>Текущие вопросы.</p>		<p>заместитель директора по ВР ,</p> <p>Черных С.В., социальный педагог</p>
--	---	--	---

3 заседание родительского комитета

<p>Круглый стол «Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса».</p> <p>Подготовка к совместному педагогическому совету «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно -нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы».</p> <p>Роль классных родительских комитетов в работе по профилактике правонарушений обучающимися;</p> <p>Текущие вопросы.</p>	<p>февраль</p>	<p>А.А. Штанько, директор гимназии, Ильченко Е.Ию заместитель директора по ВР</p>
--	----------------	---

4 заседание родительского комитета

<p>День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий).</p> <p>Отчет о работе комиссии родительского контроля за организацией питания.</p> <p>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;</p> <p>Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов;</p> <p>Проведение мониторинга «Уровень удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного</p>	<p>апрель</p>	<p>Штанько А.А., директор гимназии,</p> <p>Ильченко Е.И. заместитель директора по ВР</p> <p>Ширяева О.В.,заместитель директора по УВР;</p> <p>Соломахина Т.В.,заместитель</p>
---	---------------	---

<p>процесса в гимназии»;</p> <p>Летняя оздоровительная кампания: организация летнего отдыха учащихся;</p> <p>Текущие вопросы; О работе классных родительских комитетов по подготовке школы к новому учебному году.</p>		директора по УВР
--	--	------------------

Раздел 9. Социальное сотрудничество гимназии

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заключение договоров о сотрудничестве с высшими учебными заведениями города Ставрополя	В начале учебного года	Штанько А.А.
2	Создание условий для прохождения педагогической практики студентов Ставропольского педагогического института	По отдельному графику	Соломахина Т.В.. Шутченко О.Б.
3	Совместная работа с Ставропольским детским домом творчества и ДДТ Октябрьского района по вовлечению обучающихся во внеурочную деятельность	Постоянно	Ильченко Е.И.
4	Проведение Совместных мероприятий со специалистами прокуратуры октябрьского района города Ставрополя в месячнике правовых знания	Постоянно	Ильченко Е.И.
5	Взаимодействие с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений среди подростков	Постоянно	Штанько А.А..
6	Взаимодействие с центрами психологического сопровождения детей с целью профилактики недопущения суицидов среди несовершеннолетних	Постоянно	Ильченко Е.И.
7	Участие в «открытых дверях» проводимые высшими учебными заведениями	Постоянно	Соломахина Т.В..
8	Взаимодействие со специалистами ситуационного центра МЧС с целью проведения дней гражданской обороны, Дня защиты детей и т.д.	По отдельному графику	Стрельникова Л.А.
9	Взаимодействие с территориальной избирательной комиссией с целью формирования у учащихся активности участия в выборных компаниях	1 раз в год	Штанько А.А.
10	Проведение совместных мероприятий с шефской организацией СИЗО города Ставрополя	Постоянно	Штанько А.А. Ильченко Е.И.