

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
МБОУ гимназии №12  
им. Белоконя В.Э. г.  
Ставрополя Протокол № 1  
от «30 » августа 2024 г.



Утверждено  
И.О. директора МБОУ гимназии №12  
имени Белоконя В.Э.  
г. Ставрополя  
приказ от «30» августа 2024г. №175/4- ОД  
А.А. Штанько

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №12 ИМЕНИ БЕЛОКОНЯ ВЛАДИМИРА ЭДУАРДОВИЧА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича (далее - Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии: со статьями 20, 26 Федерального закона Российской Федерации с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024); Уставом образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Данное Положение о школьном методическом объединении учителей (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения (МО) гимназии, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения школы.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение учителей создается при наличии в образовательном учреждении более двух учителей, преподающих один учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) и возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором образовательного учреждения.

Количество МО, их состав и численность определяется исходя их необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом гимназии, локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами директора школы.

Общее руководство деятельностью МО осуществляет научно – методический совет.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности МО является: создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Работа МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и написание образовательной программы по предмету;
- анализ и согласование рабочей учебной программы;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметом по итогам ВШК, выработка мер по устранению замечаний;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация проведения открытых уроков с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, инновационная, проектная, исследовательская деятельность по предмету;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста учителя через творческие отчеты, курсовую и профессиональную переподготовку;
- работа с одаренными детьми.

## 3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Основные функции МО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования и воспитания;
- анализ учебно- методической работы по предмету;

- освоение новейших достижений в области образования через проведение проблемных, тематических семинаров;
- обобщение и описание результатов экспериментальной работы;
- научно – методическое освоения инновационного опыта;
- помощь в оказании проектной деятельности;
- проведение предметных недель.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. МО имеет следующие права:

- рекомендовать распределение учебной нагрузки по предмету при проведении тарификации;
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической работы;
- вносить предложения и рекомендации по аттестации педагогов;
- рекомендовать кандидатуры учителей для участия в различных конкурсах профессионального мастерства.

4.2. МО несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с Планом работы.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Деятельность МО может строиться в различных организационных формах в соответствии с направлениями работы:

- открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- проведение предметных недель и методических дней;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно- методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;

5.2. План работы МО утверждается руководителем образовательного учреждения на учебный год;

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. На заседаниях МО ведется протокол, который подписывается руководителем МО и хранится в документах МО. Нумерация протоколов ведется от начала

учебного года.

5.4. МО подотчетно научно - методическому совету образовательного учреждения.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Для регламентации работы МО необходимы следующие документы:

- картотека нормативных документов;
- анализ работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования);
- график прохождения аттестации (на текущий учебный год и перспективный);
- информация о рабочих учебных программах.

За ведение документации несет ответственность руководитель методического объединения