

«Рассмотрено»  
На педагогическом совете  
Протокол №1  
«28» августа 2016 г.

«Утверждено»  
приказом директора МБОУ гимназии №12  
имени Белоконя В.Э. г. Ставрополя  
от «28» августа 2016 года № 251 -ОД  
Е.В. Ремаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДКЕ ИХ  
РАСХОДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГИМНАЗИИ №12  
ИМЕНИ БЕЛОКОНЯ ВЛАДИМИРА ЭДУАРДОВИЧА  
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Гражданским и Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 июля 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15 декабря 1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»
- Приказ Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевых счетов, для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- письмо МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 « О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»

Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательно-воспитательной деятельности и оказания практической помощи образовательному учреждению;
- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательно-воспитательный процесс, организацию досуга, отдыха и оздоровления учащихся.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе законными представителями.

Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через ПАО Сбербанк на расчетный счет образовательного учреждения, открытого в Управлении федерального казначейства Ставропольского края, в платежном документе «добровольные пожертвования на (какие цели)» или «платные услуги» от физического лица (ф.и.о.), лицевой счет, тип средств.

Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором, заявлением и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором образовательного учреждения сметой расходов, согласованной с управляющим советом.

Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

### 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

Распорядителем внебюджетных средств является директор образовательного учреждения, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

Составление сметы:

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация образовательного учреждения и согласовывает с управляющим советом.

В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением материалов, оборудования для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательной деятельности, а также для хозяйственных нужд образовательного учреждения.

*Мероприятия по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса:*

- оздоровительные, профилактические мероприятия в летний период;
- приобретение витаминов, препаратов оказания медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, электробезопасности, теплобезопасности;
- мероприятия по охране труда участников образовательного процесса;
- мероприятия по обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса.

*Образовательные и развивающие мероприятия:*

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение тканей на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов, смотров, соревнований и др.);
- оформление зала и рекреаций, украшение залов к праздникам;

- оформление, обновление, пополнение развивающей среды в летнем оздоровительном лагере (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты, мягкий и твердый инвентарь и т.д.);

- расходы на учебные материалы, подписка на периодические издания нормативно-правовой базы, регулирующей образовательно-воспитательный процесс;

- благоустройство и озеленение образовательного учреждения и прилегающей территории;

- приобретение канцелярских товаров;

- организационные сборы для участия в конкурсах, фестивалях и др.

*Хозяйственные мероприятия:*

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств уборки помещений образовательного учреждения;

- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта образовательного учреждения;

- приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций, учебных кабинетов;

- приобретение сантехники и материалов для ремонта сантехнических узлов;

- приобретение бланков, канцелярских товаров;

- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;

- приобретение посуды, инвентаря для школьной столовой;

*Укрепление материальной базы:*

- приобретение компьютерной техники, программного лицензионного обеспечения и расходных материалов;

- приобретение школьной, компьютерной мебели.

*Услуги и прочие расходы:*

- заправка и восстановление, приобретение картриджей;

- уплата государственных пошлин, налогов, сборов и иных платежей;

- ремонт машин и оборудования, компьютерной техники, ремонт производственного и хозяйственного инвентаря;

- услуги по страхованию и технического осмотра, техобслуживанию и ремонту, заправке школьного автобуса;

- оплата охранных услуг.

По решению управляющего совета образовательного учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация представляет на рассмотрение управляющего совета образовательного учреждения.

Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность формирования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

Смету утверждает директор образовательного учреждения, согласовывает председатель управляющего совета.

Исполнение смет.

Внебюджетные средства вносятся на расчетный счет, с указанием лицевого счета и типа средств.

Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на лицевом счете является переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет управляющий совет образовательного учреждения не реже 2-х раз в год.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Наличие в образовательном учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором образовательного учреждения и согласованные с управляющим советом.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича  
города Ставрополя

ПРИКАЗ

28.08.2016 г.

№ 251 -ОД

О введении в действие локального  
нормативного акта.

В соответствии с Уставом МБОУ гимназии № 12 имени Белоконя В.Э. г. Ставрополя, в целях регламентирования работы, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный нормативный акт Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя (далее – Положение, образовательное учреждение).
2. Ввести в действие Положение с 01 сентября 2014 года.
3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
4. Учителю информатики, Ендовицкой Е.С.:
- 4.1. Разместить копию Положения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Ремаренко