

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ гимназии № 12
им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.



Утверждено
И.О. директора МБОУ гимназии №12
им. Белоконя В.Э. г. Ставрополя
приказ от 30 августа 2024 года №198 - ОД
А.А.Штанько

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА СООТВЕСТВИЕ ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГИМНАЗИИ №12
ИМЕНИ БЕЛОКОНЯ ВЛАДИМИРА ЭДУАРДОВИЧА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. С целью создания аттестационной комиссии является реализация полномочий ГБПОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, предусмотренных ст.49 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающее объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.3. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2. Основными задачами аттестационной комиссии являются:
 - 2.2.1. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям;
 - 2.2.2. Соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
 - 2.2.3. Мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования города Ставрополя.

3. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ.

3.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом из числа работников организации;

3.2. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, в том числе в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии организации;

3.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

3.4. Заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

3.5. Председатель аттестационной комиссии:

3.5.1. руководит деятельностью аттестационной комиссии;

3.5.2. проводит заседания аттестационной комиссии;

3.5.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.5.4. распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

3.5.5. рассматривает обращение педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.5.6. подписывает выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии;

3.5.7. дает консультации по вопросам организации и проведению аттестации педагогических работников;

3.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

3.6.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.6.2. исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь аттестационной комиссии:

3.7.1. осуществляет регистрацию представлений, заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию по вопросам аттестации в журналах (Приложения 4,5)

3.7.2. формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;

3.7.3. сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.7.4. ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии; 3.7.5. подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

3.7.6. предоставляет выписку из протокола заседания аттестационной комиссии руководителю гимназии не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности.

3.7.7. Формирует:

- представления на педагогических работников;
- копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период;
- протокол заседания аттестационной комиссии организации по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- выписки из протоколов заседаний об аттестации педагогических работников.

3.8. Члены аттестационной комиссии:

3.8.1. участвуют в работе аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.8.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

4. ПРАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

4.1.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

4.1.2. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

4.2. определять алгоритм деятельности аттестационной комиссии;

4.3. определять периодичность заседаний аттестационной комиссии.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя, по мере поступления представлений на педагогических работников;

5.2. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

5.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения;

5.4. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

5.4.1. Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.4.2. Не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии;

5.6. Аттестация проводится с участием педагогического работника;

5.7. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на Заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.10. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде выписки из протокола, в которой фиксируются: сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дата заседания, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

5.11. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после её составления.

5.12. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.

В аттестационную комиссию
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №12 им. В.Э.Белокопя

Представление

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие учёной степени, ученого
звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по
образованию, ученая степень, ученое звание) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения
аттестации в том числе по направлению работодателя _____

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____

7. Стаж педагогической работы (по специальности) _____

Общий трудовой стаж _____, стаж работы в данном коллективе _____

8. Государственные и отраслевые награды _____

9. Профессиональные качества работника _____

Деловые качества работника _____

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учёбе работника
соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке,
документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в
присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического
работника) (нужное подчеркнуть)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

МП « ____ » _____ 202__ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 12 имени Белоконя Владимира Эдуардовича
г. Ставрополя

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 198 - ОД

Об утверждении
Об утверждении положений

В соответствии со статьей 26 (пункт 4) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 08.08.2024 г.), приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и на основании решения педагогического совета, протокол 31 от 01.09.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности» муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя.
2. Утвердить Положение «Об аттестационной комиссии педагогических работников на соответствие занимаемым должностям» муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии №12 имени Белоконя В.Э. города Ставрополя.
3. Ввести Положение о педагогическом совете с 01.09.2024 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

МБОУ гимназии №12 им. Белоконя В.Э. А.А. Штанько

